



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Ministerului Protecției Sociale,
Familiei și Copilului

nr. 283 din 14.03.2007

Monitorul Oficial nr.39-42/300 din 23.03.2007

* * *

Abrogat: 20.11.2009

[Hotărîrea Guvernului nr.691 din 17.11.2009](#)

În temeiul [Legii nr.357-XVI din 24 noiembrie 2006](#) pentru modificarea articolului 24 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.186-188, art.877) și [Hotărîrii Guvernului nr.52 din 18 ianuarie 2007](#) "Privind reorganizarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.10-13, art.67), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului, conform anexei nr.1;

structura aparatului central al Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului, conform anexei nr.2;

lista instituțiilor din subordinea Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului în număr de 74 unități (și personal de deservire tehnică - 1 unitate), cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

3. Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului va avea doi viceministri și un Consiliu colegial alcătuit din 11 membri, a cărui componență nominală este aprobată de Guvern.

4. Se abrogă unele hotărîri de Guvern, conform anexei nr.4.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul protecției sociale, familiei și copilului

Galina Balmoș

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 14 martie 2007.

Nr.283.

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Ministerului Protecției Sociale,
Familiei și Copilului

Capitolul I.
Dispoziții generale

1. Domeniul de aplicare

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului (în continuare - Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului (în continuare - Minister), precum și alte chestiuni ce țin de activitatea acestuia.

2. Statutul juridic al Ministerului și locul lui în structura administrației publice centrale

Ministerul este un organ central de specialitate al administrației publice, subordonat Guvernului, cu statut de persoană juridică, avînd sediul în municipiul Chișinău. El dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba moldovenească, precum și de conturi trezoreriale.

3. Cadrul legal de activitate a Ministerului

Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

Capitolul II.

Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului

4. Misiunea

Ministerul are misiunea de a asigura realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul protecției sociale, familiei și copilului, în scopul asigurării securității sociale și sporirii nivelului de trai al populației.

5. Funcțiile de bază

În vederea realizării misiunii sale, Ministerul are următoarele funcții de bază:

elaborează și promovează politica de stat și strategiile naționale în domeniile asigurărilor sociale, asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, inclusiv în domeniul adopției, egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii violenței în familie și traficului de ființe umane;

elaborează cadrul legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniile sale de activitate și asigură compatibilitatea prevederilor legislației naționale în domeniu cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu legislația comunitară;

determină direcțiile prioritare și elaborează strategii de dezvoltare durabilă a protecției sociale, precum și mecanisme economice de impulsione a procesului de reformare a sferei sociale, asigurînd astfel sporirea nivelului calitativ al serviciilor sociale prestate și a protecției sociale în general;

monitorizează tendințele de dezvoltare social-economică, transformările structurale, economice și sociale din țară și apreciază impactul lor asupra situației în domeniu;

organizează și coordonează implementarea politicilor în domeniile asigurărilor sociale, asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, inclusiv în domeniul adopției, egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii violenței în familie și traficului de ființe umane, asigurînd aplicarea uniformă a legislației naționale în domeniile vizate;

exercită funcțiile de autoritate tutelară centrală;

identifică, în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu partenerii sociali, efectele politicilor sociale în derulare, aflate în competența sa;

promovează integrarea activă a perspectivei egalității de șanse între femei și bărbați la nivelul tuturor politicilor și programelor naționale;

elaborează metodologia de acreditare și criteriile de evaluare (standarde, metode, proceduri, ghiduri de bune practici) a instituțiilor publice și private, a asociațiilor obștești care activează în domeniile de competență ale Ministerului;

identifică necesitățile de formare a personalului angajat în sistemul de protecție socială și asigură îmbunătățirea capacităților profesionale ale acestuia;

asigură dezvoltarea și perfecționarea sistemului informațional automatizat ce ține de domeniile sale de activitate;

stabilește relații de colaborare cu organele guvernamentale și cu organismele neguvernamentale din alte țări privind soluționarea problemelor de protecție socială;

elaborează rapoarte privind aplicarea la nivel național a prevederilor tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și a căror implementare ține de competența Ministerului.

