



HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului
pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron
în folosul angajatului și a formularelor ce atestă reținerea
impozitului pe venit la sursa de plată**

nr. 10 din 19.01.2010

Monitorul Oficial nr.11-12/53 din 26.01.2010

* * *

Abrogat: 01.09.2014

[Hotărîrea Guvernului nr.697 din 22.08.2014](#)

În scopul executării prevederilor alin.(1) art.88 și alin.(5) art.92 din titlul II al [Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, conform anexei nr.1;

Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta, conform anexei nr.2;

Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și impozitul pe venit reținut din aceste plăți, conform anexei nr.3;

Nota de informare privind plățile achitate rezidenților din sursele de venit, altele decât salariul, și impozitul pe venit reținut din aceste plăți, conform anexei nr.4;

Nota de informare privind impozitul reținut din sursele de venit, altele decât salariul, achitate persoanelor nerezidente, conform anexei nr.5;

Nota explicativă privind completarea anexelor nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5, conform anexei nr.6;

Informația privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice (juridice) și impozitul pe venit reținut din aceste venituri, conform anexei nr.7;

Cererea lucrătorului privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit reținut din salariu, conform anexei nr.8.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Chișinău, 19 ianuarie 2010.

Nr.10.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.10 din 19 ianuarie 2010

REGULAMENTUL
cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Obiectivul Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului (în continuare – Regulament) constă în reglementarea modului de calculare, reținere și achitare la buget a impozitului pe venit reținut din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului în conformitate cu prevederile [Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997](#) (în continuare – Cod) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială).

2. Impozitul pe venit se reține la sursa de plată din plățile efectuate în folosul următorilor subiecți ai impunerii:

cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii;
antreprenorii independenți.

3. Obiect al impunerii la sursa de plată este:

a) pentru angajați – venitul sub formă monetară și/sau nemonetară îndreptat spre achitare în folosul lor sub formă de salarii (inclusiv prime și facilități), exceptând scutițiile și deducerile la care au dreptul salariații, precum și venitul îndreptat spre achitare sub formă de alte surse de venit impozabile, indicate în art.18 al [Codului](#);

b) pentru antreprenorii independenți, asimilați lucrătorilor salariați, în condițiile alin.(5) art.88 din [Cod](#) – sumele în formă monetară și/sau nemonetară îndreptate spre achitare de către patron în folosul acestora pentru prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, precum și facilitățile acordate.

4. Venitul obținut sub formă nemonetară se evaluează de către fiecare subiect al impunerii și constituie valoarea medie a prețului de livrare a mărfurilor și/sau de prestare a serviciilor analogice pe luna precedentă lunii în care a fost obținut venit sub formă nemonetară. În cazul în care, pe luna precedentă lunii în care a fost obținut venit sub formă nemonetară, nu au fost efectuate livrări de mărfuri și/sau prestări de servicii, venitul obținut sub formă nemonetară nu poate fi mai mic decât prețul de cost al mărfurilor livrate și/sau al serviciilor prestate în luna curentă.

5. Venitul evaluat în valută străină se recalculează în monedă națională la cursul oficial al leului moldovenesc valabil la data achitării lui.

[Pct.5 în redacția [Hot.Guv. nr.928 din 12.12.2012](#), în vigoare 21.12.2012]

6. Patronul, care plătește angajatului salariu (inclusiv primele și facilitățile acordate), este obligat să calculeze, ținând cont de scutițiile solicitate de angajat, să rețină din aceste plăți și să transfere la buget un impozit, conform modului stabilit.

7. Impozitul pe venit urmează a fi reținut din veniturile angajaților calculate și îndreptate spre achitare sub orice formă: salarii, sporuri la salariu, prime (inclusiv cu ocazia jubileelor, sărbătorilor etc.), recompense, onorarii, comisioane, retribuții, ajutoare materiale și alte achitări în folosul angajatului, cu excepția surselor de venit neimpozabile stipulate în art.20 din [Cod](#).

Capitolul II
FACILITĂȚI ACORDATE DE PATRON

8. Componenta facilităților acordate de patron, care reprezintă surse de venit impozabile, sînt expuse la art.19 din [Cod](#).

9. În componența facilităților acordate lucrătorului de către patron se includ:

a) plățile acordate salariatului de către patron pentru recuperarea cheltuielilor personale, precum și plățile în favoarea lucrătorului, efectuate altor persoane, cu excepția plăților în bugetul asigurărilor sociale de stat și în fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

Ca plăți acordate lucrătorului de către patron pentru recuperarea cheltuielilor personale sînt considerate plățile pentru achitarea din contul patronului a plății pentru învățatură, tratamentul salariatului sau a rudei sale, întreținerea copiilor salariatului într-o instituție preșcolară (sau școlară), compensarea cheltuielilor pentru procurarea sau întreținerea de către lucrător a locuinței, automobilului, altor bunuri etc.;

b) suma anulată a datoriei salariatului față de patron.

La aceste venituri se atribuie anularea sumelor nerambursate de salariat ale creditelor sau împrumuturilor, a procentelor pentru credite și împrumuturi, altor datorii ale lucrătorului;

c) suma plătită suplimentar de patron la orice plată a salariatului pentru locuința acordată de către patron;

d) suma dobînzii, obținută ca rezultat al depășirii ratei de bază (rotunjită pînă la următorul procent întreg) stabilite de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune:

la refinanțarea băncilor comerciale prin operațiuni repo de cumpărare a hîrtilor de valoare de stat pe termen de 2 luni – pentru împrumuturile acordate pe un termen de pînă la 5 ani;

la creditele pe termen lung – pentru împrumuturile acordate pe un termen mai mare de 5 ani;

față de rata dobînzii calculată pentru împrumuturile acordate de către patron salariatului, în funcție de termenul lor de acordare.

Venitul de la acordarea împrumutului se determină lunar. După rambursarea unei părți a împrumutului, suma facilității se calculează în mod analogic, conform formulei, ținînd cont de sumele rambursate în contul stingerii împrumutului.

Venitul de la acordarea împrumutului se calculează conform următoarei formule:

$$F = S \times N \times \frac{R_b - R_p}{365} : 100\%$$

unde:

F – suma facilității, acordate de către patron;

S – suma împrumutului;

N – numărul de zile în perioada pe parcursul căreia lucrătorul s-a folosit de împrumut;

R_b – rata de bază a dobînzii (rotunjită pînă la următorul procent întreg) respective, stabilită de Banca Națională a Moldovei;

R_p – rata dobînzii calculată pentru împrumutul acordat de către patron;

e) cheltuielile patronului pentru darea proprietății în folosință salariatului în scopuri personale:

în cazul în care bunurile sînt proprietate a patronului, cheltuielile acestuia, determinate în procente din baza valorică, pentru fiecare bun dat în folosință, în funcție de categoria de proprietate prevăzută în alin.(6) art.26 din [Cod](#), după cum urmează:

Categoria de proprietate	I	II	III	IV	V
Procente din baza valorică a proprietății pentru fiecare zi de folosință	0,0082	0,0137	0,0274	0,0548	0,0822

în cazul în care bunurile nu sînt proprietate a patronului facilitatea acordată angajatului reprezintă cheltuielile suportate de patron pentru obținerea dreptului de folosință asupra bunurilor, pentru fiecare zi de folosință;

în cazul în care patronul dă în folosință angajaților săi proprietatea contra plată, care este mai mică decît suma cheltuielilor patronului de la darea în folosință a acesteia, atunci diferența dintre suma plății și suma cheltuielilor de asemenea se consideră facilitate acordată de patron;

f) vărsămintele în fondurile de pensii, cu excepția celor efectuate în fondurile de pensii calificate în baza prevederilor alin.(1) art.64 și art.69 din [Cod](#).

