



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat  
“Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”

**nr. 544 din 09.09.2009**

*Monitorul Oficial nr.143/629 din 16.09.2009*

\* \* \*

*Notă: în tot textul anexelor nr.1 și nr.2 sintagma “Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului” se substituie prin sintagma “Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” conform [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010*

În conformitate cu prevederile Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011, adoptată prin [Legea nr.295-XVI din 21 decembrie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.18-20, art.57), Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.191 din 25 februarie 2008](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.42-44, art.257) și [Legii nr.45-XVI din 1 martie 2007](#) cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.55-56 art.178), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Conceptul Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”, conform anexei nr.1;

Planul de acțiuni pentru elaborarea și implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”, conform anexei nr.2.

**2.** Ministerele și alte autorități administrative centrale, precum și autoritățile administrației publice locale, în limitele competențelor atribuite, vor asigura realizarea prevederilor Conceptului Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”.

**3.** Implementarea Conceptului Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie” se va efectua în limitele alocațiilor financiare prevăzute în bugetele respective pentru întreținerea autorităților abilitate cu funcții de registratori și furnizori de informații.

**4.** Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎ**

**Contrasemnează:**

**Ministrul afacerilor interne**

**Gheorghe Papuc**

**Ministrul sănătății**

**Larisa Catrinici**

**Ministrul dezvoltării informaționale**

**Pavel Buceațchi**

**Ministrul administrației publice locale**

**Iacov Timciuc**

**Ministrul protecției sociale, familiei și copilului**

**Galina Balmoș**

**Chișinău, 9 septembrie 2009.**

**CONCEPTUL**  
**Sistemului informațional automatizat**  
**“Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Registrul de stat al cazurilor de violență în familie (în continuare – RSCVF) este o resursă informațională de stat, formată cu ajutorul Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie” (în continuare – SIA RSCVF), care reprezintă un ansamblu sistematizat de informații documentate despre cazurile de violență în familie și de mijloace software și hardware informaționale și organizatorice, precum și de sisteme de transmitere și utilizare a datelor, metode destinate realizării suportului informațional.

2. SIA RSCVF este destinat colectării, stocării și prelucrării datelor despre fenomenul violenței în familie, informării autorităților publice centrale și autorităților administrației publice locale, persoanelor fizice și juridice despre instituțiile și serviciile sistemului de protecție a victimelor violenței în familie, despre serviciile și programele de reabilitare a agresorilor, precum și despre beneficiarii sistemului. Sistemul, de asemenea, este destinat abordării multiaspectuale a fenomenului de violență în familie, asigurării suportului informațional al specialiștilor din diferite domenii pentru parcurgerea corectă a etapelor necesare soluționării unui caz de violență în familie.

3. Scopul principal al SIA RSCVF constă în eficientizarea activității de prevenire și de combatere a violenței în familie atât prin oferirea unui instrument de formare continuă, cât și prin asigurarea informațională a autorităților și instituțiilor abilitate cu funcții în domeniu, la nivel național și local, precum și a personalului care lucrează direct cu victima violenței în familie și/sau cu agresorul.

Scopurile specifice ale SIA RSCVF sînt:

a) sprijinirea autorităților publice și organizațiilor necomerciale în coordonarea acțiunilor privind implementarea mecanismului de soluționare a actelor de violență în familie;

b) asigurarea informațională a autorităților publice, în cazul prestării serviciilor de protecție a victimelor violenței în familie și serviciilor de reabilitare a agresorilor;

c) sporirea eficienței intervenției în soluționarea problematicii abordate și reducerea timpului necesar soluționării cazului de violență în familie.

4. Principiile de bază ale SIA RSCVF sînt:

a) *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SIA RSCVF în conformitate cu legislația națională;

b) *principiul respectării drepturilor omului*, care presupune exploatarea SIA RSCVF în conformitate cu legislația națională și cea internațională în domeniul drepturilor omului, la care Republica Moldova este parte;

c) *principiul integrității, plenitudinii și autenticității datelor*, care presupune păstrarea conținutului integral al datelor, interpretarea acestora în mod univoc, colectarea volumului necesar de informație despre obiectele informaționale în conformitate cu legislația națională, asigurarea gradului de corespundere a datelor stocate cu starea reală a obiectelor domeniului RSCVF;

