



**HOTĂRÎRE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și  
efectivului-limită ale aparatului central al acesteia**

**nr. 383 din 12.05.2010**

*Monitorul Oficial nr.75-77/453 din 18.05.2010*

\* \* \*

**Abrogat: 20.12.2023**

Hotărârea Guvernului nr.959 din 06.12.2023

În temeiul pct.2) art.20 și art.24 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru, conform anexei nr.2;

Lista întreprinderilor de stat în care Agenția Relații Funciare și Cadastru exercită funcțiile de fondator, conform anexei nr.3;

Lista autorităților administrative subordonate Agenției Relații Funciare și Cadastru, conform anexei nr.3<sup>1</sup>.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

**2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru în număr de 39 de unități, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică Tehnică și Regim în număr de 8 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.**

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023](#), în vigoare 26.06.2023]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023](#), în vigoare 07.04.2023]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.729 din 08.09.2014](#), în vigoare 19.09.2014]*

*[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

**3. Agenția Relații Funciare și Cadastru, în termen de o lună, în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale interesate, va examina și va prezenta Guvernului propuneri privind crearea Inspectoratului de Stat în domeniul relațiilor funciare și geodeziei.**

**4. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.**

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul economiei**

**Valeriu Lazar**

Chișinău, 12 mai 2010.

Nr.383.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.383 din 12 mai 2010

*Notă: În tot textul Regulamentului, cuvintele „atribuții” și „drepturi” se substituie cu termenii de specialitate „atribuții principale” și „drepturi generale” la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015*

## **REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale Agenției Relații Funciare și Cadastru (în continuare – Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritatea administrativă centrală subordonată Guvernului, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, precum și de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorității publice, stabilite în legislație.

*[Pct.2 completat prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]*

3. Agenția asigură realizarea politicii de stat în domeniile de care este responsabilă.

*[Pct.3 în redacția prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Constituției Republicii Moldova](#), legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

Finanțarea activității Agenției se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Capitolul II MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE AGENȚIEI**

#### **Secțiunea 1 Misiunea**

5. Agenția are misiunea:

1) de elaborare și implementare a politicilor publice în domeniile cadastrului, evaluării bunurilor imobile, organizării teritoriului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii și prospecțiunilor tehnice;

2) de implementare a politicilor publice în domeniile relațiilor funciare, cadastrului funciar și monitoringului funciar.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023](#), în vigoare 26.06.2023]*

## **Secțiunea 2**

### **Funcțiile de bază**

**6.** În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:

1) implementează politica de stat în domeniul relațiilor funciare, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, organizării teritoriului, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

2) elaborează și implementează documentele de politici în domeniile cadastrului, evaluării bunurilor imobile, organizării teritoriului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii și prospecțiunilor tehnice;

3) coordonează acțiunile organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale în ceea ce privește elaborarea și promovarea documentelor de politici în domeniile încredințate;

4) gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bănești pentru realizarea documentelor de politici elaborate de Agenție;

5) efectuează reforma organizațional-economică în sfera de activitate a Agenției, integrează cadastrul și evaluarea bunurilor imobile, geodezia, cartografia și geoinformatica în procesele reformei economice, aduce în concordanță cu actele normative din sfera competențelor încredințate la standardele și normele europene;

6) sprijină și coordonează cercetările științifice în domeniul cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii și promovează implementarea tehnicii și tehnologiilor avansate în sferile sale de activitate;

*[Subpct.7)-8) pct.6 abrogate prin Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023, în vigoare 07.04.2023]*

*[Subpct.9) pct.6 abrogat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

10) elaborează, avizează și coordonează proiecte de acte normative, modifică și abrogă, în limitele competenței sale, dispoziții și instrucțiuni vizînd domeniile sale de activitate, conform legislației;

11) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea și menținerea Rețelei Geodezice Naționale, Rețelei de Nivelment și Gravimetrică;

12) asigură și coordonează cartografierea teritoriului Republicii Moldova;

13) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea infrastructurii de date geografice spațiale la nivel național;

14) asigură crearea, actualizarea, utilizarea și administrarea Hărții Digitale de Bază pe teritoriul Republicii Moldova;

*[Subpct.15)-16) pct.6 abrogate prin Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023, în vigoare 07.04.2023]*

17) asigură prestarea, în modul stabilit, a serviciilor publice delegate întreprinderilor fondate;

18) coordonează activitatea de pregătire, instruire și reciclare a cadrelor în domeniul de activitate;

