



## HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995

nr. 286 din 17.03.2006

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.47-50/320 din 24.03.2006*

\* \* \*

Abrogat: 07.03.2013

[Hotărîrea Guvernului nr.125 din 18.02.2013](#)

În scopul perfecționării și optimizării procedurii de înregistrare și evidență a locuitorilor Republicii Moldova, precum și ajustării cadrului normativ la prevederile [Legii nr.467-XV din 21 noiembrie 2003](#) cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările ce se operează în anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#) "Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte" (se anexează).

2. Ministerele, alte autorități administrative centrale și autoritățile administrației publice locale vor aduce actele normative în vigoare în concordanță cu prevederile prezentei hotărîri și vor asigura executarea acesteia.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării informaționale Vladimir Molojen

Chișinău, 17 martie 2006.

Nr.286.

Aprobate  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.286 din 17 martie 2006

### MODIFICĂRILE

ce se operează în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului [nr.376 din 6 iunie 1995](#)

Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#) "Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.47, art.344), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Capitolul II va avea următorul cuprins:

#### "II. REGULI DE EVIDENȚĂ A LOCUITORILOR ÎN REPUBLICA MOLDOVA

10. Locuitori ai Republicii Moldova se consideră persoanele care au domiciliu pe teritoriul ei: cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini, apatrizii și refugiații.

11. Evidența locuitorilor Republicii Moldova se efectuează prin înregistrarea acestora la organele

competente în raza cărora este amplasat domiciliul sau reședința.

**12.** În orașe și municipii decizia privind înregistrarea cetățenilor este luată de către șeful secției (biroului) de evidență și documentare a populației, iar în celelalte localități – de către persoanele responsabile de evidența locuitorilor din cadrul autorităților administrației publice locale.

**13.** Autoritățile administrației publice locale asigură evidența locuitorilor în raza teritorială de competență, cu furnizarea ulterioară a informației, în 48 ore, Ministerului Dezvoltării Informaționale, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale subordonate acestuia, pentru actualizarea datelor din Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al populației” (în continuare – Registrul de stat al populației).

**14.** Persoana fizică poate avea înregistrare permanentă și temporară.

**15.** Înregistrarea la domiciliu se efectuează prin aplicarea unei ștampile speciale în fișa de însoțire din buletinul de identitate sau din permisul de ședere, iar pentru pensionarii și persoanele care refuză să dețină acte de identitate de tip nou din motive religioase – în pașaportul de uz intern (modelul anului 1974), cu mențiunile respective, la compartimentul “Domiciliul”, introducând ulterior informația în Registrul de stat al populației.

**16.** Se consideră valabilă informația privind înregistrarea la domiciliu, indicată în actele de identitate specificate la pct.15 și actualizată în Registrul de stat al populației.

În cazul în care datele privind înregistrarea la domiciliu nu corespund celor incluse în Registrul de stat al populației, se consideră autentice acestea din urmă.

**17.** Persoanele fizice care își schimbă domiciliul vor depune cerere de înregistrare la organele competente în raza cărora este amplasat noul domiciliu.

Solicitanții înregistrați la noul loc de domiciliu sînt radiați în mod automat din evidența anterioară.

**18.** Cererea privind înregistrarea persoanei la domiciliu sau la locul de reședință se depune personal sau prin mandatar, în baza procurii autentificate notarial.

**19.** Pentru înregistrare, persoanele fizice vor prezenta următoarele documente:

cererea-chestionar tip “R”;

actele de identitate menționate la pct.15;

documentele ce confirmă dispunerea de spațiu locativ sau acordul autentificat notarial al proprietarului de a fi înregistrat pe această adresă.

În cazul în care locuința aparține fondului de stat sau obștesc, se va prezenta acordul, în scris, al chiriașului principal și al membrilor majori ai familiei, care sînt înregistrați pe adresa respectivă.

**20.** Drept dovadă că persoana fizică dispune de spațiu locativ servește unul din următoarele documente:

actul de proprietate asupra locuinței (contract de vânzare-cumpărare, certificate de moștenitor sau de legatar);

ordinul de repartitie a locuinței;

ordinul de repartitie a camerei în cămin;

contractul de locuințe sau de sublocățiune.

**21.** Copiii și persoanele aflate sub tutelă sau curatelă se consideră înregistrate la locul de înregistrare a părinților (a unuia din părinți) sau a reprezentanților lor legali, în cazul în care instanța judecătorească nu a stabilit altfel.

**22.** Copiii care locuiesc separat de părinți sau de reprezentanții lor legali se iau în evidență potrivit dispozițiilor generale.

**23.** Persoanele, sosite din alte localități, unde își au domiciliul, pentru a fi înmatriculate la instituții de învățămînt pe o durată nedeterminată la studii, sau persoanele cu același statut, detașate de angajator pentru încadrarea în cîmpul muncii pe o perioadă oarecare de timp, sînt luate în evidență temporară, fără a fi radiate din evidența de la domiciliu.

**24.** Persoanele care locuiesc temporar în hoteluri, sanatorii, case de odihnă și alte instituții similare se înregistrează, în baza fișelor, în registrele de evidență la momentul sosirii. În aceste cazuri, în fișa de însoțire la actul de identitate nu se face mențiunea de înregistrare.

**25.** Radierea din evidență a persoanelor fizice se efectuează în următoarele cazuri:

a) înregistrării la noul domiciliu;

- b) stabilirii domiciliului permanent peste hotarele țării;
- c) în baza demersului proprietarului locuinței sau al administrației instituțiilor de învățământ, căminelor departamentale, caselor-internat, azilurilor pentru bătrâni, orfelinatelor;
- d) privării persoanei, prin hotărârea instanței judecătorești, de dreptul de posesiune a spațiului de locuit;
- e) decesului, conform actelor de identitate primite de la oficiile de stare civilă (primării) și de la alte organe competente.

Copiii și persoanele aflate la întreținere nu pot fi radiate din evidență în condițiile lit.c).

**26.** În cazul în care persoana a prezentat informație frauduloasă, în baza căreia a fost înregistrat la domiciliu, organul abilitat cu funcții de înregistrare este în drept să anuleze înregistrarea persoanei respective.

**27.** În cazul înstrăinării sau moștenirii imobilului aflat în proprietate privată, persoanele înregistrate anterior trecerii dreptului de proprietar asupra acestui imobil se radiază automat din evidență, dacă actul juridic respectiv nu prevede altfel.

**28.** Pentru efectuarea procedurii de înregistrare la domiciliu, persoana fizică va achita costul serviciilor prestate populației de organele competente.

**29.** Cetățenii străini, apatrizii și refugiații, cu domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, se iau în evidență în modul prevăzut pentru cetățenii Republicii Moldova.”

Punctele 14 – 62 devin, respectiv, punctele 30 – 73.

**2.** La pct.36, textul “adeverința de la ultimul loc de muncă (de studii) despre eliberarea din serviciu (exmatricularea) și absența oricăror pretenții materiale față de ei” se substituie prin textul “adeverința de la ultimul loc de studii pentru elevii din școli, gimnazii, licee despre exmatricularea lor”.