



HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția
bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

nr. 245 din 04.03.2008

Monitorul Oficial nr.49-50/314 din 11.03.2008

* * *

Abrogat: 31.05.2016

[Hotărîrea Guvernului nr.666 din 27.05.2016](#)

Notă: În hotărîre cuvintele "Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare" se substituie prin cuvintele "Agenția Achiziții Publice" conform [Hot.Guv. nr.661 din 10.11.2009](#), în vigoare 13.11.2009

În scopul executării [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (se anexează).

2. Se abrogă:

[Hotărîrea Guvernului nr.832 din 13 august 2001](#) "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția mărfurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.104-105, art.891);

punctul 4 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1399 din 24 noiembrie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.235-238, art.1444).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Chișinău, 4 martie 2008.

Nr.245.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.245 din 4 martie 2008

REGULAMENT

cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (în continuare – Regulament) reglementează relațiile în domeniul achiziției bunurilor și serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii cererii ofertelor de prețuri, în scopul asigurării economisirii și eficientizării achizițiilor de bunuri și servicii, satisfacerii necesităților autorităților contractante de bunuri și servicii, participării largi a operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție publică și dezvoltării concurenței între aceștia.

2. Contractul de achiziție se încheie în conformitate cu planurile anuale/trimestriale de achiziție, întocmite și aprobate în modul stabilit.

3. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu [Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp și a căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sînt realizate.

4. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an bugetar, însă pentru achizițiile de bunuri și servicii ale căror perioadă de realizare este mai mare de un an contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

Capitolul II CONDIȚII DE APLICARE

5. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă, interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor, necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului trimestrial sau anual de achiziții.

6. Aplicarea acestei proceduri este condiționată de valoarea achiziției, care nu trebuie să depășească, fără taxa pe valoarea adăugată, 200000 lei pentru bunuri și servicii.

7. Cu referință la achiziția de bunuri și servicii a cărei valoare estimativă depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 50000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat invitația de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenție).

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.723 din 28.09.2012](#), în vigoare 01.10.2012]

8. În scopul efectuării unei atare proceduri, autoritatea contractantă va înainta în formă tipărită și pe suport electronic Agenției o solicitare de a publica invitația de participare, cu titlu gratuit, conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Capitolul III ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA INVITAȚIEI

9. Autoritatea contractantă întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, care conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarea informație:

denumirea și sediul autorității contractante;

caracteristicile tehnice și cele ce țin de calitatea bunurilor sau serviciilor solicitate. Descrierea bunurilor sau serviciilor solicitate se efectuează în condițiile legii;

informația privind modalitatea întocmirii ofertelor;

modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor;

informația despre prețul ofertei care, de regulă, se calculează în moneda națională sau, după caz, în valută străină;

termenul de valabilitate a ofertelor;

clauzele principale ale contractului de achiziție;
denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;
criteriile de evaluare a ofertelor.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.928 din 12.12.2012](#), în vigoare 21.12.2012]

10. După executarea cerințelor expuse la punctul 9 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

11. În cazul prevăzut la punctul 7 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă, în scopul atragerii mai multor oferte în cadrul concursului, are dreptul să publice invitația de participare și în alte mijloace de informare în masă, însă numai după publicarea acesteia în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

12. În caz de nepublicare a invitației de participare în Buletinul achizițiilor publice, invitația va fi transmisă unui număr cât mai mare de operatori economici, inclusiv celor incluși în Lista operatorilor economici calificați în funcție de obiectul achiziției, urmînd ca pînă la expirarea termenului-limită de depunere să fie înregistrare cel puțin trei oferte.

[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

[Pct.12 completat prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

13. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare, în mod prioritar, operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova, îndeosebi producătorilor autohtoni.

14. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare prin poștă, prin ridicare directă, prin fax, pe cale electronică, sau prin combinarea acestor mijloace. În toate cazurile acest fapt este înregistrat

15. Invitația de participare se transmite, în mod gratuit, concomitent tuturor operatorilor economici.

16. Odată cu înaintarea ofertei, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita suplimentar operatorului economic să prezinte unele date ce confirmă și demonstrează aptitudinea sa de realizare a ofertei propuse.