Capitolul III SCUTIRI

10. Scutirile la care are dreptul contribuabilul se acordă la locul de muncă de bază a lucrătorilor rezidenți ai Republicii Moldova.

Locul de muncă de bază se consideră întreprinderea (inclusiv întreprinderea individuală și gospodăria țărănească (de fermier)), instituția, organizația la care, conform legislației în vigoare, se ține evidența carnetului de muncă al lucrătorului.

11. Fiecare lucrător are dreptul la una din scutirile personale prevăzute la alin.(1) și (2) art.33 din [Cod](#).

12. Persoana fizică rezidentă aflată în relații de căsătorie are dreptul la o scutire suplimentară în mărimea indicatorului prevăzut la art.34 din [Cod](#).

13. Lucrătorul are dreptul la scutire pentru persoanele întreținute ce constituie indicatorul expus la alin.(1) art.35 din [Cod](#) pentru fiecare persoană întreținută, cu excepția invalizilor din copilărie, pentru care scutirea constituie indicatorul prevăzut la alin.(1) art.33 din [Cod](#).

14. Persoana întreținută se consideră persoana care întrunește toate cerințele stipulate la alin.(2) art.35 din [Cod](#).

15. Pentru îndeplinirea condiției stipulate la lit.d) alin.(2) art.35 din [Cod](#) se va ține cont de toate veniturile impozabile și neimpozabile obținute de persoana întreținută.

16. În scopul determinării mărimii și categoriei scutirii, care urmează a fi acordată lucrătorului, ultimul, nu mai târziu de data stabilită pentru începerea lucrului în calitate de angajat, trebuie să prezinte patronului o cerere privind acordarea scutirilor (în continuare – cerere), la care are dreptul, anexînd la ea documentele ce certifică acest drept.

17. Lucrătorul care nu-și schimbă locul de muncă nu este obligat să prezinte anual patronului cererea și copiile (extrasele) din documentele corespunzătoare, cu excepția cazurilor cînd angajatul obține dreptul la scutiri suplimentare sau pierde dreptul la careva scutiri. Copiile (extrasele) documentelor lucrătorului prezentate anterior se compară de către patron pînă la începutul fiecărui an fiscal cu originalele, cu scopul de a verifica dacă nu au intervenit careva schimbări în acestea.

Fără a depune cererea, anual, angajatul trebuie să prezinte documentele ce sînt cu termen de valabilitate limitat, spre exemplu: certificatul de confirmare pentru persoanele care își fac studiile la instituțiile de învățămînt, confirmarea soției (soțului) privind transmiterea scutirii, conform art.34 din [Cod](#) etc.

18. În cazurile în care lucrătorul n-a prezentat cererea sau n-a indicat corect în Cererea prezentată careva scutiri la care pretinde, n-a anexat la cerere documentele justificative, precum și în cazurile în care își retrace cererea, acesta se consideră ca lucrător ce nu pretinde la scutiri, iar patronul calculează și reține impozitul din veniturile îndreptate spre achitare fără acordarea scutirilor.

19. Dacă pe parcursul anului fiscal se schimbă suma scutirilor la care are dreptul lucrătorul, sau intervin careva modificări în datele generale privind angajatul (modificarea numelui, codului fiscal, domiciliului etc.), acesta este obligat să prezinte patronului, în termen de 10 zile de la data cînd a avut loc schimbarea, o nouă cerere semnată de el, anexînd la ea documentele justificative corespunzătoare.

Noua cerere se prezintă pe parcursul anului fiscal în cazurile în care lucrătorul:

a) obține dreptul la scutiri sau a decis să beneficieze de scutirile la care are dreptul, însă de care nu a beneficiat pînă la prezentarea cererii noi;

b) pierde dreptul (sau renunță benevol) la scutirea pentru soț (soție) sau scutirile pentru persoanele întreținute;

c) obține (sau pierde) dreptul la scutirea personală majoră prevăzută la alin.(2) art.33 din [Cod](#);

d) schimbă numele sau și/sau codul fiscal;

e) schimbă domiciliul.

20. Noua cerere depusă de lucrător trebuie să conțină informația referitoare la scutirile, la care s-a păstrat dreptul, precum și informația referitoare la scutirile suplimentare la care a obținut dreptul.

21. Dacă lucrătorul pierde integral dreptul la scutiri, din motivul că a pierdut statutul de rezident, el

este obligat să prezinte patronului, în termen de 10 zile de la data când au avut loc aceste schimbări, o cerere în formă liberă, în care va solicita neacordarea pe viitor a scutirilor respective. Această cerere se depune și în cazurile, în care lucrătorul renunță benevol la toate scutirile.

22. Prezentarea cu bună știință în cerere și în documentele care confirmă dreptul la scutiri a unor informații false sau care induc în eroare atrage după sine răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare.

23. În toate cazurile scutirile se acordă sau se anulează din luna următoare, după luna în care este depusă (retrasă) cererea.

24. Lucrătorul care nu și-a folosit în anul fiscal precedent scutirile la care a avut dreptul, din cauza neachitării de către patron a salariului, aceste scutiri se acordă la data achitării restanțelor la salariu.

Suma scutirilor nefolosite pe parcursul anului fiscal se trec în contul scutirilor pentru următorul an fiscal în următorul mod:

dacă suma scutirilor nefolosite este mai mare decât suma salariului calculat și neachitat – în limitele ce nu depășesc mărimea salariului neachitat;

dacă suma scutirilor nefolosite este mai mică decât suma salariului calculat și neachitat – în limitele sumei totale a scutirilor nefolosite.

Trecerea scutirilor nefolosite dintr-un an în altul se efectuează numai în baza confirmării prezentate de către angajat, ce atestă faptul că scutirea nu a fost utilizată.

25. În cazul în care suma totală a scutirilor folosite pe parcursul anului fiscal gestionar la locul de muncă de bază și celor trecute, în baza cererii angajatului, în contul anului fiscal următor celui de gestiune este mai mică decât suma scutirilor la care contribuabilul are dreptul conform legislației, atunci el poate beneficia de restul sumei scutirii în baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit depuse pentru anul respectiv, dacă obține alte venituri decât cele primite la locul de muncă de bază.

26. Confirmarea dreptului la scutiri se efectuează conform modului expus în capitolul IV din Regulamentul cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit al persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.77 din 30 ianuarie 2008](#) "Cu privire la aprobarea unor regulamente" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.32-33, art.174).

