



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea
misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova

nr. 744 din 29.06.2007

Monitorul Oficial nr.94-97/777 din 06.07.2007

* * *

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) al [Legii nr.761-XV din 27 decembrie 2001](#) cu privire la serviciul diplomatic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.20, art.80), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul justiției
Ministrul finanțelor

Andrei Stratan
Vitalie Pîrlog
Mihail Pop

Chișinău, 29 iunie 2007.

Nr.744.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.744 din 29 iunie 2007

REGULAMENTUL
cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește sarcinile de bază, structura și organizarea funcționării misiunii diplomatice a Republicii Moldova.

2. Misiunea diplomatică, inclusiv reprezentanța permanentă a Republicii Moldova de pe lângă o organizație internațională (în continuare - misiune), ca parte componentă a sistemului unic al instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova, este o structură subordonată Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare - Minister), abilitată să promoveze politica externă și raporturile cu statele lumii și organizațiile internaționale, în general, și a relațiilor economice, comerciale, cultural-umanitare și științifice, în particular.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

3. Misiunea beneficiază de dreptul de persoană juridică, are deschise conturi trezoreriale la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, dispune de conturi curente bancare, deschise în una din instituțiile bancar-financiare din statul de acreditare, în valuta statului de acreditare, în euro sau în dolari SUA.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

4. Misiunea dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea acesteia în limba de stat și în limba statului de acreditare, confecționată în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

5. La sediul misiunii și la sediul reședinței șefului misiunii se arborează Drapelul de Stat al Republicii Moldova. Imaginea color a Stemei de Stat a Republicii Moldova se plasează în mod obligatoriu pe sediile misiunilor diplomatice și ale oficiilor consulare ale Republicii Moldova, pe sediile reprezentanțelor permanente, precum și în saloanele navelor sub pavilionul Republicii Moldova. Totodată, pe fațada sediilor misiunilor diplomatice și ale oficiilor consulare ale Republicii Moldova se instalează un panou (firmă) cu inscripția “Ambasada/Reprezentanța permanentă a Republicii Moldova în/pe lângă ... (denumirea statului/organizației de acreditare)”, în limba de stat a Republicii Moldova și în limba statului de acreditare/una dintre limbile oficiale ale organizației de acreditare. Simbolica de Stat a Republicii Moldova se utilizează în limitele practicii protocolare ale statului de acreditare.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.859 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

II. Sarcinile de bază ale misiunii

6. Misiunea îndeplinește următoarele sarcini de bază:

a) reprezintă Republica Moldova în relațiile cu statul de acreditare, statele de acreditare prin cumul sau organizațiile internaționale pe lângă care este acreditată;

b) reprezintă și apără interesele naționale ale Republicii Moldova, în baza principiilor de consolidare a securității statului, suveranității și integrității sale teritoriale, contribuie activ la realizarea priorităților politicii externe a Republicii Moldova;

c) protejează drepturile și interesele cetățenilor Republicii Moldova (persoanelor fizice și juridice) în statul de acreditare, precum și, în limitele admise de normele și principiile dreptului internațional, tratatelor bilaterale încheiate cu statul de acreditare, le acordă asistența necesară potrivit practicii internaționale și legislației statului de acreditare;

d) analizează starea raporturilor Republicii Moldova cu statul de acreditare, pregătind, în consecință, materiale analitice, propuneri pentru Minister vizînd dezvoltarea în continuare a relațiilor bilaterale în domeniul politic, comercial-economic, socio-uman, tehnico-științific, precum și în alte domenii de interes reciproc, contribuind permanent la extinderea acestora;

e) promovează relațiile multilaterale politice, economice, comerciale, culturale, științifice ale Republicii Moldova în cadrul organizațiilor internaționale, pe lângă care este acreditată. Contribuie la consolidarea securității internaționale, promovarea păcii, buneii înțelegeri între popoare și a dezvoltării durabile;

f) informează autoritățile, organizațiile și opinia publică din statul de acreditare despre politica internă și externă a Republicii Moldova. Promovează sistematic, prin diverse acțiuni, imaginea favorabilă a Republicii Moldova în statul de acreditare;

g) prin mijloace legale, acumulează materiale informative despre politica internă și externă a statului de acreditare, despre poziția acestui stat în sistemul relațiilor internaționale, precum și despre activitatea altor state, uniuni și organizații internaționale din regiune, unde este situat statul de acreditare;

