



## HOTĂRÎRE

### privind salarizarea personalului unor organizații, instituții și întreprinderi monitorizate de Cancelaria de Stat

[Denumirea modificată prin [Hot.Guv. nr.778 din 19.10.2012](#), în vigoare 23.10.2012]

nr. 1062 din 15.09.2006

Monitorul Oficial nr.150-152/1146 din 22.09.2006

\* \* \*

Abrogat: 14.12.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018](#)

Întru executarea [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148), Guvernul

#### HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

categoriile de salarizare pentru personalul aparatului administrativ al bazei auto a Cancelariei de Stat, conform anexei nr.1;

categoriile de salarizare pentru muncitori, conform anexei nr.2.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.778 din 19.10.2012](#), în vigoare 23.10.2012]

**2. Mărimile concrete ale salariilor tarifare pentru muncitori se stabilesc în funcție de calificarea lor, complexitatea lucrărilor și condițiile de muncă, precum și de gradul de efort fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă normate, de normele de deservire și normativele de personal.**

La calcularea salariilor lunare ale muncitorilor se vor aplica coeficienții complexității lucrărilor, aprobați prin [Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice" (anexele nr.9 și nr.10).

**3. Persoanele salarizate în temeiul prezentei hotărîri beneficiază de un spor lunar pentru vechime în muncă, calculat în procente față de salariul tarifar (de funcție), în următoarele mărimi:**

Vechimea în muncă	Sporul în % față de salariul tarifar (de funcție)
de la 2 la 5 ani	10
de la 5 la 10 ani	15
de la 10 la 15 ani	20
de la 15 la 20 ani	25
de la 20 ani și mai mult	30

În vechimea în muncă, ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă, se include perioada de activitate în unitatea respectivă, precum și perioada de muncă în unități cu orice formă de proprietate, în funcții deținerea cărora este legată de profilul de activitate în unitatea respectivă și perioada de muncă în orice funcții în unități, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata sporului pentru vechime în muncă.

**4. De sporul lunar pentru vechime în muncă, prevăzut la punctul 3 al prezentei hotărîri beneficiază**

și personalul întreprinderilor de stat monitorizate de Cancelaria de Stat (Întreprinderea de Stat "Pensiunea din Holercani", Întreprinderea de Stat "Cantina Cancelariei de Stat", Întreprinderea de Stat "Agenția Informațională de Stat "Moldpres", Întreprinderea de Stat Complexul "Casa Presei", Întreprinderea de Stat Editura "Universul", Întreprinderea de Stat "Palatul Republicii, Asociația Curativ-Sanatorială și de Recuperare).

*[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.778 din 19.10.2012](#), în vigoare 23.10.2012]*

#### **5. Conducătorului unității i se acordă dreptul:**

să stabilească, pentru personalul întreprinderii, inclusiv pentru adjuncții lui, sporuri la salariul tarifar (de funcție) pentru înaltă eficiență în muncă, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, pe termenul efectuării lor, din contul și în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimile lor. Volumul alocațiilor utilizate pentru plata acestor sporuri nu va depăși 50 la sută din suma mijloacelor pentru plata salariilor tarifare (de funcție), conform schemei de încadrare aprobate, ținând cont de sporul pentru vechime în muncă. Aceste sporuri se anulează sau se reduc în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii nivelului calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă;

să premieze lunar personalul, utilizând anual în aceste scopuri 12 fonduri lunare de salarizare, pentru personalul aparatului administrativ al bazei auto și, respectiv, 10 fonduri lunare pentru premiarea muncitorilor.

Fondurile lunare de salarizare se vor calcula reieșind din salariile tarifare (de funcție), ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, de alte sporuri și suplimente, în conformitate cu legislația. Mărimile concrete ale premiilor se stabilesc în funcție de aportul personal în muncă al fiecăruia și nu se limitează;

să acorde ajutor material personalului, utilizând în acest scop mijloacele de retribuire a muncii în mărimea unui fond lunar pe an, calculate din salariile tarifare (de funcție), ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, de alte sporuri și suplimente, în conformitate cu legislația.

Pentru stabilirea sporurilor și premiarea curentă a personalului, pot fi folosite și mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor cu plată, care rămân la dispoziția întreprinderii și se repartizează în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale ale instituției.

Ajutorul material acordat salariaților, inclusiv conducătorilor, se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de suspendare sau de desfacere a contractului individual de muncă prin demisie sau eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune, cu excepția cazurilor în care salariatul și-a încetat sau și-a suspendat activitatea în temeiurile indicate la art.76 lit.a) și e), art.78 alin.(1) lit.d), art.82 lit.a) și i), art.86 alin.(1) lit.b)-e) și u) ori a fost înmatriculat la o instituție de învățământ conform art.85 alin.(2) din [Codul muncii](#).