d) *principiul controlului asupra formării și utilizării SIA RSCVF*, care presupune ansamblul de măsuri organizatorice și tehnice de program, ce asigură o calitate sporită a resurselor formate, fiabilitatea înaltă a stocării, securitatea și corectitudinea utilizării acestora;

e) *principiul consecutivității*, care presupune elaborarea și realizarea proiectului pe etape;

f) *principiul stabilității*, care constă în capacitatea sistemului de a funcționa eficient în condițiile

modificării cadrului legislativ;

g) *principiul destinației strategice*, care constă în faptul că destinatarii pot beneficia de date și informații exacte despre obiectul de evidență al SIA RSCVF, necesare pentru a elabora eficient politicile de prevenire și combatere a violenței în familie;

h) *principiul identificării unice de stat*, care constă în atribuirea unui număr de identificare unic fiecărui obiect al înregistrării;

i) *principiul confidențialității*, care prevede responsabilitatea personală, în conformitate cu legislația în vigoare, a lucrătorilor implicați în procesul de prelucrare a informației în cadrul SIA RSCVF, pentru folosirea și răspîndirea neregulamentară a informației.

**5. Obiectivele SIA RSCVF sînt:**

a) oferirea unui instrument de lucru specialiștilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;

b) identificarea cazurilor de violență în familie;

c) înregistrarea datelor privind victimele violenței în familie și agresorii;

d) integrarea surselor de informații indispensabile ce țin de managementul, analiza și planificarea sistemului de servicii sociale corespunzătoare, furnizarea de informații utilizatorilor sub formă de rapoarte;

e) înregistrarea prestatorilor de servicii sociale cu activități în domeniu;

f) acordarea de sprijin autorităților publice centrale în monitorizarea și pronosticarea fenomenului, la elaborarea și promovarea politicilor de prevenire și combatere a violenței în familie și de asistență socială a victimelor și agresorului;

g) acordarea de suport metodologic autorităților administrației publice locale la sporirea eficienței activității de realizare a politicii de stat în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, protecției drepturilor și libertăților cetățenilor în realizarea dreptului lor uman la viață fără violență;

h) asigurarea interacțiunii și colaborării informaționale pe parcursul schimbului informațional interministerial;

i) asigurarea vizualizării informației stocate (cu diverse niveluri de acces) și generarea de rapoarte predefinite și specifice.

## **Capitolul II**

### **CADRUL NORMATIV-LEGISLATIV**

**6. Cadrul normativ-legislativ al SIA RSCVF este constituit din legislația internațională în domeniu la care Republica Moldova este parte și legislația națională.**

Crearea, implementarea și funcționarea SIA RSCVF sînt reglementate printr-un șir de acte normativ-legislative internaționale și naționale.

1) Dintre actele internaționale cu relevanță în domeniu menționăm:

a) [Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor](#) (în continuare – CEDAW);

b) recomandările (12 și 19) Comitetului ONU la [Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor](#), care afirmă că violența împotriva femeilor cade sub incidența Convenției CEDAW;

c) [Protocolul ONU cu privire la prevenirea, suprimarea și pedepsirea traficului de persoane, în special femeii și copii \(adițional la Convenția ONU cu privire la comiterea criminalității transnaționale organizate\)](#) și Statutul Curții Internaționale Penale care prevede răspundere penală pentru infracțiuni de gen și violență sexuală;

d) Rezoluția Adunării Generale a ONU 61/143 din decembrie 2006 cu privire la intensificarea eforturilor de eliminare a tuturor formelor de violență împotriva femeilor;

e) recomandările Consiliului Europei care vizează în mod special violența domestică:

*Recomandarea (85)4 cu privire la violența în familie;*

*Recomandarea (90)2 cu privire la măsurile sociale în domeniul violenței în familie;*

*Recomandarea (2002)5 a Comitetului de Miniștri al țărilor-membre cu privire la protecția femeilor*

de violență;

2) Cadrul normativ-legislativ național include:

- a) [Constituția Republicii Moldova](#), adoptată la 29 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.1, art.1);
- b) [Codul familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.47-48, art.210);
- c) [Codul penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18 aprilie 2002](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.72-74, art.195);
- d) Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr.122-XV din 14 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.104-110, art.447);
- e) [Codul contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.3-6, art.15);
- f) [Legea nr.295-XVI din 21 decembrie 2007](#) pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.18-20, art.57);
- g) [Legea nr.416-XII din 18 decembrie 1990](#) cu privire la poliție (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.17-19, art.56);
- h) [Legea nr.338-XIII din 15 decembrie 1994](#) privind drepturile copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.13, art.127);
- i) [Legea nr.216-XV din 29 mai 2003](#) cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.170-172, art.695);
- j) [Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003](#) cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44);
- k) [Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249);
- l) [Legea nr.17-XVI din 15 februarie 2007](#) cu privire la protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.468);
- m) [Legea nr.45-XVI din 1 martie 2007](#) cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.55-56, art.178);
- n) [Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007](#) cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314);
- o) [Hotărîrea Guvernului nr.333 din 18 martie 2002](#) “Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.43-45, art.409);
- p) [Hotărîrea Guvernului nr.255 din 9 martie 2005](#) “Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – “Moldova electronică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.46-50, art.336);
- q) [Hotărîrea Guvernului nr.863 din 16 august 2005](#) “Cu privire la aprobarea Programului de modernizare a sistemului educațional în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.113-116, art.936);
- r) [Hotărîrea Guvernului nr.733 din 28 iunie 2006](#) “Cu privire la Concepția guvernării electronice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.799);
- s) [Hotărîrea Guvernului nr.191 din 25 februarie 2008](#) “Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.42-44, art.257).

### Capitolul III

#### SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA RSCVF

7. Funcțiile de bază ale SIA RSCVF sînt:

- a) formarea băncii de date a sistemului;
- b) identificarea și punerea primară la evidență a cazului de violență în familie, prin atribuirea unui

identificator unic obiectului de evidență și introducerea volumului stabilit de informație în banca de date a sistemului;

c) actualizarea datelor despre obiectele de evidență în cazul survenirii evenimentelor prevăzute de scenariile de bază, care constă în completarea și modificarea semnificațiilor atributelor obiectelor informaționale;

d) scoaterea de la evidență a obiectului de evidență, prin transferarea acestuia în arhivă după expirarea perioadei de 6 ani (arhiva rămâne parte componentă a SIA RSCVF);

e) organizarea asigurării informaționale prin oferirea accesului la datele din banca de date a SIA RSCVF tuturor autorităților și instituțiilor abilitate cu funcții de prevenire și combatere a violenței în familie, în conformitate cu legislația și competențele atribuite acestora;

f) asigurarea veridicității și plenitudinii informației la colectarea datelor din sursele primare;

g) asigurarea integrității datelor la toate etapele de colectare, stocare, prelucrare și utilizare a acestora;

h) pregătirea rapoartelor statistice.

**8. Blocurile funcționale ale SIA RSCVF sînt:**

a) blocul "Administrare și control", care include funcțiile ce țin de:

administrarea băncii de date;

asigurarea integrității logice a SIA RSCVF;

identificarea nivelului de acces al utilizatorilor;

asigurarea integrității și protecției datelor;

b) blocul "Domeniul social", care include funcțiile ce țin de evidența cazurilor de violență în familie, înregistrate la secțiile/direcțiile de asistență socială și protecție a familiei, precum și serviciile și măsurile de protecție socială oferite persoanelor victime ale violenței în familie;

c) blocul "Domeniul afacerilor interne", care include funcțiile ce țin de evidența cazurilor (actelor) de violență în familie, înregistrate de către structurile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne;

d) blocul "Domeniul medical", care include funcțiile ce țin de evidența cazurilor de violență în familie, înregistrate de către structurile Ministerului Sănătății.

## **Capitolul IV**

### **STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**9.** Posesor și deținător al SIA RSCVF este Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

**10.** Funcțiile de registrator al SAI RSCVF sînt exercitate de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

**11.** Funcțiile de furnizor al SAI RSCVF sînt exercitate de către:

a) Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, prin intermediul:

secțiilor/direcțiilor de asistență socială și de protecție a familiei ale autorităților administrației publice locale de specialitate, care înregistrează și actualizează în banca de date cazurile de violență în familie ce vizează acest fenomen la nivel teritorial;

centrelor și serviciilor de reabilitare a victimelor și agresorilor, care furnizează informații privind serviciile de reabilitare a victimelor și agresorilor, asistența oferită victimelor prin ordonanța de protecție și măsurile aplicate agresorului;

b) Ministerul Afacerilor Interne, prin intermediul:

structurilor specializate, care identifică, înregistrează și actualizează în banca de date cazurile sesizate de violență în familie;

