



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor**  
**de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților**

**nr. 334 din 23.04.2009**

*Monitorul Oficial nr.83-85/380 din 30.04.2009*

\* \* \*

*Notă: În tot textul anexei nr.1 și în anexa nr.2 la Regulament sintagma "Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului" se substituie prin sintagma "Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei" conform [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010*

În scopul executării prevederilor [Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, [Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994](#) privind drepturile copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.13, art.127), cu modificările și completările ulterioare, [Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), cu modificările ulterioare, și al optimizării activității taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul cu privire la funcționarea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, conform anexei nr.1;

schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, conform anexei nr.2.

**2.** Ministerul Educației și Tineretului, Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Culturii și Turismului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Administrației Publice Locale, Ministerul Afacerilor Interne vor monitoriza activitatea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în limita competențelor atribuite prin sus-numitul Regulament.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

**3.** Se recomandă fondatorilor taberelor private să ofere înlesniri la procurarea билетelor pentru taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.

**4.** Controlul asupra realizării prevederilor prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Educației și Tineretului.

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎ**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației și tineretului**

**Larisa Șavga**

**Ministrul protecției sociale, familiei și copilului**

**Galina Balmoș**

**Ministrul administrației publice locale**

**Valentin Guznac**

**Ministrul finanțelor**

**Mariana Durleșteanu**

**Ministrul afacerilor interne**

**Gheorghe Papuc**

Chișinău, 23 aprilie 2009.

Nr.334.

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.334 din 23 aprilie 2009

*Notă: Pe tot parcursul textului Regulamentului, sintagma „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” se substituie cu sintagma „Casa Națională de Asigurări Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare conform [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015*

## REGULAMENT

### de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul reglementării activității acestor tabere.

2. Termenii utilizați în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

**tabără de odihnă** – instituție extrașcolară care, prin forme și metode specifice de organizare a odihnei copiilor și adolescenților, asigură continuitatea procesului instructiv-educativ și realizarea standardelor educaționale de stat, precum și odihna și întremarea sănătății copiilor;

**tabără cu sejur de zi** – formă de organizare a odihnei copiilor cu vârsta cuprinsă între 7-15 ani cu regim de zi, organizată în localurile instituțiilor de învățământ sau în alte localuri adaptate cerințelor sanitaro-igienice.

3. Taberele de odihnă se conformă prevederilor [Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#), [Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994](#) privind drepturile copilului, [Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală, precum și altor acte strategice naționale și internaționale și prezentului Regulament.

4. Taberele de odihnă pot fi fondate de către autoritățile administrației publice locale, sindicate, instituțiile de învățământ, organizațiile obștești, precum și de către agenții economici (în continuare – fondatori) prin decizia coordonată cu direcțiile raionale/municipale învățământ, tineret și sport, cu structurile teritoriale ale Ministerului Sănătății, Ministerului Finanțelor, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale și serviciului de supraveghere tehnică.

5. Taberele de odihnă pot activa în propriul sediu, pot fi amplasate în localurile instituțiilor de învățământ preuniversitar și extrașcolară, în cazul în care acestea corespund normativelor sanitaro-epidemiologice în vigoare.

6. Taberele care activează în regim continuu sau sezonier, în baza prezentului Regulament, își elaborează propriul statut, coordonat cu direcția teritorială învățământ, tineret și sport.

7. Activitatea taberelor se va desfășura în baza următoarelor principii:

- a) principiul corelării optime a tuturor dimensiunilor educației: spirituale, morale, patriotice, intelectuale /cognitive, civice, estetice, ecologice, juridice, tehnologice, fizice;
- b) principiul centrării pe nevoile beneficiarului;
- c) principiul centrării pe valorile general-umane, naționale și democratice;
- d) principiul corelării intereselor individuale ale beneficiarului cu cele ale societății;
- e) principiul echității și al nondiscriminării;
- f) principiul respectării drepturilor copilului și ale omului;

g) principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;

h) principiul creativității;

i) principiul unității educației și autoeducației.