h) informează sistematic, prin intermediul Ministerului, Parlamentul, Președintele Republicii Moldova, Guvernul, alte organe și instituții abilitate din țara noastră despre dinamica politicii interne și externe a statului de acreditare;

i) menține relații de colaborare cu organele puterii de stat ale statului de acreditare, în particular, cu

instituțiile de promovare a politicii externe, alte structuri de stat, organizațiile neguvernamentale, cu cercurile științifice, culturale și de afaceri, cu reprezentanții mass-media, cu corpul diplomatic acreditat în statul de reședință;

j) apără și promovează interesele economice ale Republicii Moldova; întreprinde acțiuni eficiente de atragere a investițiilor în Republica Moldova, contribuie la promovarea exportului mărfurilor autohtone pe piețele din statul de acreditare și la dezvoltarea reciproc avantajoasă a relațiilor comercial-economice și financiare dintre Republica Moldova și statul de acreditare;

k) înaintează propuneri privind necesitatea încheierii, suspendării sau denunțării tratatelor bilaterale între Republica Moldova și statul de acreditare, contribuie la pregătirea și semnarea tratatelor. Efectuează controlul asupra realizării tratatelor bilaterale semnate între Republica Moldova și statul de acreditare, precum și a tratatelor multilaterale la care Republica Moldova este parte;

l) participă la pregătirea și realizarea vizitelor interstatale la nivel înalt, precum și ale delegațiilor oficiale și de afaceri din Republica Moldova și statul de acreditare;

m) acordă sprijin și coordonează, în modul stabilit, activitatea reprezentanțelor organelor centrale de specialitate ale administrației publice și ale întreprinderilor de stat moldovenești, precum și activitatea delegațiilor și misiunilor ad-hoc ale Republicii Moldova, care se află în statul de acreditare. Reprezentanțele menționate, delegațiile și misiunile ad-hoc coordonează activitatea lor cu misiunea și, în modul stabilit, informează misiunea despre activitățile respective;

n) în limitele admise de legislația statului de acreditare, exercită pe teritoriul acestuia funcții consulare prevăzute de normele de drept internațional și de legislația Republicii Moldova, încurajează stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu concetățenii noștri aflați permanent sau temporar pe teritoriul statului de acreditare;

o) în modul stabilit, organizează și coordonează acțiunile de protecție a cetățenilor moldoveni aflați în statul de acreditare, în cazul unor situații excepționale;

p) prin metode și mijloace diplomatice, exercită și alte funcții, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, legislația statului de acreditare, normele dreptului internațional.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

III. Structura și organizarea funcționării misiunii

7. Structura și efectivul limită de personal ale misiunii se aprobă prin hotărâre de Guvern.

8. Misiunea este constituită din șeful misiunii, membrii personalului diplomatic și consular, administrativ-tehnic și de serviciu, în conformitate cu statele de personal aprobate.

9. Personalul diplomatic și consular al misiunii, în funcție de statele de personal aprobate, este format din: șeful misiunii, ministru consilier, consilier, secretar I, consul, secretar II, viceconsul, secretar III, atașat, agent consular.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

10. Membri ai personalului administrativ-tehnic și de serviciu, în funcție de statele de personal aprobate și angajarea acestora în serviciul tehnico-administrativ sînt: directorul administrativ, colaboratorii cancelariei, serviciului de evidență contabilă, administratorul-șofer, șoferul.

11. Deasemnarea, rechemarea sau destituirea din funcție a membrilor personalului diplomatic, consular și administrativ-tehnic se înfăptuiește în conformitate cu legislația în vigoare.

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

12. Activitatea misiunii se organizează în baza planurilor anuale, întocmite de misiune și aprobate de către Minister, conform cerințelor actelor normative.

13. Misiunea își desfășoară activitatea în următoarele direcții de bază: politică externă, politică internă, relații bilaterale, activitate economică, tehnică și științifică, mass-media și cultură, consulară.

14. În activitatea sa misiunea urmărește și execută instrucțiunile Ministerului.

15. Fiecare membru al personalului misiunii va avea un sector de răspundere, stabilit în fișele postului (obligațiunile funcționale) de către șeful misiunii, ținînd cont de funcția, gradul de calificare,

experiența diplomatică etc.

