



HOTĂRÎRE
privind aprobarea Standardelor minime de calitate
pentru serviciul de asistență parentală profesionistă

nr. 1479 din 25.12.2008

Monitorul Oficial nr.1-2/1 din 13.01.2009

* * *

Abrogat: 26.09.2014

[Hotărîrea Guvernului nr.760 din 17.09.2014](#)

În scopul implementării [Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), cu modificările ulterioare, Strategiei naționale și a Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pe anii 2007-2012, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.784 din 9 iulie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.103-106, art.823), precum și în vederea realizării prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.1361 din 7 decembrie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.1436), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Standardele minime de calitate pentru serviciul de asistență parentală profesionistă (se anexează).
2. Implementarea Standardelor minime de calitate pentru serviciul de asistență parentală profesionistă se efectuează de prestatorii de servicii, în limitele alocațiilor aprobate în bugetele corespunzătoare, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului.

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Victor Stepaniuc

Ministrul protecției sociale, familiei și copilului

Galina Balmoș

Ministrul sănătății

Larisa Catrinici

Ministrul educației și tineretului

Larisa Șavga

Ministrul finanțelor

Mariana Durleșteanu

Chișinău, 25 decembrie 2008.

Nr.1479.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1479 din 25 decembrie 2008

STANDARDE MINIME DE CALITATE

pentru serviciul de asistență parentală profesionistă

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Noțiuni generale

1. În sensul prezentelor standarde minime de calitate pentru serviciul de asistență parentală profesionistă (în continuare – Serviciul) sînt utilizate următoarele noțiuni:

a) *standarde minime de calitate pentru serviciul de asistență parentală profesionistă* – norme obligatorii la nivel național, ale căror aplicare garantează asigurarea unui nivel minim de calitate în procesul de prestare a serviciilor;

b) *asistentul social responsabil de caz* – asistentul social comunitar responsabil de (re)integrarea copilului în familie și societate;

c) *specialistul responsabil de asistenții parentali profesioniști* – specialistul principal în problemele drepturilor copilului sau specialistul principal în problemele familiilor cu copii în situații de risc din cadrul Secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău, responsabil de evaluarea și monitorizarea activității asistenților parentali profesioniști;

d) *copil cu dizabilități* – persoana de la naștere pînă la 18 ani, care, datorită limitărilor de ordin senzorial (auz, vedere), fizic/locomotor, mintal/de intelect, psihic și de comportament, are nevoie de îngrijire și suport special;

e) *prevenirea instituționalizării* – oferirea măsurilor de protecție alternativă ca răspuns la nevoia de separare temporară sau permanentă a copilului de familia biologică, punîndu-se accent pe formele de protecție de tip familial;

f) *(re)integrare în familie și societate* – acțiuni specifice în vederea asigurării accesului și menținerii copilului în familia sa biologică sau extinsă și participarea copilului la viața comunității de apartenență și acceptarea lui de către comunitate;

g) *plan individual de îngrijire* – totalitatea serviciilor prestate copilului, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, de către asistentul social responsabil de caz, în vederea dezvoltării capacităților pentru o viață independentă și (re)integrării în familie și societate.

Secțiunea 2

Principii de organizare a Serviciului și prestare a serviciilor

2. Prestarea serviciilor se bazează pe următoarele principii:

a) *principiul respectării interesului superior al copilului* – toate acțiunile și deciziile privind copilul trebuie să răspundă necesităților copilului și să asigure dezvoltarea armonioasă a acestuia;

b) *respectarea dreptului copilului de a crește și a fi educat în familie* – fiecare copil are dreptul să locuiască în familie, să-și cunoască părinții, să beneficieze de grija lor, cu excepția cazurilor în care separarea de părinți este în interesul superior al acestuia;

c) *respectarea identității copilului* – luarea în considerare a totalității trăsăturilor personale și comportamentale ale copilului ca individ și membru al societății;

d) *menținerea legăturilor cu familia biologică a copilului* – copilul separat de părinți are dreptul să întrețină relații personale și contacte directe și indirecte cu părinții, dacă aceasta nu contravine intereselor lui;

e) *plasarea fraților și surorilor împreună* – la prestarea serviciilor se va respecta dreptul fraților și surorilor de a locui împreună;

f) *respectarea opiniei copilului* – copilul participă la luarea deciziilor cu privire la îngrijire și planurile de viitor, în funcție de vîrstă, experiență și capacitatea de înțelegere, și beneficiază de sprijin și asistență în exercitarea acestui drept;

g) *nondiscriminarea* – acceptarea diversității etnoculturale și promovarea egalității;

h) *abordarea individualizată multidisciplinară* – asigurarea intervenției personalizate, pe o perioadă determinată de timp, cu obiective, activități și termene de realizare prestabilite, adecvate nevoilor copilului, cu participarea specialiștilor și a familiei;

i) *accesul la servicii sociale de calitate* – asigurarea respectării standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

j) *confidențialitatea informației despre copil și familie* – dreptul copilului și a familiei la intimitate și la respectarea vieții sale private.

