



HOTĂRÎRE

cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice

[Denumirea completată prin [Hot.Guv. nr.1399 din 12.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

nr. 1000 din 28.08.2006

Monitorul Oficial nr. 142-145/1085 din 08.09.2006

* * *

Abrogat: 14.12.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018](#)

Întru executarea [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice pentru angajații civili fără statut de funcționar public din marile unități militare, din unitățile militare și instituțiile Ministerului Apărării, organelor securității statului și ordinii publice, conform anexelor nr.1-8. Categoriile concrete de salarizare, în limitele diapazonului de categorii, se stabilesc de către comandanții (conducătorii) unităților organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]

2. Salarizarea angajaților specificați în anexele nr.1-8 la prezenta hotărîre, precum și a altor categorii de angajați civili (muncitori, specialiști și personal de conducere cu funcții complexe, cadre didactice, personal medical etc.) (cu excepția funcționarilor publici) din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, se efectuează în modul, mărimile și condițiile de salarizare prevăzute pentru categoriile similare de angajați din domeniile respective ale sectorului bugetar, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.431).

3. Suplimentar la salariile tarifare (de funcție), angajații civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice beneficiază de:

a) spor pentru vechime în muncă, care se plătește lunar, calculat în procente față de salariul de funcție, ținându-se cont de indemnizația de conducere, în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul de funcție, ținându-se cont de indemnizația de conducere
de la 2 ani la 5 ani	10
de la 5 ani la 10 ani	15
de la 10 ani la 15 ani	20
de la 15 ani la 20 ani	25
peste 20 ani	30

Modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților civili din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice se stabilește prin Regulament aprobat de Guvern;

b) spor pentru condiții deosebite de activitate, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini speciale de importanță majoră, în regim de urgență, în mărime de pînă la 30 la sută, calculat din salariul de funcție. Personalului contractual din sistemul administrației penitenciare sporul în cauză se stabilește, conform art.21 alin.(4) al [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#), în mărime de 0,8 din fondul lunar de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție;

c) spor acordat corpului profesoral-didactic din instituțiile de învățămînt superior din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice în mărime de 25 la sută, calculat din salariul de funcție corespunzător;

d) spor pentru înaltă eficiență în muncă și intensitatea muncii, acordat persoanelor cu funcții de conducere, personalului de specialitate și funcționarilor administrativi în conformitate cu punctul 10 al Condițiilor unice de salarizare în limita a 20% din mijloacele calculate la fondul de salarizare pentru plata salariilor de funcție conform schemei de încadrare aprobate.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.869 din 05.09.2018](#), în vigoare 28.09.2018]

[Pct.3 completat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]

[Pct.4 abrogat prin [Hot.Guv. nr.1399 din 12.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

5. Personalului contractual din cadrul sistemului administrației penitenciare li se stabilește spor la salariu pentru activitate în condiții deosebite în mărime de pînă la 50 la sută din salariile de funcție sau din salariile tarifare. Mărimile concrete ale sporurilor în instituțiile indicate se stabilesc de Administrația Națională a Penitenciarelor, în funcție de specificul și regimul de activitate.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.869 din 05.09.2018](#), în vigoare 28.09.2018]

6. Pentru cointeresarea materială a angajaților civili la sporirea eficienței și calității muncii, comandanților (conducătorilor) unităților din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice li se acordă dreptul să premieze angajații, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, precum și să le acorde ajutor material.

În vederea premierii lunare curente, se planifică anual mijloacele fondului de salarizare pentru două luni calculat în raport cu salariile tarifare și de funcție, ținîndu-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația. În acest scop, se utilizează și mijloacele economisite din fondul de retribuire a muncii, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante.

Indicii și condițiile de premiere, precum și mărimile premiilor angajaților, se stabilesc de către comandanții (conducătorii) unităților.

Pentru acordarea ajutorului material, se planifică anual mijloacele fondului de salarizare pentru o lună, calculat în raport cu salariile tarifare și de funcție, ținîndu-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația.