27. Fiecărui lucrător, care a depus cererea privind acordarea scutirilor, i se atribuie categoria corespunzătoare scutirilor solicitate:

Modul de determinare a categoriei scutirilor acordate

Tipul scutirii	Codul scutirii	Suma scutirii	
		anuală	lunară
Scutirea nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către patron și trecută în anul de gestiune	A	Alin.(11) art.24 din Legea nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal	
Scutirea personală	P	Indicatorul din alin.(1) art.33 din Cod	Indicatorul din alin.(1) art.33 din Cod împărțit la 12
Scutirea personală majorată	M	Indicatorul din alin.(2) art.33 din Cod	Indicatorul din alin.(2) art.33 din Cod împărțit la 12
Scutirea pentru soț (soție)	S	Indicatorul din art.34 din Cod	Indicatorul din art.34 din Cod împărțit la 12
Scutirea suplimentară majorată acordată soției (soțului)	Sm	Indicatorul din alin.(2) art.34 din Cod	Indicatorul din alin.(2) art.34 din Cod împărțit la 12
Scutirea pentru persoanele întreținute, cu	N*	Indicatorul din art.35 din Cod	Indicatorul din art.35

excepția invalizilor din copilărie			din Cod împărțit la 12
Scutirea pentru persoanele întreținute-invalizii din copilărie	H**	Indicatorul din alin.(1) art.33 din Cod	Indicatorul din alin.(1) art.33 din Cod împărțit la 12

* N – numărul de persoane întreținute, cu excepția persoanelor întreținute – invalizi din copilărie;

** H – codul persoanei întreținute – invalid din copilărie (la stabilirea categoriei scutirilor litera H se indică de atâtea ori câte persoane – invalizi din copilărie se află la întreținerea angajatului).

Categoria scutirii se obține prin îmbinarea tuturor codurilor scutirilor acordate lucrătorului.

Capitolul IV

MODUL DE CALCULARE ȘI REȚINERE A IMPOZITULUI

28. Impozitul pe venit la sursa de plată se calculează și se reține la momentul îndreptării venitului spre plată din venitul impozabil, determinat ca diferența dintre venitul obținut de lucrător sub formă de salarii (inclusiv prime, facilități etc.) și suma scutirilor acordate și deducerilor.

29. Cotele impozitului pe venit sînt stabilite la lit.a) art.15 din [Cod](#).

Lucrătorul are dreptul să ceară ca patronul să rețină din plățile achitate în folosul lui impozitul la cota maximală stabilită la lit.a) art.15 din [Cod](#). Această cerință trebuie să fie confirmată prin cererea angajatului, perfectată pe numele patronului în formă arbitrară, în care urmează a fi indicată perioada, pe parcursul căreia se solicită reținerea impozitului pe venit la cota maximală (din data angajării la serviciu, în cazul în care lucrătorul este angajat pe parcursul anului, în care se efectuează reținerea corespunzătoare, de la începutul anului fiscal, din data prezentării cererii, sau din altă dată, indicată în cerere). În cazul în care o astfel de cerere se depune de către angajat pe parcursul anului fiscal, în ea se solicită reținerea impozitului pe venit la cota maximală și de la începutul perioadei fiscale, patronul efectuează recalculul corespunzător al impozitului pe venit pentru toată perioada indicată.

30. Determinarea venitului impozabil și calcularea impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată, se efectuează prin metoda cumulativă de la începutul anului fiscal sau în cazurile în care lucrătorul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent – de la data angajării.

Determinarea scutirilor, acordate lucrătorului, se efectuează prin metoda cumulativă de la începutul anului fiscal sau în cazurile în care lucrătorul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent – din luna următoare după luna în care a fost depusă cererea privind acordarea scutirilor.

31. Numărul de luni în anul fiscal, pe parcursul cărora lucrătorul se consideră angajat, în scopul impozitării, se determină:

- în cazurile în care lucrătorul este angajat din anul fiscal precedent – începînd cu luna ianuarie;
- în cazurile în care lucrătorul s-a angajat pe parcursul anului fiscal – începînd cu luna în care el s-a angajat.

Luna pe parcursul căreia lucrătorul se eliberează, se ia în considerare la determinarea numărului de luni în anul fiscal pe parcursul cărora lucrătorul este angajat.

32. În scopul determinării impozitului pe venit din toate sursele de venit impozabil patronul deschide pentru fiecare angajat al său fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului pe anul gestionar, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare – fișa personală).

Fișa personală se completează de către patron anual de la începutul fiecărui an fiscal sau, în caz dacă lucrătorul s-a angajat la serviciu pe parcursul anului fiscal – de la data angajării.

33. Fișa personală, va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- denumirea completă a patronului și codul fiscal al acestuia;
- numele și prenumele angajatului și codul fiscal al acestuia;
- domiciliul angajatului;
- data angajării lucrătorului la serviciu;
- data concedierii lucrătorului;
- suma totală a scutirilor nefolosite în anul precedent;

- g) suma restanței la plățile salariale pentru anul precedent;
- h) suma scutirilor aferentă fiecărei luni a anului curent;
- i) suma totală a scutirilor acordate în anul curent;
- j) suma totală a scutirilor nefolosite în anul curent;
- l) data și luna efectuării plății curente în folosul angajatului;
- m) suma venitului îndreptat spre achitare sau plății efectuate în folosul angajatului în luna curentă;
- n) suma venitului îndreptat spre plată lucrătorului de la data angajării lui și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda cumulativă de la începutul anului;
- o) suma venitului cumulativ de la care se determină primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- p) suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, permisă deducerii conform alin.(6) art.36 din [Cod](#);
- q) suma venitului cumulativ de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii;
- r) suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii, permisă deducerii conform alin.(7) art.36 din [Cod](#);
- s) suma venitului impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente inclusiv, calculat prin metoda cumulativă;
- t) suma impozitului, calculat din venitul impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente inclusiv;
- u) suma impozitului aferent reținerii (rambursării) din (la) plata curentă a venitului lucrătorului.

În fișa personală venitul impozabil și suma impozitului calculat din el pe parcursul anului fiscal gestionar se reflectă în colonițele respective numai în lei, fără bani, iar ultima înscriere în aceste colonițe se efectuează în lei și bani.

34. În cazul în care pe parcursul lunii sau în aceeași zi patronul achită angajatului cîteva tipuri de plăți salariale, inclusiv plăți în avans, în fișa personală fiecare plată se indică separat, cu acordarea scutirii care revine lunii respective, respectînd metoda cumulativă.

35. Acordarea scutirilor și calcularea impozitului pe venit se efectuează de către patron lunar prin metoda cumulativă, indiferent de faptul dacă a fost sau nu achitat venit în luna gestionară.

36. La efectuarea plăților angajatului, după eliberarea lui din serviciu, pe parcursul anului fiscal în care acesta a fost eliberat, indiferent pentru ce perioadă are loc calcularea acestora, suma impozitului pe venit se calculează prin metoda cumulativă, ținînd cont de numărul de luni, pe parcursul cărora acesta s-a considerat angajat și de suma totală a scutirilor, care urmau a fi acordate pînă la eliberare.

37. În cazul eliberării angajatului din serviciu și achitării restanței la plățile salariale în anul fiscal următor celui în care el a fost eliberat din serviciu, impozitul pe venit se calculează și se reține, ținînd cont de suma scutirilor nefolosite (dacă acestea există) pe parcursul perioadei în care el se consideră angajat. Scutirile nefolosite se trec în anul următor numai în baza confirmării depuse de angajat și conform modului expus în pct.24 al prezentului capitol. Impozitul pe venit se calculează reieșind din cotele de impozitare stabilite pentru perioada respectivă în care are loc achitarea venitului (fără repartizare la numărul de luni). În scopul determinării venitului impozabil și respectiv impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată, patronul trebuie să deschidă la începutul anului, următor celui în care angajatul s-a eliberat din serviciu, pentru acesta Fișa personală.

