



HOTĂRÎRE
cu privire la implementarea Ghișeului unic
de documentare a străinilor

nr. 1187 din 22.12.2010

Monitorul Oficial nr.259-263/1318 din 31.12.2010

* * *

Notă: În tot textul hotărîrii și al Regulamentului, cuvintele „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la cazul gramatical corespunzător, iar cuvintele „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017

Notă: În tot textul hotărîrii și Regulamentului sintagma “Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”; sintagma “pașaport pentru apatrizi” se substituie cu sintagma “document de călătorie ([Convenția din 28 septembrie 1954](#))” conform prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013

În scopul eficientizării mecanismului de documentare a străinilor care imigrează în Republica Moldova, precum și în conformitate cu prevederile art.72 alin.(3) din [Legea nr.200 din 16 iulie 2010](#) privind regimul străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.179-181, art.610), cu modificările ulterioare, și art.3 din [Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994](#) privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.9, art.89), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

[Preambulul modificat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie, în cadrul Biroului migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne, Ghișeul unic de documentare a străinilor.

2. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor (se anexează).

[Pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

4. Ministerul Afacerilor Interne, în vederea bunei desfășurări a activității Ghișeului unic de documentare a străinilor:

va identifica spațiul necesar în cadrul Inspectoratului General pentru Migrație și va asigura dotarea Ghișeului unic;

va asigura completarea Inspectoratului General pentru Migrație cu personal în limita numărului de unități de personal stabilit și a cheltuielilor de personal prevăzute anual pentru Minister.

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.16 din 11.01.2023, în vigoare 19.02.2023]

5. Acoperirea financiară a funcționării Ghișeului unic de documentare a străinilor se va efectua din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

6. Executarea prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor

externe și integrării europene

Iurie Leancă

Ministrul muncii, protecției sociale și familiei

Valentina Buliga

Ministrul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor

Alexandru Oleinic

Ministrul afacerilor interne

Victor Catan

Chișinău, 22 decembrie 2010.

Nr.1187.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr.1187 din 22 decembrie 2010

Notă: Pe tot parcursul textului, cuvintele „în vigoare” se exclud, conform Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023

Notă: În tot cuprinsul Regulamentului, cuvintele „Biroul migrație și azil”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Inspectoratul General pentru Migrație”, la cazul gramatical corespunzător, conform Hot.Guv. nr.16 din 11.01.2023, în vigoare 19.02.2023

Notă: În tot textul, cuvintele „Departamentul documentare”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017

Notă: În tot textul Regulamentului, sintagma “Direcția documentarea populației” se substituie cu sintagma “Departamentul documentare” conform [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013

REGULAMENT

privind funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în vederea stabilirii mecanismului de admisie, de reglementare a șederii și de documentare a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova. Regulamentul stabilește o procedură unică de recepționare a cererilor solicitanților prin adresarea acestora la Ghișeu unic de documentare a străinilor în municipiile Chișinău, Bălți, Comrat și Cahul.

[Pct.1 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

2. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

Ghișeu unic de documentare a străinilor (în continuare – **Ghișeu unic**) – punct unic de acces și mecanism ce permite solicitantului să se adreseze la o singură autoritate publică, conform competențelor atribuite în acest sens Inspectoratului General pentru Migrație, pentru informare și obținerea unui drept, cu eliberarea actului decizional și/sau a documentului care confirmă dreptul respectiv;

funcționar al Ghișeului unic – angajat al Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne care activează la Ghișeul unic și exercită funcțiile prevăzute în prezentul Regulament;
solicitant – persoană fizică sau juridică care se adresează la Ghișeul unic pentru obținerea unui serviciu în domeniul imigrării.

[Pct.2 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

3. Activitatea Ghișeului unic este organizată conform programului de activitate aprobat prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație și plasat în incinta Ghișeului unic, precum și pe pagina web oficială a autorității competente pentru străini.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.16 din 11.01.2023, în vigoare 19.02.2023]

[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

Capitolul II

FUNCȚIILE GHIȘEULUI UNIC ȘI SERVICIILE PRESTATE

[Titlul capitolului II completat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

4. Ghișeul unic are următoarele funcții:

a) acordă consultanță persoanelor fizice și juridice și informează solicitanții cu privire la procedura de adresare și recepționare a cererilor, actele ce urmează a fi prezentate, termenele de examinare, taxele de stat și serviciile acordate, modul de eliberare/primire a actelor;

b) recepționează cererea solicitantului cu actele anexate, în conformitate cu prevederile legislației;

c) verifică corectitudinea și completitudinea cererilor, a actelor anexate și solicită consimțământul prelucrării datelor cu caracter personal;

d) asigură procesarea datelor solicitantului în sistemul informațional al Inspectoratului General pentru Migrație;

e) asigură transmiterea cererii-chestionar spre verificarea datelor secției competente din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație, în vederea întocmirii actului de identitate;

f) asigură procesarea și transmiterea informației în sistemele informaționale externe ale autorităților publice, potrivit competențelor;

g) eliberează invitații, vize prelungite, avize pentru reîntregirea familiei, decizii de acordare/prelungire a dreptului de ședere și acte de identitate;

h) recepționează cererile de solicitare a activităților de integrare prevăzute în [Legea nr.274/2011](#) privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

i) eliberează, la solicitare, adeverința de confirmare a statutului juridic al străinului, a dreptului de ședere a acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

j) ia în evidență străinii care intră/iese în/din Republica Moldova prin segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, temporar necontrolată de către organele constituționale;

k) asigură actualizarea statutului actului de identitate în Registrul de stat al populației.

