



## HOTĂRÎRE

### privind organizarea activității de inspectare financiară

[Denumirea în redacția [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]

nr. 1026 din 02.11.2010

Monitorul Oficial nr.221-222/1151 din 09.11.2010

\* \* \*

Abrogat: 07.01.2024

Hotărârea Guvernului nr.938 din 29.11.2023

Notă: Pe tot parcursul Hotărârii, sintagma "Serviciul control financiar și revizie" se substituie cu sintagma "Inspecția financiară", la cazul gramatical respectiv, conform [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012

[Preambulul abrogat prin [Hot.Guv. nr.853 din 08.07.2016](#), în vigoare 15.07.2016]

#### Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește efectivul-limită pentru Inspecția financiară în număr de 135 de unități, inclusiv personalul auxiliar – în număr de 7 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]

[Pct.1 în redacția [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor, conform anexei nr.1.

3. Ministerul Finanțelor va întreprinde măsurile în rigoare ce decurg din prezenta Hotărîre.

4. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Chișinău, 2 noiembrie 2010.

Nr.1026.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1026 din 2 noiembrie 2010

## REGULAMENT

### privind organizarea și funcționarea Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor

#### Capitolul I

## DISPOZIȚII GENERALE

### 1. Domeniul de aplicare

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor (în continuare – Regulament) stabilește statutul juridic al Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor (în continuare – Inspecția financiară), locul lui în structura autorităților publice centrale, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

### 2. Statutul juridic al Inspecției financiare

1) Inspecția financiară este autoritate administrativă de specialitate din subordinea Ministerului Finanțelor și efectuează inspectări (controale) financiare.

2) Inspecția financiară este persoană juridică, finanțată din contul mijloacelor bănești alocate de la bugetul de stat, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea în limba de stat, de formular cu antet și de alte atribute ale persoanei juridice.

### 3. Cadrul legal de activitate al Inspecției financiare

Inspecția financiară, în temeiul art.78 din [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014](#), art.12 din [Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992](#) cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, art.38 din [Legea nr.837-XIII din 17 mai 1996](#) cu privire la asociațiile obștești, art.22 din [Legea nr.231 din 23 septembrie 2010](#) cu privire la comerțul interior, își desfășoară activitatea în conformitate cu [Constituția Republicii Moldova](#), cu actele legislative, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului și alte acte normative, precum și cu prezentul Regulament.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.853 din 08.07.2016](#), în vigoare 15.07.2016]*

*[Pct.3 completat prin [Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014](#), în vigoare 10.10.2014]*

## Capitolul II

### MISIUNEA, SFERA DE APLICARE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE INSPECȚIEI FINANCIARE ȘI ANGAJAȚILOR CU FUNCȚII DE INSPECTARE (CONTROL) FINANCIARĂ

#### 4. Misiunea

Misiunea Inspecției financiare constă în protecția intereselor financiare publice ale statului prin exercitarea, conform principiilor transparenței și legalității, a controlului financiar centralizat al Ministerului Finanțelor privind conformitatea cu legislația a operațiunilor și tranzacțiilor ce țin de gestionarea resurselor bugetului public național și patrimoniului public.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

#### 5. Funcțiile de bază, temeiul desfășurării inspectării (controlului) financiare

1) Funcțiile de bază ale Inspecției financiare sînt:

a) inspectarea financiară a operațiunilor și a tranzacțiilor privind respectarea cadrului normativ în domeniul bugetar și economico-financiar;

b) detectarea prejudiciilor/irregularităților la entitățile supuse inspectării (controlului) financiare, pe aspectele prevăzute în prezentul Regulament.

2) În procesul efectuării inspectărilor (controalelor) financiare, Inspecția financiară cooperează, în caz de necesitate, cu alte autorități de inspectare și control.

3) Inspectarea (controlul) financiară se desfășoară:

a) conform programului de activitate elaborat pe tematici propuse de autoritățile publice și incluse în baza evaluării riscurilor, coordonate cu Ministerul Finanțelor;

b) la solicitarea Aparatului Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului, Guvernului, Curții de Conturi și Ministerului Finanțelor;

c) la solicitarea organelor de drept, în baza ordonanțelor emise în cadrul desfășurării urmăririi penale, la persoanele juridice de drept public, la persoanele juridice de drept privat și la persoanele fizice

care practică activitate de întreprinzător și asociațiile obștești, pe tematica prevăzută în ordonanțele organelor de drept;

d) în baza solicitărilor, petițiilor și informațiilor, inclusiv parvenite de la autoritățile publice centrale și locale, privind încălcarea disciplinei financiare în activitatea entităților specificate în pct.6 al prezentului Regulament.

