



HOTĂRÎRE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice

nr. 686 din 18.06.2007

Monitorul Oficial nr.90-93/722 din 29.06.2007

* * *

Abrogat: 14.12.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018](#)

Notă: În denumirea și textul hotărîrii, după cuvintele „angajaților civili” se introduc cuvintele „și personalului contractual”, conform [Hot.Guv. nr.869 din 05.09.2018](#), în vigoare 28.09.2018

În temeiul art.29 alin.(3) din [Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148) și pct.3 din [Hotărîrea Guvernului nr.1000 din 28 august 2006](#) “Cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.142-145, art.1085), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (se anexează).

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Ministrul afacerilor interne

Gheorghe Papuc

Chișinău, 18 iunie 2007.

Nr.686.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.686 din 18 iunie 2007

REGULAMENT

cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din

organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice

Prezentul Regulament stabilește modul de calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepția funcționarilor publici).

I. Mărimea sporului pentru vechime în muncă și persoanele care beneficiază de acest spor

1. Sporul pentru vechime în muncă se stabilește angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice în procente față de salariul tarifar (salariul funcției), ținându-se cont de indemnizația de conducere, în următoarele mărimi:

| Vechimea în muncă | Mărimea sporului în % față de salariul tarifar (salariul funcției), ținându-se cont de indemnizația de conducere |
|--------------------|--|
| de la 2 la 5 ani | 10 |
| de la 5 la 10 ani | 15 |
| de la 10 la 15 ani | 20 |
| de la 15 la 20 ani | 25 |
| peste 20 ani | 30 |

2. Plata sporului pentru vechime în muncă se efectuează lunar, concomitent cu plata salariului pentru luna calendaristică, din contul fondului de salarizare, stabilit în conformitate cu planul de finanțare.

3. Dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă, conform prezentului Regulament, îl au toți angajații civili și personalul contractual ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, și care dispun de vechimea în muncă necesară.

[Pct.3 completat prin [Hot.Guv. nr.869 din 05.09.2018](#), în vigoare 28.09.2018]

3¹. Sporul pentru vechime în muncă, în conformitate cu prezentul Regulament, poate fi stabilit și angajaților din întreprinderile de stat ai căror fondatori sînt Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, și Serviciul de Informații și Securitate.

Acordarea sporurilor pentru vechimea în muncă se stabilește în convenții colective la nivel de ramură sau în contracte colective de muncă la nivel de unitate, la decizia reprezentanților angajatorului și a reprezentanților salariaților prin organele parteneriatului social, în funcție de posibilitățile economico-financiare, reexamineate nu mai rar de o dată pe an.

[Pct.3¹ modificat prin [Hot.Guv. nr.869 din 05.09.2018](#), în vigoare 28.09.2018]

[Pct.3¹ în redacția [Hot.Guv. nr.376 din 31.05.2017](#), în vigoare 02.06.2017]

[Pct.3¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.1064 din 18.09.2008](#), în vigoare 23.09.2008]

4. Sporul pentru vechime în muncă se calculează reieșind din salariul tarifar (salariul funcției), indiferent de forma de plată a salariului (pe unitate de timp sau în acord).

În timpul exercitării interimatului sporul pentru vechime în muncă se calculează reieșind din salariul funcției la locul de muncă de bază.

5. Nu au dreptul la spor pentru vechime în muncă salariații angajați la îndeplinirea unor lucrări temporare, pentru o durată de pînă la 2 luni, precum și la îndeplinirea unor lucrări sezoniere.

II. Calcularea vechimii în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă

6. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă se include perioada de muncă din unitatea respectivă.

7. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă se

inclus, de asemenea:

a) perioada de muncă în funcții de personal de conducere, în calitate de specialiști și funcționari administrativi în unități, indiferent de subordonarea lor departamentală și forma de organizare juridică, deținerea cărora este legată de profilul de activitate (specialitate) la unitatea respectivă;

b) perioada de muncă în orice funcții în instituții, întreprinderi și organizații, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata lunară (trimestrială, anuală) a sporului pentru vechime în muncă;

c) perioada de muncă în funcții electivă;

d) perioada aflării în serviciul militar prin contract;

e) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a militarilor, rezerviștilor chemați la concentrări, a corpului soldaților și a corpului de comandă ale organelor afacerilor interne, a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului militar;

f) perioada concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului până la atingerea vârstei de 3 ani;

g) perioada de doctorat cu întreruperi de la serviciu - pentru posesorii de grad științific;

i) perioada de rezidențiat (internatură) și secundariat clinic – pentru personalul medical.

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.1064 din 18.09.2008](#), în vigoare 23.09.2008]

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.1399 din 12.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

8. Întreruperile în muncă nu întrerup vechimea în muncă ce acordă dreptul la spor pentru vechime în muncă, însă durata acestor întreruperi nu se include în vechimea în muncă.

9. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

III. Modul de calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă

10. Plata sporului pentru vechime în muncă se efectuează pentru zilele efectiv lucrate în luna respectivă.

11. Sporul pentru vechime în muncă se ia în considerare la calcularea salariului mediu, care i se menține angajatului, deplin sau parțial, în toate cazurile în care acest lucru este prevăzut de legislația în vigoare.

12. Vechimea în muncă se determină din momentul survenirii tranșei vechimii în muncă, ce oferă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă. Sporul, corespunzător vechimii în muncă, se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celeia în care s-a atins vechimea în muncă prevăzută la tranșa respectivă.

13. În caz de concediere, sporul pentru vechime în muncă se plătește pentru zilele lucrate efectiv până la ziua concedierii.

IV. Modul de stabilire a vechimii în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă

14. Vechimea în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice se stabilește de către o comisie condusă de conducătorul (adjunctul conducătorului) unității respective.

Comisia se creează prin ordinul angajatorului și în componența ei se includ reprezentanți ai serviciului financiar (contabilității), serviciului resurse umane, serviciului juridic, precum și ai comitetului sindical.

15. Drept document pentru determinarea vechimii în muncă servește carnetul de muncă al angajatului.

În cazul în care angajatul cade sub incidența literei b) a punctului 7 din prezentul Regulament, vechimea în muncă se confirmă prin adeverințe, semnate de conducător și contabilul-șef ai instituției,

organizației sau întreprinderii respective, adevărate prin ștampilă cu stema de stat, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, state de calculare și de plată a salariilor etc.) care confirmă vechimea în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă.

Confirmarea vechimii în muncă prin depozițiile martorilor pentru sporul indicat în prezentul Regulament nu se admite.

16. Hotărîrea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către președintele și membrii comisiei și se adevărește prin ștampila cu stema de stat a unității.

Extrasul din procesul-verbal al ședinței comisiei se întocmește pentru fiecare angajat în parte, în 2 exemplare, dintre care unul se transmite organului financiar (contabilității) și servește drept bază pentru calcularea sporului pentru vechime în muncă, iar cel de al doilea se anexează la dosarul personal al angajatului, după care acesta este pus la curent contra semnătură.

17. Hotărîrea comisiei poate fi contestată în instanțele judecătorești, conform legislației în vigoare.