



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice Locale

[Denumirea completată prin Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007, în vigoare 15.06.2007]

nr.728 din 27.06.2006

Monitorul Oficial nr. 102-105/768 din 07.07.2006

* * *

Abrogat: 13.11.2009

[Hotărîrea Guvernului nr.662 din 10.11.2009](#)

În temeiul articolului 20 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice Locale, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Ministerului Administrației Publice Locale, conform anexei nr.2.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007](#), în vigoare 15.06.2007]

2. Se stabilește efectivul-limită al Ministerului Administrației Publice Locale în număr de 47 unități, cu excepția personalului de deservire a clădirii.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1259 din 12.11.2008](#), în vigoare 18.11.2008]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1426 din 18.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007](#), în vigoare 15.06.2007]

3. Ministerul Administrației Publice Locale are un viceministru și un Colegiu alcătuit din 9 persoane.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice locale

Vitalie Vrabie

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 27 iunie 2006.

Nr. 728.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.728 din 27 iunie 2006

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice Locale

I. Dispoziții generale

1. Domeniul de aplicare

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice Locale (în continuare - Regulament) reglementează statutul juridic al Ministerului Administrației Publice Locale și locul lui în structura administrației publice centrale, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Ministerului, precum și organizarea activității acestuia.

2. Statutul juridic al Ministerului și locul lui în structura administrației publice centrale

Ministerul este un organ central de specialitate al administrației publice, având statut de persoană juridică, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de conturi trezoreriale, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba moldovenească.

3. Cadru legal de activitate a Ministerului

Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului

4. Misiunea

Ministerul are misiunea de a asigura realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul administrației publice locale și privind exercitarea conducerii generale a administrației publice locale.

5. Funcțiile de bază

În vederea realizării misiunii sale, Ministerul are următoarele funcții de bază:

elaborează și promovează politica de stat și strategiile naționale în domeniile administrației publice locale, descentralizării administrative și dezvoltării regionale;

elaborează cadrul legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniile sale de activitate și asigură compatibilitatea prevederilor legislației naționale în domeniu cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu legislația comunitară;

determină direcțiile prioritare și elaborează strategii de dezvoltare durabilă a unităților administrativ-teritoriale, precum și mecanisme de impulsie a procesului de reformare a sferei de prestări servicii, asigurând astfel sporirea nivelului calitativ al serviciilor publice prestate populației;

asigură procesul de elaborare, analiză, monitorizare și evaluare a documentelor de politici sectoriale, precum și contribuie la estimarea impactului social, economic, financiar și de altă natură al documentelor de politici;

monitorizează tendințele de dezvoltare social-economică, transformările structurale, economice și sociale din țară și apreciază impactul lor asupra situației în domeniu;

organizează și coordonează implementarea politicilor în domeniile administrației publice locale, descentralizării administrative și dezvoltării regionale, asigurând aplicarea uniformă a legislației naționale în domeniile vizate;

asigură procesul de procurare, acordare și monitorizare a locuințelor pentru tinerii specialiști cu studii superioare, în modul stabilit de Guvern;

gestionează programele naționale de dezvoltare adresate unităților administrativ-teritoriale în vederea stimulării asocierii acestora, precum și a dezvoltării capacităților administrative ale acestora;

contribuie la identificarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu partenerii sociali, a efectelor politicilor în derulare, aflate în competența sa;

monitorizează și controlează respectarea legislației în vigoare de către autoritățile administrației publice locale;

identifică necesitățile de formare a personalului angajat în sistemul administrației publice locale și contribuie la asigurarea îmbunătățirii capacităților profesionale ale acestuia;

asigură dezvoltarea și perfecționarea sistemului informațional automatizat ce ține de domeniile sale de activitate;

stabilește relații de colaborare cu organele guvernamentale și cu organismele neguvernamentale din alte țări în domeniul promovării democrației locale și a principiilor autonomiei locale.

[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.1259 din 12.11.2008](#), în vigoare 18.11.2008]

[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.1426 din 18.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

6. Atribuțiile

Ministerul are următoarele atribuții:

1) în domeniul administrației publice locale:

monitorizează aplicarea prevederilor cuprinse în programele de consolidare și fortificare a administrației publice locale, elaborate în conformitate cu Programul de activitate a Guvernului, standardele Consiliului Europei, și asigură realizarea strategiilor și programelor în domeniul său de activitate;

contribuie la efectuarea de analize și studii economico-financiare ale activității autorităților administrației publice locale, cu prezentarea propunerilor respective conducerii Guvernului;

contribuie la realizarea intereselor naționale pe plan local și regional;

asigură consultarea autorităților administrației publice locale și asociațiilor acestora, în condițiile legii;

organizează buna desfășurare a ședințelor Guvernului în deplasare în unitățile administrativ-teritoriale;

monitorizează procesele social-economice la nivel local și regional;

participă la perfecționarea, în comun cu Ministerul Finanțelor, a mecanismului de supraveghere a executării bugetelor unităților administrativ-teritoriale;

contribuie metodologic la organizarea serviciilor publice, în funcție de necesitățile populației și posibilitățile financiare ale unităților administrativ-teritoriale, și la stabilirea standardelor de calitate pentru prestarea serviciilor publice;

contribuie la asigurarea gestionării eficiente a proprietății unităților administrativ-teritoriale de către autoritățile administrației publice locale;

inițiază și facilitează acțiunile de atragere a investițiilor pentru realizarea programelor și a planurilor de acțiuni la nivel local; propune elaborarea mecanismelor financiar-creditate pentru realizarea programelor de dezvoltare locală, inclusiv la nivel regional;

promovează implementarea noilor tehnologii și a noilor practici în domeniul său de activitate;

contribuie la înființarea și funcționarea unităților de management pentru proiectele cu finanțare externă rambursabilă sau nerambursabilă, provenite de la organisme internaționale, instituții financiare externe etc. în domeniul său de activitate;

participă la elaborarea pronosticurilor dezvoltării social-economice a unităților administrativ-teritoriale de nivel local;

contribuie la realizarea activităților de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectelor investiționale, precum și de cooperare interregională în cadrul programelor internaționale;

organizează participarea funcționarilor publici din cadrul Ministerului și din alte autorități administrative centrale la activitatea autorităților administrației publice locale în chestiunile de interes comun; elaborează și implementează forme și procedee noi de conlucrare cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și cu autoritățile administrației publice locale în soluționarea problemelor și a deficiențelor apărute în activitatea cotidiană a acestor autorități;

propune autorităților abilitate negocierea contractelor de asistență de specialitate, pentru realizarea programelor de reformă în domeniul său de activitate;

propune Guvernului spre examinare soluții de eficientizare administrativă sau de consolidare teritorială a unităților administrativ-teritoriale, care nu au capacitatea administrativă conform criteriilor

stabilite în [Legea nr.435-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind descentralizarea administrativă;

contribuie, prin intermediul structurilor sale teritoriale, la organizarea și desfășurarea activității de atestare profesională a specialiștilor din domeniul administrației publice locale;

contribuie la realizarea acțiunilor menite să consolideze statutul aleșilor locali și exercitarea liberă a mandatului acestora;

realizează politici de personal, de promovare profesională și de formare a resurselor umane pentru autoritățile administrației publice locale în domeniul respectiv;

2) în domeniul descentralizării administrative:

elaborează strategii și politici generale de descentralizare administrativă, financiară și patrimonială; asigură coordonarea tehnică și monitorizarea procesului de descentralizare administrativă, în cooperare cu instituțiile de specialitate ale Guvernului și structurile asociative ale autorităților publice;

colaborează cu Ministerul Finanțelor pentru elaborarea politicii de descentralizare financiară;

colaborează cu ministerele, alte autorități administrative centrale în vederea elaborării și implementării strategiilor de descentralizare administrativă;

colectează, în colaborare cu Ministerul Finanțelor, alte ministere, autorități administrative centrale, cu autoritățile administrației publice locale, datele statistice necesare consolidării și estimării impactului politicilor de descentralizare;

elaborează, analizează și actualizează, în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, standardele minime de cost și de calitate a serviciilor publice și de utilitate publică;

monitorizează aplicarea de către autoritățile administrației publice locale a standardelor minime de calitate la prestarea serviciilor publice și de utilitate publică;

asigură lucrările de secretariat ale comisiei paritare pentru descentralizare;

avizează, potrivit legii, inițiativele și proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă și financiară, precum și delegarea de competențe de la organele centrale de specialitate ale administrației publice către autoritățile administrației publice locale;

organizează consultarea și coordonarea cu autoritățile administrației publice locale a proiectelor de legi și acte normative privind organizarea și funcționarea administrației publice locale;

asigură, prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale, coordonarea activității generale a serviciilor publice desconcentrate pe plan teritorial;

3) în domeniul dezvoltării regionale:

elaborează, monitorizează și evaluează implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională;

gestionează Fondul Național pentru Dezvoltare Regională;

determină, în colaborare cu alte ministere, cu Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și consiliile regionale pentru dezvoltare, prioritățile naționale de dezvoltare regională;

propune Documentul unic de program, bazat pe planurile operaționale, și-l prezintă Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale pentru a se lua decizie asupra planului anual de implementare;

reglementează metodologic procesul de elaborare a strategiilor de dezvoltare regională și a planurilor operaționale;

definește criteriile de determinare a disparităților de dezvoltare regională, monitorizează indicatorii acestei dezvoltări și înaintează Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale propuneri de intervenție;

coordonează și monitorizează, în cooperare cu consiliile regionale pentru dezvoltare, procesul de elaborare a strategiilor și programelor regionale de dezvoltare;

evaluează procesul de implementare a strategiilor de dezvoltare regională;

propune mecanismul de finanțare a dezvoltării regionale;

atrage mijloace financiare suplimentare pentru implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională;

asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale;