38. La efectuarea achitărilor în urma eliberării nelegitime a angajatului din serviciu și restabilirii lui ulterioare la serviciu, conform hotărîrii instanței de judecată, prin care patronul este obligat să achite angajatului plăți pentru perioada unei astfel de concedieri, lucrătorul este în drept să beneficieze de scutirile solicitate pînă la concediere, fără prezentarea cererii(lor) respective, cu condiția că pe parcursul perioadei respective el n-a beneficiat de scutiri în baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit sau în alt mod.

39. În cazul în care angajatul intenționează să-și modifice (anuleze) categoria scutirilor pe perioada respectivă, atunci el trebuie să prezinte o nouă cerere pentru acel an fiscal (sau perioada fiscală) în care au parvenit careva modificări.

40. Responsabilitatea pentru prezentarea intenționată a informației neautentice privind scutirile se asumă angajatului.

41. În cazurile în care impozitul pe venit la momentul îndreptării venitului spre plată n-a fost reținut în urma efectuării plăților sub formă de avans, eliberării de bunuri materiale și altele, pentru determinarea sumei venitului, îndreptat spre plată și în scopul calculării corecte a impozitului pe venit ce urmează a fi reținut din aceste plăți, este necesar de a aplica următoarele formule:

(1)

$$V_t = \frac{V_a + R + V_{\text{în an}} \times (1 - K_1 - K_2 - K_3) - I_{\text{în an}} \times (1 - K_3) - P_1 \times S_t \times (1 - K_3)}{1 - K_1 - K_2 - K_3 - P_1 + K_3 \times P_1}$$

pentru $V_t \leq U_1 \times N + S_t$;

(2)

$$V_t = \frac{V_a + R + V_{\text{în an}} \times (1 - K_1 - K_2 - K_3) - I_{\text{în an}} \times (1 - K_3) - ((0,15 \times (S_t + 1015 \times N) - 101,5 \times N) \times (1 - K_3))}{1 - K_1 - K_2 - K_3 - P_2 + K_3 \times P_2}$$

pentru $U_1 \times N + S_t < V_t \leq U_2 \times N + S_t$;

(3)

$$V_t = \frac{V_a + R + V_{\text{în an}} \times (1 - K_1 - K_2 - K_3) - I_{\text{în an}} \times (1 - K_3) - ((P_3 \times (S_t + U_2 \times N) - H_2 \times N) \times (1 - K_3))}{1 - K_1 - K_2 - K_3 - P_3 + K_3 \times P_3}$$

pentru $V_t > U_2 \times N + S_t$,

unde:

V_t – venitul total, îndreptat spre achitare de la începutul anului, inclusiv venitul plății curente (în lei);

V_a – suma salariului achitat în luna curentă fără reținerea impozitului pe venit (în lei);

R – suma diverselor rețineri în luna curentă, cu excepția impozitului pe venit și altor deduceri la care are dreptul contribuabilul (lei);

$V_{\text{în an}}$ – suma venitului, îndreptat spre achitare de la începutul anului până la plata curentă (în lei);

S_t – suma totală a scutirilor, inclusiv scutirilor pentru luna curentă (în lei);

$I_{\text{în an}}$ – suma impozitului reținut de la începutul anului până la plata curentă (în lei);

U_1 – mărimea-limită a venitului impozabil, impozitat la prima cotă, stabilită în art.15 din [Cod](#);

U_2 – mărimea-limită a venitului impozabil, impozitat la a doua cotă, stabilită în art.15 din [Cod](#);

N – numărul de luni, care se iau în considerare la calcularea impozitului, inclusiv luna curentă;

K_1 – mărimea defalcărilor în fondul de pensii, împărțită la 100;

K_2 – mărimea defalcărilor în organizațiile sindicale, împărțită la 100;

K_3 – mărimea reținerilor (în procente), conform titlurilor executorii, împărțită la 100;

P_1 – prima cotă a impozitului, împărțită la 100;

P_2 – a doua cotă a impozitului, împărțită la 100;

P_3 – a treia cotă a impozitului, împărțită la 100.

În funcție de cotele stabilite la art.15 din [Cod](#):

H_1 – valoare calculată, care se determină ca produsul dintre U_1 și P_1 ;

H_2 – valoare calculată, care se determină ca $((U_2 - U_1) \times P_2 + H_1)$.

42. La restituirea de către angajat a sumelor plăților salariale calculate și achitate eronat, precum și la recalcularea spre micșorare a sumelor facilităților acordate de patron ca rezultat al calculării lor greșite, ultimul efectuează recalculul impozitului pe venit prin reflectarea în fișa personală a angajatului cu semnul “-” a sumei veniturii calculate eronat. Ca rezultat, angajatul restituie patronului nu toată suma plăților calculate eronat, ci suma diminuată cu impozitul pe venit reținut în plus.

43. În cazul în care serviciile sînt prestate de persoana fizică în baza unei convenții civile, fără a fi încheiat cu acesta contractul individual de muncă și corespunde la două sau mai multe caracteristici, care îl definesc ca lucrător salariat, plățile achitate acestuia se consideră plăți salariale din care se reține impozitul pe venit în baza art.88 din [Cod](#), conform cotelor stabilite la lit.a) art.15 din [Cod](#), fără a fi divizat în funcție de numărul de luni în care se achită pentru serviciile respective.

44. Achitarea impozitelor reținute la sursa de plată, precum și prezentarea către organele fiscale și contribuabili a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute se efectuează conform prevederilor art.92 din [Cod](#).

**Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.10 din 19 ianuarie 2010**

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 10 от 19 января 2010 г.

Forma / Форма IRV09

DARE DE SEAMĂ
privind suma veniturii achitat și impozitul pe venit reținut din acesta
ОТЧЕТ
о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге,
удержанном из этого дохода

Pentru uz intern SFS / Для внутреннего использования ГНС

Codul fiscal _____
Фискальный код

Denumirea contribuabilului _____
Наименование налогоплательщика

Inspectoratul Fiscal de Stat _____
Государственная налоговая инспекция

Perioada fiscală _____
Налоговый период

Codul localității (CUATM) _____
Код местности (KATEM)

Data prezentării _____
Дата представления

Cod Код	Tipul sursei de venit Вид источника дохода	Codul sursei de venit Код источника дохода	Venitul calculat și îndreptat spre achitare, lei Доход, начисленный и направленный на выплату (в леях)	Impozitul pe venit reținut, lei Удержанный подоходный налог (в леях)

