



**HOTĂRÎRE**  
privind crearea Centrului de armonizare a legislației

nr. 190 din 21.02.2007

*Monitorul Oficial nr.29-31/205 din 02.03.2007*

\* \* \*

Abrogat: 09.11.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1082 din 08.11.2018](#)

Întru realizarea [Hotărîrii Guvernului nr.1345 din 24 noiembrie 2006](#) "Cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.189-192, art.1470), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează Centrul de armonizare a legislației ca autoritate administrativă, subordonată Ministerului Justiției.

*[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.1201 din 06.11.2007](#), în vigoare 16.11.2007]*

2. Se aprobă:

Regulamentul Centrului de armonizare a legislației, conform anexei nr.1;

structura organizațională a Centrului de armonizare a legislației, conform anexei nr.2;

completările ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000](#) "Cu privire la Ministerul Justiției al Republicii Moldova", conform anexei nr.3.

3. Se stabilește efectivul limită al Centrului de armonizare a legislației în număr de 22 persoane, cu fondul respectiv de salarizare, în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la serviciul public.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.735 din 03.10.2012](#), în vigoare 12.10.2012]*

*[Pct.3 completat prin [Hot.Guv. nr.1201 din 06.11.2007](#), în vigoare 16.11.2007]*

4. Gestionarea resurselor financiare, precum și a resurselor umane ale Centrului este asigurată de Ministerul Justiției.

5. Se alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Justiției 1220 mii lei pentru asigurarea în anul 2007 a activității Centrului de armonizare a legislației, cu restabilirea sumei respective la fondul de rezervă al Guvernului la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007.

6. Aparatul Guvernului, în termen de o lună, va asigura Centrul de armonizare a legislației cu încăperi de serviciu.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul afacerilor externe

și integrării europene

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Andrei STRATAN

Vitalie PÎRLOG

Mihail POP

Chișinău, 21 februarie 2007.

Nr.190.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.190 din 21 februarie 2007

## **REGULAMENTUL Centrului de armonizare a legislației**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament stabilește forma organizatorico-juridică, competența și modul de organizare a Centrului de armonizare a legislației (în continuare - Centrul).

2. Centrul este o autoritate administrativă se subordonează Ministerului Justiției și este creat în scopul facilitării procesului de armonizare a legislației naționale cu cea comunitară. Centrul are statut de persoană juridică și dispune de sigiliu cu denumirea sa în limba moldovenească.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1201 din 06.11.2007](#), în vigoare 16.11.2007]*

3. Pentru exercitarea funcțiilor ce-i revin, Centrul conlucrează cu ministerele și alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, care sînt obligate să asigure prezentarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare, a informației și a documentelor solicitate de Centru. Centrul colaborează, de asemenea, cu alte instituții publice și private, cu organizații internaționale, precum și cu neguvernamentale în problemele ce țin de competența sa.

### **II. SARCINILE PRINCIPALE ALE CENTRULUI**

4. Sarcinile principale ale Centrului sînt:

a) elaborarea proiectelor de planuri naționale anuale de armonizare a legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară (în continuare - planuri naționale);

b) verificarea compatibilității actelor legislative și normative cu legislația comunitară și emiterea declarațiilor respective de compatibilitate;

c) coordonarea procesului de realizare (implementare) a planurilor naționale, precum și, la solicitarea autorităților administrației publice, oferirea de informații aferente acestui proces;

d) crearea și gestionarea sistemului informațional privind armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară;

e) crearea și actualizarea bazei informaționale a legislației comunitare în limba moldovenească (prevederile legislației comunitare primare și secundare, alte surse ale legislației comunitare);

f) colaborarea, în funcție de necesitate, cu alte instituții și autorități ale administrației publice centrale, precum și cu organizații internaționale, în obținerea expertizei sau asistenței pentru realizarea sarcinilor ce țin de competența Centrului;

g) monitorizarea procesului de armonizare a legislației pe plan național prin întocmirea rapoartelor trimestriale privind situația la acest capitol.

### **III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI**

5. Centrul are următoarele atribuții:

a) să elaboreze, în baza propunerilor înaintate de către autoritățile administrației publice centrale, planuri naționale anuale de armonizare a legislației. În acest scop vor fi determinate domeniile respective (în funcție de prioritățile naționale și prevederile actelor bilaterale în vigoare ce reglementează relațiile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană), precum și actele legislative și normative naționale

care le reglementează și care urmează a fi armonizate sau adoptate;

b) să se expună asupra proiectelor actelor legislative și normative, cu relevanță comunitară, elaborate de autoritățile administrației publice centrale, emițînd, în ultima instanță, declarația de compatibilitate (conform modelului anexat) a proiectului de act legislativ și normativ cu legislația comunitară;

c) să verifice respectarea de către autoritățile administrației publice centrale a procedurilor prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea actelor legislative și normative cu relevanță comunitară, în special dacă au fost întocmite tabelul de concordanță a actului normativ respectiv și nota informativă, conform prevederilor legislației în vigoare;

d) să examineze conformitatea legislației interne cu prevederile legislației comunitare, sesizînd organul competent asupra contradicțiilor și înaintînd recomandări și propuneri de ameliorare a proiectelor actelor legislative și normative expertizate;

e) să creeze și să actualizeze în permanență baza informațională de date privind conținutul legislației comunitare;

f) să acorde asistență metodologică autorităților administrației publice centrale în domeniul vizat;

g) să acorde, la solicitare, informații autorităților administrației publice centrale, în domeniul său de activitate;

h) să exercite alte funcții prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.1201 din 06.11.2007](#), în vigoare 16.11.2007]*

