



## HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare  
a centrelor de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane

nr. 1362 din 29.11.2006

*Monitorul Oficial nr.186-188/1457 din 08.12.2006*

\* \* \*

Abrogat: 15.01.2016

[Hotărîrea Guvernului nr.898 din 30.12.2015](#)

În scopul executării [Legii nr.241-XVI din 20 octombrie 2005](#) privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.164-167, art.812), al realizării prevederilor anexei nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.1219 din 9 noiembrie 2001](#) "Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane și Planului național de acțiuni pentru combaterea traficului de ființe umane" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.136-138, art.1274), precum și al dezvoltării serviciilor de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (se anexează).
2. Centrele care vor presta servicii pentru victimele traficului de ființe umane vor aproba propriile regulamente de organizare și funcționare pe baza prezentului Regulament-cadru.
3. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centrelor create de Guvern sau autoritățile administrației publice locale se vor efectua în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective.
4. Ministerul Afacerilor Interne va asigura securitatea centrelor de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.1194 din 23.12.2010](#), în vigoare 01.01.2011]*

5. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va coordona deschiderea de astfel de centre pe teritoriul țării și va monitoriza activitatea lor.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul sănătății și protecției sociale

Ion Ababii

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Ministrul afacerilor interne

Gheorghe Papuc

Chișinău, 29 noiembrie 2006.

Nr.1362.

Aprobat

**REGULAMENTUL-CADRU**  
**de organizare și funcționare a centrelor de asistență și protecție**  
**a victimelor traficului de ființe umane**

**CAPITOLUL I**  
**DEFINIȚIA ȘI SPECIFICUL CENTRULUI DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE**  
**A VICTIMELOR TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE**

**Secțiunea 1**

**Dispoziții generale**

1. Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (denumit în continuare Centru) reprezintă o instituție specializată care prestează servicii de asistență la (re)integrarea acestora în familie și în comunitate.

2. Scopul Centrului este oferirea protecției și plasamentului temporar victimelor traficului de ființe umane, socializarea și (re)integrarea acestora în familie și în comunitate.

3. Obiectivele Centrului sînt:

asigurarea unor condiții de trai temporare, adecvate și sigure pentru victimele traficului de ființe umane;

asigurarea procesului de protecție a victimelor traficului de ființe umane prin asistență și servicii calitative oferite acestora în conformitate cu planurile individuale și cu standardele de calitate;

facilitarea procesului de socializare și (re)integrare a victimelor în familie și în comunitate;

monitorizarea situației postintegratoare a victimelor în familie și în comunitate;

întreținerea, îngrijirea și dezvoltarea copilului-victimă a traficului de ființe umane în conformitate cu particularitățile de vîrstă;

facilitarea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică/extinsă și în comunitate.

4. Centrul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor lui;

asigurarea dreptului la informare;

consimțămîntul deplin al victimei;

anonimitate;

servicii de calitate;

nondiscriminare;

reintegrarea familială și socială;

respectarea confidențialității vieții private și a identității victimelor traficului de ființe umane;

respectarea opiniei victimei adult/copil și participativitatea;

consiliere socială și îngrijire individualizată.

5. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Regulament și cu standardele de calitate.

6. Activitatea Centrului este coordonată, monitorizată și evaluată de secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei.

7. Centrul este persoană juridică, dispune de patrimoniu distinct, bilanț propriu, conturi de decontare (în lei moldovenești și în valută străină) și alte conturi în instituțiile financiare ale Republicii Moldova, ștampilă, sigiliu, antet și simbolică.

**Secțiunea a 2-a**

**Beneficiarii Centrului**

8. Beneficiari ai Centrului sînt victimele traficului de ființe umane și potențialele victime - cetățeni ai

Republicii Moldova și apatrizi care aveau dreptul de a locui permanent în Republica Moldova la momentul intrării pe teritoriul unui alt stat (femei, copii, părinți/copii, bărbați).

