



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la crearea Agenției de de Asigurare a Calității

nr. 1469 din 25.12.2006

*Monitorul Oficial nr.199-202/1562 din 29.12.2006*

\* \* \*

**Abrogat: 13.03.2015**

[Hotărîrea Guvernului nr.72 din 10.03.2015](#)

*Notă: În denumirea și textul hotărîrii, sintagma "Agenția de Evaluare și Examinare" se substituie cu sintagma "Agenția de Asigurare a Calității" conform [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008*

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează Agenția de Asigurare a Calității ca instituție publică, subordonată Ministerului Educației și Tineretului.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției de Asigurare a Calității în număr de 16 unități.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*

3. Agenția de Asigurare a Calității este persoană juridică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale.

4. Salarizarea personalului Agenției de Asigurare a Calității se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Asigurare a Calității, conform anexei nr.1;

structura Agenției de Asigurare a Calității, conform anexei nr.2.

*[Pct.5 în redacția [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*

6. Ministerul Finanțelor va identifica surse de finanțare a Agenției de Asigurare a Calității și va înainta Guvernului propunerile respective.

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*

*[Pct.7 abrogat prin [Hot.Guv. nr.976 din 12.08.2008](#), în vigoare 15.08.2008]*

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul educației și tineretului

Victor Țvircun

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 25 decembrie 2006.

## **REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Agenției de Asigurare a Calității**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Agenției de Asigurare a Calității.

2. Agenția de Asigurare a Calității (în continuare – Agenția) este o instituție publică, care activează pe lângă Ministerul Educației și Tineretului și se subordonează acestuia.

### **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

3. Misiunea Agenției constă în asigurarea calității educației, a realizării politicii statului privind evaluarea externă a sistemului de învățământ, atestarea angajaților din sistem și acreditarea instituțiilor de învățământ prin:

a) elaborarea și prezentarea spre aprobare Ministerului Educației și Tineretului a bazei normative privind constituirea și funcționarea sistemului național de evaluare, examinare, atestare și acreditare, orientat la standardele internaționale;

b) dezvoltarea competențelor și a culturii profesionale a cadrelor didactice și de conducere, actualizarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice, conform cerințelor față de nivelul de calificare, în scopul adaptării lor la schimbările din societate;

c) sporirea credibilității rezultatelor academice evaluate;

d) elaborarea programelor și a testelor pentru examene;

e) organizarea eficientă și administrarea corectă a examenelor în învățământul preuniversitar;

f) organizarea olimpiadelor, concursurilor școlare naționale și internaționale, a evaluărilor naționale;

g) acordarea permanentă a asistenței informaționale, metodologice și consultative instituțiilor de învățământ pe problemele ce țin de competențele ei;

h) aplicarea rezultatelor studiilor științifice în domeniul evaluării rezultatelor școlare și al acreditării în învățământ.

**4. Funcțiile Agenției:**

a) elaborarea și prezentarea spre aprobare Ministerului Educației și Tineretului a actelor normative în domeniul aplicării metodologiilor și a strategiilor de evaluare și certificare a rezultatelor academice;

b) elaborarea și prezentarea spre aprobare, în modul stabilit, a proiectelor de politici și strategii de ameliorare a calității învățământului, a metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul secundar și profesional de toate nivelurile;

c) asigurarea fundamentelor științifice și profesionale pentru funcționarea sistemului de evaluare, examinare și acreditare în învățământ;

d) elaborarea probelor pentru examene, olimpiade, concursuri;

e) coordonarea activității grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, a comisiilor specializate, comitetelor olimpice etc.;

f) efectuarea cercetărilor, pe bază de eșantion, în scopul stabilirii gradului de realizare a obiectivelor educaționale și a performanțelor elevilor la diferite discipline școlare;

g) asigurarea participării țării la studiile comparative internaționale de măsurare a randamentului învățământului;

h) crearea unui sistem de evidență a rezultatelor școlare înregistrate pe discipline școlare la finele treptelor de instruire, pentru stabilirea dinamicii acestora;

i) furnizarea către minister a unui feed-back sistematic și operativ, în scopul adoptării măsurilor de

ameliorare continuă a activității în sistemul de învățământ;

j) organizarea examenului la cunoașterea [Constituției](#) și a limbii de stat pentru obținerea cetățeniei Republicii Moldova.