[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

6. Atribuțiile

Ministerul are următoarele atribuții:

1) în domeniul asigurărilor sociale:

elaborează propuneri privind dezvoltarea și reformarea sistemului de asigurări sociale și ajustarea lui la necesitățile societății;

determină mecanismele de aplicare a prevederilor legale referitor la stabilirea dreptului la pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale;

elaborează și promovează proiectul legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv;

efectuează studii și analize ale politicilor sociale implementate în domeniul asigurărilor sociale, evaluând calitatea procesului de realizare, și elaborează rapoarte, sugestii și recomandări privind situația din domeniu;

elaborează pronosticul veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat și realizează fundamentarea acestuia pentru anul bugetar proiectat, în baza propunerilor Casei Naționale de Asigurări Sociale;

conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea soluționării problemelor comune în domeniu;

coordonează și monitorizează implementarea politicilor în domeniu de către Casa Națională de Asigurări Sociale;

verifică periodic, pe baza rapoartelor primite de la Casa Națională de Asigurări Sociale, executarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

studiază practica internațională în domeniul asigurărilor sociale în scopul perfecționării legislației naționale și ajustării acesteia la standardele internaționale;

elaborează și negociază proiectele acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale cu principalele state de destinație a lucrătorilor emigranți din Republica Moldova;

2) în domeniul asistenței sociale:

coordonează funcționarea sistemului național de asistență socială;

dezvoltă un sistem coerent de programe, măsuri, activități de suport și protecție a persoanelor defavorizate;

evaluează impactul politicii în domeniul asistenței sociale în vederea reformării și eficientizării acordării prestațiilor sociale și sporirii accesului și calității serviciilor sociale;

susține și asigură dezvoltarea bazei de date a beneficiarilor de prestații de asistență socială;

elaborează standarde de calitate pentru serviciile sociale, în colaborare cu instituțiile din domeniu, cu specialiștii din sistemul de asistență socială și din sistemul de sănătate;

monitorizează activitatea rețelei de servicii sociale și acordă asistență metodologică în vederea dezvoltării serviciilor sociale alternative la nivel comunitar, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții societății civile;

asigură evidența centralizată a tuturor serviciilor de asistență socială, a beneficiarilor și a prestatorilor acestor servicii;

inspectează calitatea serviciilor sociale prestate de instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale (asociațiile obștești), în conformitate cu standardele de calitate prevăzute de legislație, și întocmește rapoarte scrise, asigurând transmiterea acestora tuturor autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniu și organizațiilor private acreditate, ale căror servicii au fost inspectate;

inspectează și monitorizează stabilirea prestațiilor acordate pe baza evaluării veniturilor și necesității de asistență socială;

elaborează și implementează, în comun cu alte autorități publice centrale și locale, politica de reabilitare și integrare socială și ocupațională a persoanelor cu dizabilități;

efectuează controlul asupra distribuirii mijloacelor de locomoție pentru persoanele cu dizabilități și a biletelor de reabilitare, precum și a tuturor tipurilor de facilități pentru grupurile de cetățeni defavorizați;

identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în sistemul de asistență socială și asigură îmbunătățirea capacităților profesionale ale acestora;

coordonează metodologic activitatea direcțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri) de asistență socială și protecție a familiei, a asistenților sociali de pe lângă primăriei, precum și a asociațiilor obștești prestatoare de servicii în domeniu;

supraveghează acumularea mijloacelor financiare la Fondul republican de susținere socială a populației și distribuirea acestora celor mai defavorizate categorii ale populației;

realizează programe în parteneriat cu organismele și instituțiile internaționale în domeniul asistenței sociale;