4) în domeniul legalității:

avizează proiectele de acte normative și legislative, elaborate de ministere și alte autorități administrative centrale, care conțin prevederi referitoare la autoritățile administrației publice locale;

elaborează și înaintează propuneri privind perfecționarea legislației în domeniul administrației publice locale;

elaborează, avizează și ține evidența proiectelor de acte normative cu privire la activitatea Ministerului și a structurilor din subordine;

conduce, controlează și sprijină logistic, în limitele competențelor și în condițiile legii, activitatea serviciilor desconcentrate în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor stipulate de legislația în vigoare;

supune expertizei proiectele de strategii pentru dezvoltarea locală și planurile operaționale;

exercită, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale, controlul privind legalitatea actelor emise de autoritățile administrației publice locale atât de nivelul întâi, cât și de nivelul al doilea;

exercită controlul administrativ de oportunitate al actelor emise în vederea realizării atribuțiilor delegate de către stat autorităților administrației publice locale;

sprijină autoritățile administrației publice locale în aplicarea corectă și uniformă a prevederilor legale în exercitarea atribuțiilor ce le revin prin lege;

monitorizează modul în care sînt respectate principiile autonomiei locale și ale descentralizării în activitatea autorităților administrației publice locale, consfințite în Constituția Republicii Moldova și Carta Europeană pentru Autoadministrarea Locală;

inițiază proiecte de acte normative cu privire la serviciile publice desconcentrate și descentralizate;

contribuie la procesul de descentralizare a administrației publice și a serviciilor publice;

determină modalitățile de transferare a funcțiilor și de delegare de către stat a competențelor către autoritățile administrației publice locale;

crează și gestionează baza de date a documentelor normative în domeniu;

acordă asistență metodologică și consultativă autorităților administrației publice locale.

5) alte atribuții:

inițiază și negociază, împuternicit de Guvern, convențiile, acordurile și alte aranjamente internaționale și interstatale;

reprezintă, în limitele competențelor sale, interesele statului în problemele de competență în cadrul organizațiilor internaționale;

acordă asistență metodologică în domeniile de competență a Ministerului;

elaborează strategii de dezvoltare durabilă și soluții de reformare în domeniul administrației publice locale;

monitorizează și evaluează implementarea și impactul politicilor sectoriale și intersectoriale elaborate de Minister;

prezintă Guvernului, în modul stabilit, rapoarte periodice (trimestriale, semestriale și anuale) privind rezultatele activității Ministerului;

desfășoară activitatea de informare a populației despre promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul ce ține de activitatea Ministerului;

consultă organizațiile neguvernamentale pe parcursul procesului de luare a deciziilor, încurajează dialogul social la subiectele ce țin de dezvoltarea și implementarea politicilor din domeniu;

elaborează politici și propuneri pentru Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu și legea bugetului pe anul respectiv privind întreținerea Ministerului, subdiviziunilor acestuia, a instituțiilor din subordine și realizarea măsurilor din domeniu, precum și pentru realizarea politicii în domeniile sale de activitate;

asigură utilizarea eficientă a mijloacelor bugetului de stat pentru funcționarea regulamentară a aparatului Ministerului, subdiviziunilor acestuia, a instituțiilor din subordine și realizarea măsurilor din domeniu, precum și administrarea rațională a patrimoniului de stat aflat în gestiune;

aprobă structura și statele de funcții ale subdiviziunilor și instituțiilor din subordine;

crează, reorganizează sau lichidează, în modul stabilit, instituțiile din subordine;

organizează, în bază de contract, cu instituțiile științifice corespunzătoare, efectuarea investigațiilor științifice prioritare, finanțate de la bugetul de stat, în problemele și domeniile ce țin de competențele lui;

examinează, în termenele stabilite de legislația în vigoare, petițiile cetățenilor, ia măsurile de rigoare, organizează audiența cetățenilor;

asigură perfecționarea personalului Ministerului și al celui din serviciile desconcentrate.

7. Drepturile

Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

să solicite de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale, precum și de la întreprinderi, instituții și organizații informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;

să antreneze, prin acord mutual, reprezentanți ai ministerelor, altor autorități administrative centrale și ai autorităților administrației publice locale la examinarea și soluționarea problemelor în domeniu;

să reprezinte Guvernul în relațiile de colaborare cu organisme internaționale în sferile sale de competență;

să negocieze și să încheie, în limitele competenței și în baza legislației în vigoare, acorduri și protocoale de colaborare internațională în domeniile sale de activitate;

să realizeze acțiuni, în modul stabilit de lege, în vederea realizării programelor sale de activitate;

să controleze activitatea serviciilor sale desconcentrate în teritoriu, să analizeze rezultatele și să adopte măsurile ce se impun pentru lichidarea neajunsurilor depistate.