1	2	3	4	5
11	Plăți salariale, art.88 din Codul fiscal Заработная плата, ст.88 Налогового кодекса	SAL		
	Royalty (redevențe) și dobânzi, art.89 din Codul fiscal Роялти (периодические платежи) и процентные начисления, ст.89 Налогового кодекса			
22	- plata sub formă de royalty (redevență), efectuată în folosul persoanelor fizice-rezidente în vîrstă de pînă la 60 de ani, cu excepția întreprinzătorilor individuali și gospodăriilor țărănești (de fermier) - выплата в виде роялти (периодические платежи), произведенная в пользу физических лиц-резидентов, в возрасте до 60 лет, за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	ROY a)		
23	- plata sub formă de dobânzi, efectuată în folosul persoanelor fizice-rezidente, cu excepția întreprinzătorilor individuali și gospodăriilor țărănești (de fermier) - выплата в виде процентных начислений, произведенная в пользу физических лиц-резидентов, за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	DOB a)		
	Veniturile din care se reține impozit, art.90 din Codul fiscal Доходы, из которых удерживается налог, ст.90 Налогового кодекса			
32	- efectuate în folosul persoanelor fizice, cu excepția întreprinzătorilor individuali, gospodăriilor țărănești (de fermier) și deținătorilor de patentă - произведенные в пользу физических лиц-резидентов, за исключением индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и патентообладателей	SER b)		
	Veniturile din care se efectuează reținerea finală a impozitului, art.90¹ din Codul fiscal Доходы, из которых производится окончательное удержание налога, ст.90 ¹ Налогового кодекса			
41	- din veniturile obținute sub formă de câștiguri de la campaniile promoționale - из доходов в виде выигрышей от рекламных кампаний	PUB		
42	- din veniturile obținute de către persoanele fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, de la transmiterea în posesie și/sau folosință (locațiune,arendă, uzufruct) a proprietății mobiliare și imobiliare, cu excepția terenurilor agricole - из доходов, полученных физическими лицами, не занимающимися предпринимательской деятельностью, от сдачи во владение и/или пользование (в имущественный наем, аренду, uzufruct) движимой и недвижимой собственности, за исключением аренды сельскохозяйственных земель	FOL		
43	- din veniturile sub formă de dividende, cu excepția celor achitate agenților economici rezidenți - из доходов в виде дивидендов, за исключением выплаченных хозяйствующим субъектам-резидентам	DIV a)		
44	- din suma retrasă din capitalul social, aferentă majorării capitalului social din repartizarea profitului net și/sau altor	RCS		

	<p>surse, constatate în capitalul propriu între acționari (asociați), în conformitate cu cota de participație depusă în capitalul social începînd cu perioada fiscală 2010</p> <p>- выведенной из уставного капитала суммы, соответствующей увеличению уставного капитала от распределения чистой прибыли и/или иных источников, определенных в собственном капитале, между акционерами (пайщиками) в соответствии с долей участия в уставном капитале, начиная с налогового периода 2010 года</p>			
45	<p>- din cîștigurile de la jocurile de noroc</p> <p>- из выигрышей от азартных игр</p>	NOR		
46	<p>- din veniturile îndreptate spre achitare fondatorilor întreprinzătorilor individuali sau gospodăriilor țărănești (de fermier), cu excepția fondatorilor întreprinzătorilor individuali și gospodăriilor țărănești (de fermier) care obțin venituri din vânzări în mărime de pînă la 3 milioane de lei pe an și al căror număr mediu scriptic de personal nu depășește 9 persoane</p> <p>- из доходов в пользу учредителей индивидуальных предпринимателей или крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением учредителей индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, годовой объем доходов от продаж которых составляет не более 3 миллионов леев и среднегодовая численность работников не превышает девяти человек</p>	FON		
	<p>Veniturile nerezidentului, art.91 din Codul fiscal Доходы нерезидента, ст.91 Налогового кодекса</p>			
51	<p>- din plata sub formă de royalty efectuată în folosul nerezidentului</p> <p>- из выплаты в виде роялти, произведенной в пользу нерезидента</p>	ROY b)		
52	<p>- din plata sub formă de dividende efectuată în folosul nerezidentului</p> <p>- из выплаты в виде дивидендов, произведенной в пользу нерезидента</p>	DIV b)		
53	<p>- din plata sub formă de dobînzii efectuată în folosul nerezidentului</p> <p>- из выплаты в виде процентных начислений, произведенной в пользу нерезидента</p>	DOB b)		
54	<p>- din plățile direcționate spre achitare nerezidentului în formă monetară și nemonetară a căror sumă nu este deductibilă în scopuri fiscale</p> <p>- из платежей, направленных на выплату нерезиденту как в денежной, так и не в денежной форме, сумма которых не вычитывается в налоговых целях</p>	NED b)		
55	<p>Alte plăți efectuate în folosul nerezidentului prevăzute de art.71 din Codul fiscal</p> <p>Другие выплаты, произведенные в пользу нерезидента, предусмотренные ст.71 Налогового кодекса</p>	ALT b)		
61	<p style="text-align: center;">TOTAL ВСЕГО ПО ОТЧЕТУ</p>	x		

Suma

de

control/Контрольная

сумма

(col.5 codul 61 – col.5 (codul 41 + codul 42 + codul 43 + codul 44 + codul 45 + codul 46))

(гр.5 код 61 – гр.5 (код 41 + код 42 + код 43 + код 44 + код 45 + код 46))

Conducător/Руководитель _____

Contabil-șef/Главный бухгалтер _____

(semnatura/подпись)

(semnatura/подпись)

L.Ș./М.П.

ANEXĂ LA DAREA DE SEAMĂ

privind suma veniturii achitat și impozitul pe venit reținut
din acesta repartizat pe subdiviziuni

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ

о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге, удержанном
из этого дохода, распределенном по подразделениям

Codul fiscal / Фискальный код _____

Denumirea contribuabilului / Наименование налогоплательщика _____

Nr. d/o № п/п	Codul subdiviziunii / Код подразделения	Codul localității / Код местности	Suma impozitului pe venit reținut pentru perioada declarată, lei Сумма подоходного налога, удержанного за декларируемый период (в леях)													
			SAL	ROY a)	DOB a)	SER b)	PUB	FOL	DIV a)	RCS	NOR	FON	ROY b)	DIV b)	DOB b)	NED b)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		TOTAL ВСЕГО														

Notă / Примечание:

Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată anexa, indiferent de numărul de pagini.

Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

Conducător / Руководитель _____

Contabil-șef / Главный бухгалтер _____

L.Ș. / М.П.

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.10 din 19 ianuarie 2010
Приложение № 3
к Постановлению Правительства
№ 10 от 19 января 2010 г.

Forma / Форма IAL09

NOTĂ DE INFORMARE
privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților
și impozitul pe venit reținut din aceste plăți

ИНФОРМАЦИЯ

o заработной плате и других выплатах, осуществленных работодателем в пользу работников, и о подоходном налоге, удержанном из этих выплат

Pentru uz intern SFS /
Для внутреннего
использования ГНС

Codul fiscal _____
Фискальный код

Denumirea contribuabilului _____
Наименование налогоплательщика

Inspectoratul Fiscal de Stat _____
Государственная налоговая инспекция

Perioada fiscală _____
Налоговый период

Codul localității (CUATM) _____
Код местности (KATEM)

Data prezentării _____
Дата представления

Numărul de înscrieri _____
Количество записей

Nr. d/o № п/п	Codul fiscal al angajatului / Фискальный код работника	Numele și prenumele angajatului / Фамилия и имя работника	Codul fiscal al soțului (soției) angajatului** / Фискальный код супруга (супруги) работника**	Suma plăților salariale aferente perioadei precedente și achitate în anul curent / Сумма заработной платы, невыпла-	Suma totală a venitului, îndreptat spre achitare în perioada fiscală, lei / Общая сумма	Suma scutirilor acordate pentru perioada fiscală conform codului scutirii, lei / Сумма освобождений, предоставленных за отчетный год согласно коду освобождений (в леях)							Suma totală a scutirilor acordate în perioada fiscală curentă, lei (col.7+8 +9+10 + 11+12 +13) / Общая сумма	Suma deducerii conform art.36 (Codul fiscal, lei / Сумма вычета согласно ст.36 Налогового кодекса (в леях)	
						A	P	M	S	Sm	N	H		Prime de asigurare obligatorie de	Cont buți indiv duale

				ченая в предыду- щем налоговом периоде, выпла- ченная в отчетном году	дохода, направ- ленная на выплату в отчетном периоде (в леях)								освобо- жений, предоста- вленных в отчетном налоговом году (в леях) (гр.7+8 +9+10 +11+12 +13)	asistență medicală / Взносы обяза- тельного меди- цинского страхова- ния	asiguri socia- le de st oblig- atori / Инди- дуалы взно- с обяз- ательн- госуд- ственн- страх- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				TOTAL ИТОГО											

Suma de control _____

Контрольная сумма

(Suma totală pe Notă, col.17)

(Итого по Информации, гр.17)

* Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini /
Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

** Codul fiscal al soțului (soției) se indică numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție) / Фискальный код супруга (супруги) отражается только в случае, когда работник пользуется освобождением супруга (супруги).

