



**HOTĂRÎRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind sălile delegațiilor**  
**oficiale ale Combinatului de Vinuri "Cricova" S.A.**

**nr. 1389 din 11.12.2007**

*Monitorul Oficial nr.198-202/1445 din 21.12.2007*

\* \* \*

Ținând cont de statutul complexului Combinatul de Vinuri "Cricova" S.A., ca obiect al patrimoniului cultural-național al Republicii Moldova, atribuit prin [Legea nr.322-XV din 18 iulie 2003](#), precum și în scopul utilizării eficiente a patrimoniului în cauză, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul privind sălile delegațiilor oficiale ale Combinatului de Vinuri "Cricova" S.A. (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Vasile TARLEV**

Chișinău, 11 decembrie 2007.

Nr.1389.

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.1389 din 11 decembrie 2007

**REGULAMENT**  
**privind sălile delegațiilor oficiale ale Combinatului de Vinuri "Cricova" S.A.**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a deservirii delegațiilor și persoanelor oficiale în sălile Combinatului de Vinuri "Cricova" S.A. – "Sala prezidențială", "Sala cu șemineu", "Fundul mării", "Casa mare" și "Gagarin" (în continuare – sălile delegațiilor oficiale).

2. Activitatea sălilor delegațiilor oficiale este asigurată de către Combinatul de Vinuri "Cricova" S.A. (în continuare – Combinat), în conformitate cu prezentul Regulament și cu Programul de activitate a sălilor respective, stabilit de Combinat.

3. Administrarea sălilor delegațiilor oficiale revine șefului acestora, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul directorului general al Combinatului, coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.793 din 02.12.2009](#), în vigoare 04.12.2009]*

4. Întreținerea sălilor delegațiilor oficiale se efectuează din încasările obținute de la prestarea serviciilor, conform tarifelor prevăzute de cadrul normativ în vigoare.

**II. ORGANIZAREA DESERVIRII ÎN SĂLILE OFICIALE**

**5.** În sălile delegațiilor oficiale sînt deserviți membrii delegațiilor conduse de Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Prim-ministrul sau de către persoanele împuternicite de aceștia.

**6.** Deservirea în sălile delegațiilor oficiale se efectuează la solicitarea prealabilă a Serviciului protocol al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, Aparatului Parlamentului sau al Aparatului Guvernului.

**7.** Serviciile de protocol ale instituțiilor menționate la pct.6 al prezentului Regulament vor coordona și vor pune la dispoziția conducerii sălilor delegațiilor oficiale informația privind data și ora vizitei delegației, numele, prenumele și funcția membrilor delegației oficiale și ale persoanelor care o însoțesc.

**8.** Securitatea și protecția membrilor delegațiilor oficiale sînt asigurate de colaboratorii Serviciului de Protecție și Pază de Stat.

**9.** Accesul persoanelor care însoțesc delegația va fi admis în sălile delegațiilor oficiale de către persoana responsabilă de securitatea și protecția membrilor delegației, în baza listei aprobate de către conducătorul Serviciului protocol al instituției respective.

**10.** Informația privind deservirea delegațiilor oficiale (data, numele, prenumele și funcția persoanelor deservite) se include într-un registru.

**11.** Informațiile privind deservirea delegațiilor oficiale pot fi furnizate doar conducătorilor serviciilor de protocol ale instituțiilor specificate la pct.6 al prezentului Regulament.

**12.** Alte delegații pot fi deservite conform unui Regulament intern aprobat de Combinat..

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.793 din 02.12.2009](#), în vigoare 04.12.2009]*