Secțiunea 3 Beneficiarii

3. Beneficiarii de servicii sînt copiii de la naștere pînă la împlinirea vârstei de 18 ani, care se află temporar sau permanent în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) sînt privați temporar sau permanent de mediul lor familial;

b) necesitățile lor speciale nu pot fi asigurate de către familia biologică;

c) sînt sau pot deveni victime ale unei forme de violență, traficului de ființe umane, abandonului sau neglijenței, tratamentului neadecvat, exploatării în timp ce se află în îngrijirea unuia sau ambilor părinți, a reprezentantului legal sau a oricărei alte persoane responsabile de îngrijirea acestora;

d) au mai puțin de 14 ani și au săvîrșit o încălcare a legislației penale, dar nu poartă răspundere din punct de vedere juridic și se află în cel puțin una dintre situațiile expuse la literele a), b) și c) ale prezentului punct;

e) au între 14 și 18 ani și le-a fost aplicată o pedeapsă penală fără privațiune de libertate sau au fost liberați de răspundere penală și se află în cel puțin una dintre situațiile expuse la literele a), b) și c) ale prezentului punct.

Capitolul II ACCESUL LA SERVICII

Secțiunea 1

Informarea – standardul 1

4. Prestatorul de servicii desfășoară activitatea de informare și promovare a Serviciului.

5. Rezultat: Populația are acces la informațiile Serviciului. Comunitatea este informată. Solicitantul la funcția de asistent parental profesionist este informat privind procedura de selectare și aprobare în funcția de asistent parental profesionist. Copilul și familia lui biologică sînt informați despre principiile și procedurile de prestare a serviciilor sociale în cadrul Serviciului.

Proceduri de implementare a standardului

6. Prestatorul de servicii:

a) pune la dispoziția copilului, familiei biologice, solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și personalului angajat regulamentul cu privire la Serviciu, care prevede modalitatea de organizare și de prestare a serviciilor;

b) informează comunitatea cu privire la spectrul de servicii pe care le prestează Serviciul;

c) pune la dispoziția celor interesați materiale informative despre Serviciu;

d) informează solicitanții despre procedura de aprobare în funcția de asistent parental profesionist.

Capitolul III NECESITĂȚILE ȘI DREPTURILE COPILULUI

Secțiunea 1

Respectarea identității – standardul 2

7. Rezultat: Copilului i se prestează servicii care contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității.

Proceduri de implementare a standardului

8. Asistentul parental profesionist și asistentul social comunitar de la locul de trai promovează încrederea în sine și sentimentul propriei demnități a copilului plasat în Serviciu:

- a) ascultându-l cu atenție;
- b) implicându-l atunci când sînt luate decizii cu privire la îngrijirea lui;
- c) manifestînd respect față de copil, familie, cultură, etnie, religie și, după caz, dizabilitatea lui;
- d) lucrînd în parteneriat cu familia acestuia.

9. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) acordă prioritate plasamentului copilului în comunitatea lui de baștină, cu excepția cazului cînd acest plasament este nepotrivit.

10. Aranjamentele de îngrijire facilitează contactul copilului cu familia lui, prietenii, alte persoane importante pentru el, precum și cu comunitatea din care face parte. Asistentul parental profesionist este încurajat să mențină legături cu aceste persoane.

11. Dacă este posibil copilul continuă să frecventeze aceeași instituție de învățămînt și educație pe care a frecventat-o înainte de plasament.

12. Atît în familie, cît și în cadrul Serviciului este încurajat și susținut accesul copilului la informațiile exacte, relevante și exhaustive despre proveniența și unele aspecte din viața lui.

13. Asistentul parental profesionist recunoaște importanța obiectelor personale din trecutul copilului, pentru a menține particularitățile lui individuale, păstrînd scrisori, fotografii, cărți și alte obiecte importante pentru el.

14. În procesul de acumulare a informațiilor privind identitatea copilului sînt consultați părinții, membrii familiei extinse și alte persoane importante pentru copil.

15. Asistentul parental profesionist și alți specialiști ajută copilul să înțeleagă evenimentele ce s-au produs în viața lui. Asistentul parental profesionist împreună cu copilul lucrează asupra „Cărții Vieții” a acestuia, care este înmînată copilului la încetarea plasamentului.

16. În cazul plasamentului provizoriu, se utilizează plasarea copilului în aceeași familie a asistentului parental profesionist, după posibilitate, pentru a asigura continuitatea îngrijirii copilului plasat în Serviciu.

17. În cazul revenirii copilului în Serviciu sînt contactați, în primul rînd, asistenții parentali profesioniști precedenți, pentru a-l lua în plasament, excepție fiind cazurile în care acest lucru este inoportun.

18. Necesitățile speciale ale copilului cu dizabilități sînt recunoscute și satisfăcute într-un mod ce promovează un simț pozitiv al identității lui.