Conducător / Руководитель _____

Contabil-șef / Главный бухгалтер _____

			TOTAL ИТОГО	

Suma de control _____

Контрольная сумма

(Suma totală pe Notă, col.6)

(Итого по Информации, гр.6)

Se includ plățile efectuate conform art.89 și 90 din Codul fiscal / Включаются выплаты, произведенные согласно ст.89, 90 Налогового кодекса;

Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată Nota indiferent de numărul de pagini / Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

* **Codul sursei de venit poate fi doar** / код источника дохода может быть только: **ROY a), DOB a), SER b).**

Conducător / Руководитель _____

Contabil-șef / Главный бухгалтер _____

L.Ș. / М.П.

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.10 din 19 ianuarie 2010
Приложение № 5
к Постановлению Правительства
№ 10 от 19 января 2010 г.

Forma / Форма **INR09**

NOTĂ DE INFORMARE
privind impozitul reținut din sursele de venit altele decât
salariul achitate persoanelor nerezidente

ИНФОРМАЦИЯ

o potrivit unui impozit, reținut din sursele de venit, diferite de
от заработной платы, выплаченного нерезидентам

Pentru uz intern SFS / Для внутреннего использования ГНС

Codul fiscal _____

Фискальный код

Denumirea contribuabilului _____

Наименование налогоплательщика

Inspectoratul Fiscal de Stat _____

Государственная налоговая инспекция

Perioada fiscală _____

Налоговый период

Codul localității (CUATM) _____

Код местности (КАТЕМ)

Data prezentării _____

Дата представления

Numărul de înscrieri _____

Количество записей

Nr. d/o № п/п	Codul fiscal al beneficiarului plății Фискальный код получателя выплаты	Denumirea sau numele, prenumele beneficiarului plății Наименование или фамилия и имя получателя выплаты	Tipul persoanei (JUR sau FIZ)* Категория лица (JUR или FIZ) *	Denumirea țării Наименование страны	Adresa juridică sau a domiciliului beneficiarului plății Юридический адрес или адрес постоянного местожительства получателя выплаты	Codul sursei de venit** Код источника дохода **	Suma venitului îndreptat spre achitare, lei Сумма дохода направленная на выплату (в леях)	impr
1	2	3	4	5	6	7	8	
						TOTAL ИТОГО		

Suma de control _____

Контрольная сумма

(Suma totală pe Notă, col.17)

(Итого по Информации, гр.17)

*** Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini**

Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

**** Codul fiscal al soțului (soției) se indică numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție)**

Фискальный код супруга (супруги) отражается только в случае, когда работник пользуется освобождением супруга (супруги).

Conducător / Руководитель _____

Contabil-șef / Главный бухгалтер _____

L.Ș. / М.П.

NOTĂ EXPLICATIVĂ
privind completarea anexelor nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5

1. În dările de seamă (anexele nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5) se reflectă:

în rubrica **“Codul fiscal”** se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

în rubrica **“Denumirea contribuabilului”** se reflectă denumirea contribuabilului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare, eliberate de către organele abilitate, conform legislației în vigoare;

în rubrica **“Inspectoratul Fiscal de Stat”** se indică denumirea organului fiscal la care se prezintă Darea de seamă (Nota de informare). Darea de seamă (Nota de informare) se prezintă la organul fiscal în raza căruia se deservește contribuabilul;

în rubrica **“Perioada fiscală”** se reflectă perioada fiscală pentru care se prezintă darea de seamă respectivă. Rubrica în cauză se completează cu un cod care are următorul format:

P/NN/AAAA,

unde:

P – indică codul periodicității prezentării dării de seamă și poate primi valorile “L” – pentru perioada fiscală lunară și “A” – pentru perioada fiscală respectivă (art.12¹ din [Codul fiscal](#));

NN – indică pentru perioada lunară (L) numărul de luni: de la 01 pînă la 12;

AAAA – indică anul gestionar;

în rubrica **“Codul localității (CUATM)”** se indică codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne), conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 3 septembrie 2003 prin Hotărîrea Departamentului “Moldova-Standard” nr.1398-ST din 3 septembrie 2003;

la rubrica **“Data prezentării”** se reflectă data în care a fost prezentată darea de seamă respectivă;

la rubrica **“Numărul de înscrieri”** se reflectă numărul total al persoanelor incluse în nota de informare, fără luarea în calcul a informației de la rîndul “Total”.

Darea de seamă (Nota de informare) se prezintă de către întreprindere și nu de subdiviziunile acesteia organului fiscal teritorial în raza căruia se deservește aceasta.

2. În Darea de seamă privind suma veniturii achitat și impozitul pe venit reținut din acesta (forma IRV 09) (anexa nr.2) se completează următorii indicatori:

în coloana 4 – suma veniturii calculat și îndreptat spre achitare în luna gestionară (suma respectivă se reflectă fără deducerea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și fără deducerea contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii);

în coloana 5 – suma impozitului pe venit reținut din suma veniturii indicat în coloana 4.

La codul 11 “Plăți salariale, art.88 din [Codul fiscal](#)” se reflectă și veniturile, specificate la lit.n) și o) art.71 din [Codul fiscal](#), achitate în folosul nerezidenților, precum și impozitul reținut din aceste venituri, conform art.88 din [Codul fiscal](#).

În cazul în care contribuabilul pe parcursul lunii gestionare nu a efectuat nici o plată, darea de seamă nu se prezintă organului fiscal teritorial.

3. În Anexa la darea de seamă privind suma veniturii achitat și impozitul pe venit reținut din acesta se reflectă următorii indicatori:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, care se indică cumulativ pe toată anexa, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – codul subdiviziunii atribuit de către Serviciul Fiscal de Stat (conform [ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.222 din 13 decembrie 2004](#), publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.233-236, art.491);

în coloana 3 – codul localității în care este amplasată subdiviziunea (codul unic de identificare), care este atribuit conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM) elaborat în

conformitate cu [Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001](#) privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.16, art.53) cu modificările și completările ulterioare;

în coloana 4-18 – suma impozitului pe venit reținut în luna gestionară, pentru fiecare subdiviziune separat, aferentă codului sursei de venit respectiv din darea de seamă;

în coloana 19 – totalul pentru fiecare subdiviziune.