16¹. Operatorul economic poate solicita autorității contractante explicații pe marginea invitației de participare la concurs, cu cel puțin 2 zile calendaristice pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, autoritatea contractantă va răspunde în termen de o zi calendaristică, dar nu mai tîrziu de o zi pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor. Fără a indica sursa de la care provine demersul, autoritatea contractantă va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a fost înaintată invitația.

[Pct.16¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

Capitolul IV

PREZENTAREA OFERTELOR ȘI EXAMINAREA LOR

17. Orice operator economic are dreptul de a se angaja sau nu într-o astfel de procedură de achiziție.

18. Autoritatea contractantă solicită, odată cu oferta, și informații privind calificarea operatorilor economici. Informația privind calificarea operatorilor economici se solicită potrivit art.16 al [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice.

19. În invitația de participare se stabilește un termen-limită de prezentare a ofertelor, astfel încît operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întîrziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a fi luate în considerare la etapa de evaluare.

[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

20. Termenul-limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 3 zile calendaristice – pentru bunuri și 10 zile calendaristice – pentru servicii, iar în cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi

redus la cel puțin 2 zile calendaristice – pentru bunuri și 5 zile calendaristice – pentru servicii.

21. Termenul indicat la punctul 20 al prezentului Regulament se calculează din momentul transmiterii invitației de participare de către autoritatea contractantă sau, după caz, în situațiile prevăzute la punctul 7 al prezentului Regulament, din momentul publicării invitației de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

22. Ofertele vor fi prezentate în limba în care a fost întocmită invitația.

23. Operatorii economici vor proceda conform indicațiilor din invitație și vor prezenta oferta și documentele de calificare respectând termenul și ora-limită specificate în ea.

24. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic. În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate în invitația de participare prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original, precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării concursului.

[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

24¹. Pînă la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă. În cazul în care ofertantul nu a informat autoritatea contractantă în scris despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că el a refuzat prelungirea acestuia.

[Pct.24¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

25. Oferta și documentele de calificare se prezintă la locul indicat în invitație.

26. Autoritatea contractantă examinează și evaluează ofertele conform criteriilor prevăzute în invitația de participare.

27. Dacă, la evaluarea ofertelor, se constată că ofertele prezentate nu corespund cerințelor de calificare solicitate în invitație sau dacă, drept rezultat al invitației, nu a fost acumulat numărul necesar de oferte, rezultatele concursului se anulează și concursul se organizează în mod repetat.

28. În cazul în care, ca răspuns la invitațiile de participare la concursul organizat în mod repetat (cel puțin de două ori), se depun mai puțin de trei oferte, autoritatea contractantă are dreptul să examineze oferta/ofertele respective. Dacă pe piață există doar doi operatori economici care prestează asemenea servicii sau livrează asemenea bunuri, concursul se va desfășura cu solicitarea ofertelor acestora.

[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

29. Ofertele depuse de către operatorii economici în una din formele prevăzute la punctul 24 al prezentului Regulament se înregistrează în mod obligatoriu de către autoritatea contractantă la momentul depunerii.

30. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată atît după termenul-limită de depunere, cît și pe întreaga perioadă de executare a contractului, dacă oferta acestuia este recunoscută câștigătoare. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între autoritatea contractantă și operatorii economici nu se vor purta nici un fel de negocieri.

31. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație.

32. Autoritatea contractantă este în drept să descalifice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sînt în esență eronate sau dacă acestea sînt incomplete, inclusiv în cazul în care oferta acestuia este anormal de scăzută.

[Pct.32 completat prin [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

33. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal, întocmit conform modelului expus în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Capitolul V

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

34. Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va informa toți participanții despre rezultatele concursului desfășurat.

35. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare.

36. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului sau acordului adițional (privind modificarea/rezilierea contractului), autoritatea contractantă va întocmi și va înainta spre examinare și înregistrare Agenției o dare de seamă, atât în formă tipărită, cât și pe suport electronic, conform modelului expus în anexa nr.3 și, respectiv, anexa nr.4 la prezentul Regulament.

[Pct.36 completat prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

37. În cazul în care la concurs nu a fost înaintată nici o ofertă, precum și în cazul anulării concursului, autoritatea contractantă, în termen de 5 zile după termenul-limită de depunere a ofertelor indicate în invitația de participare, va prezenta Agenției darea de seamă despre măsurile ce au fost întreprinse în acest sens.