Secțiunea 2

Dezvoltarea relațiilor cu familia și prietenii – standardul 3

19. **Rezultat:** Copilul plasat în Serviciu este încurajat și ajutat să mențină și să dezvolte relațiile sale cu familia biologică, extinsă și prietenii.

Proceduri de implementare a standardului

20. Necesitatea copilului de a contacta cu familia biologică, extinsă și prietenii este luată în considerare la plasamentul în Serviciu, mai ales atunci cînd copilul este plasat în afara comunității din care provine.

21. Frații sînt plasați împreună, ținînd cont de dorințele lor. Dacă ei nu sînt plasați împreună, se fac aranjamente pentru ca ei să contacteze cît mai des, inclusiv să petreacă vacanța împreună, cu condiția că acest fapt este în interesul superior al acestora.

22. Asistentul social responsabil de caz asigură menținerea contactului cu membrii familiei și prietenii, în conformitate cu planul individual de îngrijire a copilului (în continuare – Plan).

23. Părinții copilului plasat în Serviciu sînt implicați în îngrijirea lui, în parteneriat cu asistenții sociali și asistentul parental profesionist, excepție fiind cazul în care acest lucru este în detrimentul bunăstării copilului, caz în care motivele pentru excluderea părinților sînt înregistrate în dosarul personal al copilului și părinții sînt informați în scris despre dreptul lor de a contesta decizia respectivă.

24. Copilul, în parteneriat cu părinții, este ajutat să identifice persoanele pe care el le consideră

importante în viața lui, inclusiv membrii familiei extinse și prietenii. Dorințele copilului de a contacta cu aceste persoane sînt luate în considerare și facilitate.

25. Prestatorul de servicii deține proceduri care definesc modalitatea de încheiere, menținere, monitorizare și revizuire a aranjamentelor pentru contactul copilului plasat în Serviciu cu membrii familiei biologice, extinse și prietenii.

26. Copilul este încurajat și ajutat să utilizeze toate resursele mass-media accesibile pentru menținerea contactului cu familia și prietenii.

27. În cazul în care unul sau ambii părinți se află în instituții penitenciare sau medicale (curative) prestatorul de servicii asigură transportul pentru vizitarea acestuia/acestora de către copil, cel puțin o dată în trimestru sau în cazul unor circumstanțe excepționale, dacă aceste vizite nu contravin interesului suprem al copilului.

Secțiunea 3

Respectarea demnității copilului și drepturilor acestuia la viață privată și liberă alegere – standardul 4

28. Rezultat: Copilul este tratat cu demnitate, intimitatea lui este respectată, face alegeri bazate pe informațiile ce i se oferă în corespundere cu vârsta lui, are păreri proprii și poate înainta plîngerii, fiind ascultat atunci cînd se iau decizii care îl afectează personal sau îngrijirea pe care o primește.

Proceduri de implementare a standardului

29. Copilul:

este încurajat de a fi independent, oferindu-i-se îngrijire personală corespunzătoare vârstei lui, nivelului de dezvoltare, sexului, culturii, etniei, religiei și necesităților individuale;

este ajutat să contacteze cu familia și prietenii fără a fi deranjat, cu excepția cazurilor în care există motive evidente de a nu proceda în așa fel;

dispune de spațiu privat și intimitate;

este încurajat și i se oferă posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile, aptitudinile, priceperile și interesele;

este consultat și ascultat în toate deciziile cu privire la îngrijirea lui, acordîndu-se atenția cuvenită părerilor lui;

este încurajat să facă alegerea într-o serie de activități cotidiene, cum ar fi procurarea îmbrăcăminte, gestionarea banilor, precum și alegerea ocupațiilor în funcție de preferințe.

30. Corespondența și bunurile personale ale copilului sînt protejate împotriva oricărei imixțiuni.

Secțiunea 4

Respectarea diversității etnoculturale – standardul 5

31. Rezultat: Copilului i se oferă servicii care iau în considerare vârsta, nivelul de dezvoltare, necesitățile evaluate individual, sexul, familia din care provine, cultura, etnia, religia și, după caz, disabilitatea.

Proceduri de implementare a standardului

32. Copilul:

este încurajat să înțeleagă și să prețuiască patrimoniul lui cultural, etnic și religios;

este plasat cu prioritate la asistentul parental profesionist din grupul lui cultural, etnic și religios.

33. În cazul în care copilul este plasat în afara grupului lui cultural, etnic sau religios, asistentul parental profesionist este susținut pentru a da posibilitate acestuia să-și dezvolte o percepție pozitivă a originii și provenienței lui.

34. Copilul:

este încurajat și ajutat să înțeleagă și să controleze disabilitatea sa, în funcție de vîrstă, nivelul de dezvoltare, necesitățile și dorințele lui;

este susținut și încurajat să-și dezvolte abilitățile de a-și controla cu succes emoțiile în orice situație de discriminare;

avînd disabilități primește servicii și sprijinul adecvat, care îl ajută să sporească potențialul lui,

inclusiv utilaje și, unde este cazul, se adaptează locuința sau automobilul asistentului parental profesionist la necesitățile copilului.

