



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită
ale Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului

nr. 864 din 01.08.2006

Monitorul Oficial nr. 120-123/904 din 04.08.2006

* * *

Abrogat: 15.08.2008

[Hotărîrea Guvernului nr.971 din 11.08.2008](#)

Întru executarea articolului II din [Legea nr.25-XVI din 16 februarie 2006](#) cu privire la modificarea și completarea articolului 24 din [Legea cu privire la Guvern nr.64-XII din 31 mai 1990](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.271) și în temeiul [Hotărîrii Guvernului nr.529 din 17 mai 2006](#) "Privind acțiunile de reorganizare a unor organe centrale de specialitate ale administrației publice"(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.79-82, art.572), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, conform anexei nr.2;

Lista instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor subordonate Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, conform anexei nr.3;

Lista societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat de Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului în număr de 21 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1096 din 08.10.2007](#), în vigoare 12.10.2007]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1002 din 10.09.2007](#), în vigoare 14.09.2007]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

3. Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului va avea doi vicedirectori generali și un colegiu format din 7 persoane, a cărui componență este aprobată de Guvern.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.162 din 14.02.2007](#), în vigoare 16.02.2007]

4. Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului este succesorul de drepturi ale Agenției pentru Dezvoltare Regională.

5. Se pun la dispoziția Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului încăperile situate pe adresa: mun.Chișinău, str.Cosmonauților, nr.9.

6. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Mihail POP

Chişinău, 1 august 2006.

Nr.864.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.864 din 1 august 2006

REGULAMENTUL Agenţiei Construcţii şi Dezvoltare a Teritoriului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului (în continuare – Agenția) este autoritatea administrativă centrală care elaborează și promovează politica statului privind construcția, inclusiv de locuințe, amenajarea teritoriului, arhitectura.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

2. În activitatea sa Agenția se călăuzește de Constituția și legile țării, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

3. Agenția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și cu denumirea sa în limba moldovenească, are cont trezorerial.

II. SARCINILE ȘI ATRIBUȚIILE AGENȚIEI

4. Sarcinile de bază ale Agenției sînt: elaborarea și implementarea programelor naționale și regionale de amenajare a teritoriului, arhitectură, dezvoltare a industriei materialelor de construcție, construcții, inclusiv construcția de locuințe.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

5. Pornind de la sarcinile de bază, Agenția exercită următoarele atribuții:

a) atribuții generale:

1) elaborează și promovează politicile și strategiile statului în domeniile construcțiilor, amenajării teritoriului, arhitecturii, urbanismului, industriei materialelor de construcție, locuințelor și serviciilor de apeduct și canalizare;

2) identifică problemele prioritare, elaborează și promovează programe și planuri naționale de acțiuni în domeniul său de activitate și exercită controlul asupra realizării lor;

3) inițiază, elaborează și coordonează proiectele actelor normative, în limitele competenței stabilite prin legislație, efectuează controlul asupra respectării legislației în vigoare în domeniul de activitate;

4) elaborează și aprobă, în limitele competenței sale, reglementări tehnice specifice domeniilor de activitate;

5) generalizează practica de implementare a legislației în domeniul său de activitate și efectuează analiza realizării politicii statului în domeniul încredințat;

6) efectuează, după caz, reformele organizatorice și/sau economice în domeniul gestionat, conform cerințelor economiei de piață;

7) acordă asistență informațională, metodologică și consultativă autorităților administrației publice locale pe problemele ce țin de competențele ei;

8) monitorizează utilizarea eficientă a mijloacelor financiare din bugetul de stat direcționate pentru susținerea dezvoltării teritoriului;

9) cooperează cu organizații internaționale și cu organe similare ale altor țări în domeniul său de activitate, inclusiv prin încadrarea în organismele instituționalizate ale acestora, în limitele competențelor

sale, examinează și coordonează proiectele convențiilor și ale altor documente internaționale, poartă negocieri asupra convențiilor internaționale în domeniul său de activitate și le supune semnării în modul stabilit, prezintă propuneri privind aderarea Republicii Moldova la convențiile internaționale; reprezintă statul în calitate de coordonator în procesul executării angajamentelor țării, ce decurg din convențiile și acordurile internaționale în domeniul său de activitate, în proiectele realizate cu susținere internațională sau din contul surselor interne; contribuie la promovarea politicii de integrare europeană;