[Pct.37 completat prin [Hot.Guv. nr.19 din 11.01.2012](#), în vigoare 17.01.2012]

38. După înregistrarea dării de seamă, contractul de achiziție va fi prezentat spre înregistrare în Trezoreria de Stat sau în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea resurselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

39. Situațiile de conflict apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prevăzute de prezentul Regulament se vor soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

40. Agenția are dreptul să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă va constata că aceasta nu a fost efectuată conform prevederilor legislației cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

Anexa
la Regulamentul cu pr
la achiziția bunurilor și servi
prin cererea ofertelor de pr

Invitație la concurs pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri

Denumirea autorității contractante _____

Sediul autorității contractante (adresa depunerii ofertelor și desfășurării concursului)

Numărul de telefon și persoana de contact _____

Obiectul achiziției și codul CPV _____

Cerințele față de bunurile/serviciile solicitate

Nr. d/o	Denumirea bunurilor / serviciilor	Cod CPV	Caracteristicile tehnice / cerințele	Cantitatea / volumul	Altă informație

Termenul-limită de prezentare a ofertelor (data/ora) _____

Data/ora desfășurării concursului _____

Criteriile de evaluare a ofertelor (valoarea relativă a cerințelor care vor fi luate în considerare pe lângă prețul pro cu indicarea – pe poziții, pe loturi, pe lista întreagă)

Termenul și condițiile de livrare a bunurilor /prestare a serviciilor _____

Valuta și modul de achitare _____

Termenul de valabilitate a ofertelor _____

Mențiuni privind garanțiile _____

Documentele de calificare ale operatorilor economici:

1. _____
2. _____
3. _____

Alte informații _____

Semnătura _____

L.Ș.

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.723 din 28.09.2012](#), în vigoare 01.10.2012]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

An
la Regulamentul cu
achiziția bunurilor și s
prin cererea ofertelor d

Procesul-verbal nr. ____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții

al _____

(denumirea autorității contractante)
privind evaluarea ofertelor de prețuri

(locul desfășurării ședinței)

(data, luna, anul)

Au fost prezenți la ședință:

1. _____ - _____
(numele, prenumele) (funcția în cadrul grupului: președinte, membru)
2. _____ - _____
3. _____ - _____

Invitați: _____
(numele, prenumele, funcția)

ORDINEA DE ZI:

(denumirea chestiunii ce urmează a fi discutată: examinarea ofertelor, obiectul achiziției)

S-A EXAMINAT:

1. _____
(numele, prenumele raportorului; expunerea obiectului de achiziție)

2. Au fost înaintate invitații la data de _____ următorilor agenți econon

3. Ca răspuns la anunțul nr. _____, publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ din _____
au fost depuse următoarele oferte:

a) operatorul economic _____, cu oferta _____
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul; prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

b) operatorul economic _____, cu oferta _____
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul; prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

c) operatorul economic _____, cu oferta _____
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul; prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

4. Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea ofertelor prezentate:

5. Toate ofertele prezentate se anexează la prezentul proces-verbal.

S-A DECIS:

1. _____
(denumirea câștigătorului procedurii de achiziție)
2. _____
(bunul, serviciul ce se achiziționează (volumul, cantitatea); prețul; suma totală)
3. _____

Semnăturile:

_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la
achiziția bunurilor și serviciilor
prin cererea ofertelor de prețuri

DAREA DE SEAMĂ
privind procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri

Nr. _____ din _____

Autoritatea	contractantă	(IDNO):		
_____	_____	_____		
Obiectul	achiziției	și	codul	CPV:
_____	_____	_____	_____	_____

Membrii grupului de lucru prezenți la deschiderea și evaluarea ofertelor:

1. _____	_____
(numele, prenumele)	(funcția)
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

În urma semnării declarației de imparțialitate și constatării unei sau mai multor situații prevăzute la art.16, alin.(3) din [Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice, s-au retras următorii membri ai grupului de lucru:

1. _____	_____
(numele, prenumele)	(funcția)
2. _____	_____

3. _____

Membrii grupului de lucru retrași de la deschiderea și evaluarea ofertelor au fost înlocuiți cu următoarele persoane:

1. _____
(numele, prenumele) (funcția)

2. _____

3. _____

Operatorii economici, inclusiv cei incluși în Lista operatorilor economici calificați, cărora le-au fost transmise la data de _____ invitații de participare:

1.