Capitolul IV PLASAMENTUL COPILULUI ÎN SERVICIU

Secțiunea 1

Evaluarea necesităților copilului – standardul 6

35. Rezultat: Evaluarea necesităților copilului este efectuată înainte de plasament, cu excepția plasamentului de urgență care prevede demararea procesului de evaluare imediat după plasament.

Proceduri de implementare a standardului

36. Decizia de a recurge la plasament în Serviciu se bazează pe un raport de evaluare complexă.

37. Asistentul social responsabil de caz asigură ca evaluarea să fie efectuată înaintea recomandării plasamentului.

38. La întocmirea raportului de evaluare asistentul social responsabil de caz va ține cont de orice evaluări precedente și va asigura participarea specialiștilor corespunzători pentru evaluarea necesităților emoționale, psihologice, medicale, educative etc.; orice concluzie în procesul de evaluare înregistrându-se și anexându-se la raportul de evaluare din dosarul personal al copilului.

39. Copilul, familia acestuia și alte persoane implicate în îngrijirea lui sînt încurajate și ajutate să participe la procesul de evaluare.

40. Rezultatele evaluării sînt aduse la cunoștința copilului.

Secțiunea 2

Planificarea și revizuirea plasamentului – standardul 7

41. Rezultat: Fiecare copil, plasat în Serviciu, dispune de un plan individual de îngrijire. Copilul și familia lui participă la elaborarea Planului.

Proceduri de implementare a standardului

42. Asistentul social, responsabil de caz, consultîndu-se cu copilul, familia lui, asistentul parental profesionist și alte persoane relevante, elaborează Planul, care se păstrează în dosarul personal al copilului.

43. Planul este elaborat înainte de plasarea copilului sau, în cazul unui plasament de urgență, în termen de 7 zile calendaristice de la plasarea acestuia.

44. Planul este elaborat în baza raportului de evaluare a copilului.

45. Planul conține:

- a) scopurile imediate, pe termen mediu și lung;
- b) aranjamentele pentru implementarea Planului, inclusiv atribuirea sarcinilor persoanelor sus-numite și fixarea termenelor pentru îndeplinirea sau revizuirea lor, după caz, atît pentru îngrijirea copilului, cît și pentru (re)integrarea lui în familie și societate;
- c) sprijinul ce urmează a fi acordat copilului și asistentului parental profesionist;
- d) sprijinul ce urmează a fi acordat de către prestatorul de servicii, pentru a pregăti (re)integrarea copilului în familie;
- e) aranjamentele de revizuire a Planului;
- f) aranjamentele pentru asigurarea educației copilului;
- g) durata preconizată a plasamentului.

46. După elaborarea Planului, prestatorul de servicii semnează cu asistentul parental profesionist Acordul de plasament al copilului.

47. Detaliile Planului și ale Acordului de plasament sînt aduse la cunoștința copilului, tuturor persoanelor care au participat la ședința de planificare și, după caz, părinților. Motivele de a nu informa părinții privind detaliile Planului sînt înregistrate în dosarul personal al copilului.

48. Revizuirea Planului are loc:

- a) după prima lună de plasament;

- b) la 3 luni de la plasament;
- c) în caz de necesitate, dar nu mai rar decât o dată la 6 luni.

49. Revizuirile evaluează dacă:

- a) s-a schimbat situația în familia copilului;
- b) s-au schimbat circumstanțele plasamentului în Serviciu;
- d) este oportună adopția copilului.

50. Asistentul social responsabil de caz coordonează procesul de revizuire a Planului și distribuie tuturor persoanelor responsabile rezultatele revizuirii.

Secțiunea 3

Procesul de potrivire a copilului cu asistentul parental profesionist – standardul 8

51. Rezultat: Copilul este plasat la asistentul parental profesionist care dispune de capacitățile respective pentru a satisface necesitățile acestuia.

Proceduri de implementare a standardului

52. La selectarea asistentului parental profesionist potrivit pentru plasamentul unui copil, prestatorul de servicii se asigură de capacitățile și competențele respective pentru a satisface necesitățile copilului.

53. Înainte de plasament copilului i se acordă o perioadă de potrivire cu familia asistentului parental profesionist, care nu poate depăși 30 de zile calendaristice.

54. Prestatorul de servicii realizează procesul de potrivire în baza Planului, ținând cont de necesitățile și opinia copilului.

55. Potrivirea este realizată prin schimburi de informații și discuții purtate cu toți specialiștii relevanți, copilul și familia lui, asistentul parental profesionist propus și membrii familiei acestuia.

56. Asistentul social responsabil de caz monitorizează etapa de potrivire între copil și asistentul parental profesionist.

57. Oportunitatea potrivirii este reexaminată în cazul în care se modifică prevederile Planului sau circumstanțele familiale sau de activitate ale asistentului parental profesionist.