Ministerul este învestit și cu alte drepturi necesare pentru realizarea funcțiilor atribuite, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Organizarea activității Ministerului

8. Conducerea

Ministerul este condus de ministru, numit în funcție și eliberat din funcție în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și [Legii nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern.

Ministrul:

organizează activitatea Ministerului și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor ce-i revin acestuia, conform prezentului Regulament, utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și a resurselor umane, integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea prevederilor prezentului Regulament și ale altor acte normative;

prezintă Guvernului spre examinare, în modul stabilit, proiecte de legi, hotărâri de Guvern, programe și alte acte normative;

delimitază obligațiunile de serviciu ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului, coordonează activitatea acestora, inclusiv a șefilor direcțiilor teritoriale control administrativ, aplică măsuri de stimulare și sancțiuni disciplinare față de aceștia;

organizează și prezidează ședințele Consiliului colegial al Ministerului;

numește în funcție și eliberează din funcție personalul aparatului central al Ministerului și personalul subdiviziunilor și instituțiilor din subordine, cu excepția șefilor direcțiilor teritoriale control administrativ;

propune Guvernului numirea în funcție și eliberarea din funcție a șefilor direcțiilor teritoriale control administrativ;

aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului și instituțiilor din subordine și, anual, statele de funcții ale acestora;

modifică, în limitele fondului de retribuire a muncii, structurii și efectivului-limită aprobate de către Guvern, statele de personal ale Ministerului și direcțiilor teritoriale;

emite ordine și controlează executarea lor;

în limitele împuternicirilor sale, reprezintă Ministerul sau/și (în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern) statul Republica Moldova în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, încheie și realizează contracte (acorduri);

este ordonatorul principal de credite;
exercită și alte împuterniciri atribuite de legislația în vigoare.

În lipsa ministrului, funcțiile acestuia sînt exercitate de viceministru.

Ministrul are un viceministru, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea sa. Viceministrul se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite.

Viceministrul și conducătorii subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

Ministrul emite, în caz de necesitate, ordine comune cu conducătorii altor ministere și autorități administrative centrale.

[Pct.8 completat prin [Hot.Guv. nr.1029 din 05.09.2008](#), în vigoare 12.09.2008]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.10 din 17.01.2008](#), în vigoare 19.01.2008]

9. Organul colegial

În cadrul Ministerului este creat și activează Consiliul colegial, alcătuit din 9 persoane: ministru (președinte al Consiliului), viceministru, angajați cu funcții de răspundere din aparatul central, conducători ai subdiviziunilor sale, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și organizațiilor obștești de profil.

Componența nominală a Consiliului colegial este aprobată de către Guvern, la propunerea ministrului.

În activitatea sa Colegiul se conduce de regulamentul său aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Colegiului se pun în aplicare prin ordinul ministrului.

[Pct.9 completat prin [Hot.Guv. nr.1029 din 05.09.2008](#), în vigoare 12.09.2008]

10. Structura

Efectivul-limită și structura aparatului central al Ministerului, compusă din direcții, secții, servicii, precum și efectivele-limită ale direcțiilor teritoriale se aprobă de către Guvern, la propunerea ministrului.

11. Corespondența

Corespondența Ministerului este semnată de ministru, viceministru și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul ministrului.

Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, viceministru sau persoanele abilitate, în următoarele forme:

semnătură personală;

semnătură digitală.

12. Colaborarea

Ministerul colaborează cu ministerele, alte autorități administrative centrale și autoritățile administrației publice locale, cu societatea civilă și cu organisme internaționale.

În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice.

La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007](#), în vigoare 15.06.2007]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.728 din 27 iunie 2006

STRUCTURA

aparatului central al Ministerului Administrației Publice Locale

Conducerea Ministerului

Direcția relații cu autoritățile administrației publice locale

Direcția juridică și control administrativ
Secția control administrativ
Secția avizare și elaborare a actelor normative
Direcția dezvoltare regională
Direcția administrativ-financiară
Secția administrativă
Secția financiară
Direcția relații internaționale și comunicare
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul resurse umane
Serviciul secretariat

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.1259 din 12.11.2008](#), în vigoare 18.11.2008]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.1426 din 18.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007](#), în vigoare 15.06.2007]

[Anexa nr.3 exclusă prin [Hot.Guv. nr.602 din 31.05.2007](#), în vigoare 15.06.2007]