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI**

#### **Secțiunea 1**

##### **Constituirea Centrului**

**9.** Centrul este constituit în coordonare cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei la decizia: Guvernului, la propunerea Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane; autorității administrației publice locale, la propunerea comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane;

organizațiilor internaționale și a organizațiilor neguvernamentale, cu informarea Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane;

autorității administrației publice și a organizațiilor neguvernamentale sau private, pe baza unui acord de activitate comună.

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Organizarea și funcționarea Centrului**

**10.** Centrul oferă plasament separat pentru victimele traficului de ființe umane, adulți și copii.

**11.** Centrul acordă cazare victimelor traficului de ființe umane pentru o perioadă de până la 30 zile. Pentru protecția victimei, dacă este necesar, durata cazării poate fi prelungită până la 6 luni. Când viața și sănătatea victimei sînt amenințate de un pericol real, perioada cazării se prelungește pe o durată considerată necesară pentru protecția victimei.

**12.** Femeile gravide-victime ale traficului de ființe umane au dreptul de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 12 luni.

**13.** Centrul are o capacitate maximă de 30 de locuri.

**14.** Centrul este amenajat conform standardelor de calitate, în corespundere cu particularitățile individuale și de vîrstă ale beneficiarilor.

**15.** Centrul oferă următoarele servicii de asistență:

cazare temporară securizată;

alimentare;

asistență medicală de urgență;

consiliere psihosocială și juridică;

asigurarea necesităților materiale de bază (obiecte de igienă personală, îmbrăcăminte, încălțăminte);

asistență la (re)integrare.

**16.** Asistența fiecărei victime se realizează pe baza planului individual de intervenție, elaborat de către asistentul social coordonator de caz din cadrul Centrului de reabilitare a victimelor traficului de ființe umane al Organizației Internaționale pentru Migrație Chișinău sau de specialistul coordonator al echipei multidisciplinare la nivel teritorial. Planul este coordonat cu toți membrii echipei multidisciplinare. La nivel teritorial, revizuirea planului individual de intervenție se realizează de către echipa multidisciplinară.

**17.** Centrul asigură servicii de (re)integrare a victimei în familie și în comunitate prin:

pregătirea victimei pentru (re)integrarea în familia biologică/extinsă și în comunitate;

lucrul cu familia victimei;

(re)orientarea profesională;

asistența la obținerea unei profesii muncitorești solicitată pe piața muncii;

sprijinul la angajarea în câmpul muncii;

monitorizarea și evaluarea situației pre- și postintegratoare pentru o perioadă de un an (în cazuri

excepționale este prelungită individual);

accesul copiilor la serviciile educaționale din comunitate: școală, grădiniță etc.

18. Calitatea serviciilor prestate va fi evaluată periodic de către organul de acreditare a serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL III PLASAMENTUL BENEFICIARILOR**

### **Secțiunea 1**

#### **Plasarea beneficiarilor adulți în Centru**

19. Plasarea beneficiarilor adulți în Centru se realizează în modul stabilit de prezentul Regulament, cu prezentarea profilului de caz al adultului de către organizații/instituții (Centrul de reabilitare a victimelor traficului de ființe umane al Organizației Internaționale pentru Migrație Chișinău; societatea civilă; organele de drept; autoritățile administrației publice locale; secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei; autoritățile tutelare) Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

*[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

20. Plasarea în Centru are un caracter temporar și include:

întocmirea dosarului adultului;

evaluarea complexă;

stabilirea planului individual de intervenție.

21. Evaluarea complexă a adultului se realizează de către echipa multidisciplinară.

22. Persoana desemnată coordonator al echipei multidisciplinare la nivel teritorial coordonează toate intervențiile specialiștilor implicați în soluționarea cazului. Planul individual de intervenție pentru fiecare beneficiar al Centrului se revizuieste lunar, pe baza evaluării realizate de echipa multidisciplinară.