Secțiunea 4

Un mediu sigur – standardul 9

58. Rezultat: Locuințele asistenților parentali profesioniști oferă copiilor un mediu sigur, sănătos și educativ.

Proceduri de implementare a standardului

59. Copilul este îngrijit cu afecțiune. El este prețuit, acceptat și susținut. Bunăstarea lui este asigurată și necesitățile de dezvoltare sînt satisfăcute.

60. Din momentul efectuării plasamentului, asistentul parental profesionist este obligat să întocmească o Agendă de monitorizare a copilului, în care fixează, sistematic, informația relevantă privind toate aspectele legate de situația copilului în plasament.

61. Asistentul parental profesionist oferă un mediu stimulator și oportunități de joacă și studiu.

62. Copilul:

este susținut și încurajat să mențină legături cu familia și prietenii, să-și dezvolte interesele, și să inițieze contacte noi;

este asigurat cu îmbrăcăminte potrivită și bine menținută;

i se oferă un regim de alimentare adecvat, nutritiv și variat, care ține cont de preferințele personale, culturale și de orice cerințe speciale de dietă.

63. Asistentul parental profesionist asigură ca locuința, mobilierul și comoditățile (baie, veceu etc.) să fie:

- a) în siguranță;
- b) adecvate și suficiente pentru numărul de persoane care locuiesc în casă;
- c) menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Secțiunea 5

Măsuri de protecție a copilului împotriva abuzului și neglijării – standardul 10

64. Rezultat: Copiii plasați în Serviciu sînt protejați împotriva abuzului și neglijării.

Proceduri de implementare a standardului

65. Prestatorul de servicii asigură ca asistenții parentali profesioniști să fie pregătiți și instruiți în următoarele domenii:

- a) îngrijirea copiilor care au fost victime ale unei forme de neglijare sau abuz;
- b) depistarea și raportarea semnelor de abuz;
- c) înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului;
- d) păstrarea evidenței plasamentului în Agenda de monitorizare a copilului;
- e) aplicarea adecvată a măsurilor educative față de copilul și inadmisibilitatea folosirii oricăror forme de abuz și neglijare.

66. Asistentul parental profesionist este informat despre dreptul lui de a refuza, în caz de incompatibilitate, acceptarea unui anumit copil în plasament, iar prestatorul de servicii și Comisia respectă decizia lui.

67. Prestatorul de servicii asigură ca asistenții parentali profesioniști să aibă acces la servicii de consultanță și servicii de informare.

68. Asistentul parental profesionist asigură ca copilul să-și formeze abilități adecvate de autoîngrijire și autoprotejare.

69. În cazul unei reclamații sau suspiciuni de abuz sau neglijare, prestatorul de servicii efectuează o evaluare a riscului posibil pentru toți copiii plasați în familia respectivului asistent parental profesionist. Această evaluare servește drept temei pentru decizia de a menține sau nu copiii în plasament.

70. Copilului, care a reclamat, i se oferă sprijinul corespunzător și informația despre evoluția procesului de evaluare și investigare.

71. Orice reclamație despre abuz sau neglijare față de copil este adusă la cunoștința părinților acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea acesteia, exceptînd cazul în care aceasta ar prejudicia procesul de evaluare și investigare.

72. Asistentul parental profesionist împotriva căruia s-au făcut declarații de abuz sau neglijență este informat în scris despre:

- a) declarația făcută împotriva lui, exceptînd cazul în care aceasta ar prejudicia procesul de evaluare și investigare;
- b) desfășurarea și rezultatul evaluării și investigării.

73. În procesul de evaluare și investigare, prestatorul de servicii oferă asistentului parental profesionist și tuturor copiilor care locuiesc cu el consultanță și sprijinul oportun.

74. Comisia reexaminează aprobarea asistentului parental profesionist odată cu finalizarea evaluării și investigării.

Secțiunea 6

Sănătatea și dezvoltarea – standardul 11

75. Rezultat: Necesitățile legate de menținerea sănătății și dezvoltarea normală a copilului plasat în Serviciu sînt evaluate și satisfăcute. Copilului i se oferă informații, orientare și sprijin, pentru a face alegeri corecte referitoare la sănătatea și dezvoltarea lui.

Proceduri de implementare a standardului

76. Tratamentul medical al copilului este prescris la necesitate de către medicul de familie/medicii specialiști, înainte de plasamentul copilului în Serviciu cu informarea asistentului parental profesionist, confirmată prin semnătura acestuia.

77. Asistentul parental profesionist întreprinde toate măsurile rezonabile pentru a asigura sănătatea și dezvoltarea copilului care i-a fost încredințat.

78. La admiterea în plasament fiecare copil este supus unui examen medical și evaluat nivelul lui

de dezvoltare.

79. Copilul și părinții lui sînt consultați în privința planului de ocrotire a sănătății și de tratament, inclusiv în privința imunizărilor.

80. Asistentul social responsabil de caz și asistentul parental profesionist informează medicul de familie din localitatea/sectorul în care este plasat copilul despre plasamentul în cauză.