#### **IV. DREPTURILE CENTRULUI**

**6.** Întru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Centrul dispune de următoarele drepturi:

a) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale, de la instituțiile de cercetare științifică și de învățămînt superior informația și suportul necesar pentru desfășurarea activității sale;

b) să primească asistență tehnică și financiară de la organisme internaționale, de la donatorii externi și interni;

c) să antreneze specialiști, experți, consultanți, inclusiv prin contract, de la autoritățile administrației publice centrale, instituții științifice și de învățămînt superior din țară și de peste hotare, în examinarea chestiunilor ce țin de procesul de armonizare, de traducerea textelor legislației comunitare, inclusiv de traducerea actelor legislative și normative ale Republicii Moldova cu relevanță comunitară, pentru prezentarea acestora experților europeni, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de competența sa;

d) să organizeze seminare, mese rotunde și grupuri de lucru în problemele ce țin de procesul de armonizare a legislației, dezvoltarea și perfecționarea continuă a acestuia;

e) să delege specialiști ai Centrului pentru examinarea și soluționarea problemelor ce țin de armonizarea legislației;

f) să desfășoare activitate editorială cu scopul publicării rapoartelor, studiilor, traducerilor, efectuate în procesul de armonizare a legislației naționale cu cea comunitară.

#### **V. PATRIMONIUL CENTRULUI**

**7.** Patrimoniul Centrului se constituie din mijloacele financiare reflectate în bilanț.

**8.** Asigurarea financiară a activității Centrului se efectuează de la bugetul de stat, prin intermediul Ministerului Justiției.

#### **VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI**

**9.** Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu programele sale de activitate și cu planurile naționale.

**10.** Centrul este condus de director, numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul justiției.

**11.** Directorul Centrului:

a) conduce activitatea Centrului și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i

revin;

- b) delimitează și repartizează atribuțiile colaboratorilor Centrului;
- c) angajează și eliberează din funcție colaboratorii Centrului, organizează atestarea și instruirea acestora, precum și aplică măsuri de stimulare și sancționare, conform legislației în vigoare;
- d) acționează fără procură în numele Centrului, reprezintă interesele Centrului în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale, cu organismele internaționale, precum și cu persoanele juridice și fizice;
- e) administrează mijloacele financiare și proprietatea Centrului în limitele drepturilor acordate de prezentul Regulament;
- f) încheie contracte;
- g) în limitele competenței, emite ordine și dă indicații executorii pentru toți colaboratorii Centrului;
- h) semnează în numele Centrului declarația de compatibilitate;
- i) soluționează alte chestiuni ce țin de activitatea Centrului.

## VII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA CENTRULUI

12. Centrul poate fi reorganizat sau lichidat de către Guvern, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexă  
la Regulamentul Centrului  
de armonizare a legislației

### DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

1. \_\_\_\_\_  
(se indică denumirea organului/autorității ce a elaborat proiectul de act legislativ / normativ)
2. \_\_\_\_\_  
(se indică titlul proiectului de act legislativ /normativ)
3. Se indică compatibilitatea proiectului de act normativ *cu legislația comunitară*:
  - a) \_\_\_\_\_  
(se indică gradul de compatibilitate cu prevederile legislației primare)
  - b) \_\_\_\_\_  
(se indică gradul de compatibilitate cu prevederile legislației secundare)
  - c) \_\_\_\_\_  
(se indică gradul de compatibilitate cu alte surse ale legislației comunitare)
4. \_\_\_\_\_  
(se indică faptul dacă, la elaborarea proiectului, au participat consultanți sau experți,  
\_\_\_\_\_  
precum și opinia lor privind compatibilitatea (se anexează)
5. \_\_\_\_\_  
(se indică compatibilitatea/compatibilitatea parțială/necompatibilitatea proiectului,  
\_\_\_\_\_  
cu argumentarea respectivă)

Semnătura consultantului executor \_\_\_\_\_

Semnătura șefului de direcție \_\_\_\_\_

Semnătura directorului Centrului \_\_\_\_\_

**Recomandări metodologice:**

1. Se indică denumirea instituției, precum și unitatea (departamentul, direcția sau secția) ce a elaborat proiectul de act legislativ/normativ. Este important de a menționa dacă autorul proiectului de act legislativ/normativ elaborat este doar o instituție sau mai multe instituții prin cooperare.

2. Se indică titlul proiectului de act legislativ/normativ elaborat în limba moldovenească, precum și în limba engleză, indiferent de tipul actului: lege, hotărîre de Guvern, ordin sau orice altă legislație secundară ce urmează a fi armonizată.