4. În Nota de informare privind plățile salariale și alte plăți efectuate de patron în folosul angajaților și privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți (forma IAL09) (anexa nr.3) se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, cumulativ pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – codul fiscal al angajatului;

în coloana 3 – numele și prenumele angajatului;

în coloana 4 – codul fiscal al soțului (soției) se indică numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție);

în coloana 5 – suma plăților salariale aferente perioadei precedente și achitate în anul curent;

în coloana 6 – suma totală a venitului, îndreptat spre achitare în perioada fiscală, inclusiv suma plăților salariale aferente perioadei precedente și achitate în anul curent;

în coloana 7 **(A)** – suma scutirii nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către patron și trecută în anul de gestiune, alin.(11) art.24 din [Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal](#);

în coloana 8 – **(P)** – suma scutirii personale, alin.(1) art.33 din [Codul fiscal](#);

în coloana 9 – **(M)** – suma scutirii majore, alin.(2) art.33 din [Codul fiscal](#);

în coloana 10 – **(S)** – suma scutirii acordate soțului (soției), art.34 din [Codul fiscal](#);

în coloana 11 – **(Sm)** – suma scutirii majore acordată soției (soțului) alin.(2) art.34 din [Codul fiscal](#);

în coloana 12 – **(N)** – suma scutirii pentru persoanele întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie, art.35 din [Codul fiscal](#);

în coloana 13 – **(H)** – suma scutirii pentru persoanele întreținute – invalizi din copilărie, art.35 din [Codul fiscal](#);

în coloana 14 – suma totală a scutirilor acordate angajatului pentru perioada fiscală respectivă;

în coloana 15 – suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, permisă deducerii conform alin.(6) art.36 din [Codul fiscal](#);

în coloana 16 – suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii permisă deducerii conform alin.(7) art.36 din [Codul fiscal](#);

în coloana 17 – suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată.

5. În Nota de informare privind plățile achitate rezidenților din sursele de venit, altele decât salariul și privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți (forma IAS09) (anexa nr.4) se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, cumulativ pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – codul fiscal al beneficiarului plății;

în coloana 3 – denumirea sau numele, prenumele beneficiarului plății;

în coloana 4 – codul sursei de venit (ROY a), (DOB a), (SER b));

în coloana 5 – suma totală a venitului îndreptat spre achitare în perioada fiscală respectivă;

în coloana 6 – suma impozitului pe venit reținut.

6. În Nota de informare privind impozitul reținut din sursele de venit, altele decât salariul, achitate persoanelor nerezidente (forma INR09) (anexa nr.5) se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, cumulativ pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – codul fiscal al beneficiarului plății;

în coloana 3 – denumirea sau numele, prenumele beneficiarului plății;

în coloana 4 – tipul persoanei (care poate fi doar JUR sau FIZ);

în coloana 5 – denumirea țării;

în coloana 6 – adresa juridică sau domiciliul beneficiarului plății;

în coloana 7 – codul sursei de venit (ROY b), (DIV b), (DOB b), (NED b), (ALT b));

în coloana 8 – suma totală a venitului îndreptat spre achitare în perioada fiscală respectivă;

în coloana 9 – suma impozitului pe venit reținut în perioada fiscală respectivă.

Note:

1. Pentru verificarea corectitudinii completării notelor de informare pentru perioada fiscală respectivă,

recomandăm utilizarea următorului algoritm:

total coloana 6 din Notă, forma IAL 09 = coloana 4 din forma IRV 09 (codul sursei de venit (SAL)) cumulativ pentru toată perioada fiscală;

total coloana 17 din Notă, forma IAL 09 = coloana 5 din forma IRV 09 (codul sursei de venit (SAL)) cumulativ pentru toată perioada fiscală;

total coloana 5 din Notă, forma IAS 09 = coloana 4 din forma IRV 09 (codul sursei de venit (ROY a), DOB a), SER b)) cumulativ pentru toată perioada fiscală;

total coloana 6 din Notă forma IAS 09 = coloana 5 din forma IRV 09 (codul sursei de venit (ROY a), DOB a), SER b)), cumulativ pentru toată perioada fiscală;

total coloana 8 din Notă forma INR 09 = coloana 4 din forma IRV 09 (codul sursei de venit ROY b), DIV b), DOB b), NED b), ALT b)), cumulativ pentru toată perioada fiscală;

total coloana 9 din Notă forma INR 09 = coloana 5 din forma IRV 09 (codul sursei de venit (ROY b), DIV b), DOB b), NED b), ALT b)), cumulativ pentru toată perioada fiscală.

2. Totalul coloanei "Suma impozitului pe venit reținut" a Notelor (forma IAL 09, IAS 09, INR 09) = totalul sumelor de control din Darea de seamă (forma IRV09) pentru perioada fiscală respectivă.

Anexa 1
la Hotărîrea Guvernului
nr.10 din 19 ianuarie 2011

Приложение I
к Постановлению Правительства
№ 10 от 19 января 2011

INFORMAȚIE

nr. ____ din " ____ " _____ 20 ____

**privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice (juridice)
și impozitul pe venit reținut din aceste venituri**

ИНФОРМАЦИЯ

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____

о доходах, начисленных и выплаченных в пользу физического (юридического)
лица и о подоходном налоге, удержанном из этих доходов

Prin prezenta / Настоящим, _____

(denumirea persoanei responsabile de reținerea impozitului, codul fiscal)

(наименование лица, ответственного за удержание налога, фискальный код)

confirmă că, / подтверждает, что

(numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea agentului economic în folosul căruia a fost efectuată plata și codul fiscal)

(фамилия и имя физического лица или наименование экономического агента, в пользу которого

была произведена выплата, и фискальный код)

pe parcursul anului 20 ____ i-au fost achitate venituri sub formă de:

в течение 20 ____ года были выплачены доходы в виде:

Codul sursei de venit* Вид источника	Suma venitului îndreptată spre achitare, lei Сумма дохода,	Suma plăților salariale aferente perioadei precedente și	Suma deducerilor conform art.36 din Codul fiscal, lei Сумма вычетов согласно ст.36 Налогового кодекса (в леях)	Suma impozitului venit reținut, Сумма

дохода*	направленного на выплату (в леях)	achitate în anul curent Сумма заработной платы, невыплаченной в предыдущем налоговом периоде, выплаченная в отчетном году	prime de asigurare obligatorie de asistență medicală взносы обязательного медицинского страхования	contribuții de asigurări sociale de stat индивидуальные взносы обязательного государственного страхования	удержанног одоходног налога (в ле:
1	2	3	4	5	6

Conducătorul/Руководитель

(numele, prenumele)
(фамилия, имя)

(semnătura)
(подпись)

Contabil-șef/Главный бухгалтер

(numele, prenumele)
(фамилия, имя)

(semnătura)
(подпись)

Notă / Примечание:

În prezenta informație se indică suma venitului obținut conform art.88, 89, 90 și 91 din [Codul fiscal](#).

La persoana care este obligată să prezinte informația respectivă este necesar să rămână confirmarea precum că aceasta a remis sau a înmînat informația persoanei în folosul căreia au fost efectuate plățile.

*** codul sursei de venit indicat în coloana respectivă trebuie să coincidă cu codul sursei de venit indicat în notele de informare pentru perioada fiscală respectivă.**

В информации указываются доходы, полученные в соответствии со ст.88, 89, 90, 91 [Налогового кодекса](#).

У лица, обязанного представить информацию, должно остаться подтверждение о том, что данная информация отправлена или вручена лицу, в пользу которого произведена выплата.

* код источника дохода, указанный в данной графе, должен соответствовать коду источника доходов, указанного в Информации за соответствующий налоговый период.