În cazurile menționate la lit.d) a prezentului subpunct, asupra efectuării inspectării (controlului) financiare decide Ministerul Finanțelor.

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014](#), în vigoare 10.10.2014]*

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

## **6. Sfera de aplicare**

În exercitarea funcțiilor sale, Inspekția financiară efectuează inspectări (controale) financiare la:

a) autoritățile publice centrale și locale și instituțiile subordonate și/sau fondate de către acestea, pe aspecte ce țin de utilizarea resurselor finanțate sau contractate de la bugetul public național, a granturilor și a mijloacelor oferite de către donatorii interni și externi, raportarea datoriei publice, procedurile de achiziție publică, precum și gestionarea conformă a activelor și pasivelor;

b) la întreprinderile de stat și cele municipale, la societățile comerciale în al căror capital social statul deține o cotă-parte, precum și la persoanele afiliate, pe aspecte ce țin de utilizarea patrimoniului public, corectitudinea defalcărilor la buget și achitarea dividendelor, disciplina prețurilor și tarifelor reglementate de stat;

c) la alte persoane fizice și juridice, care utilizează mijloace financiare publice și gestionează patrimoniu public, pe aspecte ce țin de corectitudinea efectuării operațiunilor și tranzacțiilor economice din mijloace financiare publice și pe aspecte ce țin de respectarea cadrului normativ privind procedura de utilizare a granturilor oferite de donatorii interni și externi;

d) la persoanele juridice de drept public, la persoanele juridice de drept privat, precum și la persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător și asociațiile obștești, la solicitarea organelor de drept, în baza ordonanțelor emise în cadrul desfășurării urmăririi penale, pe tematica prevăzută în ordonanțele organelor de drept.

*[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014](#), în vigoare 10.10.2014]*

*[Pct.6 în redacția [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

*[Pct.6 în redacția [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

## **7. Atribuțiile**

1) În cadrul exercitării funcțiilor sale Inspekția financiară:

a) efectuează inspectări (controale) financiare la entitățile specificate la pct.6 al prezentului Regulament;

b) efectuează controale de contrapunere la alte entități, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate, care au raporturi economico-financiare cu entitățile supuse inspectării (controlului) financiare, precum și la antreprenori și subantreprenori, care au acordat (livrat) servicii (mărfuri), au executat lucrări pentru acestea;

c) organizează, după caz, inspectări (controale) repetate și suplimentare, inclusiv în cazurile de dezacorduri și contestări înaintate de către entitățile supuse inspectării (controlului) financiare;

d) elaborează regulamente, codul de conduită al angajaților cu funcții de inspectare (control) financiară, instrucțiuni și norme metodologice privind activitatea de inspectare (control) financiară, ce reglementează procedurile privind inițierea inspectărilor, durata și perioada supusă inspectării, termenele de întocmire a raportului privind rezultatele inspectării (controlului) financiare, termenul și modalitatea de informare a entității supuse inspectării (controlului) financiare, care se aprobă de ministrul finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

e) elaborează programul de activitate, care se coordonează cu Ministerul Finanțelor și se aprobă de Consiliul coordonator al Inspekției financiare;

f) întocmește și prezintă informații privind rezultatele activității de inspectare (control) financiară Ministerului Finanțelor și organelor interesate;

g) adoptă hotărâri și decizii privind aplicarea sancțiunilor pecuniare, precum și decizii de reeșalonare a sancțiunilor aplicate;

h) transmite Serviciului fiscal materialele pentru evidență și încasarea sumelor calculate la buget;

i) transmite organelor de drept materialele inspectărilor (controalelor) financiare și referințe privind prejudiciile cauzate;

j) înaintează conducătorilor și executorilor de buget ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare prescripții executorii privind lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării (controlului) financiare și monitorizează executarea acestora;

k) solicită autorităților publice, întreprinderilor și instituțiilor de stat antrenarea gratuită a specialiștilor și experților pentru participare la verificări sau expertize, în vederea elucidării unor probleme de specialitate;

l) solicită și primește gratuit de la bănci informații și copii ale documentelor cu privire la operațiunile bancare și situațiile conturilor entităților supuse inspectării (controlului) financiare;

m) solicită și primește gratuit de la autoritățile publice, organizații și întreprinderi de stat informații și copii de pe documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de inspectare (control) financiară;

n) solicită de la organele abilitate suspendarea conturilor de decontare a instituțiilor supuse inspectării (controlului) financiare în situații ce pot conduce la pierderea mijloacelor financiare care aparțin statului, precum și în cazurile în care conducerea entității supuse inspectării (controlului) financiare împiedică angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară să-și îndeplinească atribuțiile de funcție;

o) elaborează raportul anual privind rezultatele activității de inspectare (control) financiară și îl remite Ministerului Finanțelor;

p) exercită și alte atribuții de inspectare (control) financiară în conformitate cu legislația.