10) participă, în limita competențelor funcționale, la realizarea activităților de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectelor investiționale, precum și de cooperare interregională în cadrul programelor internaționale;

11) desfășoară, în modul stabilit, concursuri și încheie contracte de stat privind plasarea comenzilor de executare a lucrărilor și prestare a serviciilor pentru necesitățile Agenției;

12) asigură perfecționarea specialiștilor Agenției, întreprinderilor și organizațiilor subordonate;

13) asigură, în limitele competenței, protecția informațiilor ce constituie secret de stat;

14) organizează expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniul său de activitate;

15) antrenează mass-media, organizații non-guvernamentale și populația în procesul de luare a deciziilor și de realizare a acțiunilor în domeniul său de activitate;

16) exercită alte funcții în domeniul său de activitate, stabilite prin lege, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului;

b) atribuții specifice:

în domeniul amenajării teritoriului și al construcțiilor:

17) asigură elaborarea Planului național de amenajare a teritoriului, bazat pe sinteza politicilor și a planurilor raionale și locale, și sprijină îndeplinirea prevederilor acestuia; susține metodologic și asigură, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, realizarea direcțiilor principale de dezvoltare a localităților, sistemelor lor de importanță vitală, zonelor de agrement, infrastructurilor edilitare și a sistemelor de comunicații, determină obiectivele și etapele de îndeplinire a acestora, corelându-le cu resursele naturale, umane și necesitățile sociale;

18) organizează și monitorizează elaborarea Concepției de dezvoltare durabilă a teritoriului și coordonează procesul de implementare a principiilor dezvoltării durabile în proiectarea urbanistică;

19) avizează proiecte, susține și supraveghează realizarea acțiunilor urbanistice și de amenajare a teritoriului, inclusiv proiectele construcțiilor amplasate în zonele centrale ale municipiilor și orașelor, magistralelor de transport, zonelor de agrement de importanță republicană, precum și proiectele-pilot în domeniul dezvoltării și amenajării teritoriului;

20) coordonează și monitorizează reconstrucția, restaurarea și restabilirea monumentelor de arhitectură, istorie și cultură, care formează aspectul urbanistic al zonelor istorice pe teritoriul raioanelor, municipiilor, orașelor, satelor și comunelor, precum și a complexelor arhitectonice;

21) asigură susținerea metodologică a procesului investițional, stabilește principiile de bază ale politicii investiționale în domeniul său de activitate și inițiază acțiuni de atragere a investițiilor pentru realizarea programelor și a planurilor de acțiuni la nivel național; efectuează controlul privind valorificarea investițiilor alocate, în special din bugetul de stat; coordonează asistența tehnică în domeniul său de activitate; elaborează, de sine stătător sau în comun cu alte instituții, mecanisme financiar-credite pentru realizarea programelor de dezvoltare a teritoriului;

22) participă la fundamentarea și coordonează, în modul stabilit, programul anual de lucrări publice finanțate de la bugetul de stat și din credite externe, contractate sau garantate de stat, generalizează și susține alocările bugetare anuale pentru domeniul său de activitate și realizează funcțiile de investitor (beneficiar) al obiectivelor proprii de construcție; elaborează și prezintă proiecte investiționale pentru potențialii investitori în domeniul său de activitate;

23) promovează implementarea noilor tehnologii, a echipamentelor, aparatelor, mașinilor, mecanismelor performante și a noilor materiale în domeniul său de activitate;

24) supraveghează și administrează patrimoniul de stat al întreprinderilor subordonate, al căror capital social este integral sau parțial de stat, și direcționează activitatea lor întru impulsivitatea

dezvoltării teritoriului;

25) fondează, cu împuternicirea Guvernului, întreprinderi de stat în domeniul său de activitate, le reorganizează și le lichidează în conformitate cu legislația în vigoare;

26) asigură perfectarea documentelor necesare expunerii la privatizare a întreprinderilor subordonate sau a căror pachete de acțiuni au fost transmise Agenției în administrare;

27) elaborează propuneri privind restructurarea întreprinderilor și organizațiilor subordonate;

