



## HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiei naționale  
pentru populație și dezvoltare și a Regulamentului acesteia

nr. 126 din 07.02.2007

*Monitorul Oficial nr.21-24/140 din 16.02.2007*

\* \* \*

**Abrogat: 31.01.2020**

Hotărîrea Guvernului nr.44 din 29.01.2020

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează, pe lângă Guvernul Republicii Moldova, Comisia națională pentru populație și dezvoltare.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

2. Se aprobă:

componența nominală a Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare, conform anexei nr.1;  
Regulamentul Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare, conform anexei nr.2.

3. Se stabilește că, în cazul eliberării din funcții a persoanelor care fac parte din componența Comisiei menționate, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea altei hotărîri de Guvern.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Igor DODON

Chișinău, 7 februarie 2007.

Nr.126.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.126 din 7 februarie 2007

### COMPONENȚA NOMINALĂ a Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare

BREGA Gheorghe	– viceprim-ministru, președinte al Comisiei
BUGA Mircea	– ministru al muncii, protecției sociale și familiei, vicepreședinte al Comisiei
CREȚU Aliona	– șef al Direcției politice migraționale și demografice, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, secretar al Comisiei
GÎLCA Boris	– viceministru al muncii, protecției sociale și familiei

TRIBOI Valeriu	– viceministru al economiei
SERBENCO Eduard	– viceministru al justiției
CĂRĂUȘ Maria	– viceministru al finanțelor
BABIN Oleg	– viceministru al afacerilor interne
ȚURCANU Gheorghe	– viceministru al sănătății
TARLEV Vitalie	– viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor
ȘIȘCANU Ion	– viceministru al educației
SPÎNU Andrei	– viceministru al tineretului și sportului
USATÎI Anatol	– viceministru al dezvoltării regionale și construcțiilor
SPOIALĂ Lucia	– director general al Biroului Național de Statistică
BORTA Maria	– președinte al Casei Naționale de Asigurări Sociale
CUJBĂ Victoria	– șef al Direcției generale politici de descentralizare și administrare locală, Cancelaria de Stat
CERNEȚCHI Olga	– prorector al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
GAGAUZ Olga	– șef al Centrului de Cercetări Demografice al Institutului Național de Cercetări Economice, Academia de Științe a Moldovei
BELOSTECINIC Grigore	– rector al Academiei de Studii Economice a Moldovei
MATEI Constantin	– șef al Catedrei gîndire economică, demografie și geoeconomie, Academia de Studii Economice a Moldovei
BUDZA Oleg	– președinte al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova
CERESCU Leonid	– președinte al Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova
BORDENIUC Maria	– șef al Direcției generale dezvoltare economică, comerț, domeniul servicii și relații economice externe, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia
FURDUI Viorel	– director executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova
BADAN Tatiana	– președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova, primar al satului Selemet, raionul Cimișlia
POPOVICI Ludmila	– membru al Consiliului Național pentru Participare
PETROV Alexandr	– secretar al Consiliului Național al Tineretului din Moldova
McFARLANE Ian	– reprezentant al Fondului Organizației Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova
POLOSA Antonio	– șef al Misiunii Organizației Internaționale pentru Migrație în Moldova

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.641 din 17.09.2015](#), în vigoare 25.09.2015]*

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.534 din 13.07.2011](#), în vigoare 22.07.2011]*

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.223 din 01.04.2010](#), în vigoare 09.04.2010]*

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.1100 din 29.09.2008](#), în vigoare 07.10.2008]*

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.208 din 26.02.2008](#), în vigoare 04.03.2008]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.126 din 7 februarie 2007

## **REGULAMENTUL** **Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, modul de organizare și funcționare a Comisiei

naționale pentru populație și dezvoltare (în continuare – Comisia).

2. Comisia este un organ consultativ în domeniile populației și dezvoltării, creat pe lângă Guvern.

[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]

3. Comisia nu are personalitate juridică.

4. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Constituției](#) și legilor Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

## II. COMPONENTA COMISIEI

5. Comisia este constituită din reprezentanți ai organelor administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, ai mediului academic și ai partenerilor sociali.

6. Componenta nominală a Comisiei este aprobată de Guvern.

7. Membrii Comisiei își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

## III. OBIECTIVELE COMISIEI

8. Comisia are următoarele obiective principale:

a) analiza evoluției fenomenelor demografice, a tendințelor de dezvoltare a populației și a impactului acestora asupra stării sociale pe termen mediu și lung;

b) identificarea problemelor prioritare, determinarea obiectivelor în domeniul demografic, în vederea elaborării strategiilor și programelor naționale;

c) determinarea mecanismelor de colectare și schimb de date dezagregate referitoare la principalii indicatori demografici;

d) evaluarea riscurilor demografice și stabilirea criteriilor de apreciere a acestora;

e) determinarea responsabilităților instituționale pentru corelarea proceselor demografice cu dezvoltarea;

f) recomandarea metodologiilor pentru identificarea proceselor demografice în cadrul unor grupuri distincte ale populației, examinarea rezultatelor implementării acestora la nivel național și teritorial.

## IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI

9. Comisia are următoarele atribuții:

a) evaluarea fenomenelor demografice efective și prognozate, pe baza informațiilor existente și obținute din studii și cercetări, din surse administrative și statistice, precum și a impactului tendințelor de dezvoltare a populației asupra stării socioeconomice pe termen mediu și lung;

b) coordonarea procesului de elaborare a politicilor de securitate demografică, a programelor și planurilor de acțiuni pe termen mediu și lung în domeniu;

c) elaborarea seturilor de indicatori și a recomandărilor pentru realizarea studiilor statistice în Republica Moldova;

d) asigurarea elaborării coordonate a politicilor cu impact direct asupra situației sociale în corelare cu tendințele demografice;

e) avizarea programelor și a strategiilor ce vizează dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova;

f) elaborarea, în scopul prevenirii și depășirii efectelor negative în situația demografică, a propunerilor și recomandărilor care urmează a fi incluse în strategiile de dezvoltare;

g) efectuarea analizei studiilor privind evoluția indicatorilor statistici sociodemografici la nivel național și internațional;

h) înaintarea propunerilor privind asigurarea securității demografice în Republica Moldova;

i) colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile de învățământ și de cercetare în domeniu;

j) identificarea instituțiilor care vor fi desemnate responsabile pentru realizarea activităților privind problemele populației, procesele sociale și evoluția demografică contemporană;

k) evaluarea rezultatelor implementării propriilor recomandări și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a politicilor guvernamentale în domeniul demografic, în conformitate cu sarcinile asumate pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

l) prezentarea anuală la Guvern a rapoartelor privind activitatea desfășurată, a notelor de sinteză privind fenomenele demografice și prognozele evoluțiilor demografice, acțiunile întreprinse și rezultatele obținute în domeniu;

m) studierea experienței internaționale, participarea la acțiunile organizațiilor internaționale vizând problemele populației și dezvoltării;

n) participarea, prin reprezentanți, la conferințe, seminare, ședințe, mese rotunde, precum și organizarea unor astfel de acțiuni;

o) adoptarea planurilor proprii de activitate;

p) alte atribuții, în limitele competenței sale.

## **V. DREPTURILE COMISIEI**

**10.** Comisia are următoarele drepturi:

a) să antreneze în activitatea sa conducători și specialiști din autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile din domeniile dezvoltării sociale și demografiei, precum și experți independenți;

b) să adopte decizii cu caracter de recomandare în chestiunile ce țin de competența sa, decizii pe care autoritățile administrației publice centrale și locale urmează să le examineze, informînd în scris Comisia despre rezultatele examinării;

c) să solicite și să primească din partea autorităților administrației publice centrale și locale, a instituțiilor din domeniile dezvoltării sociale și demografiei informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;

d) să stabilească relații cu structuri și organisme internaționale în domeniile de competență;

e) să recomande pentru realizare proiecte de cercetări științifice în domeniile de referință.

## **VI. ORGANELE DE LUCRU ALE COMISIEI ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA**

**11.** Comisia are următoarele organe de lucru:

a) birou executiv;

b) secretariat, reprezentat de Secția politici demografice din cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

c) consilii de specialitate (permanente sau temporare) și/sau grupuri de lucru.

### **Biroul executiv al Comisiei**

**12.** Biroul executiv este un organ permanent care asigură conducerea Comisiei în perioada dintre ședințe.

**13.** Biroul executiv al Comisiei este format din:

a) președintele Comisiei;

b) vicepreședintele Comisiei;

c) viceministrul sănătății;

d) directorul general al Biroului Național de Statistică;

e) reprezentant al Fondului Organizației Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova;

e<sup>1</sup>) șef al Centrului de Cercetări Demografice al Institutului Național de Cercetări Economice.

*[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

**14.** Biroul executiv al Comisiei:

a) aprobă planurile de lucru, agendele ședințelor și programele de activitate ale Comisiei;

b) examinează în prealabil chestiunile propuse de consiliile de specialitate și/sau grupurile de lucru spre examinare la ședințele Comisiei;

c) convoacă ședințele Comisiei la propunerea președintelui, a vicepreședintelui sau a unei treimi

din membrii Comisiei;

d) exercită alte funcții, în limitele competenței, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

**15.** Biroul executiv al Comisiei adoptă decizii cu votul majorității membrilor săi.

### **Președintele Comisiei**

**16.** Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de viceprim-ministrul responsabil de coordonarea activității în sfera socială.

