



HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de finanțare
din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor
culturale desfășurate de asociațiile obștești**

nr. 39 din 26.01.2009

Monitorul Oficial nr.19-21/82 din 03.02.2009

* * *

Abrogat: 17.10.2014

[Hotărîrea Guvernului nr.834 din 08.10.2014](#)

Notă: În tot textul hotărîrii și Regulamentului, sintagma "Ministerul Culturii și Turismului" se substituie cu sintagma "Ministerul Culturii" conform [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010

În scopul executării prevederilor art.8(11) din [Legea nr.837-XIII din 17 mai 1996](#) cu privire la asociațiile obștești (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.153-156 BIS), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești (se anexează).
2. Ministerul Culturii va asigura implementarea prezentului Regulament în limitele mijloacelor financiare stabilite anual în legea bugetului de stat.
3. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.706 din 12 iunie 2003](#) „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de susținere financiară a uniunilor de creație din Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.123-125, art.749).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Victor Stepaniuc

Ministrul finanțelor

Mariana Durleșteanu

Chișinău, 26 ianuarie 2009.

Nr.39.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.39 din 26 ianuarie 2009

REGULAMENTUL

**cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor
sau acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești**

I. PRINCIPII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești (în continuare – Regulament) stabilește modul de susținere financiară din bugetul de stat a asociațiilor obștești din Republica Moldova, în scopul sprijinirii potențialului artistic, creării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activității culturale a acestora și integrării lor în procesul sociocultural al statului.

2. Asociațiile obștești beneficiază de sprijin financiar prin finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale, prezentate de către acestea în modul stabilit de prezentul Regulament, în limitele alocațiilor prevăzute anual în acest scop în bugetul de stat.

3. Sub incidența prezentului Regulament nu cad partidele și alte organizații social-politice, sindicatele, asociațiile de patronat, organizațiile religioase și persoanele juridice create de acestea, organizațiile create de autoritățile publice, organizațiile cooperatiste și alte organizații de acest gen.

4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

program cultural – ansamblu de proiecte și acțiuni culturale care se desfășoară pe o perioadă de timp ce excedează, de regulă, durata unui exercițiu financiar și care urmărește satisfacerea unor nevoi culturale la nivel regional, național sau internațional;

proiect cultural – ansamblu de acțiuni culturale care se desfășoară pe o perioadă de timp determinată, de regulă mai mică decât cea a unui program cultural, și care urmărește satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal sau regional;

acțiune culturală – ansamblu de activități care urmăresc satisfacerea unor cerințe culturale de moment;

program, proiect sau acțiune culturală de importanță deosebită – proiect și acțiune culturală, considerate de către Consiliul de experți de o valoare semnificativă pentru societate, necesare de a fi realizate și propuse spre a fi susținute din bugetul de stat;

propunere de proiect – program cultural, proiect cultural sau acțiune culturală înaintat pentru a fi susținut din bugetul de stat;

beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte;

solicitant – asociație obștească care solicită susținere financiară pentru implementarea unor programe, proiecte sau acțiuni culturale;

cheltuieli directe – cheltuielile care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului;

cheltuieli generale administrative – cheltuieli efectuate pentru funcționarea în ansamblu a beneficiarului și care pot fi atribuite unei anumite activități din cadrul proiectului.

5. Obiectul prezentului Regulament sînt programele, proiectele sau acțiunile culturale de interes internațional, național, zonal sau local, care se implementează în Republica Moldova.

II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

6. Finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor se face pe baza selecției de oferte, care se organizează o dată în cadrul unui exercițiu financiar și este anunțată pe site-ul Ministerului Culturii și în mass-media, nu mai târziu de data de 30 aprilie pentru anul financiar următor.

7. Ministerul Culturii face public, prin intermediul mass-mediei, pe pagina WEB, condițiile generale de prezentare a propunerilor de proiecte, formularele și alte acte relevante necesare pentru prezentare.

8. Anunțul public va conține informații cu privire la:

a) cuantumul total al alocațiilor bugetare prevăzute în prognoza cadrului de cheltuieli pe termen mediu pentru anul respectiv;

b) criteriile de acordare a finanțării;

c) termenul limită de depunere a documentelor de solicitare a finanțării;

d) condițiile de participare;

e) conținutul dosarului pentru solicitare de finanțare;

f) prioritățile de finanțare stabilite pentru anul respectiv.