3. Compatibilitatea cu sursele legislației comunitare:

Se indică faptul dacă s-au luat în considerare prevederile legislației comunitare primare. Legislația primară include tratatele Comunității, cu toate modificările și completările ulterioare.

Este necesar de a indica abrevierea tratatelor uzuale (Tratatele fundamentale: CEE - Tratatul de instituire a Comunității Economice Europene; CEEA - Tratatul de instituire a Comunității Europene a Energiei Atomice).

De asemenea, este necesar de a indica gradul de compatibilitate cu actul legislației primare:

a) complet compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu prevederile legislației comunitare primare;

b) parțial compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu principiile relevante ce decurg din conținutul legislației comunitare primare;

c) nu este compatibil - proiectul soluției normative este în discordanță cu legislația comunitară primară;

d) vid legislativ național - proiectul soluției normative nu conține prevederi ale legislației comunitare primare.

Se indică legislația secundară, precum și gradul de compatibilitate cu aceasta. Sursele legislației secundare comunitare sînt actele normative adoptate de organele Uniunii Europene în cadrul celor trei piloni pe care se bazează UE: Pilonul I: Comunitățile Europene; Pilonul II: Politica Externă și de Securitate Comună; Pilonul III: Justiție și Afaceri Interne. Astfel, legislația adoptată în cadrul Pilonului I este strict clasificată ca fiind obligatorie: în regulamente, directive și decizii, și cu titlu de recomandare - în recomandări și opinii. Legislația cu alt caracter este adoptată în cadrul Pilonilor II și III, care constă, de regulă, din opinii comune, decizii, poziții comune, acțiuni comune, declarații comune, strategii comune, concluzii, convenții.

Legislația secundară trebuie indicată în limba moldovenească, precum și în limba engleză, la fel se indică tipul actului normativ, numărul CELEX, organul ce l-a adoptat, precum și numărul Jurnalului Oficial în care a fost publicat.

Se va indica, de asemenea, gradul de compatibilitate cu actul legislației secundare:

a) complet compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu prevederile legislației comunitare secundare;

b) parțial compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu principiile relevante ce decurg din conținutul legislației comunitare secundare;

c) nu este compatibil - proiectul soluției normative este în discordanță cu legislația comunitară secundară;

d) vid legislativ național - proiectul soluției normative nu conține prevederi ale legislației comunitare secundare.

Alte surse ale legislației comunitare pot fi hotărîrile Curții de Justiție a Comunităților Europene, principiile generale ale UE, precum și tratatele internaționale la care Comunitățile Europene sînt parte, precum și cele la care sînt parte statele-membre ale UE.

Se indică gradul de compatibilitate cu actul legislației secundare:

a) complet compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu alte surse ale legislației comunitare;

b) parțial compatibil - proiectul soluției normative este în conformitate cu principiile relevante ce decurg din conținutul altor surse ale legislației comunitare;

c) nu este compatibil - proiectul soluției normative este în discordanță cu alte surse ale legislației comunitare;

d) vid legislativ național - proiectul soluției normative nu conține prevederi ale altor surse ale legislației comunitare.

4. Se indică faptul dacă, la elaborarea proiectului de act legislativ/ normativ, au participat consultanți sau experți locali sau străini și, dacă au participat, opinia/expertiza acestora se anexează.

5. Se indică compatibilitatea/compatibilitatea parțială/necompatibilitatea proiectului cu argumentele corespunzătoare, precum și toate cauzele ce au condus la compatibilitatea parțială sau incompatibilitate, indiferent de natura lor.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.190 din 21 februarie 2007

### **Structura organizațională a Centrului pentru armonizarea legislației**

Conducerea  
Direcția armonizare a legislației  
Direcția asigurare informațională

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.190 din 21 februarie 2007

### **Completările ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000](#)**

[Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000](#) "Cu privire la Ministerul Justiției al Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.19-20, art.210), cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La punctul 4, după poziția "Centrul de Informații Juridice,", se introduce o poziție nouă, cu următorul cuprins:

"Centrul pentru armonizarea legislației,".

2. La anexa nr.1:

punctul 4 se completează în final cu un alineat nou, cu următorul cuprins:

"monitorizarea procesului de armonizare a legislației pe plan național prin întocmirea rapoartelor periodice privind situația armonizării legislației și a implementării planurilor naționale anuale de armonizare a legislației.";

la punctul 8, după subpunctul 2)<sup>1</sup>, se introduc două subpuncte noi, 2)<sup>2</sup> și 2)<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:

"2)<sup>2</sup> examinează conformitatea legislației interne cu prevederile legislației comunitare, sesizînd organul competent asupra contradicțiilor;

2)<sup>3</sup> creează și actualizează în permanență baza de date privind conținutul legislației comunitare;".

3. La anexa nr.3, după poziția "Centrul de Informații Juridice", se introduce o poziție nouă, cu următorul cuprins:

"Centrul de armonizare a legislației".