19) organizează seminare, conferințe, simpozioane tematice și stabilește relațiile de colaborare internațională în sferile de activitate;

20) susține și întreprinde măsuri pentru impulsivarea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu;

21) asigură respectarea și realizarea prevederilor actelor legislative și normative în domeniu;

22) elaborează și aprobă, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, documentele-tip aferente executării lucrărilor cadastrale, lucrărilor ce țin de organizarea teritoriului, relațiile funciare, topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice, gravimetrice, de prospecțiuni tehnice și geoinformaționale;

- 23) administrează, conform legislației în vigoare, Fondul de garanție;
- 24) elaborează acte normative ce determină normele de timp și tarifele lucrărilor finanțate de la bugetul de stat;
- 25) efectuează atestarea registratorilor oficiilor cadastrale teritoriale, evaluatorilor de bunuri imobile, inginerilor cadastrali și specialiștilor ce activează în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

*[Subpct.26)-26<sup>1</sup>) pct.6 abrogate prin Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023, în vigoare 07.04.2023]*

27) exercită alte funcții, conform legislației în vigoare.

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023, în vigoare 07.04.2023]*

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

### **Secțiunea 3**

#### **Atribuțiile principale ale Agenției**

7. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții principale:

1) *în domeniul politicilor sectoriale și de integrare europeană:*

a) elaborează documentele de politici, proiectele de hotărâri ale Guvernului, proiectele de legi și hotărâri ale Parlamentului, proiectele decretelor Președintelui Republicii Moldova, alte acte normative în domeniile de activitate;

a<sup>1</sup>) prezentarea către Guvern, în modul stabilit, a propunerilor privind aderarea Republicii Moldova la tratatele internaționale, acordurile bilaterale sau multilaterale în domeniile de competență, inițierea și negocierea, în numele Guvernului, a încheierii de convenții, acorduri și alte tratate internaționale sau propunerea întocmirii formelor de aderare la cele existente și luarea măsurilor de aplicare a acestora;

b) îndeplinește sarcinile ce rezultă din angajamentele internaționale în domeniile sale de activitate;

c) promovează elaborarea propunerilor de proiecte în cadrul programelor financiare naționale și internaționale;

d) dezvoltă relații cu societatea civilă în vederea familiarizării cu domeniile de activitate a Agenției și monitoringul opiniei publice în domeniu;

e) gestionează, în condițiile legii, programele internaționale de asistență financiară pentru asigurarea cartografierii Republicii Moldova, susținerea reformei sistemului cadastral și pentru îmbunătățirea calității serviciilor cadastrale acordate populației;

2) *în domeniul funciar:*

a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare a autorităților administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea administrației publice centrale în domeniul protecției mediului, hotărele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerare, și ale celor ce aparțin rezervațiilor;

c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului;

d) elaborează proiecte privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit, Guvernului pentru aprobare;

e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul organizării teritoriului și fondului funciar;

*[Lit.f) pct.7 abrogată prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

g) elaborează și aprobă acte normative (instrucțiuni, regulamente, ghiduri etc.) pentru implementarea politicilor din domeniul organizării teritoriului și fondului funciar;

- h) examinează documentația de proiect din domeniul organizării teritoriului;
- i) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor;
- j) participă la examinarea materialelor de delimitare;
- k) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

*[Lit.l)-m) pct.7 abrogate prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

o) colaborează cu autoritățile administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv;

*[Lit.p) pct.7 abrogată prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

q) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile din domeniul funciar;

*[Lit.r) pct.7 abrogată prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

*2<sup>1</sup>) în domeniul cadastrului funciar și monitoringului funciar:*

a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale;

b) organizează anual pentru autoritățile administrației publice locale instruire cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar;

c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar;

d) sistematizează proiectul cadastrului funciar la nivel republican și îl prezintă Guvernului spre aprobare;

e) întocmește anual și plasează pe pagina web a Agenției informația sistematizată la nivel de unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și propunerile concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar;

f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;

*4) în domeniul cadastrului:*

a) asigură, în condițiile legii, crearea și administrarea cadastrului bunurilor imobile;

b) coordonează cu autoritățile publice centrale și locale cadastrul funciar;

c) efectuează monitoringul bunurilor imobile;

d) asigură formarea bazei de date a cadastrului bunurilor imobile la nivel central;

e) coordonează lucrările în domeniul cadastrului bunurilor imobile;