3) în domeniul protecției familiei și drepturilor copilului:

elaborează și perfecționează cadrul legislativ-normativ de protecție a familiei și drepturilor copiilor, inclusiv a copiilor orfani și a celor rămași fără îngrijire părintească;

efectuează studii și analize ale politicilor sociale implementate în domeniul protecției familiei și drepturilor copilului, evaluând rezultatele realizării și elaborând rapoarte, sugestii și recomandări privind îmbunătățirea situației în domeniu;

asigură dezvoltarea mecanismelor de protecție socială a familiei cu copii, accesul copilului și familiei la servicii de asistență socială de calitate;

susține metodologic dezvoltarea acțiunilor comunitare axate pe prevenirea intrării copilului în sistemul de îngrijire rezidențial și menținerea lui în mediul familial;

elaborează și monitorizează aplicarea standardelor minime de calitate pe tipuri de servicii adresate copilului în dificultate;

coordonează activitatea de tutelă și curatelă și de protecție a drepturilor copiilor orfani și a celor rămași fără îngrijire părintească;

coordonează, în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale, realizarea programelor sociale de protecție a familiei și copilului;

promovează măsuri de prevenire a violenței față de copil;

acordă asistență metodologică direcțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri) de asistență socială și protecție a familiei, asistenților sociali de pe lângă primăriei, precum și asociațiilor obștești prestatoare de servicii în domeniu;

asigură, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, repatrierea și protecția copiilor abandonți de părinți în afara țării;

elaborează rapoarte periodice privind aplicarea la nivel național a Convenției ONU privind drepturile copilului;

4) în domeniul adopției:

coordonează și monitorizează activitățile în domeniul adopției;

examinează actele necesare procedurii de adopție, în condițiile legii;

asigură accesul la informația privind copiii luați în evidență pentru adopție organizațiilor prestatoare

de acest serviciu;

colectează, analizează și protejează informația despre adopțiile naționale și internaționale;

monitorizează situația copilului în perioada procedurii de adopție și în perioada postadopție națională și internațională;

susține și asigură dezvoltarea bazei de date privind adopția;

elaborează rapoarte asupra respectării prevederilor Convenției de la Haga privind protecția copilului și cooperarea în materia adopției internaționale;

5) în domeniul asigurării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii violenței în familie și traficului de ființe umane:

promovează valorile familiale axate pe înțelegerea și înțelegerea membrilor de familie;

elaborează proiecte de acte legislative și normative ce țin de domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii violenței în familie și traficului de ființe umane;

monitorizează realizarea prevederilor legislației în vigoare, a programelor și măsurilor de organizare a activităților în vederea promovării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii violenței în familie și traficului de ființe umane;

elaborează și aprobă standardele de calitate pentru toate tipurile de servicii sociale adresate victimelor violenței în familie și traficului de ființe umane;

efectuează studii analitice referitor la fenomenele violenței în familie și traficului de ființe umane și formulează propuneri privind protecția socială a victimelor și reintegrarea lor în societate;

înaintează propuneri privind dezvoltarea sistemului național de servicii adresate atât victimelor violenței în familie, cât și agresorilor, precum și victimelor traficului de ființe umane;

coordonează, în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale, realizarea programelor sociale în domeniile de referință;

acordă asistență metodologică direcțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri) de asistență socială și protecție a familiei, asistenților sociali de pe lângă primăriei, precum și asociațiilor obștești care au ca obiect de studiu domeniile vizate;

conlucrează cu unitățile gender din cadrul autorităților administrației publice centrale în vederea asigurării egalității genurilor în toate domeniile de activitate;

cooperează cu organismele internaționale în vederea aplicării pe plan național a metodologiilor de implementare a principiilor egalității genurilor, promovate la nivel internațional;

stabilește procedurile și criteriile de evaluare a necesităților sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și a traficului de ființe umane și reglementează metodologia de acțiune în cazurile care necesită intervenția asistenților sociali;

crează și dezvoltă parteneriate sociale, în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, traficului de ființe umane și al asigurării egalității de șanse între femei și bărbați;

elaborează rapoarte privind respectarea prevederilor Convenției asupra eliminării tuturor formelor de discriminare față de femei;