23. Pregătirea ieșirii beneficiarului din Centru se efectuează de către asistentul social sub supravegherea managerului Centrului, în colaborare cu secția/direcția asistență socială și protecție a familiei.

24. După ieșirea beneficiarului din Centru (ca urmare a (re)integrării lui), serviciile de consiliere, acompaniere, suport emoțional rămân la dispoziția beneficiarului pînă la integrarea deplină în familie și în comunitate.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Plasarea beneficiarilor-copii în Centru**

25. Plasarea beneficiarilor-copii în Centru se realizează în modul stabilit de prezentul Regulament, cu prezentarea profilului de caz al copilului referit prin intermediul Centrului de reabilitare a victimelor traficului de ființe umane al Organizației Internaționale pentru Migrație Chișinău, societății civile, organelor de drept, autorităților administrației publice locale, secțiilor/direcțiilor asistență socială și protecție a familiei, autorităților tutelare către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

26. Plasarea copilului în Centru se efectuează pe baza deciziei comune luate de către echipa multidisciplinară de nivel teritorial, în componența căreia trebuie incluși în mod obligatoriu reprezentanți ai autorităților tutelare.

27. Plasarea copiilor în Centru are un caracter temporar și include:

întocmirea dosarului copilului;

evaluarea complexă;

stabilirea planului individual de intervenție.

28. Dosarul personal al copilului este completat de specialistul coordonator al echipei

multidisciplinare, pe baza evaluării inițiale efectuate de asistentul social coordonator de caz al Centrului de reabilitare al Organizației Internaționale pentru Migrație Chișinău, cu participarea specialistului pentru protecția drepturilor copilului de la locul de referire și reprezentantului Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

*[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

**29.** Pe perioada aflării în Centru, copilului i se asigură inițierea și menținerea relațiilor cu membrii familiei sale biologice/extinse, cu reprezentantul său legal, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

**30.** Coordonatorul echipei multidisciplinare supraveghează toate intervențiile specialiștilor, inițiază legătura cu familia biologică/extinsă a copilului sau găsește împreună cu membrii echipei soluția optimă pentru (re)integrarea copilului în comunitate, apelând la serviciile alternative de protecție a copilului dezvoltate în teritoriu, instituționalizarea copilului fiind ultima soluție.

**31.** (Re)integrarea copilului se realizează după un plan individual stabilit, care se revizuieste lunar de către echipa multidisciplinară a Centrului. După evaluarea complexă a rezultatelor obținute, se întocmește planul de ieșire a acestuia din Centru.

**32.** (Re)integrarea familială a copilului este misiunea esențială a Centrului. Serviciul de (re)integrare familială asigură menținerea legăturii directe și nemijlocite dintre părinți și copil, după caz, acomodarea copilului și pregătirea integrării acestuia în noua familie.

**33.** Familia în care s-a integrat copilul va fi monitorizată în decurs de un an, fiind evaluată situația copilului și a familiei după (re)integrare de către specialiștii instituției, pentru prevenirea unui eventual retraffic sau violenței în familie. După integrarea copilului în familie Centrul este deschis pentru colaborare cu familiile, oferind consiliere de specialitate, acompaniere, suport emoțional.

## **CAPITOLUL IV MANAGEMENTUL CENTRULUI**

### **Secțiunea 1 Resursele umane**

**34.** Centrul este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: pedagogie, psihologie, psihopedagogie, asistență socială, medicină, juridică. Funcția de manager al Centrului poate fi cumulată cu altă funcție.

**35.** Managerul este angajat și eliberat din funcție de către fondatorii Centrului, conform legislației în vigoare.

**36.** În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților administrației publice centrale și locale și de prezentul Regulament.

**37.** Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil pentru activitatea juridică și administrativă a Centrului.