**8. Activitatea taberelor va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective:**

a) organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților;

b) crearea condițiilor pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, afective și volitive ale beneficiarului la nivelul potențialului maxim;

c) organizarea utilă și plăcută a timpului liber, în funcție de necesitățile și opțiunile beneficiarului;

d) cultivarea respectului față de identitatea persoanei, drepturile și libertățile omului;

e) pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilități într-o societate liberă, în spiritul tolerării diferențelor de etnie, gen, religie, vârstă, origine socială, stare materială etc.;

f) manifestarea responsabilității față de protecția mediului;

g) promovarea unui mod de viață sănătos;

h) asigurarea continuității procesului educațional.

**9. Perioada de odihnă a copiilor într-un schimb în taberele cu finanțare publică va constitui 10-12 zile.**

**10. Beneficiari ai taberelor sînt copiii cu vîrsta cuprinsă între 7-18 ani. Aceștia vor fi repartizați în grupe conform vîrstei, constituite, de regulă, din 20-25 copii.**

## **II. CERINȚE FAȚĂ DE ACTIVITATEA TABEREI**

**11. Normele sanitaro-igienice pentru funcționarea taberei se stabilesc de către Ministerul Sănătății și sînt obligatorii pentru toate taberele.**

**12. Nivelul de pregătire a taberelor va fi evaluat, cu 10 zile pînă la începutul sezonului estival, de către o comisie intersectorială, constituită prin ordinul ministrului educației și tineretului și ministrului administrației publice locale, în componența căreia vor fi incluși reprezentanți ai autorităților de gestionare, precum și ai structurilor teritoriale ale Ministerului Educației și Tineretului, Ministerului Sănătății, Ministerului Finanțelor, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, serviciului de supraveghere tehnică. Concluziile comisiei cu referire la condițiile de activitate și Regulamentul intern vor fi inserate într-un act contrasemnat de către toți reprezentanții, participanți la evaluare. Actul respectiv va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul se va păstra la administrația taberei, al doilea – la serviciul sanitaro-epidemiologic.**

**13. Tabăra va funcționa în temeiul autorizației sanitare și a permisului actualizat pentru fiecare schimb, eliberat de către centrul teritorial de medicină preventivă în baza concluziilor generale ale comisiei intersectoriale.**

**14. În cazul nerespectării prevederilor actelor legislative și normative cu referire la asigurarea securității vieții și sănătății copiilor (condițiile sanitaro-igienice de întreținere a taberei, organizarea alimentației, respectarea regimului de activitate), precum și a prezentului Regulament, autoritățile abilitate vor retrage autorizația de activitate pînă la lichidarea motivelor care au condus la adoptarea acestei decizii.**

**15. Taberele cu sejur de zi vor activa în regimul stabilit de către Comisia intersectorială și în baza permisului de funcționare a taberelor.**

**16. Lista beneficiarilor de bilete gratuite în taberele cu sejurul de zi, staționare cu finanțare publică va fi aprobată de către Consiliul profesoral al instituțiilor de învățămînt, în baza cererilor părinților/tutorilor și actelor de examinare a condițiilor de trai.**

**17. Directorul taberei cu sejur de zi, personalul didactic și auxiliar vor fi numiți în funcție prin ordin de către directorul instituției de învățămînt.**

**18. Tabăra își desfășoară activitatea în conformitate cu Planul de activitate (pe schimburi), coordonat cu Consiliul profesoral și aprobat de directorul taberei.**

**19. Fondatorii au următoarele atribuții:**

a) selectează, angajează, în termene utile, conform statelor prevăzute de prezentul Regulament, remunerează personalul administrativ, pedagogic și de deservire al taberei, în conformitate cu

prevederile actelor normative în vigoare;

b) asigură pregătirea taberei către începutul sezonului estival, menținerea condițiilor adecvate de activitate a acesteia pe durata tuturor schimburilor, integritatea și paza bunurilor materiale pe parcursul întregului an calendaristic;

c) aduc la cunoștința directorului taberei nomenclatorul și devizul de cheltuieli, precum și atribuțiile funcționale ale acestuia;

d) monitorizează activitatea taberei și adoptă decizii de sancționare și stimulare a personalului, în limita cadrului legal.