*[Lit.f) exclusă prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

g) elaborează și prezintă autorităților administrației publice locale documentația cadastrului funciar;

h) coordonează, sistematizează și dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu, țară), lucrările de întocmire a cadastrului funciar la nivel național;

i) elaborează și publică, după aprobarea Guvernului, buletinul anual al cadastrului funciar național;

j) contribuie, în comun cu autoritățile publice, la dezvoltarea cadastrului bunurilor imobile și a cadastrului funciar;

k) stabilește modul de efectuare a lucrărilor cadastrale, modul de elaborare și actualizare a planului cadastral și a planului geometric, precum și modul de efectuare a înscrisurilor în registrul bunurilor imobile;

l) administrează, în condițiile legii, registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile din Moldova, registrului obiectelor de infrastructură inginerescă etc.;

5) *în domeniul evaluării bunurilor imobile:*

- a) promovează politica statului în domeniul evaluării bunurilor imobile;
- b) elaborează proiectele actelor normative privind organizarea și dezvoltarea activității de evaluare, inclusiv în scopul impozitării;
- c) asigură implementarea sistemului nou de evaluare a bunurilor imobile, inclusiv în scopul impozitării;
- d) creează baza metodologică și metodică pentru evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile, inclusiv în scopul impozitării;
- e) asigură crearea și administrarea sistemului automatizat de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării;
- f) asigură crearea și menținerea bazei de date privind prețurile tranzacțiilor cu bunurile imobile;
- g) elaborează metodologia de analiză a pieței imobiliare;
- h) monitorizează dezvoltarea pieței bunurilor imobile, dinamica prețurilor la bunurile imobile pe teritoriul republicii;
- i) elaborează, în comun cu asociațiile obștești ale evaluatorilor standardele naționale de evaluare;

*[Lit.j) exclusă prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

- k) efectuează atestarea evaluatorilor bunurilor imobile în limitele stabilite de lege;
- l) administrează baza de date a deținătorilor certificatelor de calificare a evaluatorilor bunurilor imobile;

6) *în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii:*

- a) promovează politica de stat în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;
- b) asigură crearea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a Rețelei Geodezice de Stat, Rețelei Naționale de Nivelment, Sistemul Național de Poziționare (MOLDPOS);
- c) administrează baza de date geodezice;
- d) planifică și administrează lucrările în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;
- e) administrează cartografierea teritoriului țării în scopul asigurării economiei naționale cu date geospațiale;
- f) administrează activitățile legate de crearea Sistemului Informațional Geografic de Referință pentru implementarea Sistemului Informațional Geografic Național (SIGN), a hărții digitale de bază 1:50000 și 1:5000;
- g) asigură crearea, stocarea și distribuirea datelor geospațiale la toate nivelurile de guvernare, prin implementarea serviciilor web (servicii on-line wms și wfs);
- h) administrează și coordonează activitățile legate de crearea și integrarea datelor pentru SIGN, conform Directivelor INSPIRE (Infrastructura de Date Spațiale Europene);
- i) administrează activitatea Fondului Național de date Geospațiale;
- j) participă la stabilirea procedurilor și a standardelor de achiziție, stocare și transfer a datelor geospațiale;
- k) acordă asistență metodologică și tehnică la cartografierea și demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova, reprezentarea grafică a acesteia pe hărți, asigură executarea lucrărilor la demarcarea frontierei de stat;
- l) coordonează, de comun acord cu Serviciul Grăniceri și Serviciul Informații și Securitate, corectitudinea reprezentării frontierei de stat, a obiectelor cu regim special și a informației specifice pentru care se stabilesc restricții de acces;
- m) examinează, coordonează și aprobă actele normative și tehnice, regulamentele, metodologiile, instrucțiunile, normele de timp pentru lucrările geodezice, cartografice și geoinformaticice;
- n) elaborează caietele de sarcini pentru licitațiile din domeniul lucrărilor geodezice, cartografice și geoinformaticice;
- o) planifică, în comun cu Ministerul Apărării, necesitățile de materiale și date geodezice, cartografice și geoinformaticice, în scopul asigurării apărării și securității statului;



p) administrează baza de date a deținătorilor certificatelor de calificare a specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

r) efectuează atestarea specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii, în conformitate cu legea;

7) *În domeniul supravegherii geodezice, tehnice și regim:*

a) controlează și supraveghează lucrările topogeodezice, cartografice, geoinformatic și cadastrale (planurile geometrice), executate de către întreprinderi, instituții și organizații (cu excepția celor ce sînt de competența Ministerului Apărării), inclusiv respectarea regimului și a modului de întocmire, utilizare, multiplicare, păstrare, transmitere și evidență a materialelor speciale în cadrul executării acestor lucrări;

b) asigură respectarea legislației și a standardelor de stat în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

c) înregistrează lucrări topografo-geodezice, cartografice și geoinformatic în regim online;

d) efectuează recepția de stat a lucrărilor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii executate din bugetul de stat;

e) asigură supravegherea metrologică a mijloacelor geodezice de măsurat.

