



HOTĂRÎRE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare

nr. 801 din 20.07.2007

Monitorul Oficial nr.117-126/889 din 10.08.2007

* * *

Abrogat: 14.12.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018](#)

Notă: În titlul și partea dispozitivă a hotărîrii, precum și în titlul Regulamentului, cuvintele „salarizat în baza Rețelei tarifare unice” se exclud, conform [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016

În temeiul art.29 alin.(3) al [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148) și pct.6 al Condițiilor unice de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.431), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 20 iulie 2007.

Nr.801.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.801 din 20 iulie 2007

REGULAMENTUL

cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare

Prezentul Regulament determină modul de calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă angajaților din unitățile bugetare.

[Alineatul modificat prin [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016]

I. Mărima sporului lunar pentru vechime în muncă și persoanele care beneficiază de acest spor

1. Sporul pentru vechime în muncă se stabilește personalului din unitățile bugetare, în procente față de salariul funcției, ținându-se cont de indemnizația de conducere, în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Sporul, în % față de salariul funcției, ținându-se cont de indemnizația de conducere
de la 2 la 5 ani	10
de la 5 la 10 ani	15
de la 10 la 15 ani	20
de la 15 la 20 ani	25
peste 20 ani	30

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016]

2. Sporul pentru vechime în muncă se include în calculul salariului pentru luna calendaristică și se achită din contul fondului de remunerare a muncii prevăzut pentru perioada respectivă.

3. Dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă, potrivit prezentului Regulament, îl au personalul de conducere, personalul de specialitate, funcționarii administrativi și muncitorii din:

instituțiile sistemului de învățământ;

instituțiile medico-sanitare și de asistență socială;

instituțiile de cultură și artă;

instituțiile de cultură fizică și sport;

alte instituții bugetare, a căror salarizare se efectuează în baza Rețelei tarifare unice.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016]

3¹. De dreptul de a primi spor pentru vechime în muncă beneficiază și personalul medical inferior din instituțiile de asistență socială.

[Pct.3¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.428 din 13.06.2011](#), în vigoare 01.01.2012]

4. Sub incidența prezentului Regulament nu cad următoarele categorii de angajați: salariații angajați pentru perioada îndeplinirii unor lucrări temporare cu o durată de pînă la 2 luni, precum și salariații angajați în baza unui contract individual de muncă pentru perioada îndeplinirii unor lucrări sezoniere.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016]

II. Modul de calculare a vechimii în muncă

5. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă se include perioada de muncă în instituția respectivă.

6. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă se include, de asemenea:

1) perioada de muncă în orice funcții (profesii) în unități, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, deținerea cărora era legată de profilul de activitate (specialitate) în instituția respectivă;

2) perioada de muncă în orice funcții în instituții, la întreprinderi și organizații, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata lunară (trimestrială, anuală) a sporului pentru vechime în muncă;

3) perioada de rezidențiat (internatură) și secundariat clinic - pentru personalul medical;

4) perioada de doctorat cu întrerupere de la serviciu - pentru posesorii de grade științifice;

5) perioada de muncă în funcții electivă, precum și perioada de activitate în funcții de conducere și

în calitate de specialiști în Centrul sindical național-ramural;

6) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului militar;

7) perioada concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului pînă la atingerea vârstei de 3 ani, pentru persoanele ce ocupă funcții în unități, în situațiile descrise în prezentul punct.

[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.537 din 06.06.2018](#), în vigoare 08.06.2018]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1047 din 14.09.2016](#), în vigoare 16.09.2016]

7. Întreruperile în muncă nu întrerup vechimea în muncă ce acordă dreptul la sporul pentru vechimea în muncă, însă durata acestor întreruperi nu se include în vechime în muncă.

8. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

III. Modul de calculare și plată a sporului pentru vechimea în muncă

9. Sporul pentru vechime în muncă se determină pentru fiecare angajat, în raport procentual față de salariul lui de funcție, ținîndu-se cont de indemnizația de conducere.