_____ (denumirea operatorului economic)

2.

3.

4.

Până la termenul-limită (data _____, ora _____), ca răspuns la invitații sau în urma anunțului nr. _____, publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ din _____, au fost depuse _____ oferte, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic	IDNO	Datele de relații ale operatorului economic	Fondatorii
1.				
2.				
3.				

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă documentele ofertanților prezentate la concurs corespund cerințelor solicitate, a stabilit corespunderea datelor de calificare ale ofertanților, prețurile, valoarea ofertelor, termenul de livrare /prestare și perioada de valabilitate a ofertelor, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor solicitate	Cantitatea/ volumul pe lista întreagă	Suma totală a ofertei (lei) fără TVA	Documentele de calificare prezentate	Informația detaliată cu privire la prețuri se expune în anexa la darea de seamă

Ofertele depuse au fost evaluate și comparate folosind criteriul – prețul cel mai mic (pe loturi, pe poziții, pe întreagă)

_____ (criteriile stabilite în invitația de participare)

Au fost respinse următoarele oferte:

1. _____ (denumirea operatorului economic) _____ (motivul respingerii)
2. _____
3. _____

Rezultatele evaluării ofertelor:

Drept rezultat al examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza deciziei grupului de lucru, expusă în proces verbal nr. _____ din _____, a fost desemnată câștigătoare următoarea ofertă /următoarele oferte:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic	Cod CPV	Denumirea obiectului de achiziție	Cantitatea pentru o poziție din ofertă	Prețul pentru poziția din ofertă sau suma totală în cazul serviciilor (lei) fără TVA	Prețul pentru poziția din ofertă sau suma totală în cazul serviciilor (lei) cu TVA

În termen de 3 zile din momentul luării deciziei, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele concursului prin scrisoarea nr. _____ din _____.

Contractele de achiziție încheiate:

Drept rezultat al procedurii, a fost încheiat cu operatorul economic /operatorii economici câștigător/câștigători contractul/contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic/ operatorilor economici (IDNP)	Cod CPV	Numărul și data contractului /contractelor	Valoarea contractului/contractelor		Termenul de valabilitate a contractului /contractelor
				fără TVA	cu TVA	

Prin prezenta, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere, conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Ex. _____

L.Ș.

Tel. _____

procedura de achiziție prin
cererea ofertelor de prețuri
nr. _____ din _____

Numărul poziției/ lotului	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea/ volumul	Denumirea operatorului economic și prețul pentru o poziție din ofertă sau suma totală în cazul serviciilor, lei fără TVA		
				1. (operatorul economic) (se indică prețul)	2. (operatorul economic) (se indică prețul)	3. (operatorul economic) (se indică prețul)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
....						

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.723 din 28.09.2012](#), în vigoare 01.10.2012]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]

Anexa
la Regulamentul cu privi
achiziția bunurilor și servi
prin cererea ofertelor de pr

DAREA DE SEAMĂ
privind modificarea/reziliera contractelor de achiziție a bunurilor și serviciilor

Nr. _____ din _____

Autoritatea contractantă: _____

În conformitate cu prevederile legale în vigoare a fost inițiată și desfășurată procedura de achiziționare a _____

(descrierea succintă a bunurilor/serviciilor)

În urma concursului, prin cererea ofertelor de prețuri nr. _____ din _____, a fost încl

contractul nr. _____ din _____, darea de seamă prezentată la Agenția Achiziții Publice la data _____ cu numărul de înregistrare _____.

Temeiul juridic al încheierii acordului adițional:

-

-

-

Denumirea și datele pentru relații ale furnizorului:

(denumirea, adresa juridică și telefoanele de contact)

Motivele/argumentele modificării/rezilierii contractului de achiziție:

În baza acordului adițional numărul _____ din _____ s-au efectuat următoarele modificări contractului:

Prin prezenta, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de modificare a contractului, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

(numele, prenumele)

(semnătura)

Ex. _____

L.Ș.

Tel. _____

[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.570 din 30.06.2010](#), în vigoare 09.07.2010]