2) Sancțiunile pecuniare aplicate de Inspekția financiară, în caz de neachitare benevolă, se încasează în mod extrajudiciar, conform legislației în vigoare.

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.326 din 10.11.2021, în vigoare 19.12.2021]*

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014, în vigoare 10.10.2014]*

*[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013, în vigoare 05.04.2013]*

## **8. Drepturile și obligațiile angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară**

1) Angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară sînt în drept:

a) să verifice la entitățile publice, supuse inspectării (controlului) financiare documentele privind cheltuielile și veniturile referitoare la tranzacțiile subiectului supus inspectării (controlului) financiare, precum și documentele ce confirmă disponibilul, intrarea și utilizarea mijloacelor bănești și a activelor materiale și nemateriale, gestionarea patrimoniului, precum și corectitudinea altor operațiuni financiar-economice;

b) să dispună de acces liber la sistemul computerizat de evidență contabilă a entității supuse inspectării (controlului) financiare și orice înregistrări financiare suplimentare;

c) să dispună de acces liber în clădirile administrative, în depozite și alte încăperi ale entității supuse inspectării (controlului) financiare;

d) să solicite conducătorilor entităților supuse inspectării (controlului) financiare inventarierea mijloacelor fixe, altor active materiale și nemateriale și a mijloacelor bănești;

e) să sigileze, în caz de necesitate a securității, casieriile, depozitele, arhivele, alte încăperi;

f) să ridice, în caz de necesitate, documentele confirmative, lăsînd în dosare acte de ridicare, copii și lista documentelor ridicate;

g) să solicite și să primească de la persoanele responsabile ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare explicații/informații în scris sau verbale privind aspectele inspectate;

h) să constate contravenții și să întocmească hotărâri și procese-verbale în baza materialelor de

inspectare (control) financiară, conform legislației;

h<sup>1</sup>) să efectueze controlul economico-financiar, la solicitarea organelor de drept, în baza ordonanțelor emise în cadrul desfășurării urmăririi penale, la persoanele juridice de drept public, la persoanele juridice de drept privat, precum și la persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător și asociațiile obștești, pe tematica prevăzută în ordonanțele organelor de drept;

i) să exercite și alte funcții prevăzute de legislația în vigoare.

2) Angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară își desfășoară activitatea de inspectare (control) în baza autorizației Inspecției financiare, în care sînt stipulate clauzele privind entitatea, tematica, perioada supusă inspectării (controlului) financiare și termenele efectuării inspectării (controlului) financiare.

3) Cerințele legitime ale angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară sînt executorii pentru angajații entității supuse inspectării (controlului) financiare.

4) În executarea atribuțiilor de funcție, angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară sînt obligați:

a) să respecte [Constituția Republicii Moldova](#), legile, alte acte normative și jurămîntul funcționarului public;

b) să respecte drepturile entităților supuse inspectării (controlului) financiare;

c) să efectueze inspectări (controale) financiare în conformitate cu prezentul Regulament și cu normele metodologice;

d) să respecte Codul de conduită al angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară și cadrul metodologic;

e) să exercite obligațiile, respectînd principiile de obiectivitate, independență, profesionalism și integritate;

f) să garanteze păstrarea secretelor de stat, de serviciu, comerciale și personale cunoscute în cadrul exercitării atribuțiilor.

5) Împiedicarea executării obligațiilor de serviciu ale angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară, inclusiv: ofensarea, amenințarea, împotrivirea, violența, atentarea la viață, sănătatea, demnitatea și averea lor, precum și a rudelor apropiate, în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau ca urmare a acesteia, atrage după sine răspunderea prevăzută de legislație. Angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară nu vor efectua inspectări (controale) financiare, care generează sau pot genera conflict de interese de natură personală sau profesională.

