



HOTĂRÎRE
cu privire la Comisia pentru coordonarea unor
activități ce țin de procesul migrațional

nr. 133 din 23.02.2010

Monitorul Oficial nr.30-31/180 din 26.02.2010

* * *

Abrogat: 05.10.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.947 din 03.10.2018](#)

În scopul eficientizării mecanismului de coordonare și monitorizare a activității autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul managementului proceselor migraționale, în temeiul art.22 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Componența nominală a Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional, conform anexei nr.1;

Regulamentul privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.

3. Se abrogă unele dispoziții ale Guvernului, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Victor Catan

Chișinău, 23 februarie 2010.

Nr.133.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.133 din 23 februarie 2010

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei pentru coordonarea unor activități
ce țin de procesul migrațional

CATAN Victor

ministru al afacerilor interne, președinte al Comisiei

MIȘCOI Carolina

șef al Secției analiză și prognoză a Biroului Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne, secretar al Comisiei

OLEINIC Alexandru

ministru al tehnologiilor informaționale și comunicațiilor

BUJOR Leonid	ministru al educației
HOTINEANU Vladimir	ministru al sănătății
BULIGA Valentina	ministru al muncii, protecției sociale și familiei
TĂNASE Alexandru	ministru al justiției
GHERMAN Natalia	viceministru al afacerilor externe și integrării europene
CIOBANU Sergiu	viceministru al economiei
ANDRONACHI Nicolae	viceministru al tineretului și sportului
MIHAI Gheorghe	director al Serviciului de Informații și Securitate
ROIBU Alexei	director general al Serviciului Grăniceri
PALII Lilia	director al Camerei de Licențiere
RICHICINSCHI Iurie	șef al Serviciului Consiliului Suprem de Securitate al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretar al Consiliului Suprem de Securitate
Gamrețki Igor	director al Centrului Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului
Lupu Veronica	președinte al Asociației „Femeia pentru societatea contemporană”

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.133 din 23 februarie 2010

REGULAMENTUL

privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional (în continuare – Regulament) stabilește atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional (în continuare – Comisia).

2. Comisia este un organ consultativ permanent de monitorizare și coordonare pe lângă Guvern.

3. Comisia este constituită în scopul coordonării și monitorizării activităților în domeniul migrațional și asigurării interacțiunii autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în sfera respectivă.

4. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Constituției Republicii Moldova](#), convențiilor și actelor internaționale la care Republica Moldova este parte, cu legislația națională în domeniu, cu alte acte legislative și normative în vigoare, precum și cu prezentul Regulament.

Capitolul II

ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE COMISIEI

5. Comisia este investită cu următoarele atribuții:

1) participă la elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor de stat în domeniul gestionării proceselor migraționale, prevenirii și combaterii migrației ilegale, precum și la avansarea soluțiilor de reformă pentru redresarea situației migraționale în Republica Moldova, în conformitate cu standardele internaționale;

2) contribuie la cooperarea între instituțiile guvernamentale, neguvernamentale și agențiile/organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul gestionării migrației, în vederea aplicării prevederilor legislației internaționale și naționale privind reglementarea proceselor migraționale și protecția migrantilor;

3) monitorizează planurile de activitate în cadrul diverselor proiecte implementate în Republica Moldova în domeniul migrației, analizează rapoartele esențiale elaborate în cadrul proiectelor și formulează recomandări pentru îmbunătățirea activităților respective;

4) identifică domeniile prioritare neacoperite și formulează recomandări în vederea alocării mijloacelor financiare pentru optimizarea sistemului de management al migrației;

5) contribuie la coordonarea activităților autorităților administrației publice competente în domeniul gestionării și monitorizării proceselor migraționale;

6) elaborează recomandări de perfecționare a legislației în domeniul gestionării proceselor migraționale, prevenirii și combaterii migrației ilegale;

7) asigură efectuarea controlului asupra executării de către autoritățile administrației publice competente a reglementărilor în vigoare privind intrarea, șederea și ieșirea din țară a cetățenilor străini și apatrizilor, în special a celor originari din țările cu un potențial migrator ridicat;

8) monitorizează realizarea acțiunilor prevăzute în documentele de politici în domeniul migrației și azilului;

9) informează sistematic Guvernul despre activitatea ei.

