



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și**  
**efectivului-limită ale Agenției “Apele Moldovei”**

*[Titlul modificat prin Hot.Guv. nr.130 din 20.02.2013, în vigoare 22.02.2013]*

**nr. 1056 din 15.09.2008**

*Monitorul Oficial nr.175-176/1060 din 19.09.2008*

\* \* \*

**Abrogat: 31.10.2014**

[Hotărîrea Guvernului nr.882 din 22.10.2014](#)

În temeiul art.IV al [Legii nr.162-XVI din 9 iulie 2008](#) privind modificarea și completarea articolului 24 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.127-130, art.512), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Se aprobă:

Regulamentul Agenției “Apele Moldovei”, conform anexei nr.1;

lista întreprinderilor și organizațiilor în privința cărora Agenția “Apele Moldovei” exercită atribuțiile de fondator, conform anexei nr.4;

lista societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat de Agenția “Apele Moldovei”, conform anexei nr.5.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

**2.** Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției “Apele Moldovei” în număr de 28 persoane, cu un fond anual de remunerare a muncii, conform prevederilor legislației în vigoare.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 20.02.2013](#), în vigoare 22.02.2013]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

**3.** Structura Agenției “Apele Moldovei” se aprobă de Ministerul Mediului, la propunerea Agenției. Statul de personal și schema de încadrare a personalului Agenției “Apele Moldovei” se aprobă de către directorul Agenției.

*[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]*

*[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

**4.** Ministerul Finanțelor va prevedea anual în bugetul de stat mijloace financiare necesare pentru asigurarea activității Agenției “Apele Moldovei”.

**5.** Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.6.

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎI**

**Contrasemnează:**

**Prim-viceprim-ministru,**

ministrul economiei și comerțului  
Ministrul finanțelor  
Ministrul administrației publice locale  
Ministrul agriculturii și industriei alimentare  
Ministrul ecologiei și resurselor naturale

Igor Dodon  
Mariana Durleșteanu  
Valentin Guznac  
Anatolie Gorodenco  
Violeta Ivanov

Chișinău, 15 septembrie 2008.

Nr.1056.

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1056 din 15 septembrie 2008

*Notă: În tot textul Regulamentului cuvintele “director general” și “vicedirector general” se substituie cu cuvintele “director” și “director adjunct” conform [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009*

## **REGULAMENTUL Agenției “Apele Moldovei”**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Agenția “Apele Moldovei” (în continuare – Agenția) este autoritatea administrativă responsabilă de implementarea politicii de stat în domeniul gospodării resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, care își desfășoară activitatea în subordinea Ministerului Mediului.

*[Pct.1 în redacția [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

2. Prezentul Regulament stabilește statutul organizațional-juridic, obiectivele, atribuțiile și drepturile Agenției.

3. În activitatea sa Agenția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de actele normative în vigoare, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament, precum și de ordinele ministrului mediului.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

4. Agenția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de cont trezorerial, de mijloace financiare și materiale, de alte atribute indispensabile. Activitatea financiară a Agenției este asigurată din contul mijloacelor alocate de la bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale.

### **II. OBIECTIVELE DE BAZĂ ALE AGENȚIEI**

5. Agenția exercită următoarele obiective de bază:

a) implementează politica de stat în domeniul gospodării apelor și hidroameliorației, alimentării cu apă și canalizare, participă la elaborarea actelor legislative și normative și documentelor de politici în domeniul protecției localităților și terenurilor agricole împotriva inundațiilor și subinundațiilor, precum și a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;

b) elaborează și planifică măsurile de protecție a resurselor acvatice, concomitent cu gospodărirea lor, inclusiv gestionarea sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare a localităților din Republica Moldova;

c) elaborează planurile de management conform principiului de bazin hidrografic;

d) asigură implementarea principiului bazinier de gospodărire a apelor, satisfacerea necesităților populației și agenților economici în servicii de alimentare cu apă și canalizare, prin coordonarea activității întreprinderilor și organizațiilor din domeniu;