**38.** Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor prestate.

**39.** Managerul Centrului asigură:

funcționarea Centrului conform standardelor de calitate;

gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;

organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului;

asigurarea confidențialității programului și registrelor beneficiarilor;

completarea și prezentarea formularelor și rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea administrației publice centrale sau locale;

reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;

asigurarea și supravegherea instruirii continue a personalului.

**40.** Managerul Centrului convoacă ședințele de planificare a activității Centrului în mod ordinar (săptămânal) sau, la necesitate, în mod extraordinar.

**41.** Managerul Centrului încheie acorduri de prestare a serviciilor specializate cu alte organizații/instituții de profil.

**42.** Managerul Centrului încheie acorduri de colaborare cu organele de drept teritoriale pentru asigurarea protecției fizice a beneficiarilor și a securității instituției.

**43.** În cazul în care managerul este în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile de serviciu, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine managerului adjunct.

**44.** Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, conform legislației în vigoare, care corespund necesităților de funcționare a Centrului.

**45.** Personalul Centrului este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare.

**46.** Comisia de concurs este alcătuită din manager, reprezentanții fondatorului (fondatorilor) Centrului, șefii secțiilor/direcțiilor asistență socială și protecție a familiei, reprezentanții autorităților tutelare.

**47.** Angajarea personalului se efectuează pe baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.

**48.** La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, personalul este obligat să efectueze examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.

*[Pct.48 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

**49.** Angajații Centrului sînt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața intimă a victimelor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

**50.** Statele de funcții ale Centrului sînt stabilite și aprobate de fondatori în conformitate cu Standardele de calitate pentru serviciile de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane, cu scopul și obiectivele Centrului și prevederile legislației în vigoare.

**51.** Centrul activează după un program special - 24/24 ore, pornind de la necesitățile de referire, asistență la (re)integrare și de adăpost pentru victimele traficului de ființe umane.

**52.** Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale de integrare a victimelor traficului de ființe umane.

**53.** Structura și pregătirea personalului din Centru trebuie să corespundă obiectivelor Centrului.

**54.** Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Patrimoniul Centrului**

**55.** Centrul poate dispune de orice patrimoniu necesar activității sale cu drept de proprietate și/sau folosință, în funcție de modul de dobîndire a dreptului respectiv.

**56.** Patrimoniul Centrului se constituie din:

patrimoniul inițial transmis Centrului de către fondatori în proprietate și/sau folosință;

patrimoniul transmis în perioada activității Centrului de către autoritățile publice, alte persoane juridice sau fizice în folosință temporară;

donății (granturi), alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice;

patrimoniul achiziționat de Centru din contul mijloacelor proprii în perioada activității sale, care îi aparține cu drept de proprietate, precum și din veniturile obținute în urma utilizării sau înstrăinării patrimoniului dat;

alte valori active și pasive neinterzise de legislație.

**57.** Patrimoniul inițial se transmite Centrului, conform acordului dintre Centru și fondatorii-proprietari ai patrimoniului, în termen de o lună de la data înregistrării de stat a Centrului.

**58.** Patrimoniul Centrului se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor sale statutare.

**59.** Gestionarea patrimoniului se realizează, în funcție de valoarea acestuia, în modul stabilit de documentele de constituire a Centrului.

**60.** Centrul nu este în drept să dispună de patrimoniul care îi aparține cu alt drept decât dreptul de proprietate fără acordul scris al proprietarului, indiferent de valoarea patrimoniului. După încetarea activității Centrului sau expirarea termenului stabilit de folosință, patrimoniul dat va fi transmis proprietarilor.

**61.** Centrul ține evidența activității sale financiar-economice și prezintă dările de seamă contabile și statistice în modul stabilit de legislație.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**62.** Activitatea Centrului încetează în baza deciziei fondatorilor, coordonată cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

*[Pct.62 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.62 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]*

**63.** După încetarea activității Centrului, patrimoniul va fi transmis membrilor fondatori în raport cu contribuția fiecăruia.