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]*

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023, în vigoare 07.04.2023]*

*[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]*

*[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

## **Secțiunea 4**

### **Drepturile generale ale Agenției**

**8. Agenția este investită cu următoarele drepturi generale:**

a) să solicite și să primească de la toate autoritățile publice centrale, întreprinderile și organizațiile, autoritățile administrației publice locale rapoarte cu privire la lucrările executate, informații și originalele hărților și a planurilor (cu excepția celor de autor, elaborate în scopuri științifice), pentru evidență unică a materialelor în Fondul național de date geospațiale;

b) să elaboreze proiecte de acte legislative și normative, precum și să emită, în vederea executării legislației în vigoare, ordinele cu caracter normativ, instrucțiuni și alte acte ce țin de reglementarea relațiilor în domeniile sale de activitate;

b<sup>1</sup>) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce sînt încredințate și soluționării problemelor comune;

b<sup>2</sup>) să convoace ședințe pe chestiunile ce țin de domeniile sale de activitate;

c) să solicite și să primească de la toți deținătorii de terenuri materialele și datele necesare vizînd evidența și utilizarea terenurilor, realizarea măsurilor antierozionale și de ameliorare a terenurilor;

d) să recepționeze, în modul stabilit de lege, de la autoritățile publice centrale și locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul republicii informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale principale;

e) să încheie, în conformitate cu legislația în vigoare, cu întreprinderile de stat, față de care exercită funcția de fondator și cu alți agenți economici contracte pentru executarea lucrărilor ce țin de domeniul de activitate;

*[Lit.f) exclusă prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

g) să delegheze în interiorul țării și străinătate, în modul stabilit, specialiști din cadrul Agenției;

h) să editeze și să difuzeze buletine informaționale speciale și documentație tehnico-normativă;

i) să instituie, în limitele competenței sale, comisii de stat pentru recepționarea lucrărilor în domeniu și să aprobe procesele-verbale corespunzătoare;

j) să elibereze, să retragă și să anuleze certificatele de calificare a specialiștilor în domeniile sale de activitate, precum și autorizațiile pentru executarea anumitor lucrări, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

k) să înainteze Guvernului propuneri de creare, reorganizare sau dizolvare, în condițiile legii, a întreprinderilor de stat în administrare;

k<sup>1</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat al Agenției care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

l) să beneficieze de alte drepturi generale ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

*[Pct.8 completat prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]*

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

### **Capitolul III** **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

#### **Secțiunea 1** **Conducerea**

**9.** Agenția este condusă de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

Directorul general are doi directori generali adjuncți, numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, conform legislației în vigoare.

În lipsa directorului general, funcțiile acestuia le exercită unul din directorii generali adjuncți.

**10.** Directorul general al Agenției:

a) poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și competențelor atribuite Agenției, asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, dispozițiilor și hotărârilor Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

b) delimitează sarcinile, atribuțiile principale și stabilește responsabilitățile directorilor generali adjuncți și conducătorilor subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Agenției;

c) aprobă sau, după caz, modifică statul de personal al aparatului central al Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită stabilit;

d) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, înregistrarea bunurilor materiale, aprobarea indicilor economici;

e) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul aparatului central al Agenției și statutele întreprinderilor de stat în care exercită funcția de fondator, desemnează membrii consiliilor de administrare ale acestora;

f) coordonează statele de funcții ale întreprinderilor de stat în care exercită funcția de fondator;

g) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a funcționarilor publici, angajează și concediază celălalt personal al aparatului central al Agenției, administratorii întreprinderilor de stat față de care exercită funcțiile de fondator și încheie contracte respective cu aceștia;

h) propune spre aprobare Guvernului componența nominală a Colegiului Agenției, organizează și moderează (prezidează) ședințele acestuia;

i) emite ordine și dispoziții ce țin de competența Agenției, aprobă actele normative elaborate;