e) acordă asistență de ordin consultativ, informațional, tehnic și juridic întreprinderilor din domeniul exploatarea edificiiilor și rețelelor hidroameliorative, de alimentare cu apă și canalizare;

f) elaborează și promovează, în modul stabilit, programe anuale de activități în domeniul alimentării cu apă potabilă și canalizare, hidroameliorației, finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse;

g) asigură realizarea măsurilor ce decurg din colaborarea interstatală în domeniul resurselor de apă și atragerea investițiilor la construcția obiectelor de alimentare cu apă și canalizare, gospodărire a apelor și hidroameliorație;

h) întreprinde măsurile de rigoare ce țin de implementarea prevederilor Concepției politicii naționale în domeniul resurselor de apă, Concepției Sistemului Internațional Geografic Național, Directivei cadru și altor acte ale Uniunii Europene în domeniul apelor; Strategiei naționale în domeniul aprovizionării cu apă potabilă și canalizare.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

### **III. ATRIBUȚIILE AGENȚIEI**

#### **6. Agenția exercită următoarele atribuții:**

a) organizează proiectarea și construcția sistemelor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare, exploatarea tehnică a lacurilor de acumulare de uz comun, conform principiului de bazin hidrografic, precum și a digurilor de protecție;

b) organizează exploatarea și reparația sistemelor de desecare și de irigare, a sistemelor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare;

c) asigură efectuarea lucrărilor de reparație centralizată a stațiilor de desecare și de irigare, a sistemelor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare;

d) acumulează și analizează sistematic informația privind starea ramurii, ține Registrul de evidență primară al fondului apelor, cu prezentarea acestei informații organelor ierarhic superioare;

e) ține evidența statistică de stat a utilizării apelor, evidența fondului apelor și celui ameliorativ; participă la elaborarea Cadastrului de Stat al Apelor, formează banca de date în domeniu;

f) coordonează documentația de proiect în domeniu;

g) avizează folosirea integrală și specială a apelor, confirmate prin Titlul de folosință integrală și Autorizația de folosință specială, întreprinde măsuri privind evitarea utilizării ilicite a apei și construcțiilor hidrotehnice și propune retragerea avizelor, în caz de încălcare a legislației;

h) elaborează regulamente și contribuie, prin acțiuni concrete, la întreținerea în stare tehnică conformă a bazinelor de acumulare, a construcțiilor antiivitură, a rețelelor de distribuție a apei, a sistemelor de irigare și desecare, a stațiilor de pompare și altor construcții hidrotehnice;

i) asigură implementarea realizărilor științifice și tehnologice în domeniul gospodăririi apelor, hidroameliorației și aprovizionării cu apă potabilă și canalizare;

j) organizează finanțarea lucrărilor ce țin de construcția, întreținerea și reconstrucția obiectelor de gospodărire a apelor, hidroameliorative, de alimentare cu apă și canalizare;

k) exercită funcția de beneficiar (în caz de necesitate, funcțiile de beneficiar pot fi transmise organizațiilor din subordine);

l) ține evidența contabilă, coordonează lucrările privind întocmirea dărilor de seamă și statistice din organizațiile din subordine;

m) elaborează măsuri privind organizarea activității și controlul asupra stării protecției muncii, securității tehnice și antiincendiară în organizațiile din subordine;

n) organizează perfecționarea și recalificarea cadrelor Agenției, organizează atestarea profesională a cadrelor din organizațiile subordonate;

o) reprezintă, în limitele competenței, interesele Republicii Moldova în relațiile cu organizațiile de alimentare cu apă, canalizare, gospodărire a apelor și hidroameliorației din străinătate;

p) participă la întocmirea acordurilor (contractelor) interstatale și interguvernamentale cu privire la problemele ce țin de utilizarea și gestionarea resurselor de apă transfrontaliere, precum și la discutarea și semnarea acestora, în modul stabilit de Guvern; poartă răspundere pentru executarea obligațiilor țării ce rezultă din aceste acorduri;

q) este responsabil pentru implementarea proiectelor în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare, finanțate de instituții financiare internaționale;

r) promovează implementarea Proiectului de îmbunătățire a sistemelor de aprovizionare cu apă în 6 localități ale Republicii Moldova, finanțat de Fondul Kuweitan de Dezvoltare Economică Arabă.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENȚIEI**

