



HOTĂRÎRE
cu privire la instituirea Comisiei pentru protecția copilului
aflat în dificultate și aprobarea Regulamentului-cadru
de activitate a acesteia

nr. 1177 din 31.10.2007

Monitorul Oficial nr.178-179/1248 din 16.11.2007

* * *

Abrogat: 22.01.2016

[Hotărîrea Guvernului nr.7 din 20.01.2016](#)

În scopul realizării Strategiei naționale și a Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pe anii 2007-2012, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.784 din 9 iulie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.103-106, art.823), precum și al dezvoltării unor servicii de alternativă pentru protecția, îngrijirea și dezvoltarea copilului și a familiei, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie, în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/municipiului Bălți, Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate, subordonată Consiliului raional/municipal.
2. Se aprobă Regulamentul-cadru de activitate a Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate (se anexează).
3. Comisiile de profil instituite la nivel raional/municipal sînt obligate să se călăuzească, în activitatea sa, de Regulamentul-cadru de activitate a Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice locale

Valentin Guznac

Ministrul protecției sociale,

familiei și copilului

Galina Balmoș

Ministrul educației și tineretului

Victor Țvircun

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 31 octombrie 2007.

Nr.1177.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1177 din 31 octombrie 2007

REGULAMENT-CADRU
de activitate a Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate

I. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE

Dispoziții generale

1. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de protecție a copilului aflat în dificultate și monitorizarea acestora.

2. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/municipiului Bălți și se subordonează Consiliului raional/municipal.

3. În activitatea sa, Comisia se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, [Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994](#) privind drepturile copilului, Codului familiei, adoptat prin [Legea nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000](#), Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

Obiectivele și atribuțiile Comisiei

4. Comisia are următoarele obiective:

a) garantarea și promovarea bunăstării copilului, asigurarea dreptului copilului de a crește într-un mediu familial, ținând seama, în primul rând, de interesul superior al copilului, pentru a-i asigura o dezvoltare armonioasă din punct de vedere emoțional, intelectual și fizic;

b) asigurarea alegerii formei optimale de îngrijire a fiecărui copil aflat în dificultate, cu accent pe serviciile de tip familial, plasamentul într-un serviciu de tip rezidențial, aceasta fiind măsura finală de protecție a copilului.

5. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia se investește cu următoarele atribuții:

a) monitorizarea respectării prevederilor actelor normative, în cazul recomandării de a plasa copilul aflat în dificultate în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial;

b) plasarea copilului în familia asistenților parentali profesioniști, în conformitate cu Regulamentul cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă. Comisia examinează, doar cu titlu de excepție, cazurile de reintegrare a copilului din serviciile de asistență parentală profesionistă și serviciile de îngrijire rezidențială în familia biologică sau în cea extinsă;

c) informarea Consiliului raional/municipal despre necesitatea dezvoltării serviciilor noi de protecție a copilului sau extinderii celor existente;

d) monitorizarea serviciilor prestate copiilor aflați în dificultate;

e) înscrierea într-un registru special a organizațiilor neguvernamentale care prestează servicii de protecție a copilului în respectiva unitate administrativ-teritorială;

f) recepționarea plîngerilor ce țin de protecția copilului aflat în dificultate în diferite tipuri de servicii de îngrijire, examinarea și, după caz, readresarea lor pentru examinare autorității tutelare, monitorizarea examinării plîngerilor în cauză;

g) prezentarea rapoartelor trimestriale Consiliului raional/municipal și anual - Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

Instituirea Comisiei

6. Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional/municipal.

7. Comisia este formată din 8 membri, inclusiv secretarul responsabil al Comisiei, avînd următoarea componență:

a) doi membri numiți de către Consiliul raional/municipal, care nu trebuie să fie angajați ai Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău sau din cadrul Direcției generale învățămînt, tineret și sport;

b) doi membri specialiști de profil (psiholog, psihiatru, medic sau pedagog);

c) maximum doi membri delegați de către organizațiile neguvernamentale locale, iar în cazul în

care nu există atare organizații în raion/municipiu, aceștia vor fi înlocuiți cu alți doi membri ai societății civile;

d) doi membri recrutați prin concurs prin anunțarea în mass-media locală a posturilor vacante ale membrilor Comisiei, cu organizarea ulterioară de către Consiliul raional/municipal a procedurilor de recrutare și selectarea în condițiile pct.8 al prezentului Regulament-cadru.

