



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Camerei de Licențiere și
efectivului-limită ale acesteia

nr. 779 din 27.11.2009

Monitorul Oficial nr.173/857 din 01.12.2009

* * *

Abrogat: 26.05.2017

[Hotărîrea Guvernului nr.314 din 22.05.2017](#)

În scopul executării [Legii nr.21-XVIII din 18 septembrie 2009](#) pentru modificarea [Legii nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.149, art.412) și în conformitate cu [Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001](#) privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Camerei de Licențiere, conform anexei nr.1;
2. Structura Camerei de Licențiere se aprobă prin ordinul ministrului economiei.
3. Se stabilește efectivul-limită al Camerei de Licențiere în număr de 33 de unități, cu un fond anual de remunerare a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.864 din 21.11.2011](#), în vigoare 25.11.2011]

4. Salarizarea angajaților Camerei de Licențiere se va efectua în conformitate cu [Legea nr.48 din 22 martie 2012](#) "Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.63, art.213), cu modificările și completările ulterioare, [Hotărîrea Guvernului nr.331 din 28 mai 2012](#) "Privind salarizarea funcționarilor publici" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.104-108, art.371), cu modificările și completările ulterioare, și [Hotărîrea Guvernului nr.710 din 26 septembrie 2012](#) "Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.205-207, art.766).

[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.984 din 06.12.2013](#), în vigoare 13.12.2013]

5. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Valeriu Lazar

Chișinău, 27 noiembrie 2009.

Nr.779.

REGULAMENTUL **privind organizarea și funcționarea Camerei de Licențiere**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Camerei de Licențiere (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Camerei de Licențiere.

Statutul juridic al Camerei

2. Camera de Licențiere (în continuare – Camera) este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Economiei, care implementează politica statului în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător (în continuare – licențiere), conform competenței, și care asigură controlul asupra respectării de către titularii de licențe a condițiilor stabilite prin legile ce reglementează expres activitățile licențiate, a căror respectare este obligatorie la desfășurarea genului respectiv de activitate.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

3. Camera este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de cont trezorerial. Camera este finanțată de la bugetul de stat. Sediul Camerei se află în mun.Chișinău.

Cadrul legal de activitate

4. În activitatea sa Camera se conduce de [Constituția Republicii Moldova](#), [Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001](#) privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, de alte acte legislative și normative, de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CAMEREI

Misiunea de bază

[Denumirea în redacția [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

5. Camera acordă licențe pentru genurile de activitate stabilite de lege și are drept misiune asigurarea respectării riguroase a condițiilor de licențiere, necesare pentru practicarea activităților de întreprinzător, pentru excluderea prejudicierii drepturilor, intereselor legitime și sănătății cetățenilor, mediului înconjurător și securității statului.

Funcțiile principale

[Denumirea în redacția [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

6. Funcțiile de bază ale Camerei sînt:

- 1) implementarea politicii statului în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător;
- 2) asigurarea respectării legislației în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător în limitele și în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului Regulament;
- 3) generalizarea experienței din domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător;
- 4) gestionarea dosarelor de licențiere;
- 5) gestionarea și asigurarea funcționării serviciului e-licențiere.

Atribuțiile generale

[Denumirea în redacția [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

7. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Camera îndeplinește următoarele atribuții:

1) eliberează, reperfectează, reînnoiește licențele, eliberează copii și duplicate ale acestora, realizează acțiunile prevăzute de lege pentru suspendarea, retragerea, recunoașterea nevalabilității licențelor;

2) efectuează controlul asupra respectării de către titularii de licențe a condițiilor de licențiere, cu cooptarea, după caz, a reprezentanților instituțiilor cu funcții de reglementare și de control, conform competenței;

3) prezintă spre aprobare Ministerului Economiei lista titularilor de licențe care vor fi supuși controlului planificat asupra respectării condițiilor de licențiere în decursul anului calendaristic și organizează controalele respective;

4) emite prescripții privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere și avertizează titularul licenței despre posibila suspendare sau retragere a licenței;

4¹) asigură monitorizarea plății taxelor pentru licență, participă în calitate de parte civilă în procesele de judecată privind încasarea taxei pentru licență;

5) ține dosarele de licențiere și Registrul licențelor, oferă nelimitat date din registru autorităților administrației publice;

6) generalizează experiența din domeniul de competență și prezintă Ministerului Economiei propuneri privind perfecționarea cadrului legal ce reglementează procedura de licențiere și condițiile de licențiere a anumitor genuri concrete de activitate supuse reglementării prin licențiere, inclusiv optimizarea listei cu genurile de activitate supuse licențierii, în vederea excluderii dublării de reglementare prin licențiere și diferitelor tipuri de autorizări;

7) acordă asistență metodologică titularilor de licențe, precum și solicitanților de licențe;

8) prezintă Ministerului Economiei dări de seamă trimestriale privind activitatea sa;

9) exercită alte atribuții stabilite de legislația în vigoare.