6) alte atribuții:

inițiază și negociază, din împuternicirea Guvernului, convențiile, acordurile și alte aranjamente internaționale și interstatale;

reprezintă, în limitele competențelor sale, interesele statului în problemele de competență în cadrul organizațiilor internaționale;

acordă asistență metodologică activității juridice a Ministerului în domeniile de competență;

elaborează strategii de dezvoltare durabilă și soluții de reformare în domeniul protecției sociale a populației;

monitorizează implementarea și evaluează impactul politicilor sectoriale și intersectoriale elaborate de Minister;

prezintă Guvernului, în modul stabilit, rapoarte periodice (trimestriale, semestriale și anuale) privind rezultatele activității Ministerului;

desfășoară activitatea de informare a populației despre promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul ce ține de activitatea Ministerului;

consultă organizațiile neguvernamentale pe parcursul procesului de luare a deciziilor, încurajează dialogul social la subiectele ce țin de dezvoltarea și implementarea politicilor din domeniu;

elaborează politici și propuneri pentru Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu și legea bugetară anuală privind întreținerea Ministerului, subdiviziunilor acestuia, a instituțiilor din subordine și realizarea măsurilor din domeniu, precum și pentru realizarea politicii în domeniile sale de activitate;

asigură utilizarea eficientă a mijloacelor bugetului de stat și a mijloacelor speciale pentru funcționarea regulamentară a aparatului Ministerului, subdiviziunilor acestuia, a instituțiilor din subordine și realizarea măsurilor din domeniu, precum și administrarea rațională a patrimoniului de stat aflat în gestiune;

aprobă structura și statele de funcții ale subdiviziunilor și instituțiilor din subordine;

crează, reorganizează sau lichidează, în modul stabilit, instituțiile din subordine;

coordonează activitatea de efectuare a expertizei medicale a vitalității prin atribuirea gradelor de invaliditate;

organizează, în bază de contract cu instituțiile științifice corespunzătoare, efectuarea investigațiilor științifice prioritare, finanțate de la bugetul de stat, în problemele și domeniile ce țin de competența lui;

examinează, în termenele stabilite de legislația în vigoare, petițiile cetățenilor, ia măsurile de rigoare, organizează audiența cetățenilor.

[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

7. Drepturile

Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la întreprinderi, instituții și organizații informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;

să antreneze, prin acord mutual, reprezentanți ai ministerelor, altor autorități administrative centrale și ai autorităților administrației publice locale la examinarea și soluționarea problemelor în domeniu;

să reprezinte Guvernul în relațiile de colaborare cu organismele internaționale în sferile sale de competență;

să inspecteze și să monitorizeze stabilirea prestațiilor acordate pe baza evaluării veniturilor și necesității de asistență socială;

să negocieze și să încheie, în limitele competenței și în baza legislației în vigoare, acorduri și protocoale de colaborare internațională în domeniile sale de activitate;

să realizeze acțiuni, în modul stabilit de lege, în vederea realizării programelor sale de activitate;

să controleze activitatea serviciilor sale desconcentrate în teritoriu, să analizeze rezultatele și să adopte măsurile ce se impun pentru lichidarea neajunsurilor depistate;

să elaboreze și să prezinte Guvernului spre aprobare propuneri privind prestarea unor servicii contra plată de către instituțiile subordonate, precum și utilizarea mijloacelor speciale conform destinației.

Ministerul este învestit și cu alte drepturi necesare pentru realizarea funcțiilor atribuite, în conformitate cu legislația în vigoare.

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

Capitolul III.

Organizarea activității Ministerului

8. Conducerea

Ministerul este condus de ministru, numit în și eliberat din funcție în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.

Ministrul:

organizează activitatea Ministerului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor încredințate, utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și a resurselor umane, integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova,

ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea prevederilor prezentului Regulament și ale altor acte normative;

prezintă Guvernului spre examinare, în modul stabilit, proiecte de legi, hotărâri de Guvern, programe și alte acte normative;

delimitază obligațiile viceministrilor și ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului;

organizează și prezidează ședințele Consiliului colegial al Ministerului;

numește în și eliberează din funcție personalul aparatului central al Ministerului și conducătorii subdiviziunilor și instituțiilor din subordine;

aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului și instituțiilor din subordine și, anual, statele de funcții ale acestora;

modifică, în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită stabilit, structura subdiviziunilor aparatului central al Ministerului și aprobă anual statele de funcții ale acestuia;

emite ordine și controlează executarea lor;

în limitele împuternicirilor sale, reprezintă Ministerul sau/și (în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern) statul Republica Moldova în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, încheie și realizează contracte (acorduri);

este ordonatorul principal de credite bugetare;

exercită și alte împuterniciri atribuite de legislația în vigoare.