șefilor de post, ofițerilor operativi de sector, care furnizează informații privind emiterea ordonanței de protecție, informarea agresorului și aplicarea ordonanței de protecție;

c) Ministerul Educației și Tineretului, prin intermediul direcțiilor generale de învățămînt, tineret și sport, care furnizează informații privind sesizarea de către cadrele didactice ale autorităților tutelare și ale poliției despre cazurile de violență în familie, inclusiv despre cazurile de violență în familie împotriva copiilor;

d) Ministerul Sănătății, prin intermediul instituțiilor medicale de toate tipurile și nivelurile, care

furnizează informații privind comunicarea de către cadrele medicale la poliție și la autoritățile tutelare a cazurilor de violență în familie;

e) Ministerul Justiției, prin intermediul Departamentului Instituțiilor Penitenciare, care furnizează informații privind organizarea în penitenciare a serviciilor și realizarea programelor de reabilitare și resocializare a deținuților care au comis acte de violență în familie, inclusiv în concubinaj.

**12.** Destinatarilor ai datelor SIA RSCVF sînt următoarele autorități și instituții abilitate cu funcții de prevenire și de combatere a violenței în familie:

a) autoritățile publice centrale de specialitate:

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

Ministerul Educației și Tineretului;

Ministerul Sănătății;

Ministerul Afacerilor Interne;

Ministerul Administrației Publice Locale;

Ministerul Justiției;

b) autoritățile administrației publice locale de specialitate:

secțiile/direcțiile de asistență socială și de protecție a familiei;

direcțiile generale de învățămînt, tineret și sport;

organele ocrotirii sănătății;

organele afacerilor interne;

c) comisiile pentru probleme sociale de pe lîngă autoritățile administrației publice locale;

d) centrele/serviciile de reabilitare a victimelor și agresorilor;

e) alte organizații cu activități specializate în domeniu.

**13.** Nivelul de acces al registratorilor, furnizorilor și destinatarilor de informații la SIA RSCVF este reglementat de actele normative, în funcție de statutul lor juridic, precum și de statutul juridic al informației destinate identificării, înregistrării, furnizării și utilizării acesteia. Procedurile și delimitarea funcțiilor de înregistrare și furnizare a informației în SIA RSCVF, inclusiv de utilizare a informațiilor de către destinatari, se stabilesc printr-un regulament al RSCVF, care se aprobă anterior implementării SIA RSCVF. Regulamentul RSCV va include, ca părți componente, și procedurile de identificare, înregistrare și raportare a cazurilor de violență în familie, inclusiv asupra copiilor.

## **Capitolul V**

### **DOCUMENTELE SIA RSCVF**

**14.** În cadrul SIA RSCVF se utilizează următoarele grupe de documente:

a) de identificare, constatare și instrumentare a cazurilor de violență în familie;

b) tehnologice;

c) aferente sistemului;

d) de ieșire.

**15.** Grupul documentelor de identificare, constatare și instrumentare a cazurilor de violență în familie include:

a) cererile și sesizările cetățenilor, instituțiilor medicale, centrelor medico-legale privind conflictele familiale, actele de violență, amenințările cu moartea sau existența unui pericol iminent de realizare a acestora;

b) sesizările direcțiilor generale de învățămînt, tineret și sport despre cazurile de violență în familie, inclusiv despre cazurile de violență în familie asupra copiilor;

c) rapoartele structurilor specializate ale organelor de poliție despre cazurile de violență în familie, inclusiv adresările către autoritățile judecătorești privind obținerea ordonanței de protecție;

d) deciziile comisiilor autorităților administrației publice locale asupra problemelor sociale despre existența sau dispariția pericolului pentru viața și sănătatea victimei în urma aplicării măsurilor de protecție;

e) cererile de plasament ale victimelor în cazul în care izolarea acestora de agresor se impune ca măsură de protecție;

- f) cererile întemeiate ale victimelor de retragere a măsurilor de protecție;
- g) ordonanțele de protecție;
- h) solicitările organelor de drept privind înlesnirea accesului agresorului la programele de reabilitare;
- i) informațiile privind medierea cazurilor de violență în familie;
- j) informațiile privind acordarea asistenței psihologice, pedagogice, sociale și juridice, îngrijirii medicale a membrilor de familie care sînt sau care pot fi victime;
- k) informațiile privind asigurarea accesului agresorilor, inclusiv celor aflați în arest administrativ, la serviciile de reabilitare;
- l) informațiile serviciilor de reabilitare a agresorilor despre acordarea asistenței psihologice și sociale agresorilor, despre instruirea, recalificarea și plasarea în câmpul muncii a agresorilor, despre ridicarea măsurilor de protecție și de reintegrare în familii a agresorilor;
- m) alte documente de identificare, constatare și instrumentare a cazurilor de violență în familie ale instituțiilor abilitate să activeze în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

