



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea
achizițiilor publice dintr-o singură sursă

nr. 1407 din 10.12.2008

Monitorul Oficial nr.226-229/1425 din 19.12.2008

* * *

Abrogat: 31.05.2016

[Hotărîrea Guvernului nr.668 din 27.05.2016](#)

În scopul asigurării executării [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă (se anexează).

2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.951 din 4 august 2003](#) „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.182-185, art.1018).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului

Ministrul finanțelor

Igor Dodon

Mariana Durleșteanu

Chișinău, 10 decembrie 2008.

Nr.1407.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1407 din 10 decembrie 2008

Notă: În Regulament cuvintele “Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare” se substituie prin cuvintele “Agenția Achiziții Publice” conform [Hot.Guv. nr.661 din 10.11.2009](#), în vigoare 13.11.2009

REGULAMENT
privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu [Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice și reglementează relațiile privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin metoda de

achiziție dintr-o singură sursă.

2. Achiziția dintr-o singură sursă este o procedură, desfășurată de către autoritatea contractantă, în scopul satisfacerii unor necesități de bunuri, lucrări și servicii de către un operator economic contractat, exceptând necesitatea efectuării unei proceduri deschise de achiziție publică în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

3. În cadrul realizării achiziției dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă este obligată să respecte principiul imparțialității, obiectivității și eficienței utilizării mijloacelor financiare alocate în acest sens.

Capitolul II

CAZURILE DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE DINTR-O SINGURĂ SURSĂ

4. Achiziția dintr-o singură sursă se efectuează în cazurile în care:

a) nici o ofertă adecvată sau nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la procedura deschisă sau negociată, atâta timp cât condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate substanțial (termenele de livrare/ prestare/ efectuare, achitare, condițiile de livrare/ prestare, cerințele față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale);

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență, ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele procedurilor deschise sau negociate, cu publicarea unui anunț de participare. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgența achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante;

c) din motive tehnice, de creație, referitoare la protecția drepturilor exclusive, sau din alte motive obiective, de bunurile, lucrările și serviciile necesare dispune un singur operator economic, sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, ori operatorul economic este stabilit prin lege.

5. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă, dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică asupra producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze prețurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate, fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, argumentate economic, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

6. În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă poate efectua achiziții dintr-o singură sursă numai dacă contractul în cauză este urmare a unui concurs de soluții artistice, altul decît procedurile de achiziție publică prevăzute de [Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice. În acest caz, toți operatorii economici participanți la concurs trebuie invitați să participe la negocieri.

7. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial, fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 30 la sută din valoarea contractului inițial;

b) pentru lucrările sau serviciile noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic cîștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură deschisă sau limitată;

c) dacă, după efectuarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, ca răspuns la solicitare, a primit o singură ofertă de două ori consecutiv.

8. În cazul aplicării prevederilor pct.5 lit.a), dovada existenței unicului operator economic, sau necesitatea contractării anume a acestor bunuri care pot fi livrate doar de un singur operator economic, poate fi și confirmarea unei instituții ierarhic superioare de specialitate.

Capitolul III

INIȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE DINTR-O SINGURĂ SURSĂ

9. În scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii prin desfășurarea unei proceduri de achiziție dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă este obligată să întocmească caietul de sarcini cu volumele de lucrări necesare, sau, după caz, cerințele tehnice, tehnologice, alte cerințe față de bunurile și serviciile solicitate, cu excepția achizițiilor indicate la pct.21 lit.a).

10. În scopul identificării datelor de calificare ale operatorului economic cu care se intenționează de a se încheia un contract de achiziție publică dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă solicită documentele corespunzătoare, conform [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice.

11. Pentru efectuarea unei astfel de achiziții, grupul de lucru este obligat să întocmească, inclusiv pe suport electronic, următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) procesul-verbal al grupului de lucru privind achiziția dintr-o singură sursă, cu expunerea argumentelor corespunzătoare (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament);

b) contractul de achiziție încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic;

c) darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție dintr-o singură sursă (conform anexei nr.2 la prezentul Regulament);

d) alte documente confirmative necesare realizării acestei proceduri de achiziție.

12. Decizia privind determinarea unicului operator economic se adoptă cu majoritatea de voturi de către membrii grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrii grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opiniile lor separate.

13. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, autoritatea contractantă poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor de calificare.