[Pct.4 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.230 din 02.04.2013](#), în vigoare 05.04.2013]

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GHIȘEULUI UNIC

[Pct.5 abrogat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

6. Cererile de acordare/prelungire a unui drept de ședere, însoțite de actele prevăzute de legislație

în funcție de scopul de ședere, se depun la Ghișeul unic de către beneficiarul solicitant sau personal de către străin, iar cererile de eliberare a actului de identitate se depun personal de către solicitant.

[Pct.6 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.6 în redacția [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

6¹. Străinul care solicită acordarea sau prelungirea dreptului de ședere prezintă pașaportul național sau documentul de călătorie, în al cărui temei s-a permis trecerea frontierei de stat, cu mențiunea privind ultima intrare în Republica Moldova.

[Pct.6¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

7. Funcționarul de la Ghișeul unic verifică corectitudinea și completitudinea cererilor și actelor prezentate, acceptă sau restituie cererea.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

8. În cazul acceptării cererii, solicitantul este informat despre termenul de examinare a cererii, taxele ce urmează a fi încasate, precum și despre modul de înștiințare a acestuia privind rezultatul examinării cererii și decizia luată.

9. Cererea nu este acceptată spre examinare în cazul în care:

a) cererea nu este semnată sau este întocmită incorect;
b) actele prezentate nu sînt întocmite în conformitate cu legislația sau nu sînt respectate condițiile legale;

c) setul de acte prezentat nu este complet;

d) persoana nu are dreptul și calitatea legală de a depune cererea însoțită de actele necesare.

În situațiile date, funcționarul de la Ghișeul unic cere solicitantului să înlăture neregulile stabilite sau să prezinte actele ce lipsesc.

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

10. După acceptarea cererii, solicitantul achită taxele și plățile pentru serviciile prestate, prevăzute de legislația și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

12. Funcționarul procesează cererea și informația despre solicitant în subsistemul informațional și asigură transmiterea acesteia în aceeași zi în sistemele informaționale ale autorităților publice, potrivit competențelor.

[Pct.12 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.12 completat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

13. Funcționarul de la Ghișeul unic asigură corectitudinea, plenitudinea și protecția informației procesate/transmise și poartă răspundere personală în conformitate cu legislația și prezentul Regulament.

[Pct.14 abrogat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

15. Cererea de acordare a dreptului de ședere provizorie, împreună cu documentele prevăzute de legislație, se depune la Ghișeul unic al autorității competente pentru străini după cum urmează:

a) pe suport de hârtie, personal de către străinul solicitant sau de către reprezentantul acestuia

care acționează în baza împuternicirilor de reprezentare acordate de către solicitant, cu aplicarea semnăturii electronice prin utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)”;

b) în format electronic, fiind transmisă autorității competente pentru străini în formă de document electronic, semnată cu semnătura electronică calificată, eliberată în condițiile legii.

[Pct.15 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

16. Cererea însoțită de setul de acte privind acordarea dreptului de ședere permanentă se depune personal de către solicitant la Ghișeul unic.

[Pct.16 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.16¹ abrogat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.16¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.17 abrogat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.18 abrogat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.19 abrogat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.20 abrogat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

21. Funcționarul de la Ghișeul unic eliberează solicitantului:

- a) invitația;
- b) viza prelungită;
- c) avizul pentru reîntregirea familiei;
- d) decizia de acordare/prelungire a dreptului de ședere;
- e) actul de identitate confecționat.

[Pct.21 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.21 în redacția [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.22 abrogat prin Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

Capitolul IV RESPONSABILITĂȚI

23. Funcționarii antrenați în activitatea Ghișeului unic poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, inclusiv pentru procesarea și transmiterea datelor cu caracter personal, corectitudinea și plenitudinea informației.

[Pct.23 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

24. Inspectoratul General pentru Migrație și alte autorități publice, potrivit competențelor, asigură în conformitate cu prevederile legislației respectarea termenelor de examinare și soluționare a cererilor solicitanților.

[Pct.24 în redacția Hot.Guv. nr.627 din 30.08.2023, în vigoare 07.10.2023]

[Pct.24 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.24 completat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]

[Pct.25 abrogat prin [Hot.Guv. nr.710 din 06.09.2017](#), în vigoare 08.09.2017]