j) aprobă, în limitele mijloacelor alocate de la bugetul de stat, planurile tematice de perspectivă și anuale, inclusiv lucrările de cercetări științifice, de proiectare-experimentare și prospecțiuni tehnice;

k) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative din domeniile de activitate a Agenției;

l) reprezintă interesele Agenției, cu autorizarea Guvernului, în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organizațiile internaționale și cu formațiunile similare din alte țări;

m) aprobă, în comun cu organele centrale ale administrației publice, ordine, regulamente, norme, instrucțiuni și alte acte în domeniile sale de activitate;

n) participă, cu autorizarea Guvernului, la negocierile internaționale privind chestiunile atribuite în competența sa.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*



11. Directorul general, directorii generali adjuncți și angajații Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

## **Secțiunea 2 Organul colegial**

12. În cadrul Agenției se constituie și funcționează Colegiul. În componența Colegiului se include directorul general (președintele Colegiului), un director general adjunct, alți funcționari publici de conducere din aparatul central al Agenției, reprezentanți ai autorităților, instituțiilor publice și organizațiilor nonguvernamentale de profil. Componența nominală a Colegiului se aprobă de către Guvern.

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]*

13. În activitatea sa Colegiul se conduce de regulamentul aprobat prin ordinul directorului general. Deciziile Colegiului se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Colegiului și se realizează prin ordinele directorului general al Agenției.

## **Secțiunea 3 Corespondența**

14. Corespondența Agenției este semnată de directorul general și unul din directorii generali adjuncți.

15. Semnăturile pe documentele oficiale ale Agenției sînt aplicate de directorul general. În lipsa acestuia documentele în cauză vor fi semnate de către unul din directorii generali adjuncți. Semnăturile vor fi aplicate în următoarele forme:

- semnătură personală;
- semnătură digitală.

## **Secțiunea 4 Colaborarea în cadrul consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru**

16. Agenția colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități publice centrale și locale, respectiv cu societatea civilă.

17. În cadrul Agenției pot fi create comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea problemelor din domeniile sale de activitate. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii afiliate.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.383 din 12 mai 2010

## **STRUCTURA aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru**

- Conducerea Agenției
- Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)
- Direcția relații funciare, monitoringul funciar și organizarea teritoriului
- Direcția cadastrul bunurilor imobile
- Serviciul evaluarea bunurilor imobile
- Direcția geodezie, cartografie și geoinformatică
- Serviciul juridic
- Secția economico-financiară

Serviciul resurse umane  
Serviciul audit intern  
Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor  
Serviciul administrativ  
Serviciul informare și comunicare cu mass-media  
Fondul Național de Date Geospațiale (cu statut de serviciu)

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023](#), în vigoare 26.06.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.74 din 22.02.2023](#), în vigoare 07.04.2023]

[Anexa nr.2 completată prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]

[Anexa nr.2 în redacția prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.383 din 12 mai 2010

**LISTA**  
**întreprinderilor de stat în care Agenția Relații Funciare**  
**și Cadastru exercită funcția de fondator**

Î.S. “Institutul de Geodezie, Prospekțiuni Tehnice și Cadastru “INGEOCAD”

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.806 din 01.08.2018](#), în vigoare 10.08.2018]

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.314 din 22.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.668 din 26.07.2010](#), în vigoare 30.07.2010]

Anexa nr.3<sup>1</sup>  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.383 din 12 mai 2010

**LISTA**  
**autorităților administrative subordonate**  
**Agenției Relații Funciare și Cadastru**

[Anexa nr.3<sup>1</sup> abrogată prin [Hot.Guv. nr.886 din 01.11.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

[Anexa nr.3<sup>1</sup> modificată prin [Hot.Guv. nr.840 din 04.12.2015](#), în vigoare 11.12.2015]

[Anexa nr.3<sup>1</sup> introdusă prin [Hot.Guv. nr.3 din 02.01.2012](#), în vigoare 06.01.2012]

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.383 din 12 mai 2010

**LISTA**  
**hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.557 din 9 iunie 2005](#) “Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Agenției Relații Funciare și Cadastru” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.83-85, art.610).
2. [Hotărîrea Guvernului nr.901 din 25 august 2005](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției Relații Funciare și Cadastru” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.117-118, art.973).
3. [Hotărîrea Guvernului nr.977 din 12 august 2008](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor și

completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.557 din 9 iunie 2005](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.160-161, art.985).