**5. Agenția are următoarele atribuții:**

**1) în domeniul evaluării:**

a) elaborează, analizează și înaintează spre aprobare Ministerului Educației și Tineretului standardele și indicatorii de performanță specifici fiecărei etape a procesului de evaluare;

b) elaborează metodologia de evaluare în sistemul de învățământ de toate nivelurile;

c) analizează rezultatele și aprobă rapoartele de evaluare externă a calității întocmite de către membrii comisiilor de experți și publică aceste rapoarte pe site-ul Agenției;

d) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici în domeniul evaluării rezultatelor academice;

e) propune Ministerului Educației și Tineretului măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământ;

f) informează Ministerul Educației și Tineretului despre rezultatele și concluziile activității de evaluare a calității, realizate de către unitățile de învățământ;

g) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;

h) participă, prin intermediul experților din aparatul Agenției, la inspecții de evaluare și acreditare în instituțiile de învățământ;

i) primește, înregistrează și expertizează rapoartele de evaluare internă remise de către direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport privind starea învățământului preuniversitar la nivelul raionului/municipiului respectiv, pe baza cărora realizează analize de sistem;

j) primește, înregistrează, verifică și validează rapoartele întocmite de comisiile de experți în evaluare din învățământul de stat și privat, pentru a stabili respectarea metodologiei de evaluare externă;

k) organizează și desfășoară procesul de atestare a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ;

**2) în domeniul acreditării:**

a) elaborează și revizuieste periodic metodologia și standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe și furnizori de servicii educaționale de toate nivelurile și le prezintă spre avizare Ministerului Educației și Tineretului;

b) evaluează în baza standardelor și a metodologiei aprobate, la cerere sau din proprie inițiativă, și propune autorizarea, respectiv acreditarea, furnizorilor de servicii educaționale și a programelor de studii;

**3) în domeniul asigurării calității:**

a) prezintă Ministerului Educației și Tineretului proiecte de acte normative menite să amelioreze rezultatele activității în domeniul asigurării calității învățământului;

b) formulează și revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ;

c) încheie cu instituții din țară și străinătate contracte de prestare a serviciilor pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație, precum și pentru evaluarea transinstituțională a programelor similare, în vederea stabilirii de ierarhizări la nivel național sau internațional;

d) realizează periodic cercetări și analize de sistem privind calitatea învățământului din Republica Moldova;

e) publică sub egida sa manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și de asigurare internă și externă a calității;

f) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea măsurilor eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ;

g) elaborează Codul de etică profesională a angajaților și experților Agenției;

h) elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității propriei activități, în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții similare din alte țări.

**6. Agenția, în limitele competenței sale, are dreptul:**

a) să recepționeze gratuit de la Biroul Național de Statistică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

b) să solicite și să primească de la direcțiile raionale/municipale învățământ, tineret și sport, de la instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Tineretului rapoarte cu privire la rezultatele examenelor, conform modelului recomandat;

c) să propună spre aprobare Ministerului Educației și Tineretului crearea de comisii specializate (de experți, de evaluare a lucrărilor de examene, a instituțiilor acreditate etc.), grupuri de lucru pe disciplinele de studiu compuse din specialiști în evaluare și din profesori cu experiență didactică, în scopul realizării atribuțiilor sale;

d) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniul evaluării, acreditării și atestării;

e) să fie membru al diferitelor organizații internaționale de specialitate;

f) să încheie, în modul stabilit de lege, contracte de achiziții publice;

g) să administreze patrimoniul ce i-a fost atribuit;

h) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**7.** Agenția este condusă de un director și un vicedirector, în modul stabilit de legislație și de prezentul Regulament.