**16.** Grupul documentelor tehnologice include:

- a) glosarul de termeni și definiții;
- b) ghidul de utilizare a SIA RSCVF;
- c) fișa de înregistrare a cazului de violență în familie;
- d) registrele de evidență nominală a agresorilor;
- e) registrele cazurilor de violență în familie;
- f) alte documente tehnologice necesare funcționării și dezvoltării sistemului.

**17.** Grupul documentelor aferente sistemului include:

- a) acordurile de colaborare interministeriale și interdepartamentale privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie;
- b) programele educaționale pentru părinți și copii în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie;
- c) programele și serviciile adresate agresorilor;
- d) programele specializate de dezalcoolizare, dezintoxicare și tratament psihoterapeutic;
- e) programele de reabilitare și resocializare a agresorilor în penitenciare;
- f) informațiile serviciilor de reabilitare a agresorilor privind realizarea programelor corecționale;
- g) rapoartele semestriale ale secțiilor și direcțiilor de asistență socială și de protecție a familiei, ale asistenților sociali despre activitățile desfășurate în teritoriu, conform parteneriatelor stabilite;
- h) contractele de prestare a serviciilor medicale privind reabilitarea victimelor și agresorilor;
- i) standardele internaționale privind organizarea centrelor și serviciilor de reabilitare a victimelor și agresorilor;
- j) regulamentele de funcționare a centrelor și serviciilor de reabilitare a victimelor și agresorilor;
- k) standardele minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul centrelor /serviciilor de reabilitare a victimelor și agresorilor;
- l) nomenclatorul serviciilor de reabilitare și resocializare a agresorilor în penitenciare;
- m) nomenclatorul măsurilor aplicate agresorului prin ordonanța de protecție;
- n) alte documente aferente sistemului, aprobate în modul stabilit.

**18.** Grupul documentelor de ieșire include:

- a) rapoartele de studii și generalizare a cauzelor și condițiilor producerii actelor de violență în familie;
- b) rapoartele analitice și statistice.

## **Capitolul VI**

### **RESURSELE INFORMAȚIONALE**

**19.** Obiectul informațional propriu de evidență al SIA RSCVF este cazul de violență în familie. Date ale obiectului informațional sînt datele despre victima care solicită asistență și protecție și agresor, care beneficiază de servicii de reabilitare.

**20.** Obiectul informațional propriu al SIA RSCVF se completează, conform destinației, cu date preluate din obiectul informațional “persoana fizică” și din obiectul informațional “persoana juridică”.

**21.** Identificator al obiectului informațional propriu de evidență al SIA RSCVF este numărul de înregistrare în sistem a cazului de violență în familie, urmat de identificatorul obiectului informațional “persoana fizică” victimă și identificatorul obiectului informațional “persoana fizică” agresor.

**22.** Identificator al obiectului informațional “persoana fizică” victimă și identificator al obiectului informațional “persoana fizică” agresor sînt numerele de identificare de stat IDNP. În cazul în care numărul de identificare de stat IDNP lipsește sau nu este cunoscut, se folosește un număr intern de identificare unic și repetabil generat automat de SIA RSCVF. În cazul în care numărul de identificare de stat IDNP devine cunoscut, acesta substituie automat numărul intern de identificare generat de sistem.

**23.** Identificator al obiectului informațional “persoana juridică” este numărul de identificare de stat a persoanei juridice (IDNO).

**24.** Identificator al obiectului informațional “document” este o cheie combinată, alcătuită din tipul, numărul, seria și unitatea emitentă a documentului.