9. Documentele de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la Ministerul Culturii.

10. Documentele solicitanților vor conține următoarele:

a) formularul de înaintare a propunerii de proiect (anexa nr.1 la prezentul Regulament), bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului sau acțiunii culturale (anexa nr.2 la prezentul Regulament);

b) devizul general al programului, proiectului sau acțiunii culturale propuse;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

scrisori de intenție;

contracte de sponsorizare;

alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

d) raportul financiar anual, la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrat la oficiul teritorial al Inspectoratului Fiscal de Stat;

e) certificatul despre lipsa datoriilor față de buget;

f) certificatul organului de conducere al asociației privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

g) statutul organizației solicitante;

h) certificatul de înregistrare de stat;

i) ultimul extras de cont bancar.

11. Data limită pentru prezentarea propunerilor este 1 iunie. Proiectele expuse după data limită nu vor fi examinate.

12. Proiectele de programe vor conține scopul care se preconizează a fi atins în urma realizării programului, obiectivele sau acțiunile concrete pentru realizarea scopurilor, precum și indicatorii de evaluare a costurilor tuturor resurselor financiare utilizate pentru realizarea programului.

13. Costurile programelor se estimează în baza actelor normative în vigoare, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli conform clasificăției bugetare.

14. Cheltuielile necesare realizării programului, proiectului sau acțiunii se divizează în cele asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului de finanțare și cele propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul bugetului de stat nu vor fi examinate.

15. În cadrul programului, proiectului sau acțiunii se separă cheltuielile directe legate de desfășurarea acțiunii și cheltuielile generale administrative.

16. Cheltuielile directe includ locațiunea sălilor, transportului și bunurilor materiale, cazarea și hrana invitaților, acordarea premiilor, procurarea mărfurilor necesare, editarea programelor și invitațiilor, achitarea onorariilor pentru participanți, alte cheltuieli legate nemijlocit de realizarea programului, proiectului sau acțiunii.

17. Cheltuielile generale administrative, inclusiv salariale, procurarea echipamentului urmează a fi atribuite la activități concrete ale proiectului și justificate în funcție de necesitatea acestora. Necesități de lungă durată, ce țin de infrastructura organizației nu se vor include.

18. În termen de 5 zile după data limită de prezentare a propunerilor, Ministerul Culturii face publică, prin plasarea informației pe site-ul ministerului și în mass-media, a informației privind solicitările parvenite, cu indicarea asociației obștești, denumirii programelor, proiectelor sau acțiunilor și sumei mijloacelor bugetare solicitate pentru fiecare acțiune.

III. EVALUAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR, PROIECTELOR SAU ACȚIUNILOR CULTURALE

19. În scopul selectării programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale care vor beneficia de susținere financiară din bugetul de stat, Ministerul Culturii instituie, prin ordin, un consiliu de experți și aprobă Regulamentul acestuia. Consiliul de experți este alcătuit din 7 membri – reprezentanți ai aparatului ministerului (2 persoane), instituțiilor din subordine (2 persoane) și societății civile (3 persoane).

20. Remunerarea membrilor Consiliului de experți se efectuează pe unitate de timp, în baza actelor

normative în vigoare, potrivit timpului efectiv utilizat, înregistrat în procesele-verbale ale ședințelor.

21. Lucrul în cadrul ședinței Consiliului de experți în problema evaluării programelor, proiectelor sau acțiunilor este prezidat de președintele Consiliului, ales dintre membrii acestuia cu vot deschis.

22. Fiecare membru al Consiliului de experți semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.4 la prezentul Regulament.

23. Consiliul de experți examinează propunerile pentru finanțare și aprobă, cu votul majorității membrilor aleși, lista programelor, proiectelor sau acțiunilor selectate, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect în parte, în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în anul financiar următor.

24. Consiliul de experți poate decide asupra alocării integrale sau parțiale a mijloacelor solicitate în cadrul programului, proiectului sau acțiunii.

25. Proiectele sînt selectate în baza următoarelor criterii generale:

- a) solicitarea de mijloace urmărește satisfacerea unei necesități culturale;
- b) anvergura internațională, națională, zonală sau locală a programului, proiectului sau a acțiunii culturale;
- c) numărul, diversitatea și distribuția geografică a beneficiarilor direcți ale căror necesități culturale urmează a fi satisfăcute;
- d) existența unor surse de finanțare proprii, inclusiv atrase;
- e) durabilitatea și posibilitățile de dezvoltare ulterioară a programului, proiectului sau acțiunii;
- f) existența mai multor parteneri ai proiectului.