8. Membrii Comisiei, cu excepția membrilor societății civile, sînt persoane cu studii superioare și cu experiență de cel puțin 5 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii. Membrii societății civile sînt persoane cu studii superioare și competențe în domeniul asistenței sociale.

9. Președintele și vicepreședintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

10. Secretarul responsabil al Comisiei este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

11. Președintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

12. Secretarul responsabil al Comisiei:

a) supraveghează nemijlocit respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;

b) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

c) prezintă Comisiei persoana sau cazul care se va discuta în ședință;

d) asigură întocmirea proceselor-verbale și altor documente privind activitatea Comisiei;

e) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.

Ședințele Comisiei

13. Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și, ori de cîte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

14. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 5 membri.

15. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia, iar în absența lui - de către vicepreședinte. În caz de absență a secretarului responsabil, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

16. Ședințele se convoacă de către președintele Comisiei, fie la sesizarea autorității tutelare cu privire la recomandarea plasamentului copilului aflat în dificultate în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial, fie la recepționarea cererii cu privire la aprobarea asistenților parentali profesioniști de la prestatorul de servicii de asistență parentală profesionistă.

17. Informația despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi a acesteia. La ședința Comisiei sînt invitați: autoritatea tutelară, șeful Secției asistență socială și protecție a familiei/ Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău și specialiștii în problemele familiei cu copii în situație de risc. Ședința Comisiei se convoacă nu mai tîrziu de 10 zile calendaristice din momentul sesizării.

18. Ședințele Comisiei nu sînt publice. Comisia poate să admită prezența la ședință și a altor persoane decît cele informate, dacă consideră că prezența lor este utilă. La ședința Comisiei, dacă este necesar, pot fi invitate următoarele persoane /specialiști: specialistul din cadrul Direcției generale învățămînt, tineret și sport, specialistul pentru minori și moravuri din Comisariatul de poliție, asistentul social sau reprezentantul autorității unității administrativ-teritoriale respective.

19. Examinarea cazurilor privitoare la copiii recomandați spre a fi plasați în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial ține de competența Comisiei din unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază se află domiciliul copilului sau, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială a fost găsit copilul sau a fost abandonat de către mamă în unități medicale.

20. În cazul convocării ședințelor de aprobare a plasamentului copilului de către Comisie în baza recomandărilor Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău, secretarul responsabil al Comisiei va informa despre aceasta părinții, copilul, asistentul parental profesionist, precum și orice persoană care poate oferi informații referitor la

caz.

21. În cazul convocării ședințelor de aprobare a candidaților în calitate de asistenți parentali profesioniști, secretarul responsabil al Comisiei va informa despre aceasta candidații, precum și, după caz, alte persoane cu atribuții în evaluarea potențialilor asistenți parentali profesioniști.

22. Înștiințarea se face în scris și se expediază persoanei interesate fie prin poștă, ca scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire (transmisă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței), fie prin curier, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

23. Confirmările de primire a înștiințărilor se înscriu într-un registru de către secretarul responsabil al Comisiei.

24. Ședințele Comisiei se țin în spații special amenajate, pentru a asigura confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil și la persoanele în grija cărora este plasat copilul, la asistenții parentali profesioniști, precum și confidențialitatea dezbaterilor din cadrul ședințelor Comisiei.

25. Ședința Comisiei se desfășoară în următoarele etape:

a) În cazul aprobării plasamentului copilului în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial:

1) prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de protecție a copilului, elaborat de către asistentul social, care a cercetat cazul, cu propuneri motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție;

3) menționarea obligatorie, în cadrul raportului prevăzut la subpunctul (ii) al prezentului punct, a opiniei copilului față de măsura propusă, incluzând date referitoare la vârsta copilului, gradul de maturitate și capacitatea acestuia de a-și forma și exprima o opinie;

4) audierea de către Comisie a copilului, a unuia dintre părinți sau a reprezentantului legal al copilului (persoanele prezente la ședința Comisiei pot fi audiate separat).

b) În cazul aprobării asistentului parental profesionist:

1) prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului spre aprobare ca asistent parental profesionist;

2) prezentarea raportului de evaluare solicitantului, cu recomandările referitor la termenele și condițiile aprobării lui în calitate de asistent parental profesionist de către asistentul social care a instrumentat cazul.

26. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

27. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care se înmânează președintelui Comisiei și se anexează la dosar. Opinia separată nu se anunță și nu se citește în ședința Comisiei.

28. Avizul este semnat de președintele Comisiei și de ceilalți membri participanți la ședință, inclusiv de membrul care face opinie separată.

29. Avizul Comisiei se comunică părinților, copilului, persoanei sau familiei, serviciului de îngrijire căruia i-a fost dat în plasament copilul, asistentului parental profesionist, Secției asistență socială și protecție a familiei/ Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău, autorității tutelare în aceeași zi sau, după caz, în termen de 3 zile de la data ședinței. Procesul-verbal al ședinței se prezintă la Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău.

30. Avizul se înscrie într-un registru de evidență de către secretarul Comisiei.

31. Avizul Comisiei și raportul de evaluare se comunică autorității tutelare pentru luarea deciziei definitive.

32. Comisia poate recomanda plasamentul copilului în altă unitate teritorial-administrativă decât aceea în care își desfășoară activitatea, dacă acest lucru îl cere interesul superior al copilului, cu avizul pozitiv al Comisiei din unitatea teritorial-administrativă din care face parte copilul. În acest caz, autoritatea administrației publice locale a cărei Comisie recomandă astfel de plasament își asumă

responsabilitatea financiară pentru plasamentul în cauză.

33. În situația prevăzută la punctul 32 al prezentului Regulament, Comisia competentă de a lua hotărâre prezintă Comisiei al cărei aviz este solicitat toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cauzei, precum și motivul recomandării propuse.

34. Comisia al cărei aviz este solicitat are obligația să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la punctul 33 al prezentului Regulament. Respingerea solicitării poate fi întemeiată numai pe motiv de protejare a interesului superior al copilului.

35. În cazul nerespectării termenului prevăzut la punctul 34 al prezentului Regulament, avizul pozitiv al Comisiei este prezumat.

36. Procesul-verbal al ședinței este întocmit de către secretarul responsabil al Comisiei în cel mult 48 ore de la încheierea ședinței.

37. Procesul-verbal este semnat de președintele Comisiei și de secretarul ei responsabil.

II. PLASAMENTUL COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE ÎN SERVICIILE DE TIP FAMILIAL, APROPIAT MEDIULUI FAMILIAL, SAU ÎN SERVICIILE DE TIP REZIDENȚIAL

Principiile de luare a deciziilor

38. La luarea deciziilor referitor la protecția copilului organele cu responsabilități în domeniul protecției copilului vor ține cont de următoarele principii:

- a) prevalarea interesului superior al copilului;
- b) asigurarea dreptului copilului de a fi îngrijit de către părinții săi;
- c) responsabilitatea părinților de a-și îngriji copiii și de a le asigura o dezvoltare fizică, mintală, spirituală, morală și socială adecvată;
- d) asigurarea creșterii copilului într-un mediu familial pentru dezvoltarea deplină și armonioasă a personalității sale;
- e) necesitatea de a dezvolta capacitatea copilului pentru ca aceasta să fie în stare să-și exprime opiniile referitor la problemele ce-l afectează și luarea în considerare a opiniilor copilului în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
- f) prioritatea menținerii relațiilor familiale, inclusiv plasarea împreună a copiilor din aceeași familie, în cazul în care nu este posibil ca aceștia să rămână cu părinții biologici;
- g) oportunitatea creșterii în continuare a copilului în mediul său etnic, religios, cultural și lingvistic;
- h) obligativitatea acordării protecției și asistenței sociale în cazul în care un copil se află în dificultate;
- i) necesitatea păstrării în strictă confidențialitate a informației cu privire la copil și familia sa.

39. Organele cu responsabilități în domeniul protecției copilului: autoritatea tutelară, Comisia pentru minori, Comisia medico-psihologo-pedagogică (în cazul copilului cu dizabilități), Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău sau Comisia, pot lua decizii cu privire la plasamentul copilului în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial doar în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

40. Organele menționate la punctul 39 al prezentului Regulament trebuie să ia toate măsurile necesare, în limitele competenței, pentru a proteja copilul împotriva oricăror forme de violență, abandon sau neglijență, de tratament grosolan sau de exploatare.