28) desemnează membrii consiliilor de administrație și managerii întreprinderilor de stat din subordine, încheie contracte cu managerii; desemnează reprezentanții statului și propune candidaturile managerilor și ale altor reprezentanți în organele de conducere ale societăților pe acțiuni din domeniul său de activitate, în care statul deține pachete de acțiuni (cote-părți de proprietate);

29) efectuează dirijarea metodologică a activității organelor de arhitectură din subordinea autorităților administrației publice locale, inclusiv coordonarea numirii în funcție și eliberării din funcție a conducătorilor acestor organe din cadrul autorităților administrației publice locale;

30) permite, în conformitate cu legislația în vigoare, darea în locațiune a bunurilor de stat de către întreprinderile subordonate, al căror capital social este integral sau majoritar de stat;

31) stabilește acțiunile principale de prevenire a proceselor geologice periculoase și coordonează lucrările de protecție a localităților, participă la cercetarea cauzelor accidentelor (surpărilor) produse la construcții, edificii și sistemele tehnico-edilitare, inițiază și supraveghează elaborarea programului de protecție antisismică a construcțiilor;

32) efectuează controlul asupra calității documentației de urbanism, lucrărilor de construcție, precum și asupra lucrărilor de restaurare prin intermediul Inspecției de Stat în Construcții;

33) asigură condițiile unui mediu concurențial în domeniul dezvoltării teritoriului; elaborează documentele metodologice cu privire la desfășurarea licitațiilor pentru adjudecarea proiectării și executării investițiilor publice, precum și referitoare la relațiile contractuale dintre participanții la procesul investițional în construcții;

34) creează și gestionează baza de date a documentelor normative în domeniul construcțiilor;

35) coordonează elaborarea documentelor normative în domeniul construcțiilor și materialelor de construcție;

36) elaborează metodologia formării prețurilor (tarifelor) în construcții, elaborează principiile de bază pentru determinarea valorii de deviz a obiectelor, organizează elaborarea bazei normative pentru întocmirea devizelor și normelor consumului de resurse pe articole de deviz;

37) organizează și coordonează funcționarea sistemului calității în construcții prevăzut de legislația în vigoare, inclusiv în domeniul construcției de locuințe;

38) execută funcția de coordonator general privind crearea și distribuirea mijloacelor fondului special pentru finanțarea lucrărilor de constituire a bazei normative în construcții, poartă răspundere și efectuează controlul asupra utilizării conform destinației a mijloacelor fondului;

39) organizează și asigură desfășurarea activității comisiilor de atestare tehnico-profesională a specialiștilor din domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului;

40) organizează activitatea de agrementare tehnică în domeniul materialelor de construcție; coordonează activitatea privind elaborarea politicii de prețuri la materialele de construcție fabricate în țară, precum și controlează calitatea acestor materiale;

în domeniul locuințelor și serviciilor de apeduct și canalizare:

41) în scopul dezvoltării uniforme a regiunilor țării, promovează politica de stat în domeniul construcției, reconstrucției și întreținerii locuințelor; contribuie la elaborarea și implementarea politicii de asigurare cu locuințe a păturilor socialmente vulnerabile ale populației;

42) în comun cu autoritățile administrației publice locale, monitorizează implementarea legislației cu privire la locuințe; elaborează și propune Guvernului proiecte de acte normative în domeniul aplicării acestei legislații pe problemele ce țin de competența Agenției;

43) evaluează costul unui metru pătrat de locuință pentru lucrările de construcție a caselor de locuit, inclusiv a celor construite cu aplicarea metodei de creditare ipotecară, incluse în programele (proiectele) social-economice cu destinație specială în domeniul construcției caselor de locuit, aprobate

de organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale;

44) efectuează controlul asupra folosirii raționale a mijloacelor financiare care reprezintă costul blocurilor locative nefinalizate transmise la balanța Serviciului Național Locuință și asupra mijloacelor obținute de la investitori pentru construcția locuințelor de serviciu, precum și asupra distribuirii locuințelor construite din contul acestor mijloace în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.334 din 23 martie 2005](#) "Cu privire la asigurarea cu locuințe a unor categorii de populație"; efectuează controlul asupra utilizării mijloacelor bănești pentru construcția altor tipuri de locuințe din diferite surse de finanțare, construite prin intermediul Serviciului Național Locuință;

[Subpct.45 exclus prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

46) acordă asistență autorităților administrației publice locale, în limitele competenței, privind revitalizarea serviciilor publice de gospodărie comunală în localități;

47) contribuie la sporirea calității serviciilor publice și de gestionare a fondului de locuințe, prestate de către unitățile respective.