Anexa r
la Hotărîrea Guvern
nr.10 din 19 ianuarie 20

CEREREA
lucrătorului privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit
reținut din salariu pe anul _____

PARTEA I. Se completează de lucrător

Numele,

Codul

Adresa

SOLICIT URMĂTOARELE SCUTIRI:

1. Scutirea personală

(se înscrie suma conform art.33 din [Codul fiscal](#))

2. Scutirea pentru soț (soție)

(se înscrie 0 sau suma conform art.34 din [Codul fiscal](#))

La cererea scutirii pentru soție (soț) se indică următoarea informație despre ea (el):

Numele,

Codul

Adresa

3. Scutirile pentru persoanele întreținute cu excepția persoanelor întreținute – invalizi din copilărie

lei

(se înscrie rezultatul produsului dintre numărul de persoane întreținute și suma conform art.35 din [Codul fiscal](#))

4. Scutirile pentru persoanele întreținute – invalizi din copilărie

(se înscrie rezultatul produsului dintre numărul

lei

de persoane întreținute – invalizi din copilărie și suma conform art.35 din [Codul fiscal](#))

5. În tabelul ce urmează se indică documentele, copiile sau extrasele din acestea care se anexează la cerere:

Denumirea documentului	Denumirea organizației care a eliberat documentul	Seria, numărul și data eliberării documentului

(data)

(semnătura)

PARTEA II. Se completează de patron

Denumirea

Codul

Numele, prenumele, codul fiscal al angajatului și suma anuală a scutirii, care corespunde categoriei scutirilor
sînt verificate.

Cererea este înregistrată în registru sub numărul

(data)

(semnătura)

=====

Se înmînează persoanei care a depus cererea

Servește drept confirmare a faptului că lucrătorul a cerut scutirile corespunzătoare.

Denumirea

Codul

Numele, prenumele persoanei care a depus cererea

Codul fiscal persoanei care a depus cererea

Suma totală a scutirilor cerute
lei

Categoria (scris cu litere) scutirii acordate

(data)

(semnătura)

Cererea se depune de persoanele fizice rezidente ale Republicii Moldova la locul de muncă de bază:

În cazul în care lucrătorul se angajează pe parcursul anului fiscal pentru care sînt cerute scutirile – nu mai tîrziu de data stabilită pentru începerea muncii ca angajat. Lucrătorul care nu-și schimbă locul de muncă nu este obligat să prezinte anual patronului cererea privind acordarea scutirilor și documentele corespunzătoare;

În cazurile în care pe parcursul anului se modifică suma scutirilor la care are dreptul lucrătorul – în termen de 10 zile de la data cînd au avut loc aceste modificări;

În cazul în care se cere scutirea nefolosită în anul precedent – pînă la începutul anului fiscal pentru care se solicită trecerea scutirii.

Codul fiscal pentru persoanele fizice, cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizi va reprezenta codul personal (IDNP) indicat pe versoul buletinului de identitate. Pentru persoanele fizice, cetățeni ai Republicii Moldova, care nu dispun de buletin de identitate, codul fiscal reprezintă seria și numărul pașaportului, iar dacă nu dețin nici pașaport, seria și numărul certificatului de naștere sau al altui act de identitate, inclusiv actul de identitate provizoriu model F-9.

Scutirea la care are dreptul persoana fizică rezidentă

Scutiri personale

1. Fiecare contribuabil (persoană fizică rezidentă) are dreptul la o scutire personală în cuantumul stabilit la art.33 alin.(1) din [Codul fiscal](#) pentru anul respectiv.

2. Dreptul la scutirea personală majoră, în cuantumul stabilit la art.33 alin.(2) din [Codul fiscal](#) pentru anul respectiv, îl are orice persoană care:

- a) s-a îmbolnăvit și a suferit de boala actinică provocată de consecințele avariei de la C.A.E. Cernobîl;
- b) este invalid și s-a stabilit că invaliditatea sa este în legătură cauzală cu avaria de la C.A.E. Cernobîl;
- c) este părintele sau soția (soțul) unui participant căzut sau dat dispărut în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova, cât și în acțiunile de luptă din Republica Afghanistan;
- d) este invalid ca urmare a participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova, precum și în acțiunile de luptă din Republica Afghanistan;
- e) este invalid de război, invalid din copilărie, invalid de gradul I și II;
- f) este pensionar – victimă a represiunilor politice, ulterior reabilitată.

Scutiri acordate soției (soțului)

1. Persoana fizică rezidentă aflată în relații de căsătorie are dreptul la o scutire suplimentară, în cuantumul stabilit la art.34 alin.(1) din [Codul fiscal](#) pentru anul respectiv, cu condiția că soția (soțul) nu beneficiază de scutire personală conform art.33 din [Codul fiscal](#).

2. Persoana fizică rezidentă aflată în relații de căsătorie cu orice persoană specificată la art.33 alin.(2) din [Codul fiscal](#) are dreptul la o scutire suplimentară în cuantumul stabilit la art.34 alin.(2) din [Codul fiscal](#), cu condiția că soția (soțul) nu beneficiază de scutire personală.

Scutiri pentru persoanele întreținute

1. Scutirea pentru persoanele întreținute constituie indicatorul stabilit în art.35 alin.(1) din [Codul fiscal](#) pentru fiecare persoană întreținută, cu excepția invalizilor din copilărie, pentru care scutirea constituie indicatorul prevăzut la art.33 alin.(1) din [Codul fiscal](#).

2. În înțelesul titlului II al [Codului fiscal](#), persoană întreținută este persoana care întrunește toate cerințele de mai jos:

- a) este un ascendent sau descendent al contribuabilului sau al soției (soțului) contribuabilului (părinții sau copiii, inclusiv înfietorii și înfiații);
- b) locuiește împreună cu contribuabilul sau nu locuiește cu acesta, dar își face studiile la secția cu frecvență a unei instituții de învățământ mai mult de 5 luni pe parcursul anului fiscal;
- c) este întreținută de contribuabil;
- d) are un venit ce nu depășește indicatorul prevăzut la alin.(1) art.33 din [Codul fiscal](#).

Conform alin.(11) art.24 din [Legea nr.1164-XII din 24 aprilie 1997](#) pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, scutirile, stipulate la art.33, 34 și 35 din [Codul fiscal](#) și nefolosite de către contribuabil în anul fiscal precedent, ca rezultat al neachitării de către patron a salariului se acordă la data achitării restanțelor la salariu.

Suma scutirilor nefolosite pe parcursul anului fiscal precedent se trec în contul scutirilor pentru următorul an fiscal în următorul mod:

dacă suma scutirilor nefolosite este mai mare decât suma salariului calculat și neachitat – în limita, ce nu depășește mărimea salariului neachitat;

dacă suma scutirilor nefolosite este mai mică decât suma salariului calculat și neachitat – în limita sumei totale a scutirilor nefolosite.

=====

Codurile scutirilor

Scutirile	Codul scutirii
-----------	----------------

Suma scutirii nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către patron și trecută în anul de gestiune	A
Scutire personală	P
Scutire personală majorată	M
Scutire acordată soției (soțului)	S
Scutire suplimentară majorată acordată soției (soțului)	Sm
Scutire pentru persoanele întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie	N*
Scutire pentru persoanele întreținute – invalizi din copilărie	H**

* N – numărul de persoane întreținute, cu excepția persoanelor întreținute – invalizi din copilărie.

** H – codul persoanei întreținute – invalid din copilărie (la stabilirea categoriei scutirilor litera H se indică de atâtea ori câte persoane – invalizi din copilărie se află la întreținerea angajatului).

Categoria scutirilor este un cod, care se obține prin îmbinarea codurilor scutirilor cerute de lucrător.