Procedura de luare a deciziei cu privire la plasamentul copilului aflat în dificultate

41. În cazul în care parvine o declarație că un copil se află în dificultate și că are nevoie de protecție sau dacă părintele declară că el nu este în stare să-i ofere copilului îngrijirea necesară, oricare organ menționat la punctul 39 al prezentului Regulament, care a primit/înregistrat inițial declarația se obligă să o readreseze imediat Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău în vederea efectuării primei investigații.

42. Declarația poate fi făcută în scris sau oral de către orice persoană fizică sau juridică, inclusiv de către copil personal. Declarațiile făcute oral sînt înregistrate de către organele cu responsabilități în domeniul protecției copilului, menționate la punctul 39 al prezentului Regulament, într-un registru special prevăzut pentru plîngeri.

43. Fiecare declarație este adusă, în mod obligatoriu, la cunoștința autorității tutelare, care, la rîndul său, înscrie declarațiile într-un registru special, ținînd evidența nominală și completă a tuturor adresărilor și plîngerilor.

44. Dacă rezultatele primei investigații demonstrează că există motive de îngrijorare care prejudiciază viața și sănătatea copilului, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău expediază cazul pentru evaluarea complexă a copilului și familiei acestuia asistentului social din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește copilul și familia lui. Asistentul social respectiv, reieșind din rezultatele evaluării, elaborează planul individual de protecție a copilului. Orice evaluare de acest gen trebuie efectuată de un asistent social profesionist.

45. În timpul efectuării unei asemenea evaluări, asistentul social:

- a) interviează copilul;
- b) conștientizează faptul că copilul este în stare să-și expună opiniile și că opiniile lui sînt luate în considerare, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate;
- c) ia în considerare necesitatea de a implica specialiști relevanți în procesul de evaluare (medic pediatru, psiholog, psihopedagog, neuropsihiatru etc.);
- d) determină, în cazul în care copilul nu poate rămîne în familia biologică, dacă există membri ai familiei extinse – rudele copilului pînă la gradul IV de rudenie inclusiv, sau prieteni de familie de care copilul este legat printr-o afecțiune deosebită, bazată pe încredere, stimă și atașament reciproc și care doresc să îngrijească de copil.

46. Dacă rezultatele evaluării complexe demonstrează că, pentru a proteja și promova sănătatea și bunăstarea copilului, este necesară prestarea unor servicii de tip familial oferite în comunitate, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău va decide asupra modului de soluționare a cazului, ținînd cont de serviciile existente în comunitate pentru protecția copilului.

Cerințele minime necesare pentru a recurge la separarea copilului de familia biologică

47. Nici un copil nu poate fi separat de familia sa biologică sau plasat într-un alt mediu decît în cazurile în care:

- a) un asemenea plasament este necesar pentru a proteja copilul de daune considerabile care prejudiciază viața și sănătatea lui;
- b) evaluarea complexă demonstrează că un asemenea plasament va satisface necesitățile și interesele superioare ale copilului.

48. Condițiile materiale dificile ale familiei nu trebuie să constituie un motiv în sine suficient pentru a separa copilul de familia sa.

49. În cazuri de urgență, cînd copilul se află într-o situație de risc iminent, autoritatea tutelară este în drept să ia copilul forțat de la părinți fără acordul acestora. În cazul în care li se opune rezistență, autorității tutelare i se acordă sprijin din partea Inspectoratului de poliție. În asemenea cazuri, procurorul este informat, în termen de 24 de ore, despre luarea copilului de la părinți. Autoritatea tutelară acționează, în asemenea cazuri, în conformitate cu articolul 71 al Codului familiei, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

50. În caz de urgență, autoritatea tutelară este în drept să plaseze copilul în orice formă de protecție (plasament) pe o perioadă de cel mult 72 de ore.

51. În cazul în care copilul este luat de la părinți în temeiul punctului 50 al prezentului Regulament, autoritatea tutelară sesizează imediat Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău care expediază imediat cazul, pentru evaluarea

complexă a copilului și familiei (în conformitate cu punctul 44 al prezentului Regulament), asistentului social responsabil de instrumentarea cazului din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește copilul și familia sa. Asistentul social respectiv, reieșind din rezultatele evaluării, elaborează planul individual de protecție a copilului.

Planul individual de protecție a copilului aflat în dificultate

52. Asistentul social din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește copilul și familia sa are obligația de a începe evaluarea complexă și întocmirea planului individual de protecție a copilului imediat după primirea cazului de la Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău după recepționarea cererii de evaluare complexă sau după ce autoritatea tutelară a dispus plasamentul copilului în regim de urgență.