[Subpct.47 modificat prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

III. DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția este în drept:

1) să elaboreze, să aprobe, să emită, să modifice și să revoce, în limitele stabilite prin legislație, acte normative, să emită ordine, instrucțiuni în domeniul său de activitate, executorii pentru persoanele fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică; să efectueze expertiza proiectelor și atestarea specialiștilor, conform prevederilor legale;

2) să controleze respectarea legislației în vigoare referitor la domeniul său de activitate;

3) să avizeze și să coordoneze actele normative ale autorităților administrației publice în problemele vizînd domeniul său de activitate, să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor sau anularea acestora în cazul constatării unor abateri de la normele și standardele în vigoare;

4) să înainteze, în modul stabilit, propuneri de suspendare a deciziilor autorităților administrației publice centrale și de contestare a actelor autorităților administrației publice locale privind domeniul său de activitate, care contravin legislației în vigoare;

5) să stabilească, în comun cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, modul de elaborare, avizare, expertizare și aprobare a documentelor normative ce țin de domeniul său de activitate;

6) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa, specialiști ai ministerelor, autorităților administrației publice locale, asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, precum și experți netitulari;

7) să organizeze licitații pentru proiectarea și valorificarea investițiilor publice, să țină evidența tuturor licitațiilor desfășurate în domeniul construcțiilor, să depisteze încălcările admise în cadrul acestora;

8) să instituie în cadrul Agenției grupuri de lucru, comitete tehnice, comisii și consilii urbanistice, tehnice, științifice, economice, arhitecturale, precum și în domeniul locuințelor și gospodăriei comunale; să creeze, de comun acord cu Guvernul, grupuri de lucru interministeriale; să convoace consfătuiri interramurale pe problemele ce țin de competența sa;

9) să negocieze și să încheie, în modul stabilit, tratate internaționale cu autoritățile publice și persoane juridice din străinătate, pentru soluționarea problemelor puse în sarcina sa;

10) să delege în străinătate specialiști din cadrul Agenției și conducători ai unităților subordonate;

11) să solicite și să obțină gratuit de la autoritățile administrației publice centrale și locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

12) să solicite autorităților administrației publice centrale și locale avize, opinii și contribuții în

soluționarea problemelor ce țin de competența Agenției;

13) să instituie, potrivit competențelor sale, comisii de stat pentru recepția obiectelor finalizate și să aprobe actele corespunzătoare.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

7. Agenția este condusă de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern.

Directorul general are doi vicedirecțori generali, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea directorului general.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.162 din 14.02.2007](#), în vigoare 16.02.2007]

8. În cadrul Agenției se constituie și funcționează un Colegiu. În activitatea sa Colegiul Agenției se călăuzește de regulamentul intern, aprobat de directorul general. Deciziile Colegiului se aplică prin ordinul directorului general.

9. Directorul general:

1) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Agenției, asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, dispozițiilor și ordonanțelor Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile vicedirecților generali, șefilor de direcții și servicii ale Agenției, șefilor instituțiilor și organizațiilor din subordine;

3) aprobă schema de încadrare și propune modificări în statele de funcții ale aparatului Agenției, în cadrul efectivului-limită și structurii organizatorice aprobate de Guvern;

4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, pentru integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici generali;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Agenției și statutele întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor subordonate; desemnează, în numele Guvernului, consiliile de administrare ale acestora;

6) angajează și concediază din funcție funcționarii publici și alți salariați ai Agenției, în conformitate cu prevederile legislației;

7) numește în funcție și eliberează din funcție, în modul stabilit, conducătorii organizațiilor și instituțiilor subordonate, managerii-șefi ai întreprinderilor subordonate și încheie sau reziliază contractele de management;

8) emite ordine ce țin de atribuțiile Agenției; în lipsa directorului general, ordinele sînt emise în numele acestuia de către unul din vicedirecții generali;

9) propune spre aprobare Guvernului componența numerică și nominală a Colegiului, convoacă și prezidează ședințele acestuia;