### **III. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII TABEREI**

**20.** Activitatea taberei este gestionată de către persoana juridică fondatoare.

**21.** Activitatea curentă a taberei este dirijată de către director, care este numit în funcție prin ordinul fondatorului.

**22.** Directorul taberei exercită următoarele atribuții funcționale:

a) organizează activitatea taberei în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și planului de activitate a taberei;

b) emite ordine cu referire la activitatea curentă a taberei, înregistrându-le într-un registru special;

c) stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

d) aprobă orarul și programul activităților pe interese;

e) asigură personalului angajat condițiile necesare de muncă;

f) realizează instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, profilaxia accidentelor și a traumatismului;

g) întocmește orarul de muncă și odihnă a personalului pedagogic;

h) ține evidența copiilor și a personalului angajat;

j) este ordonator de credite și organizează activitatea financiară.

**23.** Fondatorii taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților pot angaja personalul administrativ și de gospodărie, medical, pedagogic, necesar pentru pregătirea taberei cu cel mult o lună înainte de deschidere.

**24.** Personalul medical (medici, asistente medicale), încadrat în activitatea taberei trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

a) să posede diplomă de absolvire a instituției de învățământ superior/mediu de specialitate în domeniu;

b) să dispună de un stagiu minim de activitate în domeniu de 3 ani;

c) să posede abilități în activități pediatrice practice, inclusiv în cazurile de urgență.

**25.** După întreruperea activității, personalul taberelor staționare, pentru perioada conservării, va fi stabilit de către fondatori.

**26.** Organele sindicale interramurale și național-ramurale pot completa, în caz de necesitate și conform posibilităților, statele de personal cu unități suplimentare celor prevăzute de prezentul Regulament.

**27.** Lucrătorii angajați la serviciu pe un termen mai mare de 2 luni, după expirarea timpului de muncă în tabără, beneficiază, la eliberare, de compensație pentru concediul nefolosit: educatorilor superiori, educatorilor responsabili de echipe și de activitatea cercurilor li se acordă 3 zile pentru fiecare lună lucrată, șefului taberei, medicului, spălătoresei, șefului de club, bibliotecarului-șef, instructorului-metodist pentru educație fizică și sport, lucrătorilor medicali – 2 zile; celorlalți lucrători ai taberei – 1,5 zile.

### **IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**28.** Cadrele didactice sînt obligate:

a) să organizeze activități în conformitate cu principiile și obiectivele stipulate în prezentul Regulament;

b) să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă ori alte activități

incompatibile cu activitatea pedagogică;

c) să nu tolereze și să nu manifeste atitudini violente (sub orice formă) față de beneficiari.

**29.** Beneficiarii au următoarele drepturi:

a) la respectarea propriei identități și demnități;

b) la libera exprimare a opiniei;

c) la asociere în baza comunității de interese;

d) la condiții decente de odihnă și întremare a sănătății;

e) la asistență medicală și alimentație de calitate;

f) la participare în activitățile culturale, artistice și sportive organizate în tabără.

**30.** Beneficiarii au următoarele obligații:

a) să respecte programul de activitate al taberei;

b) să respecte identitatea și demnitatea celorlalte persoane;

c) să accepte puncte de vedere diferite de ale sale;

d) să respecte regimul de activitate al taberei și dreptul celorlalți la odihnă și recreere;

e) să păstreze imobilul, mobilierul, utilajul și bunurile materiale ale taberei;

f) să respecte normele de securitate a vieții, de protecție civilă și de protecție a mediului ambiant;

g) să nu manifeste comportamente care ar prejudicia starea proprie de sănătate și cea a altor persoane (consum de alcool, droguri, tutun, alte substanțe).