**25.** Scenariul de bază al cazului de violență în familie este următorul:

a) evidența primară a “cazului de violență în familie” (deschiderea cazului) se face la înregistrarea primară în sistem după identificarea cazului;

b) datele se actualizează prin operarea sistematică de modificări și completări ale semnificațiilor atributelor obiectelor informaționale din banca de date a SIA RSCVF, în conformitate cu mecanismul de soluționare a actelor de violență în familie (tipuri de servicii de asistență oferită, aplicarea măsurilor de protecție, monitorizarea cazului și constatarea noilor elemente, sancțiunilor etc.);

c) scoaterea obiectului informațional de la evidență (închiderea cazului) și transferarea datelor despre el în arhivă se efectuează în cazurile:

soluționării cazului;

expirării termenului de actualitate a datelor în sistem (6 ani);

decesului victimei/agresorului;

ieșirii definitive de pe teritoriul Republicii Moldova.

**26.** În banca centrală de date a SIA RSCVF se conțin următoarele structuri de date:

a) date de identificare a cazului de violență în familie:

identificator;

data și locul înregistrării cazului;

data, ora și locul producerii cazului;

sesizare, mod de sesizare;

b) date de identificare a victimei/agresorului în cazul de violență în familie:

IDNP;

nume, prenume, patronimic;

data nașterii;

viză de reședință;

domiciliu de facto;

c) date despre autoritatea sau instituția care a înregistrat cazul de violență în familie:

IDNO;

denumirea autorității;

d) date despre încadrarea cazului în fenomenul de violență în familie:

violență fizică;

violență sexuală;

violență psihologică;

violență spirituală;

violență economică;

e) date despre profilul victimei:

sex;

relația cu agresorul;



cetățenie;  
religie;  
starea civilă;  
nivelul de studii;  
statutul de muncă;  
persoane aflate la întreținere;  
etnie;  
starea de sănătate;  
f) date despre profilul agresorului:  
sex;  
relația cu victima;  
cetățenie;  
religie;  
starea civilă;  
nivelul de studii;  
statutul de muncă;  
persoane aflate la întreținere;  
etnie;  
starea de sănătate;  
g) date privind documentul:  
identificatorul documentului;  
servicii de care are nevoie victima;  
servicii de care are nevoie agresorul.

**27.** În scopul asigurării autenticității și reducerii volumului informației stocate în banca de date a SIA RSCVF, se utilizează sistemul de clasificatoare divizat în trei grupe:

- a) internaționale;
- b) naționale;
- c) de sistem.

Clasificatoarele de sistem se elaborează și se utilizează în cadrul SIA RSCVF numai în cazurile lipsei clasificatoarelor internaționale și naționale aprobate.

**28.** Pentru formarea corectă și consistentă a resurselor informaționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, se va asigura interacțiunea cu alte sisteme în baza acordurilor semnate între autoritățile cu competențe în domeniu:

- a) Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al populației”, care acordă acces la datele despre persoane fizice, adresa de la domiciliu și documentele ce le-au fost eliberate;
- b) Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al unităților de drept”, care acordă acces la datele despre toate categoriile de unități de drept constituite în bază legală, adresa juridică, drepturile de desfășurare diverse activități licențiate;
- c) Sistemul medical informațional al Ministerului Sănătății, care acordă acces la datele despre persoanele traumatizate și decedate în urma accidentelor, concluziile în baza cercetărilor medico-legale, prezența sau lipsa bolilor psihice, abuzul de alcool, utilizarea în scopuri nemedicale a substanțelor narcotice (toxice);
- d) Sistemul informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice”, care acordă acces la datele despre dosarele penale și cauzele cu privire la contravențiile administrative, precum și despre persoanele care le-au comis;
- e) Sistemul informațional automatizat “Registrul dosarelor judiciare”, care acordă acces la datele despre dosarele judiciare și deciziile luate cu privire la ele;
- f) resursele informaționale relevante altor autorități administrative centrale, precum și alte resurse, după caz.

**29.** În acest context:

- a) Ministerul Dezvoltării Informaționale asigură, în conformitate cu legislația, accesul la datele din

Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept;

b) Ministerul Sănătății furnizează informația necesară completării băncii de date și asigură accesul la informația medicală pentru atingerea obiectivelor SIA RSCVF;

c) Ministerul Afacerilor Interne furnizează informația necesară completării băncii de date și asigură accesul la informația deținută în domeniu pentru atingerea obiectivelor SIA RSCVF;

d) Ministerul Educației și Tineretului furnizează informația necesară completării băncii de date a SIA RSCVF;

e) centrele și serviciile de reabilitare a victimelor și agresorilor furnizează informația necesară completării băncii de date a SIA RSCVF.