*[Pct.16 modificat [Hot.Guv. nr.641 din 17.09.2015](#), în vigoare 25.09.2015]*

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

**17.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

a) dirijează activitatea Comisiei, convoacă și prezidează ședințele ei;

b) invită la lucrările Comisiei, după caz, conducători și specialiști din autoritățile administrației publice centrale și locale, alte instituții, precum și experți independenți;

c) reprezintă Comisia în relațiile cu terțe părți, în limitele competenței sale, și este responsabil de chestiunile aferente domeniului de activitate al Comisiei.

### **Vicepreședintele Comisiei**

**18.** Funcția de vicepreședinte al Comisiei este exercitată de ministrul muncii, protecției sociale și familiei.

*[Pct.18 modificat [Hot.Guv. nr.641 din 17.09.2015](#), în vigoare 25.09.2015]*

*[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

**19.** Vicepreședintele Comisiei are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea consiliilor de specialitate și/sau a grupurilor de lucru;

b) în absența președintelui Comisiei, prezidează ședințele acesteia, în baza deciziei președintelui;

c) organizează și dirijează activitatea secretariatului Comisiei și este responsabil de eficiența activității acestuia;

d) certifică procesele-verbale ale ședințelor consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru;

e) exercită alte atribuții, în limitele competenței.

### **Secretariatul Comisiei**

**20.** Secretariatul Comisiei asigură funcționarea acesteia și exercită următoarele atribuții:

a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei, ale consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru;

b) organizează ședințele Comisiei, ale consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru, asigură schimbul de informații între acestea, precum și orice alte activități specifice;

c) execută dispozițiile președintelui și vicepreședintelui;

d) întreține relațiile Comisiei și organelor ei cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu patronatele și sindicatele, cu alte instituții;

e) asigură relațiile cu și între membrii Comisiei, precum și întreține relațiile lor cu organele de lucru și membrii Biroului executiv;

f) elaborează note analitice cu privire la activitatea Comisiei;

g) asigură reflectarea activității Comisiei în mass-media;

h) informează Comisia despre executarea hotărârilor ei anterioare.

*[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]*

**21.** Activitatea secretariatului Comisiei este dirijată de vicepreședintele acesteia.

### **Consiliile de specialitate și/sau grupurile de lucru ale Comisiei**

**22.** Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Comisia poate crea consilii de specialitate și/sau grupuri de lucru.

**23.** Componența numerică și nominală a consiliilor de specialitate și/sau a grupurilor de lucru se stabilește de Comisie, la propunerea biroului executiv. Consiliile de specialitate sînt formate din membrii Comisiei, iar grupurile de lucru – din persoane desemnate la propunerea membrilor acesteia.

**24.** Consiliile de specialitate și/sau grupurile de lucru se întrunesc în ședințe care se convoacă ori de cîte ori este necesar.

**25.** Decizia de convocare a consiliului de specialitate și/sau a grupului de lucru este adoptată de președintele Comisiei sau de biroul executiv.

**26.** În limitele competenței lor, consiliile de specialitate și/sau grupurile de lucru adoptă decizii (cu caracter de recomandare) cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

**27.** Deciziile consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru se aduc la cunoștința președintelui Comisiei în termen de 3 zile din data adoptării.

**28.** Procesul-verbal al ședinței consiliului de specialitate și/sau al grupului de lucru se certifică de către vicepreședintele Comisiei.

## **VII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI**

**29.** Comisia se întrunește în ședințe, care se convoacă ori de cîte ori este necesar, în conformitate cu planul de lucru, însă nu mai rar decît o dată în trimestru.

**30.** Decizia de convocare a ședinței este adoptată de biroul executiv sau de președintele Comisiei.

**31.** Materialele referitoare la chestiunile pasibile de examinare de către Comisie se prezintă secretariatului cu cel puțin 10 zile pînă la data ședinței.

**32.** Proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei și materialele aferente chestiunilor vizate se expediază membrilor Comisiei de secretariatul acesteia, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**33.** Ședințele sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Comisiei.

**34.** Hotărîrile privind chestiunile examinate se adoptă cu 3/4 din voturile membrilor Comisiei prezenți la ședință.

**35.** Membrii Comisiei care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**36.** Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmește de secretariat și se semnează de către președintele Comisiei.

*[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.223 din 01.04.2010](#), în vigoare 09.04.2010]*

*[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.1100 din 29.09.2008](#), în vigoare 07.10.2008]*