7. Agenția este în drept:

*[Lit.a) exclusă prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

b) să prezinte, în modul stabilit, propuneri privind aderarea Republicii Moldova la tratate internaționale, proiecte ale acordurilor bilaterale sau multilaterale în domeniul gospodăririi apelor și hidroameliorației;

c) să înainteze propuneri privind dezvoltarea sau reorganizarea ramurii;

d) să promoveze o politică consecventă în domeniile sale de activitate, pentru modernizarea acestora și atragerea investițiilor în ramură;

e) să creeze întreprinderi, conform legislației în vigoare;

f) să efectueze casarea, comercializarea, darea în arendă a patrimoniului gestionat de Agenție, precum și să pregătească propuneri de concesiune și conservare a acestuia;

g) să solicite de la ministere și alte autorități administrative centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi și organizații informații despre utilizarea și pronosticul necesităților de resurse de apă.

8. Agenția are următoarele obligațiuni:

a) să emită, în limitele competenței, ordine și alte acte, conform legislației;

b) să adopte, să modifice sau să anuleze, în limitele competenței, regulamente, instrucțiuni și prescripții tehnice în domeniu;

c) să încheie contracte în vederea efectuării cercetărilor științifice în domeniu, precum și a lucrărilor de proiectare și construcție;

d) să exercite controlul asupra stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice, sistemelor de distribuție și măsurări, indiferent de forma de proprietate;

e) să creeze în cadrul Agenției grupuri de implementare a proiectelor de îmbunătățire a sistemelor de apă și canalizare;

f) să țină evidența contabilă și să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat rapoarte, să poarte răspundere pentru veridicitatea lor;

g) să reprezinte interesele Agenției în relațiile cu ministerele și alte autorități administrative centrale în chestiuni ce țin de domeniul alimentării cu apă, canalizare și gospodărire a apelor și hidroameliorației, precum și în relațiile cu organisme internaționale de specialitate, conform tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

h) să exercite controlul asupra limitei de folosință a apei de către agenții economici, indiferent de forma lor de proprietate, asupra respectării normelor stabilite și prevederilor legislației în domeniul gospodăririi apelor și hidroameliorației;

i) să coordoneze proiectele ce țin de domeniul gospodăririi apelor și îmbunătățirilor funciare.

#### **V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

9. Activitatea Agenției este condusă de director, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern.

Directorul are un director adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către ministrul mediului.

În caz de lipsă a directorului, funcțiile acestuia le îndeplinește directorul adjunct.

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

## 10. Directorul Agenției:

- a) este responsabil pentru realizarea sarcinilor și exercitarea funcțiilor ce revin Agenției;
- b) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu ministerele, alte autorități administrative centrale și autoritățile administrației publice locale, precum și cu diverse întreprinderi și organizații, inclusiv de peste hotare;
- c) emite ordine în problemele ce țin de competența Agenției;
- d) stabilește obligațiile directorului adjunct și ale șefilor de direcții și secții din cadrul aparatului central al Agenției; aprobă statul de personal al aparatului central;
- e) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul contractual al Agenției, precum și cu conducătorii subdiviziunilor din subordine;
- f) aprobă documentele privind primele și alte plăți de stimulare pentru salariații aparatului central și conducătorii subdiviziunilor Agenției;
- g) aprobă, în limitele mijloacelor alocate de la buget, planurile tematice anuale ale lucrărilor de proiectare și de cercetări științifice, planurile de elaborare a programelor și schemelor generale în domeniul gospodăririi apelor și hidroameliorației;

*[Lit.h) exclusă prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

i) înaintează, în caz de necesitate, propuneri privind operarea modificărilor în prezentul Regulament;

j) exercită alte obligații, stabilite de legislația în vigoare.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 20.02.2013](#), în vigoare 22.02.2013]*