81. Asistentul parental profesionist este obligat să viziteze instituția medicală teritorială pentru examenul medical al copilului, în conformitate cu prescripțiile medicului de familie/medicilor specialiști și cu standardele de supraveghere a copilului sănătos, aprobate de Ministerul Sănătății.

82. Asistentul parental profesionist ține evidența scrisă a tuturor medicamentelor prescrise și administrate.

83. În Plan medicul de familie, pe lista căruia este înscris copilul, se desemnează responsabil de asistența medicală acordată copilului.

84. Copilului i se oferă informații exacte despre starea sănătății și dezvoltarea lui, precum și cea a familiei.

85. Asistentul parental profesionist audiază cursul de instruire în domeniul cunoașterii semnelor care indică o stare de boală acută la copil și măsurile de acordare a primului ajutor în caz de urgență, precum și în domeniul sănătății și igienei, cu un accent deosebit pe promovarea unui mod sănătos de viață și combaterea bolilor, inclusiv infecțioase.

Secțiunea 7

Educația – standardul 12

86. Rezultat: O atenție deosebită se acordă nevoilor educative ale copiilor în asistență parentală profesionistă, ei fiind încurajați să valorifice întregul lor potențial, luîndu-se în considerare, după caz, necesitățile de incluziune educațională ale copiilor.

Proceduri de implementare a standardului

87. Prestatorul de servicii colaborează cu instituțiile de educație în vederea promovării continuității și calității educației pentru copiii plasați în Serviciu.

88. Nevoile educative și progresele realizate în educația copilului sînt examinate și înregistrate în Plan.

89. Rolul părinților, asistentului parental profesionist și al asistentului social responsabil de caz în promovarea educației copilului este clar definit în Plan.

90. Asistentul social responsabil de caz comunică cu personalul didactic responsabil de educația copilului în vederea asigurării eficienței procesului educațional și păstrării confidențialității informațiilor legate de cazul copilului.

91. Asistentul parental profesionist oferă oportunități pentru ca copilul să-și dezvolte abilitățile sociale și vitale; încurajează și facilitează participarea lui la activitățile ce satisfac interesele copilului.

Secțiunea 8

Pregătirea către viața independentă – standardul 13

92. Rezultat: Copilul este sprijinit și orientat pentru a-și dezvolta abilitățile, cunoștințele și competențele necesare pentru viața independentă.

Proceduri de implementare a standardului

93. În cazul plasamentului de lungă durată, începînd cu doi ani înainte de atingerea vârstei de 18 ani, prestatorul de servicii asigură informarea copilului privind suportul de care va beneficia acesta, posibilele aranjamente de părăsire a sistemului de îngrijire și sprijinul disponibil în momentele de criză.

94. Copilul este pregătit să părăsească Serviciul, fiind încurajată dezvoltarea unui nivel acceptabil de independență și de asumare a riscurilor. Pregătirea reflectă dacă pe viitor copilul va locui cu familia lui, cu altă familie sau dacă se vor face alte aranjamente specifice.

95. Copilul este încurajat să mențină contactele cu comunitatea din care el provine și să utilizeze pe deplin serviciile disponibile din acea comunitate.

Capitolul V (RE)INTEGRAREA ÎN FAMILIE ȘI SOCIETATE

Secțiunea 1

Planificarea acțiunilor pentru (re)integrarea copilului – standardul 14

96. Rezultat: Copilul din plasament și familia lui beneficiază de intervenție personalizată în vederea (re)integrării în familie și societate.

Proceduri de implementare a standardului

97. De (re)integrarea copilului în familie și societate răspunde asistentul social responsabil de caz.

98. Toate activitățile care vizează procesul de (re)integrare a copilului se înregistrează în rapoarte și sînt păstrate în dosarul copilului.

99. În procesul de planificare a (re)integrării se consultă și copilul, în funcție de gradul său de maturitate, precum și familia și alte persoane importante pentru copil.

100. Parteneriatul cu familia este formalizat printr-un contract încheiat cu prestatorul de servicii, în care sînt precizate responsabilitățile părților cu privire la implementarea Planului.

Secțiunea 2

Pregătirea copilului pentru (re)integrare – standardul 15

101. Rezultat: Copilul este pregătit pentru (re)integrare.

Proceduri de implementare a standardului

102. Nici o (re)integrare în familie nu se face fără pregătirea prealabilă a copilului și acordul acestuia.

103. Asistentul social responsabil de caz și asistentul parental profesionist: sprijină copilul și familia pentru refacerea/menținerea/consolidarea relațiilor copil – familie; asigură diminuarea efectelor negative ale separării copilului de familie.

104. Asistentul social responsabil de caz:

facilitează accesul părinților la programele de formare și dezvoltare a abilităților parentale;

organizează și mediază întîlnirile copilului cu membrii familiei;

promovează activitățile care pregătesc comunitatea pentru (re)integrarea eficientă a copilului în familie și societate.