Ajutorul material acordat salariaților, inclusiv conducătorilor, se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de suspendare sau de desfacere a contractului individual de muncă prin demisie sau eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune, cu excepția cazurilor în care salariatul și-a încetat sau și-a suspendat activitatea în temeiurile indicate la art.76 lit.a) și e), art.78 alin.(1) lit.d), art.82 lit.a) și i), art.86 alin.(1) lit.b)-e) și u) ori a fost înmatriculat la o instituție de învățămînt conform art.85 alin.(2) din [Codul muncii](#).

[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]

7. Ținînd cont de specificul activității, angajaților civili ai organelor afacerilor interne și ai instituțiilor penitenciare din orașul Bender și raionul Dubăsari li se acordă o indemnizație lunară în mărime de pînă la un salariu de funcție corespunzător categoriei de salarizare stabilite.

[Pct.7 introdus prin [Hot.Guv. nr.1507 din 29.12.2006](#), în vigoare 01.09.2006]

8. În cazurile în care, pentru unii salariați, după punerea în aplicare a [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#), salariile de funcție, incluzând sporurile și suplimentele, vor fi mai mici decât salariile de bază în vigoare, incluzând sporurile și suplimentele, angajaților în cauză, pentru perioada de activitate în instituția bugetară respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai avansată, li se va plăti diferența de salariu.

Pentru determinarea și plata diferenței de salariu:

1) se calculează salariul lunar total convenit angajatului respectiv, conform condițiilor de salarizare în vigoare pînă la 1 decembrie 2005;

2) se calculează salariul lunar total convenit angajatului conform condițiilor de salarizare stipulate în [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și în [Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) "Cu privire la condițiile specifice de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice", prevăzute pentru anul în curs;

3) se determină diferența dintre salariul convenit înainte de 1 decembrie 2005 și cel convenit la etapa curentă de implementare a noului sistem de salarizare;

4) conducătorul unității bugetare emite ordinul prin care se fixează diferența de salariu și se dispune plata lunară a acestei diferențe pînă la următoarea modificare a condițiilor de salarizare;

5) diferența de salariu se plătește în mărime integrală pentru fiecare lună în care salariatul a întrunit numărul deplin de zile lucrătoare, conform graficului stabilit. În cazurile în care angajatul nu a lucrat un timp oarecare, diferența de salariu se va recalcula proporțional timpului efectiv lucrat.

Diferența de salariu calculată și plătită în modul specificat în prezentul punct se include în calculul salariului mediu în toate cazurile de aplicare a lui.

9. Prevederile prezentei hotărîri se aplică începînd cu 1 decembrie 2005 în modul și în termenele indicate în art.35 și art.36 din [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

10. Salariile tarifare și de funcție pentru angajații civili din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, specificați în anexele nr.1-8 la prezenta hotărîre, se stabilesc în mărimile menționate în anexele nr.18 - nr.19 la [Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#).

Modificarea ulterioară a salariilor de funcție ale angajaților pe categoriile indicate se va efectua în modul și în termenele prevăzute la art.35 și art.36 din [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.428 din 13.06.2011](#), în vigoare 17.06.2011]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.18 din 20.01.2009](#), în vigoare 23.01.2009]

[Pct.10 modificată prin [Hot.Guv. nr.361 din 03.04.2007](#), în vigoare 13.04.2007]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.251 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]

11. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.9.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Valeriu Lazăr

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 28 august 2006.

Nr.1000.

**Categoriile de salarizare
pentru personalul Clubului Sportiv Central al Armatei
și Casei Centrale a Armatei**

Tabelul nr.1

**Categoriile de salarizare
pentru personalul de conducere, specialiștii și funcționarii
Clubului Sportiv Central al Armatei**

Funcția	Categoria de salarizare
Șef al Clubului Sportiv Central al Armatei, șef al Casei Centrale a Armatei	19
Locțiitorul șefului, contabil-șef	15-17
Șefii secțiilor activităților de bază, șef club	17-18
Ajutorul șefului în probleme logistică	15
Șefii altor secții și ateliere, instructor	12-13
Șef: gospodărie, depozit, inspector superior	9-10
Contabil, contabil-casier	12-13
Secretar-dactilograf, secretar al conducătorului	9
Administrator	7

Notă.