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.984 din 06.12.2013](#), în vigoare 13.12.2013]

Drepturile Camerei

8. Camera este investită cu următoarele drepturi:

1) să elibereze titularului un certificat privind desfășurarea activității indicate în licență pentru perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului licenței sau a cererii de reperfectare a licenței;

2) să prezinte Ministerului Economiei propuneri pentru perfecționarea legislației cu privire la licențierea genurilor de activitate;

3) să solicite și să primească de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și de la alte autorități publice documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;

4) să exercite alte drepturi stabilite de lege.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CAMEREI

Conducerea Camerei

9. Activitatea Camerei este organizată de directorul ei, care are un adjunct.

Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului și directorului adjunct ai Camerei se efectuează, în condițiile legii, de către ministrul economiei.

10. Directorul Camerei:

1) reprezintă Camera în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

2) asigură executarea și respectarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, [Regulamentului privind organizarea și funcționarea](#)

[Ministerului Economiei](#), a prezentului Regulament și răspunde personal pentru realizarea drepturilor și obligațiilor Camerei;

- 2¹) exercită conducerea Camerei;
- 2²) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în autoritatea administrativă;
- 3) aprobă statul de personal al Camerei;
- 4) determină atribuțiile subdiviziunilor, precum și sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile adjunctului său;
- 5) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a funcționarilor publici, angajează și concediază alt personal al Camerei;
- 5¹) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative în condițiile legii;
- 6) soluționează problemele privind activitatea operativ-organizațională și financiar-economică, precum și asigurarea tehnico-materială a Camerei;
- 7) semnează deciziile, licențele, prescripțiile, delegările de control, ordinele de plată, corespondența, în limitele competențelor Camerei;
- 8) emite ordine care sînt executorii pentru întregul personal;
- 9) în coordonare cu Ministerul Economiei, aprobă regulamentul de ordine internă al Camerei;
- 10) poartă responsabilitate personală pentru utilizarea eficientă și conform destinației a alocațiilor pentru întreținerea Camerei;
- 10¹) exercită alte atribuții corespunzătoare funcțiilor atribuite autorității administrative, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate încredințate acesteia.

[Pct.10 completat prin [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

11. În lipsa directorului Camerei, funcțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct.

11¹. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Camerei îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct.

În conformitate cu legislația în vigoare, unele acte ale Camerei pot fi semnate de alte persoane din cadrul Camerei, în temeiul ordinului directorului.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

[Pct.11¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

11². În domeniile sale de activitate, Camera colaborează cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate și cu structurile organizaționale din sfera de competență a acestora, cu autoritățile publice autonome și autoritățile administrației publice locale, cu societatea civilă, precum și cu organisme internaționale.

[Pct.11² introdus prin [Hot.Guv. nr.910 din 05.11.2014](#), în vigoare 07.11.2014]

IV. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

12. Camera ține evidența contabilă și prezintă dările de seamă statistice, în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Controlul asupra activității financiare a Camerei îl exercită organele abilitate prin lege. Rezultatele controalelor se aduc la cunoștința Ministerului Economiei.

V. SISTAREA ACTIVITĂȚII CAMEREI

14. Activitatea Camerei este sistată în baza unei hotărîri guvernamentale, prin reorganizare sau dizolvare, în conformitate cu legislația în vigoare.

LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă

Punctele 2-9 din [Hotărîrea Guvernului nr.1327 din 3 decembrie 2001](#) "Privind instituirea Camerei de Licențiere" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.147-149, art.1370).

[Hotărîrea Guvernului nr.522 din 29 aprilie 2003](#) "Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1327 din 3 decembrie 2001](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.82-83, art.554).

Punctul 7 din [Hotărîrea Guvernului nr.966 din 6 august 2003](#) "Cu privire la aprobarea Modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.182-185, art.1020).

[Hotărîrea Guvernului nr.1281 din 24 octombrie 2003](#) "Cu privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului nr.1327 din 3 decembrie 2001](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.221-222, art.1331).

[Hotărîrea Guvernului nr.527 din 6 iunie 2005](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.1327 din 3 decembrie 2001](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.80-82, art.561).

[Hotărîrea Guvernului nr.2 din 2 ianuarie 2007](#) "Cu privire la aprobarea componenței nominale a consiliului colegial al Camerei de Licențiere" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.3-5, art.13).