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]*

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.778 din 19.10.2012](#), în vigoare 23.10.2012]*

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.38 din 02.02.2010](#), în vigoare 05.02.2010]*

**6. Conducătorul întreprinderii de transport beneficiază de spor pentru înaltă eficiență în muncă, intensitatea muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, în mărime de pînă la 50% din salariul funcției, și de premiu și ajutor material – conform prevederilor punctului 5 al prezentei hotărîri, prin decizia organului ierarhic superior.**

**6<sup>1</sup>. Condițiile de salarizare prevăzute în prezenta hotărîre și categoriile de salarizare stabilite conform anexei nr.2 la hotărîre se aplică la salarizarea persoanelor care dețin profesii de muncitori ai Direcției asigurare transport a Secretariatului Parlamentului.**

*[Pct.6<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.778 din 19.10.2012](#), în vigoare 23.10.2012]*

**7. Conform prevederilor prezentei hotărîri se efectuează și salarizarea șoferilor de autoturisme care deservește aparatele autorităților publice autonome, autorităților judecătorești, ministerelor, altor autorități administrative centrale, inclusiv din subordinea ministerelor, cu excepția premiei lunare care se va**

efectua utilizând anual în acest scop 6 fonduri lunare de salarizare calculate din salariile tarifare, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, de alte sporuri și suplimente, în conformitate cu legislația.

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.1028 din 07.09.2016](#), în vigoare 09.09.2016]

8. Condițiile de salarizare și salariile tarifare (de funcție) pentru categoriile de salariați, specificate în anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărîre, se aplică de la 1 decembrie 2005, în modul și în termenele indicate în art.35 și art.36 din [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Începînd cu 1 octombrie 2014, salariile tarifare și de funcție pentru personalul specificat în anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărîre se stabilesc în cuantumul indicat în anexa nr.3 la prezenta hotărîre.

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.264 din 17.04.2013](#), în vigoare 26.04.2013]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.469 din 26.06.2012](#), în vigoare 29.06.2012]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.428 din 13.06.2011](#), în vigoare 17.06.2011]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.18 din 20.01.2009](#), în vigoare 23.01.2009]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.1399 din 12.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

9. În cazurile în care, pentru unii salariați, după punerea în aplicare a [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#), salariile de bază, incluzînd plățile prevăzute în prezenta hotărîre, vor fi mai mici decît salariile de bază în vigoare, incluzînd sporurile, suplimentele și alte plăți, pînă la punerea în aplicare a legii nominalizate, angajaților în cauză, pentru perioada de activitate în instituția bugetară respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai avansată, li se va plăti diferența de salariu.

Pentru determinarea și plata diferenței de salariu:

1) se calculează salariul lunar total convenit angajatului respectiv conform condițiilor de salarizare în vigoare pînă la 1 decembrie 2005;

2) se calculează salariul lunar total convenit angajatului conform condițiilor de salarizare prevăzute în [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și în hotărîrea respectivă de Guvern privind condițiile specifice de salarizare pentru ramurile sferei bugetare, prevăzute pentru anul în curs;

3) se stabilește diferența dintre salariul convenit înainte de 1 decembrie 2005 și cel convenit la etapa curentă de implementare a noului sistem de salarizare;

4) conducătorul unității bugetare emite un ordin prin care se fixează diferența de salariu și se dispune plata lunară a acestei diferențe pînă la următoarea modificare a condițiilor de salarizare;

5) diferența de salariu se plătește în mărime integrală pentru fiecare lună în care salariatul a acumulat numărul deplin de zile lucrătoare conform graficului stabilit. În cazurile în care angajatul nu a lucrat un timp oarecare, diferența de salariu se va recalcula proporțional timpului efectiv lucrat.

Diferența de salariu calculată și plătită în modul specificat la prezentul punct se include în calculul salariului mediu în toate cazurile de aplicare a lui.

10. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului  
nr.1062 din 15 septembrie 2006

**Categoriile de salarizare  
pentru personalul aparatului administrativ**

Funcția	Categoria de salarizare
Director	22
Inginer-șef	18-19

Mecanic-șef	16-17
Contabil-șef	18-19
Șef garaj	14-15
Șef atelier	16-17
Șef secție: control tehnic, aprovizionare, reparație	16-17
Șef secție cadre	12-13
Contabil coordonator	14-15
Contabil categoria I	12-13
Contabil categoria II	10-11
Casier	7
Specialist aprovizionare	15
Inginer coordonator control tehnic	14-15
Inginer categoria I tehnica securității	12-13
Mastru controlor	12-13
Mastru post de diagnosticare	12-13
Economist coordonator	14-15
Jurist categoria I	12-13
Dispecer superior	10-11
Dispecer	9-10
Șef depozit	9-10
Secretar al conducătorului	9
Director administrativ (șef gospodărie)	8-10
Inspector superior cadre	8-9
Secretar-dactilograf	6-7

**Notă:**

Salariile de funcție pentru adjuncții conducătorilor de unități și subdiviziuni interioare se stabilesc cu o reducere de 10 la sută sub nivelul salariului de funcție al conducătorului respectiv.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1062 din 15 septembrie 2006

**Categoriile de salarizare  
pentru unele categorii de muncitori**

Profesia	Categoria de salarizare
<b>I. Conducători de vehicule</b>	
Șofer autocamioane și automobile-furgon cu destinație generală, cu sarcina maximă, tone:	
pînă la 3	6
de la 3 la 10	7
de la 10 la 40	8
Șofer autobuze, inclusiv speciale, cu lungimea de gabarit, metri:	

pînă la 7	6
de la 7 la 12	7
de la 12 la 15	8
Șoferi de autoturisme, inclusiv speciale, cu capacitatea cilindrică a motorului, litri:	
pînă la 3,5	7
peste 3,5	8
<b>II. Alt personal</b>	
Lăcătuș (agregate, carburatoare, motoare, automobile etc.)	6-8
Electrogazosudor, sudor cu gaze	6-8
Tapetar	6-8
Zugrav automobile	6-8
Acumulatorist (specialist acumulate)	6-8
Operator serviciu spălare	4-6
Ajustor APC și A	8
Lemnar	6-8
Zugrav	6-8
Strungar	6-8
Geamgiu	6-8
Magaziner superior	7-8
Magaziner	5-6
Spălătoreasă	5-6
Curățitor teritorii	3-4
Paznic	3-4
Îngrijitor încăperi de serviciu	3-4

**Note:**

1. În funcție de tipul de transport condus, la determinarea mărimilor salariilor tarifare pe unitate de timp sau a salariilor lunare pentru șoferi, se aplică următorii coeficienți, reieșind din complexitatea lucrărilor executate:

camioane și automobile-furgon cu destinație generală, autoturisme – 1,15

automobile specializate și speciale – 1,20

autobuze, inclusiv speciale – 1,25

2. Șoferilor de camioane, autoturisme și autobuze li se plătește un spor lunar la salariu pentru clasele de calificare, în următoarele măriri: șoferilor de clasa II – 10 procente, șoferilor de clasa I – 25 procente din salariul tarifar (salariul lunar) corespunzător categoriei de salarizare stabilite pentru timpul lucrat în calitate de șofer.

3. Salariile tarifare ale șoferilor de automobile cu remorcă, salarizați pe unitate de timp, se majorează pînă la 20 la sută.

4. Conducătorii unităților le pot stabili șoferilor de autoturisme un spor lunar pentru intensitatea muncii și activitate în condițiile evidenței globale a timpului de muncă, în mărime de pînă la 50 la sută din salariul tarifar.

**Salariile de funcție**  
conform categoriilor de salarizare ale Rețelei tarifare unice

Categoria de salarizare	Salariul de funcție, lei
1	1100
2	1110
3	1120
4	1140
5	1170
6	1190
7	1210
8	1230
9	1250
10	1280
11	1300
12	1320
13	1340
14	1360
15	1400
16	1430
17	1480
18	1540
19	1610
20	1670
21	1760
22	1870

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.1011 din 21.11.2017](#), în vigoare 01.01.2018]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.10.2014]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.264 din 17.04.2013](#), în vigoare 26.04.2013]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.469 din 26.06.2012](#), în vigoare 29.06.2012]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.428 din 13.06.2011](#), în vigoare 17.06.2011]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.18 din 20.01.2009](#), în vigoare 23.01.2009]*

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.1399 din 12.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]*

*[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.361 din 03.04.2007](#), în vigoare 13.04.2007]*

*[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.251 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]*

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1062 din 15 septembrie 2006

**LISTA**  
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.953 din 16 octombrie 1997](#) "Cu privire la salarizarea personalului

întreprinderii de transport a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova în baza Rețelei tarifare unice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.135-136, art.1138).

2. [Hotărârea Guvernului nr.121 din 14 februarie 2001](#) “Cu privire la modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului nr.953 din 16 octombrie 1997](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.19-20, art.161).