Salariile de funcție pentru șefii cluburilor de ofițeri cu studii superioare se stabilesc:

pentru cluburile de garnizoană – categoria de salarizare 14-15;

pentru cluburile unităților militare – categoria de salarizare 12-13.

Salarizarea șefilor cluburilor ce nu au studii superioare se efectuează la o categorie de salarizare mai joasă decât cele prevăzute.

[Tabelul nr.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.469 din 26.06.2012](#), în vigoare 29.06.2012]

Tabelul nr.2

**Categoriile de salarizare
pentru antrenorii și sportivii-instructori ai echipelor de maștri în fotbal**

Funcția	Categoria de salarizare
Antrenor principal	17
Antrenor superior	16
Șef echipă	16-17
Antrenor	13-15
Sportiv-instructor	11-15
Sportiv-stagiar	9-10

**Categoriile de salarizare
pentru antrenorii cluburilor de sporturi motorizate și de tir**

Funcția	Nivelul studiilor			
	medii	medii de specialitate	superioare	superioare de profil sportiv
	Categorია de salarizare			
Antrenor cu vechime în muncă în specialitate:				
pînă la 3 ani	10	11	12	13
de la 3 la 8 ani	11	12	13	14
de la 8 la 13 ani	12	13	14	15
de la 13 la 18 ani	13	14	15	16
peste 18 ani	14	15	16	17

Notă.

Categoriile de salarizare pentru antrenorii cluburilor altor genuri de sport ale Clubului Sportiv Central al Armatei se stabilesc conform categoriilor de salarizare pentru antrenori, specificate în prezentul tabel.

**Categoriile de salarizare
pentru personalul de conducere, specialiștii și funcționarii
Centrului de Cultură și Istorie Militară**

Funcția	Categoria de salarizare
Șef Centru	20
Șef adjunct	18;19
Șef secție	17;18
Contabil-șef	15-17
Cercetător științific superior	17
Cercetător științific	15
Șef serviciu (grupă)	13-15
Șef: gospodărie, depozit; inspector superior	9;10
Contabil, contabil-casier	12;13
Secretar-dactilograf, secretar al conducătorului	9
Administrator	7

[Tabelul nr.4 introdus prin [Hot.Guv. nr.469 din 26.06.2012](#), în vigoare 29.06.2012]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.1025 din 14.09.2007](#), în vigoare 01.09.2007]

**Categoriile de salarizare
pentru personalul de conducere al bazelor și depozitelor
de păstrare a bunurilor militare**

Funcția	Categoria de salarizare
Șef: bază, depozit	15-16
Șef secție financiară (compartiment, unitate la nivel de secție), contabil-șef	15
Șef: secție, magazie	12-13
Șef secție (atelier) de producție, sector	11-12
Șef: laboratoare, camere frigorifice	10-11
Șef serviciu administrativ-economic; responsabil pentru lucrul cu documentele secrete	9-10

**Categoriile de salarizare
pentru personalul de conducere, specialiștii și funcționarii
secțiilor exploatare a spațiilor locative ale raioanelor
(garnizoanelor), administrației clădirilor, hotelurilor,
căminelor marilor unități și unităților militare**

Denumirea funcției	Secția exploatare a spațiilor locative	Alte subdiviziuni, marile unități și unități militare
Șef	17-19	-
Inginer-șef	16-17	-
Contabil-șef	16	15
Șef secție: producție, tehnică și altor secții funcționale; șef instalații termice; șef exploatare a gazelor; șef instalații de ventilație; șef instalații de apă și canalizare; șef stație de cazane	15-16	12-13
Șef al altor secții, laboratoare, birouri, servicii, grupe; șef instalații electroenergetice, depozit; șef de șantier	14-15	-
Șef sector: locuințe, hoteluri, filiale ale hotelurilor, stații de epurare	13-14	12-13
Contabil, contabil-casier	12-13	12-13
Maistru superior de sector, maistru controlor superior	12-13	11-12
Maistru, maistru controlor, șef cămin	11-12	10-11