53. La întocmirea planului individual de protecție se acordă prioritate menținerii sau reintegrării copilului în familie sau, dacă aceasta nu este posibil, plasamentului copilului în familia extinsă sau la prietenii de familie. Obiectivele planului se stabilesc cu consultarea obligatorie a copilului, părinților și a membrilor familiei extinse care pot fi identificați. Se examinează și se recomandă serviciile de zi care ar putea veni în sprijinul menținerii copilului în familia biologică, extinsă sau la prietenii de familie.

54. Planul individual de protecție poate prevedea plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial numai în cazul în care nu a putut fi instituită tutela/curatela sau nu a putut fi dispus plasamentul, în ordinea priorității: în familia extinsă, la prietenii de familie, la un asistent parental profesionist, la casa de copii de tip familie, într-un centru de plasament temporar sau centru maternal, în conformitate cu legislația în vigoare.

55. În cazul în care Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău ajunge la concluzia că copilul poate fi menținut sau reintegrat în familia biologică, extinsă sau la prietenii de familie, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău acționează în continuare potrivit planului individual de protecție a copilului, luând toate deciziile corespunzătoare pentru aceasta, de comun acord cu autoritatea tutelară.

56. În cazul în care Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău ajunge la concluzia că copilul necesită a fi plasat într-un serviciu de tip familial sau apropiat mediului familial, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău certifică în scris necesitatea plasamentului în serviciul de tip familial.

57. În cazul în care Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău ajunge la concluzia că copilul necesită a fi plasat într-un serviciu de tip rezidențial, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău certifică în scris plasamentul respectiv, indicând concret care sînt motivele:

a) incapacitatea serviciilor de tip familial din comunitate de a proteja sănătatea și bunăstarea copilului, fapt ce poate conduce la vulnerabilitatea copilului;

b) imposibilitatea reintegrării copilului în familia biologică sau plasamentul lui în familia extinsă sau la prietenii de familie, ori nesatisfacerea interesului superior al copilului prin aceste măsuri de protecție;

c) imposibilitatea de plasare a copilului în serviciul de asistență parentală profesionistă, la casa de copii de tip familie, într-un centru de plasament temporar sau centru maternal, sau nesatisfacerea interesului superior al copilului prin aceste măsuri de protecție.

58. Certificatul este semnat de către asistentul social responsabil de instrumentarea cazului și șeful Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău și transmis autorității tutelare.

59. În cazul în care Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău prezintă un certificat, în conformitate cu punctele 56, 57 și 58 ale prezentului Regulament, autoritatea tutelară în timp de 24 ore sesizează președintele Comisiei referitor la necesitatea convocării ședinței Comisiei.

60. Ședința Comisiei se desfășoară în interval de cel mult 10 zile calendaristice de la primirea certificatului menționat la punctul 59 al prezentului Regulament.

61. Decizia definitivă a autorității tutelare se emite doar în baza avizului pozitiv motivat al Comisiei.

62. În procesul avizării membrii Comisiei:

a) acționează în conformitate cu prevederile punctelor 38, 47 și 48 ale prezentului Regulament;

b) iau în considerare probele prezentate în ședință;

c) examinează faptul dacă Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău a respectat cu strictețe prevederile prezentului Regulament privind recomandarea de a plasa copilul în serviciile de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciile de tip rezidențial.

63. Comisia avizează plasamentul copilului în serviciile de tip familial sau apropiat mediului familial, prevăzute la punctul 56 al prezentului Regulament, cu respectarea prevederilor acestuia și altor acte legislative și normative în domeniu.

64. În cazul în care Comisia ajunge la concluzia că prevederile prezentului Regulament au fost respectate și este în interesul superior al copilului plasamentul lui într-un serviciu de tip rezidențial, se menționează chestiunile la care urmează să se acorde o deosebită atenție în elaborarea și implementarea planului individual de protecție a copilului în cadrul serviciului de tip rezidențial.

65. În cazul în care Comisia consideră că prevederile prezentului Regulament nu au fost respectate întocmai sau nu este în interesul copilului plasamentul lui într-un serviciu de tip familial, apropiat mediului familial, sau în serviciu de tip rezidențial, după caz, Comisia respinge recomandările făcute în acest sens și emite un aviz negativ, cu restituirea cazului la Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău pentru reevaluare și colectare de probe suplimentare. Avizul Comisiei va prevedea numărul de zile acordate Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău pentru reevaluare. Rezultatele reevaluării sînt aduse la cunoștința autorității tutelare.