10) aprobă planurile tematice, anuale și de perspectivă ale lucrărilor de cercetare științifică; aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniul construcțiilor, finanțate din fondul special;

11) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organisme internaționale și cu autoritățile similare din alte țări;

12) aprobă, în comun cu alte ministere, agenții și servicii, ordine, regulamente, norme, instrucțiuni în domeniile de activitate prevăzute de legile respective, obligatorii pentru toate autoritățile administrației publice și agenții economici respectivi;

13) exercită și alte împuterniciri prevăzute de lege.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.162 din 14.02.2007](#), în vigoare 16.02.2007]

10. În scopul elaborării strategiilor de dezvoltare în domeniul său de activitate, precum și pentru aplicarea celor mai noi realizări ale științei și tehnicii naționale și mondiale, pe lângă Agenție se instituie Consiliul republican pentru arhitectură, urbanism și dezvoltarea teritoriului și Consiliul tehnico-științific de stat în construcții. Regulamentele consiliilor sus-numite se examinează de Colegiul Agenției și se aprobă prin ordinul directorului general.

STRUCTURA
aparaturii centrale al Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului

Direcția construcții și urbanism
Direcția politica locativă și integrare europeană
Secția administrativă
Direcția pentru implementarea Proiectului de îmbunătățire a sistemelor de aprovizionare cu apă în șase localități ale Republicii Moldova

[Anexa nr.2 completată prin [Hot.Guv. nr.1096 din 08.10.2007](#), în vigoare 12.10.2007]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

LISTA
instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor subordonate
Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului

I. Instituții

Inspecția de Stat în Construcții
Serviciul Național Locuințe

II. Instituții științifice și de proiectări

Î.S. Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "URBANPROIECT" (cu funcții teritoriale)

Î.S. Institutul de Stat de Proiectări "INDUSTRIALPROIECT"

Î.S. Institutul de Stat de Proiectare "RURALPROIECT"

Î.S. Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM"

Î.S. Serviciul pentru verificarea și expertizarea proiectelor de construcție

III. Întreprinderi de producere

Î.S. Regia specializată de antrepriză pentru reglare și montaj

Î.S. Întreprinderea de stat specializată de executare a lucrărilor de explozie "INMEX"

Î.S. Cariera de pietriș și nisip din Cernăuți, Ucraina

Î.S. Cariera de piatră concasată din granit, Pervomaisk, Ucraina

Î.S. Mina de piatră din Mileștii Mici

IV. Instituții de instruire

Î.S. Centrul de instruire "Inmacom-Didactic"

V. Organizații prestatoare de servicii

Î.S. Sanatoriul-preventoriu de bază "Constructorul"

Î.S. Centrul de cultură Populară "Veselia"

[Anexa nr.3 completată prin [Hot.Guv. nr.1442 din 21.12.2007](#), în vigoare 01.01.2008]

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

LISTA
societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat
de Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului

Denumirea societății pe acțiuni	Sediul (localitatea)
Întreprinderi de construcții	
Societatea pe acțiuni "Consocivil"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Execond"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Lucomont"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Mecanoindmontaj"	mun.Chișinău
Holding "Monttehsan"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Constructorul"	mun.Bălți
Societatea pe acțiuni "Mehanizator"	or.Biruința
Societatea pe acțiuni "Arhproiect"	mun.Chișinău
Întreprinderile de producere a materialelor de construcție	
Societatea pe acțiuni "Ceramica-T"	or.Taraclia
Societatea pe acțiuni "USBA"	or.Cahul
Întreprinderile prestatoare de servicii comunale	
Societatea pe acțiuni "Nivelirum"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Lalea-5"	mun.Chișinău
Societatea pe acțiuni "Comunal Service"	mun.Bălți
Societatea pe acțiuni "Locuința-Bălți"	mun.Bălți
Societatea pe acțiuni "Nicușor-S"	or.Soroca

[Anexa nr.4 modificată prin [Hot.Guv. nr.96 din 04.02.2008](#), în vigoare 12.02.2008]

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.864 din 1 august 2006

LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.574 din 14 iunie 2005](#) "Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Agenției pentru Dezvoltare Regională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.83-85, art.623).
2. [Hotărîrea Guvernului nr.952 din 6 septembrie 2005](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Dezvoltare Regională" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.123-125, art.1026).