## **V. DOCUMENTAȚIA TABEREI DE ODIHNĂ ȘI ÎNTREMARE A SĂNĂTĂȚII COPIILOR ȘI ADOLESCENȚILOR**

**31.** Documentația privind activitatea de bază a taberei include următoarele:

a) Regulamentul cu privire la funcționarea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;

b) Actul de recepție;

c) Permisul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;

d) Planul de activitate al taberei;

e) Cartea de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;

f) Cartea de ordine cu privire la personal.

**32.** Documentele ce țin de activitatea economică și financiară sînt următoarele:

a) devizul de cheltuieli;

b) lista de tarifare;

c) actele de inventariere și de predare-primire a valorilor materiale;

d) contractele cu privire la responsabilitatea materială a lucrătorilor;

e) Registrul de evidență a bunurilor materiale;

f) Registrul de inventariere a fondului bibliotecii.

## **VI. COSTUL ȘI MODUL DE COMERCIALIZARE A BILETELOR DE ODIHNĂ**

**33.** Costul biletelor de odihnă și cuantumul biletelor gratuite vor fi stabilite de fondator și nu va depăși costul aprobat prin hotărîre de Guvern.

**34.** Biletele vor fi repartizate părinților/tutorilor în temeiul cererilor, buletinelor de identitate și certificatelor de naștere ale copiilor.

**35.** Vor beneficia de înlesniri la procurarea biletelor în taberele cu finanțare publică:

a) copiii orfani și semiorfani;

b) copiii din familii monoparentale;

c) copiii din familii cu venituri mici;

d) copiii din familii numeroase;

e) copiii aflați sub tutelă/curatelă;

f) copiii plasați în servicii de tip familial;

g) copiii plasați în centre de plasament temporar;

h) copiii din familii în care ambii părinți sînt cu dizabilități;

- i) copiii din familii în care ambii părinți sînt pensionari;
- j) copiii care au obținut performanțe la studii sau sînt învingători la olimpiade didactice și extradidactice;
- k) copiii solicitanților de azil, refugiaților recunoscuți în Republica Moldova, beneficiarilor de protecție umanitară și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid în Republica Moldova, precum și copiii din familii defavorizate în care unul dintre părinți se încadrează în categoriile menționate;
- l) copiii cu dizabilități și însoțitorii lor

*[Pct.35 completat prin [Hot.Guv. nr.361 din 12.06.2013](#), în vigoare 14.06.2013]*

**36.** Direcțiile generale învățămînt, tineret și sport vor prezenta lista beneficiarilor de înlesniri autorităților administrațiilor publice locale în luna mai.

## **VII. UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE DIN BUGETUL DE STAT DE CĂTRE CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE ÎN SCOPUL ORGANIZĂRII ODIHNEI ȘI ÎNTREMĂRII COPIILOR ÎN SEZONUL ESTIVAL**

**37.** Pentru asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat, în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale se instituie Comisia pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară (în continuare – Comisia), care are în calitate de membri reprezentanți ai Casei Naționale de Asigurări Sociale, ai Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, ai Centrului Național de Sănătate Publică și ai Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale. Comisia activează în baza Regulamentului, aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale.

*[Pct.37 în redacția [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**37<sup>1</sup>.** Volumul mijloacelor destinate organizării odihnei și întremării copiilor în perioada de vară se stabilește de către Ministerul Finanțelor și se include în transferurile bugetului de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat.

*[Pct.37<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**38.** Casa Națională de Asigurări Sociale va efectua procedurile de achiziții publice pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară în conformitate cu prevederile [Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007](#) privind achizițiile publice.

*[Pct.39 abrogat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**40.** După examinarea ofertelor prezentate, Comisia stabilește orarul deplasărilor, pentru a verifica conformitatea informațiilor din ofertă, notificînd în prealabil responsabilii de administrarea taberelor referitor la deplasările programate.

*[Pct.40 în redacția [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

*[Pct.41-45 abrogate prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**46.** Comisia stabilește numărul biletelor pentru procurare, conform graficelor schimburilor aprobate.