Secțiunea 3

Activități post (re)integrare – standardul 16

105. Rezultat: (Re)integrarea eficientă a copilului în familie și societate.

Proceduri de implementare a standardului

106. Prestatorul de servicii asigură servicii post- (re)integrare copilului și familiei prin facilitarea accesului la serviciile de consiliere psihologică, asistență socială, medicală, juridică, sau orice alte servicii pentru copil și familie în vederea menținerii unor relații durabile copil – familie.

107. Situația copilului este monitorizată de către asistentul social responsabil de caz pentru o perioadă de 6 luni din momentul (re)integrării copilului în familie, cu posibilități de prelungire a acestei perioade, în funcție de situația existentă la sfîrșitul perioadei de monitorizare, asigurînd un minimum obligatoriu de vizite a copilului:

a) săptămînal, pe parcursul primei luni;

b) o dată la două săptămîni, pe parcursul lunii a doua și a treia;

c) lunar, după expirarea primelor trei luni de la (re)integrare.

108. Rapoartele de monitorizare se păstrează în dosarul copilului.

Capitolul VI RESURSE UMANE

Secțiunea 1

Angajarea personalului – standardul 17

109. Serviciul dispune de o structură de personal în concordanță cu misiunea sa.

110. **Rezultat:** Resursele umane corespund cerințelor pentru desfășurarea eficientă a procesului de furnizare a serviciilor.

Proceduri de implementare a standardului

111. Prestatorul de servicii elaborează și revizuieste periodic statele de personal, pentru a răspunde necesităților Serviciului și comunității.

112. Înainte de angajare solicitantul la funcția de asistent parental profesionist primește informații explicite referitor la:

- a) procesul și criteriile de evaluare;
- b) calitățile pe care trebuie să le posed;
- c) tipurile de sprijin profesional pentru asistenții parentali profesioniști;
- d) remunerarea financiară;
- e) procedura de recurs.

113. Solicitantul la funcția de asistent parental profesionist:

a) este supus unei evaluări efectuate de asistentul social responsabil de asistenții parentali profesioniști, care întocmește raportul de evaluare a solicitantului cu recomandări privind aprobarea acestuia în funcție, termenele și condițiile de aprobare;

b) participă activ la procesul de evaluare și furnizează prestatorului de servicii informațiile necesare privind determinarea abilității lui pentru funcția solicitată;

c) înainte de aprobarea în funcție prezintă actele care confirmă lipsa antecedentelor penale în privința sa și a tuturor persoanelor pasibile de tragere la răspundere penală care locuiesc cu el, precum și certificatele medicale despre starea sănătății lui și a tuturor persoanelor care locuiesc cu el, semnate, în mod obligatoriu, de medicul de familie, psihiatru, narcolog, ftiziatru și dermatovenerolog;

d) are acces la raportul de evaluare și dreptul de a face comentarii pe marginea raportului, înainte ca acesta să fie prezentat spre examinare Comisiei;

e) se prezintă în fața Comisiei pentru examinarea cererii lui, fiind înștiințat în scris despre data și ora examinării.

114. După aprobare, prestatorul de servicii încheie cu fiecare asistent parental profesionist contractul de prestare a serviciilor de asistență parentală profesionistă.

Secțiunea 2

Instruirea personalului – standardul 18

115. **Rezultat:** Angajații participă la cursurile de instruire, pentru a dobândi abilitățile și cunoștințele necesare, în scopul oferirii serviciilor de calitate și sporirii nivelului de competențe.

Proceduri de implementare a standardului

116. Prestatorul de servicii:

a) planifică formarea continuă a personalului, potrivit misiunii sale și standardelor minime de calitate în domeniu;

b) identifică oportunitățile de perfecționare a specialiștilor și asistenților parentali profesioniști în vederea creșterii competenței acestora în procesul de prestare a serviciilor;

c) elaborează și evaluează periodic programele de instruire a specialiștilor și asistenților parentali profesioniști, conform necesităților de instruire identificate, politicile, bunele practici de îngrijire a copilului și cercetările în domeniu;

d) organizează cursuri de instruire continuă, pentru specialiști și asistenți parentali profesioniști;

e) ține evidența instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist și asistent parental profesionist.

117. Atât angajații Serviciului, cât și solicitanții la funcția de asistent parental profesionist sînt obligați să participe la cursurile de instruire.

Secțiunea 3

Supervizare – standardul 19

118. Prestatorul de servicii dispune de un sistem eficient de supervizare a resurselor umane; angajații din cadrul Serviciului vor fi supervizați de către specialiști pregătiți și cu experiență în domeniu.

119. Rezultat: Angajații din cadrul Serviciului contribuie la optimizarea randamentului de funcționare a acestuia.

Proceduri de implementare a standardului

120. Ierarhia de supervizare:

a) funcția de supervisor al asistenților parentali profesioniști este exercitată de specialistul responsabil de asistenții parentali profesioniști;

b) funcția de supervisor a specialistului responsabil de asistenții parentali profesioniști și al asistentului social responsabil de caz este exercitată de managerul Serviciului;

c) funcția de supervisor al managerului de servicii este exercitată de prestatorul de servicii.

