



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea modificărilor ce se operează în
Hotărîrea Guvernului nr.24 din 10 ianuarie 2007

nr. 431 din 19.04.2007

Monitorul Oficial nr.54-56/437 din 20.04.2007

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.24 din 10 ianuarie 2007](#) "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de angajare a asistenților sociali" (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul administrației publice locale

Ministrul protecției sociale, familiei și copilului

Vitalie Vrabie

Galina Balmoș

Chișinău, 19 aprilie 2007.

Nr.431.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr.431 din 19 aprilie 2007

Modificările ce se operează în
[Hotărîrea Guvernului nr.24 din 10 ianuarie 2007](#)

Regulamentul cu privire la modul de angajare a asistenților sociali, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.24 din 10 ianuarie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.3-5, art.25), va avea următorul cuprins:

"Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
[nr.24 din 10 ianuarie 2007](#)

Regulamentul
cu privire la modul de angajare a asistenților sociali

Prezentul Regulament stabilește modul de angajare a asistenților sociali și este elaborat în conformitate cu [Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art. 249).

1. Selectarea candidaților la funcția de asistent social se efectuează în cadrul comisiei raionale/municipale, create prin dispoziția președintelui raionului/primarului municipiului.

2. Comisia este formată din 5 membri:

vicepreședintele consiliului raional/viceprimarul mun.Bălți/șeful direcției generale asistență socială, mun.Chișinău - președintele comisiei;

șeful secției asistență socială și protecție a familiei/șeful direcției asistență socială de sector, mun. Chișinău;

un specialist în domeniul asistenței sociale din secția asistență socială și protecție a familiei/direcția asistență socială - secretarul comisiei;

un reprezentant, desemnat de primar, din primăria pentru care se selectează candidatul, care are drept de vot numai pentru candidatul primăriei pe care o reprezintă;

un reprezentant al direcției generale învățământ, tineret și sport sau al societății civile.

3. Activitatea comisiei se desfășoară conform planului aprobat de președintele acestuia.

4. Comisia:

organizează informarea populației, prin intermediul mijloacelor de informare în masă (radio, televiziune, ziare, panouri informative etc.), despre condițiile pentru ocuparea funcției de asistent social, sarcinile asistentului social, cadrul juridic și organizațional, sediul (adresa, telefonul de contact) unde pot fi depuse cererea și documentele necesare;

stabilește modul de recepționare a cererilor și documentelor și graficul ședințelor;

examinează cererile și corespunderea candidaților exigențelor funcției, în conformitate cu legislația în vigoare;

adoptă hotărîrea cu privire la candidații selectați pentru angajare în funcția de asistent social.

5. La funcția de asistent social pot candida, conform priorității expuse:

a) persoanele cu studii speciale în domeniul asistenței sociale (superioare, medii speciale) sau care urmează studii postuniversitare în domeniul asistenței sociale;

b) studenții care fac studii în domeniul asistenței sociale, la secția cu frecvență redusă, în instituțiile de învățământ (după anul III);

c) persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior sau mediu de specialitate cu altă specializare decât asistența socială (preferabil socioumanistă).

6. Candidații depun cererea și documentele, conform legislației în vigoare (cererea adresată șefului secției asistență socială și protecție a familiei/șefului direcției generale asistență socială a mun. Chișinău, curriculum vitae, copia diplomei de studii, certificatul medical, copia carnetului de muncă, copia buletinului de identitate), la comisia raională/municipală.

7. În cazul în care comisia decide că nici unul dintre candidați nu corespunde exigențelor pentru ocuparea funcției de asistent social, se organizează probe suplimentare (proba scrisă). Dacă nici în acest caz candidatul nu este selectat, procedura de primire a cererilor se repetă.

8. Secretarul comisiei întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe, care se semnează de președinte și membrii comisiei.

9. Candidații selectați în conformitate cu hotărîrea comisiei se angajează în funcția de asistent social pe lângă secția asistență socială și protecție a familiei/direcția generală asistență socială, prin ordinul șefului secției asistență socială și protecție a familiei/direcției generale asistență socială, și activează în teritoriul primăriei pentru care sînt selectați.

10. Remunerarea muncii asistentului social se efectuează de către angajator (șeful secției asistență socială și protecție a familiei/direcției generale asistență socială) în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Litigiile cu privire la selectarea candidaților la funcția de asistent social se soluționează în instanța de judecată, în condițiile legii”.