*[Pct.47 abrogat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**48.** Tabăra nu este în drept să micșoreze mărimea cheltuielilor pentru alimentarea copiilor, precum și pentru alte articole stipulate în contract.

**49.** Modelul biletului este aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale.

*[Pct.49 în redacția [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**50.** Biletele procurate de către Casa Națională de Asigurări Sociale vor fi distribuite beneficiarilor în mod gratuit.

**51.** Biletele se repartizează persoanelor responsabile din cadrul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, cu întocmirea facturii de expediție.

*[Pct.51 modificat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

*[Pct.52-55 abrogate prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

*[Pct.54 în redacția [Hot.Guv. nr.361 din 12.06.2013](#), în vigoare 14.06.2013]*

**56.** Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova va repartiza centrelor sindicale național-ramurale biletele de odihnă primite de la Casa Națională de Asigurări Sociale, în baza delegației, ținând cont de ofertele acestora. Centrele sindicale național-ramurale, la rîndul său, vor repartiza biletele organizațiilor sindicale primare, unităților economice în baza delegației.

*[Pct.57 abrogat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**58.** Organizațiile sindicale, unitățile economice prezintă darea de seamă și lista beneficiarilor de bilete centrelor sindicale național-ramurale în termen de pînă la 10 septembrie a anului în curs.

**59.** Centrele sindicale național-ramurale prezintă Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova darea de seamă și lista beneficiarilor de bilete, pînă la 20 septembrie a anului în curs.

**60.** Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale pînă la 1 octombrie a anului în curs, conform prevederilor legislației. Modelul dării de seamă este aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale, fiind coordonat în prealabil cu Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.

*[Pct.60 în redacția [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**61.** Casa Națională de Asigurări Sociale, în termen de 10 zile lucrătoare înainte de primul schimb prevăzut în contract, transferă pe contul taberei suma prevăzută în contract, după primirea finanțării din bugetul de stat.

*[Pct.61 completat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**62.** Achitarea definitivă a sumei rezervate, conform condițiilor contractului, se efectuează în termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare, după acceptarea de către Casa Națională de Asigurări Sociale a dării de seamă privind valorificarea biletelor, după primirea finanțării din bugetul de stat.

*[Pct.62 completat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**63.** Neprezentarea de către administrația taberei a dării de seamă în termenul stabilit acordă dreptul de a propune ca suma rezervată (creditoare), conform prevederilor contractului, să nu fie transferată pe contul taberei.

**64.** Administrația taberei, după îndeplinirea condițiilor contractelor încheiate cu Casa Națională de Asigurări Sociale, în termen de pînă la o lună, dar nu mai tîrziu de 20 septembrie, prezintă darea de seamă despre utilizarea mijloacelor financiare. Modelul dării de seamă este aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale, fiind coordonat în prealabil cu Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.

*[Pct.64 modificat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]*

**65.** La prezentarea dărilor de seamă, Casa Națională de Asigurări Sociale este în drept să solicite confirmarea documentară a unor cheltuieli (facturi, meniul zilnic etc.), care se vor anexa în copie la darea de seamă.

**66.** Schimbarea termenului de valabilitate a biletelor de odihnă și întremare se efectuează, în exclusivitate, de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.

[Pct.66 modificat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]

**67.** La întoarcere din tabără, beneficiarul este obligat să restituie unității, de la care a primit biletul, talonul de retur al biletului, prin care se confirmă utilizarea lui conform destinației.

[Pct.67 modificat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]

**68.** Pentru eliberarea incorectă, pierderea sau expirarea valabilității biletului de odihnă și întremare, persoanele responsabile din cadrul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, centrelor sindicale național-ramurale poartă răspundere conform legislației.

[Pct.68 completat prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]

**69.** Biletele de odihnă și întremare sînt valori materiale de evidență strictă. Evidența biletelor de odihnă și întremare se efectuează conform legislației.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**70.** Se permite angajarea în tabără a persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și cărora, conform certificatului medical, li se permite desfășurarea activității în colectivul de copii.