14. În caz de refuz de a confirma, sau de a prezenta documentele suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, aceasta din urmă poate respinge documentele prezentate de către operatorul economic, și, după caz, de a solicita oferta altui operator economic.

15. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de autoritatea contractantă, este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată, cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal al grupului de lucru și în darea de seamă privind procedura de achiziție.

Capitolul IV

MODUL DE ÎNCHEIERE ȘI ÎNREGISTRARE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

16. Contractul de achiziție publică se încheie între operatorul economic și autoritatea contractantă, în termenele și în condițiile stabilite în cadrul procedurii de achiziție – condiții inițial prestabilite de autoritatea contractantă.

17. Autoritatea contractantă, înștiințează, în mod oficial, operatorul economic despre modul și data semnării contractului prin scrisoare transmisă prin poștă, fax, pe cale electronică, sau prin înștiințarea prin telefon. În ultimele două cazuri, autoritatea contractantă, suplimentar, pînă la încheierea contractului de către două părți, va prezenta operatorului economic scrisoarea oficială în acest sens.

18. Grupul de lucru este obligat să negocieze prețul bunului, lucrării sau serviciului cu unicul ofertant, în vederea obținerii unui preț convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

19. Contractele de achiziție încheiate în urma desfășurării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, însoțite de darea de seamă și procesul-verbal al grupului de lucru pentru achiziții, se prezintă spre înregistrare obligatoriu, inclusiv pe suport electronic, în termen de 5 zile de la încheiere la Agenția Achiziții Publice.

20. Contractele încheiate și înregistrate în modul corespunzător de către Agenția Achiziții Publice, se înregistrează în Trezoreria de Stat sau în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea mijloacelor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial. Contractele neînregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

21. Nu se prezintă spre înregistrare la Agenția Achiziții Publice, contractele ale căror obiecte sînt:

a) energia electrică, termică, gazele naturale, apa, serviciile de canalizare și telefonie fixă, precum și serviciile de transportare a deșeurilor menajere solide;

b) lemnele pentru încălzire;

c) locațiunea și arenda, încheiate de către autoritățile contractante pentru desfășurarea activităților de serviciu ale acestora;

d) serviciile de pază de stat a căror contractare de către autoritățile contractante este obligatorie conform actelor normative;

e) serviciile medicale prestate de instituțiile medico-sanitare publice conform Catalogului tarifelor unice aprobat de Guvern;

f) serviciile de formare profesională continuă a cadrelor medicale și farmaceutice prestate de instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății conform tarifelor aprobate de Guvern;

g) serviciile de elaborare a testelor pentru examenele de absolvire și olimpiade în învățămîntul primar și preuniversitar, precum și serviciile de evaluare și examinare a acestora prestate conform normativelor de timp și de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în sistemul de învățămînt preuniversitar și a evaluării finale în învățămîntul primar aprobate de Guvern.

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.570 din 06.08.2012](#), în vigoare 10.08.2012]

22. În cazul efectuării achizițiilor suplimentare de la același operator economic, autoritatea contractantă îl va invita pe acesta din urmă pentru a încheia acordul adițional la contractul inițial. Dacă operatorul economic refuză încheierea acordului adițional sau nu are posibilitate de a prelungi contractul de achiziție inițial, grupul de lucru va desfășura o nouă procedură de achiziție, în conformitate cu legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul achiziției.

23. Motivele privind contractarea suplimentară, vor fi expuse în procesul-verbal al grupului de lucru pentru achiziții publice, și în darea de seamă, care, împreună cu acordul adițional încheiat, se prezintă Agenției Achiziții Publice spre înregistrare în termen de 5 zile de la semnarea acordului adițional.

24. Agenția anulează rezultatele achiziției dintr-o singură sursă în cazul în care se constată că, achiziția s-a efectuat cu abatere de la prevederile [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice și ale prezentului Regulament, sau în cazul în care se constată că autoritatea contractantă și/sau operatorul economic au creat o situație artificială în scopul achiziționării unor bunuri, lucrări și servicii în baza procedurii de achiziție dintr-o singură sursă.

Capitolul V

REALIZAREA CONTRACTULUI

25. Termenul, sau termenele de realizare a contractului de achiziție publică încheiat în urma

procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, avînd în vedere necesitățile rezonabile ale autorității contractante (după caz, depășirea situației în temeiul căreia a fost încheiat contractul), se vor calcula luînd în considerare complexitatea achiziției și eventualele schimbări care ar defavoriza pe parcursul realizării contractului poziția autorității contractante.

