



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor  
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

nr. 876 din 18.07.2008

*Monitorul Oficial nr.134-137/880 din 25.07.2008*

\* \* \*

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎ**

**Contrasemnează:**

**Prim-viceprim-ministru,**

**ministrul economiei și comerțului**

**Igor Dodon**

**Viceprim-ministru, ministrul afacerilor**

**externe și integrării europene**

**Andrei Stratan**

**Ministrul justiției**

**Vitalie Pîrlog**

**Ministrul finanțelor**

**Mariana Durleșteanu**

Chișinău, 18 iulie 2008.

Nr.876.

Aprobate  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.876 din 18 iulie 2008

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**  
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. În punctul 3 din Note la capitolul I subpunctul 1) din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.241 din 6 martie 2006](#) "Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.43-46, art.284) cu modificările și completările ulterioare, cuvintele "(3 zile lucrătoare)" se substituie prin cuvintele "(pînă la 3 zile lucrătoare)".

2. Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.163 din 15 februarie 2007](#) "Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art.177) se modifică și se completează după cum urmează:

1) se introduce un punct nou, 15<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"15<sup>1</sup>. Pentru apostilarea actelor, solicitantul depune o cerere, care conține numele, prenumele solicitantului, date referitor la domiciliu, actul de identitate, lista actelor depuse pe care se solicită aplicarea apostilei, titularul actului pe care se solicită aplicarea apostilei, data, semnătura. La cerere se

anexează bonul de plată, care face dovada achitării plății.”;

2) la punctul 19 alineatul doi, cuvântul “Registrul” se substituie prin cuvântul “Fișierul”;

3) la punctul 21, cuvintele “registru separat” se substituie prin cuvântul “fișier”;

4) la punctul 22 prima propoziție, cuvântul “registru” se substituie prin cuvântul “fișier”;

5) punctul 24 se completează în final cu un alineat nou, cu următorul cuprins:

“Actele prezentate pentru apostilare în regim de urgență se eliberează depunătorilor cu apostila aplicată în decurs de pînă la 3 zile lucrătoare”;

6) anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

“Anexa nr.2  
la Regulamentul privind  
aplicarea apostilei

<b>Nr. d/o</b>	<b>Data aplicării apostilei</b>	<b>Numele, prenumele și calitatea solicitantului</b>	<b>Numele și calitatea persoanei responsabile care a semnat actul oficial</b>	<b>Autoritatea care a aplicat sigiliul sau ștampila</b>	<b>Tipul actului, titularul, numărul și data înregistrării</b>	<b>Registratorul</b>	<b>Numele, prenumele persoanei care a semnat apostila</b>	<b>Numărul apostilei</b>	<b>Suma achitată</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10”</b>