66. Comisia va informa Consiliul raional/municipal despre necesitatea dezvoltării serviciilor noi sau extinderea celor existente.

Admiterea copilului în serviciile de tip rezidențial

67. Ministerul Educației și Tineretului, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei vor permite plasarea copilului într-un serviciu de tip rezidențial doar cu condiția prezentării următoarelor acte:

a) copia evaluării complexe a copilului și a familiei și planul individual de protecție a copilului;

b) copia avizului pozitiv al Comisiei.

[Pct.67 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

68. Dacă, pentru plasamentul unui copil într-un serviciu de tip rezidențial, nu este solicitată permisiunea ministerului relevant, directorul serviciului rezidențial va primi copilul în instituție doar în cazul în care sînt prezentate actele menționate la punctul 67 literele a) și b) sau potrivit prevederilor punctelor 49 și 50 ale prezentului Regulament.

Revizuirea plasamentului

69. Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău va revizui plasamentul copilului în serviciile de tip rezidențial la cel mult 3 luni după plasament. După aceasta revizuirile vor fi efectuate în funcție de necesitate, dar nu mai rar de o dată la 6 luni.

70. În cadrul revizuirii, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău urmează să:

a) colecteze informația pe care o consideră necesară pentru a revizui situația familiei și să stabilească dacă plasamentul în serviciul de tip rezidențial corespunde în continuare necesităților și interesului superior al copilului;

b) se familiarizeze cu planul individual de protecție al copilului,

c) ia în considerare opiniile:

1) familiei, persoanei sau organului în grija căruia s-a aflat copilul pînă la plasamentul lui în serviciul de tip rezidențial;

2) copilului plasat în serviciul de tip rezidențial (în funcție de vîrstă și de gradul lui de maturitate);

3) oricăror persoane din cadrul serviciului de tip rezidențial care dețin informație relevantă cu privire la copil.

71. La finalizarea revizuirii, care va dura cel mult 10 zile calendaristice, Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău va întocmi un raport în care se vor stipula următoarele:

a) motivele menținerii plasării copilului în serviciul de tip rezidențial, după caz;

b) planul individual de protecție a copilului, în cazul în care acesta urmează să fie reintegrat sau plasat într-o altă formă de protecție decît serviciul de tip rezidențial.

72. Raportul de revizuire se expediază autorității tutelare și Comisiei în cel mult 3 zile după finalizarea revizuirii.

Recepționarea și soluționarea plîngerilor ce țin de protecția copilului aflat în dificultate

73. Plîngerile ce țin de protecția copilului aflat în dificultate sînt examinate de către autoritatea tutelară.

74. Plîngerile parvenite de la alte organe de resort vor fi readresate, conform competenței lor, autorității tutelare sau Comisiei.

75. Autoritatea tutelară este obligată să investigheze toate plîngerile de referință pe care le primește și să raporteze Comisiei rezultatele investigațiilor.

76. Autoritatea tutelară și Comisia urmează să prezinte copilului și altor părți interesate rezultatele investigațiilor și recomandările ce rezultă din numitele rezultate.

77. Membrii Comisiei au acces la orice tip de serviciu de îngrijire a copilului.

78. Plîngerile recepționate verbal sau în scris în cadrul vizitelor, precum și alte plîngeri parvenite la Comisie, fie de la copilul plasat în îngrijire, fie de la alte persoane cu referire la copilul aflat în îngrijire, sînt transmise pentru investigare și examinare autorității tutelare sau pot fi investigate de către Comisie, dacă plîngerile sînt depuse împotriva autorității tutelare. În caz contrar, examinarea plîngerilor de către autoritatea tutelară nu va fi obiectivă, adică soluția propusă nu va satisface interesul superior al copilului.

79. Plîngerile pot fi făcute și anonim. Identitatea reclamantului poate fi dezvăluită numai cu acordul acestuia.

Dispoziții finale

80. Comisia este un organ consultativ, care activează pe baze obștești.

81. Consiliile raionale/municipale vor asigura comisiile cu localuri necesare pentru desfășurarea activității lor.

82. Consiliile raionale/municipale, de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, vor organiza pentru membrii Comisiei cursuri inițiale de instruire și cursuri de instruire continuă.

[Pct.82 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]