121. Sesiunile de supervizare au loc lunar, anual, precum și ori de câte ori este necesar.

122. Sesiunile de supervizare se desfășoară individual și în grup și țin de:

a) aspecte legate de un anumit caz;

b) metode aplicate;

c) sarcina specialistului/asistentului parental profesionist;

d) starea emoțională a specialistului/asistentului parental profesionist;

e) modalitatea de împărtășire a experienței, de discutare a cazurilor mai dificile;

f) identificarea soluțiilor de consolidare a spiritului de echipă.

123. Sesiunile:

se desfășoară planificat și organizat, sînt limitate în timp și au la bază obiective de supervizare;

sînt protocoale, consemnîndu-se deciziile, responsabilii și termenele de îndeplinire a deciziilor.

124. Supervisorii sînt responsabili de elaborarea planului sesiunilor de supervizare și de organizarea sesiunilor în caz de urgență.

Secțiunea 4

Revizuirea competențelor profesionale ale asistenților parentali profesioniști – standardul 20

125. Rezultat: Competențele profesionale ale asistenților parentali profesioniști sînt adecvate pentru a presta servicii în conformitate cu necesitățile copilului.

Proceduri de implementare a standardului

126. Prestatorul de servicii revizuește termenele și condițiile de aprobare a fiecărui asistent parental profesionist anual sau mai des, după necesitate.

127. În caz de abuz sau neglijență, reclamații sau în alte circumstanțe, în urma evaluărilor și investigațiilor se efectuează reexaminări adiționale ale asistentului parental profesionist.

128. În timpul revizuirilor, respectînd formatul stabilit, se analizează competențele profesionale ale asistentului parental profesionist, necesitățile de instruire, modificările semnificative ale circumstanțelor aprobării lui și starea sănătății.

129. În urma revizuirii, specialistul responsabil de asistentul parental profesionist întocmește un raport de revizuire a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist, pe care îl prezintă Comisiei. Asistentul parental profesionist este informat în scris despre orice modificare a termenelor și condițiilor de aprobare.

130. Decizia Comisiei cu privire la revizuirea aprobării asistentului parental profesionist este anexată la dosarul personal al acestuia.

Secțiunea 5

Sănătatea personalului – standardul 21

131. Prestatorul de servicii întreprinde măsuri pentru promovarea modului sănătos de viață al personalului Serviciului.

132. Rezultat: Starea sănătății angajaților Serviciului contribuie la îndeplinirea calitativă a obligațiilor de funcție.

Proceduri de implementare a standardului

133. Este interzis consumul de droguri și abuzul de alcool de către personalul Serviciului.

134. Fiecare angajat al Serviciului este obligat să ofere copilului un exemplu personal de stil de viață sănătos și de comportament adecvat.

135. Asistentul parental profesionist este obligat să efectueze examenul medical, rezultatele căruia sînt anexate la raportul de revizuire anuală a competențelor profesionale.

Secțiunea 6

Depunerea și examinarea plîngerilor – standardul 22

136. Rezultat: Prestatorul de servicii dispune de o procedură care garantează copilului, familiei lui, asistentului parental profesionist și altor persoane interesate de bunăstarea acestuia să poată înainta plîngeri ce țin de orice aspect al activității Serviciului.

Proceduri de implementare a standardului

137. Prestatorul de servicii elaborează și se conduce de o procedură transparentă privind depunerea și examinarea plîngerilor, asigurînd informarea persoanelor interesate, inclusiv a copilului, într-o formă accesibilă, despre procedura respectivă.

138. Procedura de depunere și examinare a plîngerilor specifică următoarele:

- a) ce reprezintă o plîngere;
- b) cum poate fi ajutat copilul să depună o plîngere;
- c) etapele de depunere și înregistrare a plîngerii, termenele de examinare și responsabilii, precum și metodele de contestare a rezultatelor examinării.

139. Prestatorul de servicii este responsabil:

- a) să acorde suport copilului, familiei lui, asistentului parental profesionist și altor persoane interesate de bunăstarea copilului să înainteze plîngeri;
- b) să asigure, după caz, audierea altor persoane relevante pentru examinarea plîngerii;
- c) să informeze în scris petiționarul și, după caz, alte persoane interesate despre rezultatul examinării și despre acțiunile întreprinse pentru soluționarea plîngerii;
- d) să asigure, în procesul de examinare și soluționare a plîngerilor, accesul persoanelor cu dizabilități la servicii de interpretare și comunicare, în funcție de necesitățile lor specifice.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

140. Contractele, acordurile, planurile, dosarele, rapoartele și alte documente prevăzute în prezentele Standarde minime de calitate se întocmesc în conformitate cu procedura și modelele prezentate în Manualul operațional pentru prestarea serviciului de asistență parentală profesionistă.