Capitolul III DREPTURILE COMISIEI

6. În scopul realizării atribuțiilor sale, Comisia are următoarele drepturi:

1) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale competente informația necesară pentru activitatea Comisiei;

2) să prezinte Guvernului propuneri, recomandări în problemele ce țin de coordonarea și promovarea politicii de stat în domeniul migrațional, în baza hotărârilor adoptate de Comisie;

3) să antreneze reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale în examinarea și soluționarea problemelor ce se află în competența Comisiei;

4) să fie informată, în conformitate cu legislația în vigoare, despre procesul elaborării și conținutul proiectelor de acte referitoare la poziția statului în domeniul migrațional;

5) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale avizarea proiectelor de documente ce țin de domeniul de activitate al Comisiei.

Capitolul IV COMPONENȚA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

7. Comisia este constituită din președinte, membri și secretarul Comisiei.

8. În absența temporară sau în imposibilitatea exercitării obligațiilor de către președintele Comisiei, activitatea acesteia este preluată de persoana desemnată de președintele Comisiei.

9. Activitatea Comisiei este condusă de președinte, ministrul afacerilor interne.

10. Președintele Comisiei îndeplinește următoarele funcții:

1) reprezintă Comisia în raporturile sale cu autoritățile administrației publice din țară, precum și în relațiile internaționale;

2) asigură realizarea atribuțiilor Comisiei;

3) convoacă și prezidează ședințele Comisiei, iar în caz de necesitate convoacă ședințe extraordinare;

4) stabilește și aprobă ordinea de zi și graficul ședințelor;

5) semnează hotărârile Comisiei.

11. Activitatea organizatorică a Comisiei este asigurată de secretarul acesteia.

12. Secretarul Comisiei exercită următoarele atribuții:

1) pregătește propuneri privind ordinea de zi și graficul ședințelor Comisiei;

2) organizează și asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei, ține lucrările de secretariat;

3) asigură realizarea hotărârilor adoptate de Comisie;

4) întocmește procese-verbale ale ședințelor.

13. Comisia formează, la necesitate, grupuri permanente sau temporare de experți pentru examinarea problemelor și elaborarea soluțiilor ce țin de domeniile specifice ale activității sale. În componența grupurilor nominalizate se includ experți în domeniile vizate din ministere și alte autorități administrative centrale, precum și, în funcție de caz, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și

internaționale care desfășoară activități în domeniul vizat.

14. Comisia se convoacă la necesitate sau cel puțin o dată în trimestru.

15. Ședințele Comisiei sînt deliberative în cazul în care sînt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor.

16. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de secretar și se prezintă spre aprobare președintelui Comisiei.

17. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor Comisiei și, după caz, persoanelor invitate cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.

18. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmește în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței, consultînd membrii Comisiei.

19. Procesul-verbal al ședinței Comisiei, semnat de președintele și secretarul acesteia, se remite membrilor Comisiei.

20. Comisia adoptă hotărîri în vederea exercitării atribuțiilor sale.

21. Hotărîrile Comisiei se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale celor prezenți, conform procedurii stabilite de Comisie.

22. Hotărîrile Comisiei sînt semnate de președintele acesteia.

23. Hotărîrile Comisiei sînt executorii pentru membrii Comisiei.

24. Materialele informativ-analitice privind rezultatele realizării hotărîrilor adoptate de Comisie sînt examinate periodic în cadrul ședințelor acesteia.

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.133 din 23 februarie 2010

LISTA dispozițiilor Guvernului care se abrogă

1. [Dispoziția Guvernului nr.13 din 9 februarie 2006](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.28-30, art.197).

2. [Dispoziția Guvernului nr.71 din 17 august 2006](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.134-137, art.1024);

3. [Dispoziția Guvernului nr.48 din 24 aprilie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.60-63, art.492);

4. [Dispoziția Guvernului nr.126 din 29 decembrie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.8-10, art.60).