Superior: dispecer, revizor la transportul auto	10-11	10-11
Dispecer, revizor la transportul auto	8-9	8-9
Şef serviciu cazare şi exploatare cazărmi şi locuinţe	-	14-15
Responsabil pentru lucrul cu documentele secrete	-	9-10

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.1000 din 28 august 2006

**Categoriile de salarizare pentru personalul
de conducere din telecomunicaţii**

Funcţia	Categoria de salarizare
Şef staţie telefonică cu numere de telefon:	
peste 1000	13-14
de la 301 la 1000	12-13
de la 101 la 300	11-12
Şef staţie: telegrafică, radiotelegrafică, telefonică (cu excepţia staţiilor telefonice automate), radiotehnică	10-11

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.1000 din 28 august 2006

**Categoriile de salarizare
pentru personalul de conducere al atelierelor de reparaţie, tipografiilor,
ospătărilor, staţiilor de încărcare a acumuloarelor, dezactivare,
control tehnic şi punctelor de asistenţă tehnică
şi combinatele băilor şi spălătoriilor**

Funcţia	Categoria de salarizare
Şef atelier (şef secţie) pentru repararea şi executarea tehnicii militare, armamentului, materialului didactic ilustrativ şi altor bunuri militare (exceptînd echipamentul) cu un număr de lucrători:	
peste 50 persoane	12
de la 21 la 50 persoane	12
de la 11 la 20 persoane	11
Şef tipografie cu un număr de lucrători:	
peste 50 persoane	13
de la 21 la 50 persoane	12
de la 11 la 20 persoane	11
Şef ospătărie cu un număr de lucrători:	
peste 20 persoane	13

de la 16 la 20 persoane	12
de la 11 la 15 persoane	11
de la 5 la 10 persoane	10
Şef atelier pentru reparația echipamentului cu un număr de lucrători:	
peste 20 persoane	12
de la 11 la 20 persoane	11
Şef stație de încărcare a acumuloarelor	11 – 12
Şef punct: dezactivare, control tehnic, asistență tehnică	10 – 11
Şef: baie, spălătorie	12 – 13

Note:

1. Conform condițiilor prezentei anexe, se efectuează salarizarea șefilor subunităților sus-menționate, aflate în componența unităților militare și organizațiilor Ministerului Apărării.

2. Administrarea atelierului și tipografiei cu un personal de la 5 până la 10 salariați se pune în sarcină brigadierului din rândul salariaților, cu un adaos de până la 20 la sută din salariul tarifar, iar cu un personal de până la 5 salariați – până la 10 la sută din salariul tarifar. Administrarea ospătării cu un personal de până la 5 salariați se pune în seama bucătarului-șef, cu un adaos de 20 la sută din salariul tarifar.

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului
nr.1000 din 28 august 2006

**Categoriile de salarizare
pentru salariații reprezentanțelor militare ale Ministerului Apărării
și secției transporturi și comunicații militare**

I. Personalul de conducere, specialiștii și funcționarii al căror salarii de funcție se stabilesc indiferent de categoria reprezentanței militare

Funcția	Categoria de salarizare
Contabil coordonator	13-14
Contabil	12-13
Şef servicii: administrativ-economic, aprovizionare cu echipament; responsabil pentru lucrul cu documentele secrete	11-12
Şef: lucrări de secretariat, birou dactilografice; superiori: inspector, merceolog	10-11
Şef: arhivă, depozit, gospodărie; casier, inspector, dactilograf categoria I	7-8
Dactilograf categoria II	7
Arhivar, secretar tehnic, calculator	6