**71.** În funcție de cadrul didactic, în taberele de odihna și întremare pot fi angajați doar titulari ai diplomelor de studii cu profil pedagogic, precum și studenții care au finalizat cel puțin 3 ani de studii la profil pedagogic.

**72.** La plasarea copiilor în tabără se va prezenta, în mod obligatoriu, baza Extrasului-trimitere din Carnetul copilului sănătos/Fișa de dezvoltare a copilului, eliberat de medicul de familie. Nu se vor înscrie în tabără copiii cu maladii infecțioase.

[Anexele nr.1,2,3 la Regulament abrogate prin [Hot.Guv. nr.190 din 21.04.2015](#), în vigoare 24.04.2015]

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.334 din 23 aprilie 2009

## SCHEMA DE ÎNCADRARE a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților

### I. Personalul didactic

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb							
		80 130	131 180	181 230	231 280	281 380	381 430	431 530	531
1.	Educator-metodist		1	1	1	1	1	1	1
2.	Animator cultural		1	1	1	1	1	1	1
3.	Educator	Pentru fiecare echipă de elevi se stabilesc 2 unități de educator Pentru fiecare 2-3 grupe se prevede suplimentar o unitate de educator de schimb							
4.	Conducător de cercuri	Unitatea de conducător de cerc se stabilește în raport de o unitate la 4 grupe cu un număr mediu de 20 copii, cu excepția cercurilor de cor și ritmică, unde completarea grupelor nu poate fi mai mică de 30 de copii Pentru personalul menționat se stabilește o evidență sumară a timpului lucrat de 3 ore pe zi							
5.	Acompaniator	Numărul unităților se stabilește în funcție de numărul de cercuri de cor, dans, alte cercuri, în							





10.	Contabil	–	1	1	1	1	1	1	1
11.	Contabil superior	1 unitate, dacă tabăra se află la balanță autonomă și are un contingent de copii mai mare de 530 într-un schimb							
12.	Soră gospodină	1	1	1	1	1	1	1	1
13.	Lăcătuși	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
	Electrician	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
14.	Mecanic de cinema	1 unitate dacă tabăra dispune de instalație de cinema							
15.	Inginer-tehnician	1 unitate, dacă tabăra este radioficateă, dispune de amplificator de sunete de radiotranslator și de aparatură video							
16.	Căruțaș, îngrijitor de căi	1 unitate, dacă tabăra dispune de transportul respectiv							
17.	Șofer	2 unități: 1 – pentru deservirea taberei cu produse alimentare și 1 unitate șofer – pentru mașina de serviciu, înregistrată la inspecția auto, care poate fi și arendată							
18.	Grădinar	1 unitate, dacă tabăra dispune de livadă sau parc							
19.	Paznic	1 unitate în funcție de numărul de obiecte ce necesită deservire							
20.	Mașinist pentru spălutul și reparația îmbrăcămintei, albiturilor	1 unitate pentru 65 copii la spălutul manual; 1 unitate pentru fiecare 85 copii pentru spălutul mecanizat și călcatul manual							
21.	Marinar-salvator	1 unitate la postul de salvator pentru timpul bun de scăldat, dacă tabăra dispune de plajă							
22.	Hamal	1 unitate pentru 230 de copii în schimb							
23.	Măturător	1 unitate pentru 500 m <sup>2</sup> teren de deservire							
24.	Muncitor pentru deservirea și reparația utilajului	Conform normativelor în domeniul gospodăriilor comunale							
25.	Dezinfectator	1 unitate, dacă tabăra dispune de bazin și de depozit de dezinfecție cu clor							
26.	Dereticător în încăperile taberei	1 unitate pentru fiecare 450 m <sup>2</sup> de suprafață îngrijită, dacă în odăi sînt grupuri sanitare – 1 unitate pentru fiecare 250 m <sup>2</sup> de suprafață îngrijită							