26. În cadrul programelor, proiectelor sau acțiunilor nu pot fi finanțate:

- a) ajutorul umanitar sau activitățile de caritate;
- b) activitățile politice și de partid;
- c) cercetările științifice, inclusiv conferințele și/sau călătoriile individuale în străinătate;
- d) activitățile comerciale;
- e) proiectele ce presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor.

27. Nu sînt selectate programele, proiectele sau acțiunile culturale ale asociațiilor obștești care:

- a) au prezentat documentație incompletă și contrar prevederilor prezentului Regulament;
- b) au conturile bancare blocate.

Nu pot fi admise la concurs asociațiile obștești care nu au respectat un contract de finanțare anterior sau au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

28. Lista programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale selectate pentru finanțare din bugetul de stat în anul financiar următor se plasează pe site-ul Ministerului Culturii și în mass-media, nu mai tîrziu de 1 octombrie.

29. În scopul asigurării finanțării unor programe, proiecte sau acțiuni culturale de importanță deosebită ce survin pe parcursul anului financiar, Ministerul Culturii, cu acceptul Consiliului de experți, poate constitui un fond de pînă la 8 la sută din alocațiile bugetare prevăzute pentru implementarea propunerilor de proiect.

30. Selectarea programelor, proiectelor sau acțiunilor spre finanțare suplimentară din contul mijloacelor plasate în fond se efectuează pe principii analogice celor inițiale.

IV. FINANȚAREA PROGRAMELOR, PROIECTELOR SAU ACȚIUNILOR CULTURALE

31. Finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor selectate se efectuează în baza unui contract încheiat între Ministerul Culturii și beneficiar.

32. La contract se anexează formularul de înaintare a propunerii de proiect, prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului sau acțiunii culturale, prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

33. Dacă, în termen de 30 zile de la data plasării rezultatului concursului, o asociație nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectele în cauză se elimină de la finanțare, mijloacele eliberate fiind distribuite altor beneficiari.

34. Alocațiile se acordă în tranșe aferente realizării programului, proiectului sau acțiunii, potrivit contractului.

35. Ultima tranșă a finanțării este de 20 la sută din valoarea contractului și se acordă numai după încheierea activității și prezentarea documentelor justificative și a raportului privind realizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale, prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

36. În funcție de termenele de finanțare stabilite în contracte, beneficiarii de mijloace prezintă Ministerului Culturii repartizarea lunară a cheltuielilor acceptate spre finanțare, conform cerințelor Ministerului Finanțelor.

37. Ministerul Culturii, la rîndul său, prezintă Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite, planurile de finanțare pe fiecare beneficiar.

38. Executarea de casă a mijloacelor aprobate se efectuează în modul stabilit prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

39. Sumele neutilizate după finalizarea programului, proiectului sau acțiunii se virează pe contul bugetului de stat, în termen de maximum 30 zile.

V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE

40. Asociațiile obștești care au beneficiat de finanțare din bugetul de stat sînt obligate să prezinte Ministerului Culturii un raport trimestrial și anual privind utilizarea mijloacelor alocate, potrivit modelului prezentat în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

41. Ministerul Culturii prezintă, trimestrial și anual, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor dări de seamă despre utilizarea mijloacelor bugetare alocate asociațiilor obștești.

42. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decît cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

43. Controlul asupra implementării prezentului Regulament se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept. Încălcarea prevederilor Regulamentului atrage după sine sancționarea persoanelor găsite vinovate de aceste încălcări, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa
la Regulamentul cu privire la modul de finanțare
din bugetul de stat a programelor, proiectelor
acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești

FORMULAR de înaintare a propunerii de proiect

I. Date despre asociație

1. Denumirea și sediul:

Asociația _____, localitatea _____
str. _____ nr. _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____

2. Numărul și data înregistrării legale:

Numărul înregistrării _____ din data de _____, eliberată de _____

3. Date despre organele de conducere ale asociației:

a) Președintele:

Numele _____ prenumele _____, actul de identitate _____

b) Responsabilul financiar:

Numele _____ prenumele _____, actul de identitate _____

4. Specificați obiectivele asociației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul:

5. Codul fiscal nr. _____

6. Contul bancar _____, deschis la banca _____
sucursala /filiala /agenția _____

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

8. Patrimoniul de care dispune asociația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

II. Experiența asociației în domeniul cultural

1. Experiența anterioară în domeniul cultural:

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele, proiectele și acțiunile culturale desfășurate anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația desfășoară programe, proiecte, acțiuni culturale:

la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea)

la nivel de unitate administrativ-teritorială DA/NU

(Dacă DA, precizați unitățile administrativ-teritoriale)

la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sînt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora)

la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sînt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora)

3. A mai primit asociația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe, proiecte, acțiuni culturale pînă în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele, proiectele relevante, indicînd următoarele elemente pentru fiecare)

Titlul programului, proiectului, acțiunii _____

Anul _____

Organizația/instituția care a finanțat programul, proiectul sau acțiunea _____

Descrieți pe scurt programul, proiectul sau acțiunea _____

Parteneri în program, proiect sau acțiune _____

**III. Date tehnice privind programul, proiectul sau acțiunea culturală
pentru care se solicită finanțare**

În cazul în care se solicită alocații pentru mai multe programe, proiecte sau acțiuni culturale, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program, proiect sau acțiune

1. Tipul de program, proiect sau acțiune

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul, proiectul sau acțiunea:

3. Scopul programului, proiectului sau acțiunii:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le corespunde programul, proiectul sau acțiunea propusă)

4. Durata în timp:

din data de _____ pînă în data de _____

5. Descrierea programului, proiectului sau acțiunii:

6. Resurse umane implicate în organizarea programului, proiectului sau acțiunii:

Numărul total _____, din care:

personal de conducere _____

colaboratori _____

voluntari _____

7. Rezultate preconizate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

8. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Volumul de alocații solicitate din bugetul de stat _____ mii lei.

Semnătura _____

Data _____

la Regulamentul cu privire la modul de finanțare
din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau
acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului, proiectului sau acțiunii culturale**

Asociația

Programul,	proiectul	sau	acțiunea	culturală
Data	și	locul	desfășurării	

Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
VENITURI – TOTAL, din care:					
1. Contribuția beneficiarului (asociației) (a+b+c+d), din care:					
a) contribuție proprie					
b) donații (dacă este cazul)					
c) sponsorizări (dacă este cazul)					
d) alte surse (se vor nominaliza): _____					

2. Alocații din bugetul de stat					
CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
I. Cheltuieli directe					
1. Fond de premiere pentru participanți					
2. Onorarii participanților					
3. Remunerarea muncii colaboratorilor					
4. Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:					
4.1. Cazare, transport și masă pentru participanți					
4.2. Închirieri de spații și aparatură					
4.3. Acțiuni de publicitate					
4.4.					
5. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
5.1					
5.2					
II. Cheltuieli general-administrative					

Președintele asociației

Responsabilul financiar al asociației

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la modul de finanțare
din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau
acțiunilor culturale desfășurate de asociațiile obștești

RAPORT
privind realizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale

Contract

_____ Data _____ încheierii _____ contractului

Asociația

_____ adresa

_____ telefon/fax

_____ Denumirea _____ programului, _____ proiectului _____ sau _____ acțiunii culturale

_____ Data _____ înaintării _____ raportului

_____ Instituția, _____ numele, _____ funcția _____ persoanei _____ care _____ a _____ primit _____ raportul

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate pînă la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului, proiectului sau acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri în presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în considerare în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii culturale:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii culturale)

5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre alocații din bugetul de stat:

valoarea	alocațiilor	în	conformitate	cu	contractul	încheiat:				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____				
valoarea	alocațiilor	finanțate	la	data	întocmirii	raportului				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____				
soldul	în	cont	la	începutul	perioadei	raportate,	conform	extrasului	de	cont
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
soldul	în	casă	la	începutul	perioadei	raportate				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate.

3. Justificarea fiecărui capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Note
Total (lei):					

Președintele asociației

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului, proiectului
sau acțiunii culturale

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Consiliului de experți al asociațiilor care pot primi alocații din bugetul de stat, calitatea de evaluator al programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale înaintate Consiliului.

Prin prezenta, declar că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a alocațiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale, înaintate Consiliului de experți.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din Consiliul de experți.

Data _____

Semnătura _____