*[Pct.8 completat prin [Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014](#), în vigoare 10.10.2014]*

### Capitolul III

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘI PERSOANELOR CU FUNCȚII DE RĂSPUNDERE ALE ENTITĂȚILOR SUPUSE INSPECTĂRII (CONTROLULUI) FINANCIARE

### 9. Drepturile conducătorului și persoanelor cu funcții de răspundere ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare

Conducătorul și persoanele cu funcții de răspundere ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare au următoarele drepturi:

a) să cunoască tematica inspectării (controlului) financiare;

b) să cunoască rezultatele preventive ale inspectării (controlului) financiare pînă la întocmirea raportului privind rezultatele inspectării (controlului) financiare;

c) să fie informat despre încălcările depistate;

d) să înainteze dezacord și să solicite motivat revizuirea raportului privind rezultatele inspectării (controlului) financiare;

e) în cazurile în care nu sînt de acord cu sancțiunile aplicate, să înainteze contestații, care se examinează de către Inspecția financiară, conform legislației. Înaintarea contestației nu suspendă acțiunea persoanelor responsabile ale Inspecției financiare și nici executarea sancțiunii aplicate.

## **10. Obligațiile conducătorului și persoanelor cu funcții de răspundere ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare**

Conducătorul și persoanele cu funcții de răspundere ale entităților supuse inspectării (controlului) financiare sînt obligați:

a) să asigure angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară accesul liber în încăperi și pe teritoriul entităților supuse inspectării (controlului) financiare, în limitele competențelor;

b) să prezinte, la cererea angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară, documente primare în original, registre contabile, rapoarte, bilanțuri contabile și alte documente pe suport de hîrtie cu semnăturile respective și în format electronic, în cazul în care evidența contabilă se ține computerizat, necesare pentru efectuarea inspectării (controlului) financiare. În cazul în care lipsesc documentele contabile ori evidența contabilă nu corespunde cerințelor legale, să restabilească, în termen de pînă la 60 de zile, documentele primare și să aducă registrele evidenței contabile în conformitate cu cerințele legislației;

c) să prezinte spre verificare toate mijloacele bănești și activele materiale și nemateriale;

d) să dea explicații în scris sau verbal și să ofere informații relevante angajaților abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară privind chestiunile abordate în cadrul inspectării (controlului) financiare;

e) să creeze condiții necesare și, în caz de necesitate, să delegheze angajați pentru a fi implicați în asigurarea procesului de efectuare a inspectării (controlului) financiare;

f) să semneze raportul privind rezultatele inspectării (controlului) financiare întocmit de angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară. Refuzul de a semna raportul privind rezultatele inspectării (controlului) financiare nu suspendă acțiunile persoanelor responsabile ale Inspecției financiare privind încălcările depistate;

g) să semneze raportul privind rezultatele inspectării (controlului) financiare, iar în cazurile în care nu sînt de acord cu faptele menționate în raport, să prezinte în scris, în termen de 10 zile lucrătoare, dezacordul cu menționarea obiecțiilor;

h) să întreprindă măsuri eficiente privind lichidarea încălcărilor constatate în cadrul inspectărilor/controlaorilor efectuate.

*[Pct.10 completat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECȚIEI FINANCIARE**

#### **11. Conducerea Inspecției financiare**

Conducerea Inspecției financiare este exercitată de către directorul Inspecției financiare, asistat în activitatea sa de conducere de doi directori adjuncți.

Numirea în funcții, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, în condițiile legii, a directorului și a directorilor adjuncți ai Inspecției financiare, se efectuează de către ministrul finanțelor.

*[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

#### **12. Directorul**

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, directorul:

a) organizează activitatea și poartă răspundere pentru asigurarea bunei administrări;

b) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor ministrului finanțelor, precum și îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

c) delimitează sarcinile și atribuțiile, stabilește responsabilitățile directorilor adjuncți și șefilor subdiviziunilor structurale;

d) delegă în scris atribuțiile sale directorilor adjuncți și șefilor subdiviziunilor structurale;

e) aprobă regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale din cadrul Inspecției financiare, fișele postului pentru funcțiile publice, precum și obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță ale funcționarilor publici;

f) aprobă programul de activitate;



g) aplică sancțiuni pecuniare, în urma inspectărilor (controalelor) efectuate de către Inspekția financiară și alte organe abilitate, în baza materialelor primite de la acestea, anulează sau modifică hotărârile și deciziile adoptate, dacă ele contravin legislației;

