



HOTĂRÎRE
cu privire la Comisia de Stat pentru Încorporare

nr. 387 din 17.05.2010

Monitorul Oficial nr.78-80/458 din 21.05.2010

* * *

În temeiul alin.(1) art.30 al [Legii nr.1245-XV din 18 iulie 2002](#) cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.137-138, art.1054), precum și în scopul coordonării activității comisiilor de recrutare-încorporare, exercitării controlului asupra desfășurării încorporării și examinării contestațiilor înaintate de cetățeni, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia de Stat pentru Încorporare.
2. Se aprobă:
Structura și componența Comisiei de Stat pentru Încorporare, conform anexei nr.1;
Regulamentul Comisiei de Stat pentru Încorporare, conform anexei nr.2.
3. Se stabilește că persoanele numite în funcțiile publice menționate în anexa nr.1 la prezenta hotărîre vor intra în componența Comisiei de Stat pentru Încorporare din oficiu.
4. Se abrogă unele hotărîri de Guvern, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Ion Negrei

Ministrul apărării

Vitalie Marinuța

Ministrul afacerilor interne

Victor Catan

Ministrul sănătății

Vladimir Hotineanu

Ministrul educației

Leonid Bujor

Chișinău, 17 mai 2010.

Nr.387.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.387 din 17 mai 2010

STRUCTURA ȘI COMPONENTA
Comisiei de Stat pentru Încorporare

Comisia de Stat pentru Încorporare este constituită din:

președinte;

vicepreședintți;

membri și secretar.

În componența Comisiei menționate intră din oficiu:

un viceprim-ministru, președinte al Comisiei;

șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, vicepreședinte al Comisiei;
șeful Centrului Serviciului Civil, vicepreședinte al Comisiei;

Membrii Comisiei:

secretarul de stat al Ministerului Afacerilor Interne;
secretarul general al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
secretarul general al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
șeful Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate ale Republicii Moldova;
șeful Serviciului mobilizare al Direcției management resurse umane, Inspectoratul General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne;
șeful Direcției personal și mobilizare, Marele Stat Major al Armatei Naționale;
șeful Centrului gestionare resurse de mobilizare și al efectivului Armatei Naționale, secretar al Comisiei.

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.690 din 27.12.2019, în vigoare 31.12.2019]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018, în vigoare 24.08.2018]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.181 din 28.02.2018, în vigoare 02.03.2018]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.524 din 20.07.2012, în vigoare 27.07.2012]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.387 din 17 mai 2010

REGULAMENTUL Comisiei de Stat pentru Încorporare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia de Stat pentru Încorporare (în continuare – Comisia) se instituie în scopul coordonării activității comisiilor de recrutare-încorporare, exercitării controlului asupra desfășurării încorporării cetățenilor Republicii Moldova în serviciul militar în termen, în cel cu termen redus și în serviciul civil (de alternativă) (în continuare – încorporării) și examinării contestațiilor înaintate de cetățeni.

2. Comisia coordonează activitatea și interacțiunea dintre autoritățile administrației publice locale, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Serviciului Civil, precum și dintre alte organe ale autorităților publice centrale în domeniul încorporării.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.524 din 20.07.2012, în vigoare 27.07.2012]

3. Coordonarea activității organelor menționate se realizează în conformitate cu [Constituția Republicii Moldova](#), alte acte legislative și normative, precum și cu prezentul Regulament.

4. Comisia își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) legalității;
- 2) delimitării responsabilităților;
- 3) colegialității;
- 4) responsabilității membrilor acesteia privind exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limitele competenței lor;
- 5) publicității și transparenței.

II. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

5. Comisia efectuează:

- 1) analiza îndeplinirii sarcinii de încorporare, stabilite de Guvern;
- 2) monitorizarea implementării planurilor și strategiilor în domeniul încorporării;
- 3) pregătirea și expedierea materialelor informaționale în domeniul încorporării către Parlament, Președintele Republicii Moldova, Guvern și autoritățile publice centrale și locale;

4) generalizarea practicii aplicării legilor privind prevenirea încălcărilor în domeniul încorporării, elaborarea și înaintarea propunerilor referitor la îmbunătățirea activității comisiilor de recrutare-încorporare;

5) studierea activității comisiilor de recrutare-încorporare, implementarea (promovarea) experienței pozitive.

6. Coordonarea activității comisiilor de recrutare-încorporare se realizează prin următoarele forme de bază:

1) desfășurarea ședințelor Comisiei;

2) schimbul de informații în domeniul încorporării;

3) înlăturarea măsurilor comune pentru prevenirea încălcărilor în procesul încorporării, precum și înlăturarea cauzelor și condițiilor care generează comiterea lor.

Formele activității de coordonare se stabilesc de Comisie, pornind de la situația concretă.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

7. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Comisia exercită următoarele atribuții:

1) prezintă Guvernului informații în domeniul încorporării;

2) coordonează activitatea comisiilor de recrutare-încorporare în domeniul încorporării;

3) examinează rapoartele prezentate de conducătorii autorităților publice privind activitatea de organizare și desfășurare a încorporării;

4) examinează contestațiile înaintate de cetățeni, inclusiv chestiunile ce țin de respectarea legislației în domeniul încorporării;

5) analizează eficiența activității autorităților administrației publice locale în domeniul încorporării;

6) întreprinde măsuri de mediatizare și conlucrare cu societatea civilă, sectorul privat, mass-media în problemele ce țin de încorporare.