16. La intrarea în funcție, fiecare colaborator semnează fișa postului.

17. Funcțiile consulare sînt exercitate de un diplomat de carieră.

18. Membrii personalului diplomatic, consular și administrativ-tehnic și de serviciu, angajați în misiune, precum și membrii familiilor lor, urmează să respecte legile și regulile administrative, să se abțină de la orice acțiuni, care pot fi interpretate ca amestec în treburile interne ale statului de acreditare sau drept ofensă tradițiilor și obiceiurilor acestuia.

[Pct.18 completat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

19. Personalul misiunii este obligat să execute ordinele și indicațiile de serviciu ale șefului misiunii, iar în lipsa acestuia - ale Însărcinatului cu afaceri ad-interim.

20. Drepturile și obligațiile membrilor personalului misiunii sînt stabilite de legislația în vigoare, precum și actele normative internaționale.

IV. Atribuțiile de bază ale șefului misiunii

21. Misiunea este condusă de șeful acesteia, numit și rechemat din funcție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

22. Șeful misiunii, concomitent, poate fi acreditat prin cumul în mai multe state pentru exercitarea funcțiilor corespunzătoare, și își începe îndeplinirea obligațiilor oficiale în conformitate cu uzanțele statului de acreditare.

23. Șeful misiunii dirijează și poartă răspundere pentru activitatea instituției pe care o conduce, distribuie obligațiunile funcționale ale colaboratorilor acesteia, stabilește regimul de lucru intern.

24. Șeful misiunii este abilitat să facă propuneri către conducerea Ministerului, sau, după caz, către Comisia de atestare și calificare a Ministerului privind numirea, avansarea în funcție, rechemarea sau acordarea rangului diplomatic membrilor personalului diplomatic și consular. Șeful misiunii este abilitat să facă propunerile respective și în privința numirii și rechemării personalului administrativ-tehnic și de serviciu al misiunii.

[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

25. Organizarea securității misiunii, a personalului acesteia și a membrilor familiilor lor, organizarea protecției secretelor de stat, interacțiunea subdiviziunilor misiunii ține, în exclusivitate, de competențele de serviciu ale șefului misiunii sau ale unui colaborator numit din rîndul personalului instituției în cauză, cu funcție și rang diplomatic superior.

[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

26. Șeful misiunii poartă responsabilitate personală pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare puse la dispoziția misiunii.

27. Conducătorii reprezentanțelor menționate la punctul 6 litera m), care se află în statul de acreditare, precum și funcționarii acestora, sînt obligați să execute dispozițiile șefului misiunii, să-i acorde ajutorul și susținerea pleneră, în scopul realizării sarcinilor puse în seama lui.

28. Cu aprobarea Ministerului, șeful misiunii este în drept să sisteze sau să contramandeze prin decizia sa acțiunile întreprinse de reprezentanțele menționate la punctul 6 litera m), care se află în statul de acreditare, dacă aceste acțiuni, în viziunea lui, nu corespund intereselor de stat ale Republicii Moldova, sau sînt în stare să le lezeze în mod direct sau indirect. Divergențele apărute în asemenea cazuri, dacă nu sînt soluționate pe loc, sînt comunicate de către șeful misiunii Ministerului.

29. În perioada de lipsă temporară a șefului misiunii în statul de acreditare, funcțiile acestuia sînt exercitate de către Însărcinatul cu afaceri ad-interim, numit prin ordin de către șeful misiunii, din rîndul personalului diplomatic cu funcție și rang diplomatic superior. În cazul rechemării definitive a șefului misiunii, sau în alte cazuri, Însărcinatul cu afaceri ad-interim în statul respectiv este numit prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene.

[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

V. Dispoziții finale

30. Misiunea prezintă Ministerului raportul anual privind activitatea sa, inclusiv raportul financiar trimestrial.

31. Asigurarea financiară a misiunii, precum și gestionarea mijloacelor financiare și responsabilitatea pentru executarea devizului de cheltuieli aprobat misiunii, se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.

32. Prezentul Regulament se extinde asupra cazurilor de activitate a misiunii și în statele de acreditare prin cumul.

33. Prezentul Regulament se aplică oficiilor consulare ale Republicii Moldova în cazurile neprevăzute de Statutul Consular, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.368 din 28 martie 2002](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.50-52, art.484) .