h) emite ordine, indicații, decizii, dispoziții, aprobă regulamente, instrucțiuni și norme metodologice pentru îndeplinirea funcțiilor Inspekției financiare;

i) dirijează politicile de personal și gestionează resursele umane din cadrul Inspekției financiare;

i<sup>1</sup>) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a funcționarilor publici din cadrul Inspekției financiare, angajează și eliberează din funcție personalul contractual al Inspekției financiare, în condițiile legislației muncii;

j) aprobă programe de instruire pentru angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară și alți angajați ai Inspekției financiare;

k) stimulează material și aplică sancțiuni disciplinare față de angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară și alți angajați ai Inspekției financiare;

l) aprobă statul de personal;

m) asigură gestionarea bugetului Inspekției financiare în limitele alocate și prezintă situațiile financiare anuale;

n) înaintează spre examinare la ședințele Colegiului Ministerului Finanțelor chestiunile ce țin de activitatea Inspekției financiare;

o) coordonează relațiile cu organele de stat din țară și de peste hotare în problemele ce țin de exercitarea funcțiilor Inspekției financiare;

p) rezolvă alte chestiuni ce vizează activitatea Inspekției financiare.

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.815 din 07.10.2014](#), în vigoare 10.10.2014]*

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

### **13. Consiliul coordonator**

În cadrul Inspekției financiare se instituie Consiliul coordonator, care este un organ colegial pentru elaborarea direcțiilor principale de activitate eficientă a Inspekției, exercitarea controlului asupra îndeplinirii lor, examinarea cazurilor contradictorii, problemelor sociale ale colectivului etc., al cărui regulament și componență numerică și nominală se aprobă de către ministrul finanțelor, la propunerea directorului.

### **14. Structura Inspekției financiare**

Structura Inspekției financiare se aprobă de către ministrul finanțelor.

Schema de încadrare pentru Inspekția financiară se aprobă de ministrul finanțelor.

*[Pct.14 completat prin [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

### **15. Corespondența Inspekției financiare**

1) Corespondența Inspekției financiare este semnată de către director, care este în drept să delege prin ordin această atribuție directorilor adjuncți.

2) Semnăturile pe documentele Inspekției financiare sînt aplicate de către director sau directori adjuncți în forma semnăturii scrise.

3) Directorul delegă prin ordin dreptul de semnătură altor angajați ai Inspekției financiare. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.231 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]*

## **Capitolul V DISPOZIȚII SPECIALE**

### **16. Personalul și condițiile de încadrare a personalului Inspekției financiare**

#### **1) Personalul Inspekției financiare**

a) Inspekția financiară își exercită funcțiile prin intermediul angajaților abilitați cu funcții de inspecție (control) financiară, personalul de specialitate și personalul contractual.

b) Angajații abilitați cu funcții de inspecție (control) financiară și personalul de specialitate cad sub incidența [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

c) Drepturile și responsabilitățile personalului contractual sînt reglementate de legislația muncii.

## **2) Condițiile de încadrare a personalului Inspekției financiare**

a) La funcția de angajat abilitat cu funcții de inspecție (control) financiară poate candida o persoană care îndeplinește condițiile stipulate în [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

b) Dreptul de a fi încadrați în cadrul Inspekției financiare îl au cetățenii Republicii Moldova cu studii superioare financiare, economice, de contabilitate, juridice, ale căror stare a sănătății le permite să exercite obligațiile conform funcțiilor deținute.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1026 din 2 noiembrie 2010

## **LISTA hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.667 din 27 mai 2002](#) "Despre unele măsuri privind asigurarea activității Ministerului Finanțelor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.71-73, art.759).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.1210 din 9 octombrie 2003](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.667 din 27 mai 2002](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.215-217, art.1261).

3. Punctele 1 și 3 din anexa nr.3 la [Hotărîrea Guvernului nr.1138 din 1 noiembrie 2005](#) "Cu privire la aprobarea regulamentelor Ministerului Finanțelor, Trezoreriei de Stat" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.145-147, art.1211).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.489 din 3 mai 2007](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.667 din 27 mai 2002](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.64-66, art.518).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.335 din 21 martie 2008](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.63-65, art.406).

6. Punctul 4 din [Hotărîrea Guvernului nr.661 din 10 noiembrie 2009](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.729).

7. Punctul 10 din [Hotărîrea Guvernului nr.709 din 6 august 2010](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.145-147, art.792).