Pentru cadrele didactice sporul pentru vechime în muncă se calculează în raport procentual față de salariul tarifar convenit, conform sarcinii didactice aprobate.

În timpul interimatului sporul pentru vechime în muncă se calculează reieșind din salariul funcției la locul de muncă de bază.

10. Sporul pentru vechime în muncă se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă.

Dacă angajatul o perioadă de timp nu a lucrat, dar, potrivit legislației în vigoare, i se menține salariul mediu deplin sau parțial, plata sporului se efectuează proporțional timpului lucrat.

11. Sporul pentru vechime în muncă se ia în considerare la calcularea salariului mediu care i se menține angajatului, deplin sau parțial, în toate cazurile cînd aceasta este prevăzută de legislația în vigoare.

12. Vechimea în muncă se determină din momentul atingerii tranșei respective a vechimii în muncă ce acordă dreptul de a beneficia de spor pentru vechime în muncă. Sporul corespunzător vechimii în muncă se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare celei în care a fost determinată atingerea tranșei respective a vechimii în muncă.

La momentul atingerii tranșei imediat următoare a vechimii în muncă, noul quantum al sporului se stabilește prin decizia comisiei create în acest scop.

13. În cazul desfacerii contractului individual de muncă, sporul pentru vechime în muncă se plătește pentru zilele lucrate efectiv pînă în ziua concedierii.

IV. Modul de stabilire a vechimii în muncă

14. Vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă se stabilește de către comisia respectivă.

Comisia se creează prin ordinul angajatorului și în componența ei se includ reprezentanți ai serviciului financiar (contabilității), serviciului resurse umane, juridic, precum și ai comitetului sindical.

15. Drept document pentru determinarea vechimii în muncă servește carnetul de muncă al angajatului.

În cazul în care angajatul cade sub incidența subpunctului 2) al punctului 6 din prezentul Regulament, vechimea în muncă se confirmă prin adeverințe semnate de conducătorii și contabilii-șefi ai unităților respective, adeverite prin ștampilă cu stemă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, state de calculare și de plată a salariilor etc.) care confirmă vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă.

Confirmarea vechimii în muncă prin depozițiile martorilor nu se admite.

16. Hotărîrea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul

pentru vechime în muncă se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei.

Extrasul din procesul-verbal al ședinței comisiei se întocmește pentru fiecare angajat în parte, în 2 exemplare, dintre care unul se transmite serviciului financiar (contabilității) și servește drept temei pentru calcularea sporului pentru vechime în muncă, iar cel de al doilea, sub semnătura angajatului, se anexează la dosarul lui personal.

Modelul procesului-verbal se expune în anexa la prezentul Regulament.

17. Hotărîrea comisiei poate fi contestată în instanțele judecătorești, conform legislației în vigoare.

Anexă
la Regulamentul cu privire la modul de calculare
a perioadei de muncă în vederea acordării sporului
pentru vechime în muncă personalului
din unitățile bugetare

PROCES-VERBAL

al ședinței comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă
angajaților din _____
(denumirea unității)

_____ 200 _____

s.(or.) _____

A prezidat:

Membrii comisiei:

Ordinea de zi:

Cu privire la stabilirea sporului pentru vechime în muncă angajaților din _____
(denumirea unității)

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. ____ din _____ 200 ____ "Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare" și în baza analizei perioadelor de activitate din carnetele de muncă,

Comisia a decis:

Se stabilește sporul pentru vechimea în muncă, calculat în procente față de salariul de funcție, ținîndu-se cont de indemnizațiile de conducere, în următoarele mărimi:

Numele, prenumele	Funcția, subdiviziunea	Vechimea în muncă	Sporul lunar, %	Notă
1.		____ ani ____ luni		De la 1 iulie 2007

Președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Membrii comisiei _____

[Anexa modificată prin [Hot.Guv. nr.656 din 27.05.2016](#), în vigoare 03.06.2016]