## **Capitolul VII**

### **SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA RSCVF**

**30.** SIA RSCVF este alcătuit din trei niveluri:

a) central, în componența căruia intră banca centrală de date, precum și administratorul de sistem, administratorul rețelei virtuale private (VPN) și furnizorul de Internet;

b) unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

c) unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

Lista produselor software standard și a mijloacelor tehnice care se utilizează la crearea infrastructurii informaționale se stabilește în caietul de sarcini a SIA RSCVF.

## **Capitolul VIII**

### **SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIEI**

**31.** Securitatea informațională a SIA RSCVF constă în protecția resurselor și infrastructurii informaționale ale SIA RSCVF împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului participanților la procesul de schimb informațional. Sistemul securității informaționale a SIA RSCVF presupune ansamblul de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor pentru resursele și infrastructura informațională.

**32.** Pericolele principale pentru securitatea informațională a SIA RSCVF sînt:

a) colectarea și utilizarea ilegală a informației;

b) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;

c) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația tehnică aferentă acestor produse;

d) elaborarea și răspîndirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și a sistemelor de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;

e) nimicirea, deteriorarea și suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, de telecomunicații și comunicații;

f) influența exercitată asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție de către sistemele automatizate de prelucrare și transmitere a informației;

g) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;

h) scurgerea informației prin canale tehnice;

i) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

j) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;

k) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

l) utilizarea tehnologiilor informaționale autohtone și străine necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;

- m) accesul neautorizat la resursele informaționale care se află în băncile și bazele de date;
- n) încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.

**33.** Sarcinile de bază privind asigurarea securității informaționale a SIA RSCVF sînt următoarele:

- a) asigurarea confidențialității informației, adică limitarea accesului la informație a persoanelor fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
- b) asigurarea integrității logice a informației, adică prevenirea introducerii, modificării, copierii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
- c) asigurarea integrității fizice a informației;
- d) asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și încercărilor de modificare a funcționării.

**34.** Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale a SIA RSCVF se utilizează următoarele mecanisme:

- a) autentificarea și autorizarea utilizatorului;
- b) dirijarea accesului;
- c) înregistrarea acțiunilor și auditul;
- d) criptarea informației.

## **Capitolul IX**

### **ETAPE DE IMPLEMENTARE A SIA RSCVF**

**35.** Implementarea SIA RSCVF presupune următoarele etape:

- a) elaborarea caietului de sarcini pentru crearea și implementarea SIA RSCVF;
- b) elaborarea documentelor de licitație pentru echipamentul tehnic și soft, organizarea și desfășurarea licitației;
- c) elaborarea, testarea și exploatarea experimentală a softului aplicativ;
- d) dotarea locurilor de muncă cu echipament tehnic de lucru;
- e) elaborarea regulamentului RSCVF;
- f) implementarea, exploatarea, extinderea și întreținerea SIA RSCVF.

Funcționarea normală a SIA RSCVF va depinde în mare măsură de reprezentarea complexului de resurse de automatizare, documente tehnice și organizațional-metodice, precum și de calificarea personalului de exploatare a SIA RSCVF.

**36.** Monitorizarea SIA RSCVF presupune rapoarte periodice ale autorităților și instituțiilor cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.544 din 9 septembrie 2009

### **PLANUL DE ACȚIUNI pentru elaborarea și implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”**

Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Responsabilii de executare	Termenul de realizare
1	2	3	4
1.	Formarea grupului de lucru pentru elaborarea cerințelor tehnice de sistem	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Trimestrul III, 2009
2.	Elaborarea caietului de sarcini pentru Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Dezvoltării Informaționale	Trimestrul IV, 2009
3.	Organizarea și desfășurarea licitației privind selectarea	Ministerul Muncii, Protecției	Semestrul I, 2010

	companiei pentru elaborarea softului	Sociale și Familiei	
4.	Organizarea licitației privind procurarea echipamentului necesar pentru implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie” de administrare teritorială	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Conform unui plan separat anual de implementare treptată a Sistemului
5.	Asigurarea legăturii telecomunicaționale între Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și autoritățile participante la Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Î.S. “Centrul de Telecomunicații Speciale”	Permanent
6.	Testarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Conform unui plan separat anual de implementare treptată a Sistemului
7.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Conform unui plan separat anual de implementare treptată a Sistemului
8.	Implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Conform unui plan separat anual de implementare treptată a Sistemului
9.	Acordarea suportului tehnic necesar pentru Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Permanent
10.	Dezvoltarea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Permanent