În lipsa ministrului, funcțiile acestuia sînt exercitate de unul dintre viceministri.

Ministrul are doi viceministri, numiți în și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea sa. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite.

Viceministrii și conducătorii subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului. Ministrul emite, în caz de necesitate, ordine comune cu conducătorii altor ministere și autorități administrative centrale.

9. Organul colegial

În cadrul Ministerului se creează și activează Consiliul colegial, compus din ministru (președintele Consiliului), viceministri, angajați cu funcții de răspundere din aparatul central, conducători ai subdiviziunilor sale, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și organizațiilor obștești de profil.

În activitatea sa Consiliul colegial se conduce de regulamentul aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Consiliului colegial al Ministerului se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Colegiului și se realizează prin ordinele ministrului.

10. Structura

Efectivul-limită și structura aparatului central al Ministerului, compusă din direcții, secții și servicii, se aprobă de Guvern, la propunerea ministrului.

11. Corespondența

Corespondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul ministrului.

Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, viceministri sau persoanele abilitate, în următoarele forme:

semnătură personală;

semnătură digitală.

12. Colaborarea

Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă.

În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice.

La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

STRUCTURA
aparaturii centrale al Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului

Conducerea

Aparatul ministrului (cu statut de direcție)

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția asistență socială

Direcția politici de protecție socială a persoanelor cu dizabilități

Direcția politici de asigurări sociale

Direcția protecție a familiei și copilului

Direcția oportunități egale și prevenirea violenței

Direcția economico-financiară

Secția adopții

Secția resurse umane și secretariat

Serviciul tehnologii informaționale

Serviciul juridic

[Anexa nr.2 completat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.283 din 14 martie 2007

LISTA

instituțiilor din subordinea Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului

1. Consiliul republican de expertiză medicală a vitalității

[Pct.2 exclus prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

3. Fondul republican de susținere socială a populației

4. Centrul republican experimental protezare, ortopedie și reabilitare, mun.Chișinău

5. Centrul republican de reabilitare a invalizilor, veteranilor muncii și războiului, com.Cocieri, r-nul Dubăsari

6. Centrul republican de recuperare a invalizilor și pensionarilor "Speranța", or.Vadul lui Vodă, mun.Chișinău

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

7. Centrul de reabilitare a invalizilor și pensionarilor "Victoria" al Republicii Moldova, or.Sergheevka, Ucraina

8. Azilul republican pentru invalizi și pensionari, mun.Chișinău

9. Internatul psihoneurologic, com.Cocieri, r-nul Dubăsari

10. Internatul psihoneurologic, com.Bădiceni, r-nul Soroca

11. Internatul psihoneurologic, s.Brînzei, r-nul Edineț

12. Internatul psihoneurologic, mun.Bălți

13. Casa internat pentru copii cu deficiențe mintale (fete), or.Hîncești

14. Casa internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți), or.Orhei

15. Centrul de plasament temporar al copiilor în situații de risc "Azimut", or.Soroca

16. Centrul pentru copii cu cerințe educative speciale "Speranța", or.Criuleni

17. Centrul de reabilitare și protecție socială a copiilor în situații de risc «Пламъче», or.Taraclia

[Pct.18 exclus prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

19. Inspecția socială

[Pct.19 introdus prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

20. Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane

[Pct.20 introdus prin [Hot.Guv. nr.1178 din 17.10.2008](#), în vigoare 24.10.2008]

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.283 din 14 martie 2007

LISTA

hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.726 din 19 iulie 2005](#) "Cu privire la crearea Consiliului Comitetului Național pentru Adopții" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.101-103, art.795).
2. [Hotărârea Guvernului nr.475 din 3 mai 2006](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Comitetului Național pentru Adopții" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-75, art.514).
3. Punctul 2 din anexa nr.2 la [Hotărârea Guvernului nr.109 din 31 ianuarie 2006](#) "Privind Consiliul republican de expertiză medicală a vitalității" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.21-24, art.140).