II. Specialiștii și salariații al căror salariu se stabilește în funcție de categoria reprezentanței militare

Funcția	Grupele de
----------------	-------------------

	salarizare		
	I	II	III
	Categoria de salarizare		
Inginer de toate specialitățile:			
categoria I	15-16	14-15	13-14
categoria II	14-15	13-14	12-13
fără categorie	13-14	12-13	11-12
Tehnician de toate specialitățile:			
categoria I	13-14	12-13	11-12
categoria II	12-13	11-12	10-11
fără categorie	11-12	10-11	9-10
Controlor-recepționar	11-12	10-11	9-10

Note:

1. Raportarea reprezentanțelor militare la grupele de salarizare se efectuează prin ordinul ministrului apărării.

2. Conform prezentei anexe, se stabilesc și salariile de funcție ale inginerilor și tehnicienilor din unitățile militare aeriene (la nivelul grupei II de salarizare).

3. Salariul de funcție pentru responsabilul de lucrul cu documente secrete, șeful lucrărilor de secretariat, secretarul tehnic de categoria I și II al aparatului central al Ministerului Apărării, Marelui Stat Major și departamentelor din subordinea ministerului se stabilește la nivelul salariului de funcție al șefului biroului de dactilografie, șefului serviciului multiplicare, dactilografului de categoria I, dactilografului de categoria II din organul respectiv al autorității administrației publice.

4. Salariile de funcție pentru persoanele civile încadrate temporar în funcții militare, în cazul în care funcțiile militare nu sînt completate de militari ai Departamentului dotări din subordinea Ministerului Apărării, se stabilesc în mărimile corespunzătoare categoriilor de salarizare, după cum urmează:

specialist principal – 16;

specialist – 14.

[Anexa nr.6 completată prin [Hot.Guv. nr.469 din 26.06.2012](#), în vigoare 29.06.2012]

Anexa nr.7
la Hotărîrea Guvernului
nr.1000 din 28 august 2006

**Categoriile de salarizare
pentru specialiștii și funcționarii Arhivei Armatei Naționale**

Denumirea funcției	Categoria de salarizare
Arhivist coordonator	12-13
Custode superior fonduri	9-10
Custode fonduri	8-9
Arhivar	6-7
Dactilograf:	
categoria I	5-6
categoria II	4-5

**Categoriile de salarizare
pentru specialiștii și funcționarii Centrului mass-media militar**

Denumirea funcției	Categoria de salarizare
Secretar responsabil	17
Redactor	16
Correspondent titular, corespondent special, comentator	13
Specialist coordonator (personalul redacțional)	14
Specialist (personalul redacțional)	
categoria I	13
categoria II	12
fără categorie	10
Corector superior	10-11
Corector	9-10
Retușor, grafician, fotograf, fotolaborant	8
Dactilograf pentru originale:	
categoria I	7-8
categoria II	6-7
fără categorie	5-6

**LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.549 din 1 septembrie 1993](#) "Cu privire la perfecționarea retribuirii muncii salariaților civili din cadrul Ministerului Apărării, Ministerului Securității Naționale și subdiviziunilor lor" (Monitor, 1993, nr.9, art.258).

2. Punctul 6 din [Hotărîrea Guvernului nr.326 din 22 mai 1995](#) "Cu privire la unele măsuri de intensificare a combaterii criminalității în municipiile Chișinău și Bălți" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.38-39, art.285), începînd cu 1 septembrie 2006.

[Pct.2 completat prin [Hot.Guv. nr.1507 din 29.12.2006](#), în vigoare 01.09.2006]

3. [Hotărîrea Guvernului nr.244 din 14 martie 2000](#) "Privind modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.549 din 1 septembrie 1993](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.31-33, art.322).

4. Punctul 4 din [Hotărîrea Guvernului nr.1439 din 25 decembrie 2001](#) "Privind crearea Clubului Sportiv Central al Armatei" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-3, art.4).

5. Punctul 6 litera a) din [Hotărîrea Guvernului nr.746 din 12 iunie 2002](#) “Cu privire la Concepția pregătirii cadrelor de juriști pentru sistemul organelor afacerilor interne” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.844).

6. Punctul 1 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.327 din 23 martie 2005](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.51-54, art.376).

7. Punctul 2 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1240 din 30 noiembrie 2005](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.164-167, art.1342).