26. Realizarea contractului de achiziție publică dintr-o singură sursă nu poate fi transmis pentru realizare unui alt operator economic, precum și nu poate fi executat parțial de un subcontractant, dacă acest fapt nu a fost inițial coordonat cu autoritatea contractantă la momentul încheierii contractului.

27. Se interzice modificarea oricărui element al contractului semnat și introducerea unor elemente noi, inclusiv majorarea prețurilor, cu excepția cazului achiziției suplimentare în condițiile [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2008](#) privind achizițiile publice și prezentului Regulament.

28. În cazul contractului de achiziție publică cu executare continuă, încheiat pe un termen mai mare de un an, poate fi ajustată periodic valoarea acestuia în modul stabilit.

29. În cazul contractelor de achiziție publică dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă poate să nu solicite operatorului economic depunerea garanției executării contractului.

30. Părțile contractante sînt obligate să ia toate măsurile necesare, în scopul executării în termen și calitativ a clauzelor contractuale prestabilite.

Anexă
la Regulamentul privind realizarea
achizițiilor publice dintr-o singură sursă

**PROCES-VERBAL nr. ____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al**

_____ (denumirea autorității contractante)

privind achiziția dintr-o singură sursă a

_____ (denumirea bunurilor, lucrărilor, serviciilor)

_____ (data, luna, anul)

_____ (locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. _____
(numele, prenumele) | _____ (funcția în cadrul grupului: președinte, membru) |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Invitați:

- | |
|--|
| 1. _____
(numele, prenumele, funcția) |
| 2. _____ |
| 3. _____ |

ORDINEA DE ZI:

Examinarea posibilității achiziționării _____ în u
(se indică bunurile, lucrările sau serviciile)
desfășurării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, în conformitate cu prevederile [Legii nr.96-XVI din 13 a](#)

[2007](#) privind achizițiile publice, și anume art.53 alin. ___ și _____

(se indică și prevederile altor acte ce motivează achiziția dintr-o singură sursă)

S-A EXAMINAT:

1. _____

(temeiul și motivul ce permite desfășurarea unei astfel de proceduri)

2. _____

(menționi dacă au fost negociate prețurile și condițiile contractului încheiat, sau se va indica actul normativ care stabilește prețul contracta

3. _____

S-A DECIS:

1. De a încheia contractul de achiziție publică dintr-o singură sursă cu _____

în sumă totală de _____

(denumirea operatorului economic)

2. _____

**Semnăturile membrilor grupului
de lucru pentru achiziții**

Anexa nr.2

la Regulamentul privind realizarea
achizițiilor publice dintr-o singură sursă

DAREA DE SEAMĂ

privind desfășurarea procedurii de achiziție dintr-o singură sursă

Nr. _____

data _____

Autoritatea contractantă _____

(instituția ce a inițiat și a desfășurat procedura de achiziție)

IDNO/ IDNP _____

În conformitate cu prevederile legale în vigoare a fost inițiată și desfășurată procedura de achiziționare a _____

(denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor și codul CPV)

_____ cu următoarele caracteristici

(descrierea succintă a bunurilor/lucrărilor/serviciilor)

Temeiul juridic al achiziției:

- [Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice art.53 alin. ___ lit. ___

- Hotărîrea Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea

achizițiilor publice dintr-o singură sursă”.

- _____
- _____
- _____

Denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic:

(denumirea, adresa juridică și telefoanele de contact)

IDNO/IDNP _____

Datele de calificare ale operatorului economic:

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă operatorul economic corespunde cerințelor solicitate, a consemnat existența documentelor prezentate și situațiilor constatate, durata de livrare/prestare/ execuție, precum și alte informații necesare atribuirii contractului de achiziție. Drept urmare au fost prezentate și examinate următoarele documente:

Comentarii privind temeiul contractării dintr-o singură sursă:

Baza determinării prețului contractului de achiziție:

1. Preț negociat

În urma negocierii prețului contractului între grupul de lucru și operatorul economic a fost stabilit prețul final, în sumă de _____ față de prețul inițial în sumă de _____.

2. Preț stabilit printr-un act normativ _____

(actul normativ care stabilește prețul)

În baza deciziei grupului de lucru expusă în procesul-verbal nr. ____ din _____ s-a încheiat contractul de achiziție nr. _____ din _____, în sumă de _____, cu o perioadă de valabilitate pînă la _____.

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea atribuirii contractului prin procedura achiziției dintr-o singură sursă, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante _____

L.Ș.

Executor _____

Tel. _____