**8.** Directorul:

a) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice, precum și în relațiile internaționale;

b) poartă răspundere personală pentru realizarea politicii de stat în domeniul evaluării și acreditării și a sarcinilor atribuite în competența Agenției;

c) organizează activitatea Agenției și delimitează atribuțiile vicedirectorului și ale conducătorilor subdiviziunilor interne ale Agenției;

d) transpune în viață hotărârile Comisiei Naționale de Evaluare și Acreditare;

e) numește în și eliberează din funcții, în modul stabilit de lege, salariații Agenției;

f) stabilește măsurile de stimulare sau de sancționare a angajaților Agenției, precum și cuantumul premiilor și sporurilor acordate acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Agenției, cu publicarea acestora în modul stabilit, și controlează executarea lor.

**9.** Directorul este numit în și eliberat din funcție de către ministrul educației și tineretului.

**10.** În absența directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicedirector. Vicedirectorul și conducătorii subdiviziunilor Agenției poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență, delimitate prin ordinul directorului.

**11.** Vicedirectorul Agenției este numit în și eliberat din funcție de către ministrul educației și tineretului, la propunerea directorului Agenției. Atribuțiile și responsabilitățile vicedirectorului sînt determinate de către directorul Agenției, coordonate și aprobate de ministrul educației și tineretului.

**12.** Examinarea tuturor actelor normative și a materialelor de evaluare se efectuează de Comisia Națională de Evaluare și Acreditare, în număr de 9 membri, constituită prin ordinul directorului Agenției. În componența Comisiei Naționale de Evaluare și Acreditare sînt incluși: directorul (președintele Comisiei), vicedirectorul, doi reprezentanți ai Ministerului Educației și Tineretului, responsabili de problemele educaționale în învățământul preuniversitar și superior, un reprezentant responsabil de problemele financiare, un reprezentant al Institutului de Științe ale Educației în domeniul evaluării rezultatelor școlare, reprezentanți ai asociațiilor obștești (profesionale) interesate. Funcția de secretar al Comisiei va fi realizată de către unul dintre specialiștii Agenției.

**13.** Comisia Națională de Evaluare și Acreditare este organul colegial (fără statut de persoană juridică) cu următoarele atribuții:

a) examinează în ședințele sale chestiuni ce derivă din sarcinile și funcțiile Agenției;

b) examinează proiectele celor mai importante acte normative, documente metodologice,

regulamente, instrucțiuni, materiale de evaluare, rapoarte;

c) propune proiecte de specialitate pentru aprobare în cadrul Colegiului Ministerului Educației și Tineretului.

**14.** Structura și personalul scriptic maxim ale Agenției sînt aprobate de Guvern, la propunerea ministrului educației și tineretului. Agenției i se acordă dreptul de a modifica statele de personal în limitele efectivului aprobat. Angajații Agenției au statut de funcționari publici.

**15.** Dreptul de primă semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul Agenției.

**16.** În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine vicedirectorului.

**17.** Vicedirectorul, conducătorii de subdiviziuni și alte persoane au dreptul de a semna actele Agenției, în temeiul ordinului directorului.

**18.** Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**19.** Pe actele Agenției se aplică semnătura olografă sau, în conformitate cu legislația în vigoare, semnătura digitală și ștampila.

**20.** Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Agenția, în calitate de autoritate administrativă centrală de specialitate, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru/experti constituite la nivel național în domeniul evaluării, acreditării și asigurării calității învățămîntului.

#### **IV. DISPOZIȚII SPECIALE**

**21.** Întreținerea Agenției se efectuează din mijloacele bugetului de stat, inclusiv din cele obținute din prestarea serviciilor contra plată.

**22.** În cazul încetării activității, patrimoniul este restituit Ministerului Educației și Tineretului, în baza actelor și contractelor de livrare a bunurilor materiale.

*[Anexa nr.1 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1469 din 25 decembrie 2006

#### **STRUCTURA Agenției de Asigurare a Calității**

Conducerea

Direcția evaluare și examinare

Direcția acreditare

Serviciul atestarea cadrelor

*[Anexa nr.2 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1295 din 20.11.2008](#), în vigoare 25.11.2008]*