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]*

*[Pct.11 exclusă prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

12. În scopul contribuției la elaborarea strategiei de dezvoltare a ramurii și a recomandărilor privind aplicarea realizărilor tehnico-științifice în domeniu, asigurării cu apă potabilă și canalizare, Agenția creează Consiliul tehnico-științific, cu antrenarea savanților din instituțiile științifice și a specialiștilor de rigoare. În activitatea sa Consiliul tehnico-științific se călăuzește de prevederile Regulamentului său de activitate, aprobat de director.

*[Anexa nr.2 exclusă prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.97 din 09.02.2009](#), în vigoare 17.02.2009]*

*[Anexa nr.3 exclusă prin [Hot.Guv. nr.847 din 18.12.2009](#), în vigoare 22.12.2009]*

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1056 din 15 septembrie 2008

### LISTA întreprinderilor și organizațiilor în privința cărora Agenția “Apele Moldovei” exercită atribuțiile de fondator

Nr. d/o	Denumirea organizației	Localitatea de reședință
1.	Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Bender”	mun.Bender
2.	Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni”	or.Briceni
3.	Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Cahul”	or.Cahul

4.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Chișinău"	mun.Chișinău
5.	Întreprinderea de Stat "Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă"	or.Costești, r-nul Rîșcani
6.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia"	or.Drochia
7.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Dubăsari"	or.Dubăsari
8.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești"	or.Hîncești
9.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei"	or.Orhei
10.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Ștefan Vodă"	or.Ștefan Vodă
11.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Ungheni"	or.Ungheni
12.	Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Vulcănești"	or.Vulcănești, U.T.A. Găgăuzia
13.	Institutul de Proiectări de Stat "Iprocom"	mun.Chișinău
14.	Întreprinderea de Stat "Institutul de Proiectare a Sistemelor de Gospodărire a Apelor "Acvaproiect"	mun.Chișinău
15.	Întreprinderea de Stat "Direcția bazinieră de gospodărire a apelor"	mun.Chișinău
16.	Întreprinderea Interraională de Stat "Acva-Nord"	or.Soroca
17.	Întreprinderea de Stat "Sectorul de reparație a fîntînilor arteziene din Chișinău"	mun.Chișinău, or.Cricova
18.	Întreprinderea de Stat "Centrul de instruire și producție"	mun.Chișinău
19.	Întreprinderea de stat "Direcția pentru canale din Ciumai"	s.Ciumai, r-nul Taraclia
20.	Direcția interraională de exploatare a apeductului Soroca-Bălți	or.Soroca

[Anexa nr.4 în redacția [Hot.Guv. nr.97 din 09.02.2009](#), în vigoare 17.02.2009]

Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1056 din 15 septembrie 2008

**LISTA**  
**societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni**  
**ale statului este administrat de Agenția "Apele Moldovei"**

Nr. d/o	Denumirea organizației	Localitatea de reședință
1.	Societatea pe Acțiuni "Amelioratorul"	or.Taraclia
2.	Societatea pe Acțiuni "Aqua-Prut"	or.Cahul

Anexa nr.6  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1056 din 15 septembrie 2008

**LISTA**  
**hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Alineatele trei și patru din punctul 1 al [Hotărîrii Guvernului nr.341 din 27 martie 2007](#) "Cu privire la transmiterea unor sectoare de teren" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.362).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.904 din 9 august 2007](#) "Cu privire la reorganizarea Concernului Republican pentru Gospodărirea Apelor "Apele Moldovei" în Agenția "Apele Moldovei" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.942).

3. Poziția 20 din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.326 din 19 martie 2008](#) "Cu privire la organizarea activității Serviciului Național Locuință în procesul de dizolvare" (Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, 2008, nr.61-62, art.394).

4. Poziția 4 din anexa nr.6 la [Hotărârea Guvernului nr.971 din 11 august 2008](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea structurii și efectivului-limită ale Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.154-156, art.962).