IV. DREPTURILE COMISIEI

8. În exercitarea atribuțiilor sale Comisia are dreptul:

1) să solicite și să obțină de la autoritățile publice informațiile necesare pentru desfășurarea activității sale;

2) să audieze alte persoane cu funcții de răspundere în problemele ce țin de competența Comisiei;

3) să efectueze controlul asupra desfășurării încorporării;

4) să confirme sau să anuleze hotărârile comisiilor de recrutare-încorporare.

9. Membrii Comisiei nu sînt în drept să-și delege atribuțiile.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

10. Președintele Comisiei:

1) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;

2) solicită informațiile necesare pentru organizarea ședințelor Comisiei;

3) numește (în caz de necesitate) secretarul Comisiei;

4) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și răspunsurile la contestațiile cetățenilor;

5) dă indicații privind examinarea contestațiilor hotărîrilor comisiilor de recrutare-încorporare, prezentate de către cetățenii Republicii Moldova;

6) dă indicații privind suspendarea sau confirmarea hotărîrilor contestate ale comisiilor de recrutare-încorporare.

11. Vicepreședinții Comisiei:

1) coordonează activitatea membrilor comisiilor de recrutare-încorporare în limitele competenței;

2) prezintă informația necesară privind desfășurarea activității Comisiei;

3) convoacă și prezidează ședința Comisiei, în lipsa președintelui.

[Pct.11 completat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]

12. Membrii Comisiei:

- 1) înaintează propuneri privitor la chestiunile ce țin de încorporare;
- 2) participă la discuții, iau decizii asupra subiectelor propuse spre examinare și întreprind măsuri pentru realizarea lor;
- 3) apreciază corectitudinea deciziilor luate de către comisiile de recrutare-încorporare;
- 4) prezintă informația necesară privind desfășurarea activității Comisiei.

13. Secretarul Comisiei:

- 1) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei și organizează ședințele acesteia;
- 2) informează membrii Comisiei și persoanele invitate despre ordinea de zi a ședinței și proiectele documentelor propuse pentru examinare;
- 3) exercită controlul asupra realizării deciziilor adoptate de Comisie;
- 4) informează președintele Comisiei despre rezultatele obținute;
- 5) întocmește procesul-verbal al ședinței.

VI. ȘEDINȚELE COMISIEI

14. Ședințele Comisiei se convoacă semestrial și la necesitate.

[Pct. 14 modificat prin [Hot.Guv. nr.181 din 28.02.2018](#), în vigoare 02.03.2018]

15. Ședințele Comisiei sînt prezidate de către președintele sau vicepreședintele acesteia și se consideră deliberative, dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membrii Comisiei.

[Pct. 15 completat prin [Hot.Guv. nr.229 din 04.05.2015](#), în vigoare 08.05.2015]

16. În afară de membrii Comisiei la ședințe pot participa și persoane invitate. Lista persoanelor invitate este întocmită de secretarul acesteia și aprobată de președintele Comisiei.

17. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de către secretar și se prezintă spre aprobare președintelui Comisiei cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței.

18. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței.

19. Informațiile privind problemele incluse pe ordinea de zi, proiectele de decizii și alte materiale se prezintă membrilor Comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.

20. Procesul-verbal al ședinței este semnat de către președintele și secretarul Comisiei și expediat membrilor Comisiei în termen de 5 zile din data desfășurării ședinței.

VII. DECIZIILE COMISIEI

21. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă decizii în problemele ce țin de competența sa.

22. Deciziile Comisiei:

- 1) se adoptă cu votul majorității membrilor, în conformitate cu procedura stabilită;
- 2) servesc drept temelie pentru autoritățile publice competente în vederea adoptării actelor normative instituționale în domeniul încorporării;
- 3) sînt executorii pentru autoritățile publice abilitate să prevină și să combată încălcările în procesul desfășurării încorporării, în limitele atribuțiilor prevăzute de lege.

23. Implementarea deciziilor este monitorizată de către secretarul Comisiei sau persoana numită în acest scop.

24. Materialele informativ-analitice privind rezultatele realizării deciziilor adoptate de Comisie sînt examinate periodic în cadrul ședințelor acesteia.

LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.569 din 15 mai 2003](#) "Privind instituirea Comisiei de Stat pentru Încorporare" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.87-90, art.603).

2. Punctul 3 al modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1209 din 25 noiembrie 2005](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.161-163, art.1307).

3. Punctul 1 al modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1158 din 13 octombrie 2008](#) "Cu privire la componența unor comisii" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.189, art.1166).

4. Punctul 3 al modificărilor și completărilor ce se operează în unele acte normative ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1256 din 11 noiembrie 2008](#) "Cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor acte normative ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.204-205, art.1263).