



HOTĂRÎRE
cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini

nr. 331 din 05.05.2011

Monitorul Oficial nr.78-81/381 din 13.05.2011

* * *

În temeiul articolelor 27 și 28 ale [Legii nr.200 din 16 iulie 2010](#) privind regimul străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.179-181, art.610), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind modul de eliberare a invitațiilor pentru străini, conform anexei nr.1;

Lista statelor ai căror cetățeni necesită invitații pentru perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova, conform anexei nr.2.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va informa misiunile diplomatice și consulare ale Republicii Moldova despre autorizarea lor de a elibera vize de intrare în Republica Moldova în temeiul invitațiilor eliberate de către autoritatea competentă pentru străini.

3. Se stabilește că invitațiile eliberate anterior punerii în aplicare a prezentei hotărâri sînt valabile în limitele termenului indicat în ele.

4. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.33 din 22 ianuarie 2004](#) "Pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea de invitații cetățenilor străini și apatrizilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.19-21, art.160).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul afacerilor externe și integrării europene

Iurie Leancă

Ministrul afacerilor interne

Alexei Roibu

Chișinău, 5 mai 2011.

Nr.331.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.331 din 5 mai 2011

REGULAMENTUL
privind modul de eliberare a invitațiilor pentru străini

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de eliberare a invitațiilor pentru străini (în continuare – Regulament) stabilește modul de eliberare a invitațiilor de către autoritatea competentă pentru străini, forma, conținutul

și elementele de siguranță ale acesteia.

2. Invitația este un document oficial pe care autoritatea competentă pentru străini o eliberează la cererea persoanei fizice cu domiciliu permanent sau temporar în Republica Moldova sau demersul persoanei juridice și care constituie una dintre condițiile de obținere a vizei Republicii Moldova de către cetățenii statelor menționate în anexa nr.2 la prezenta Hotărîre.

3. Invitația este document de strictă evidență, unic pe întreg teritoriul Republicii Moldova și este valabil în limitele termenului indicat, înscrierile fiind lizibile și fără corectări.

4. Invitația se semnează de către conducătorul autorității competente pentru străini sau persoana responsabilă, desemnată prin ordinul acestuia și se autentifică prin aplicarea ștampilei cu diametrul de 29 mm.

5. Dreptul de a invita străini îl au persoanele juridice înregistrate în Republica Moldova în modul stabilit de lege și persoanele fizice cu domiciliu permanent sau temporar în Republica Moldova, care au atins vârsta de 18 ani, au capacitate de exercițiu deplină, cu excepția străinilor sosiți la studii sau la tratament.

Capitolul II

DEPUNEREA CERERII PENTRU ELIBERAREA INVITAȚIEI

6. Cererea persoanei fizice sau demersul persoanei juridice de eliberare a invitației străinului, întocmit într-un exemplar, se depune pentru luarea deciziei de către autoritatea competentă pentru străini.

Modelul cererii și demersului sînt aprobate prin ordinul conducătorului autorității competente pentru străini.

Solicitarea invitației în numele persoanei juridice poate fi efectuată și de către un angajat împuternicit de administrator prin procură.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

7. În scopul obținerii invitației persoana fizică depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

1) cererea de forma stabilită, semnată de solicitant;

2) copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului al cărui termen de valabilitate nu este mai puțin de șase luni;

3) copia actului de identitate valabil al persoanei care invită;

3¹) dovada mijloacelor de întreținere în cuantumul stabilit și, după caz, angajamentul de luare la întreținere și/sau de cazare, conform normelor stabilite în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

4) alte documente ce justifică scopul invitării.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

8. În scopul obținerii invitației persoana juridică depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

1) demersul de forma stabilită, semnat de administrator cu aplicarea ștampilei;

[Subpct.2) pct.8 abrogat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

[Subpct.3) pct.8 abrogat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]

4) copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului al cărui termen de valabilitate nu este mai puțin de șase luni;

[Subpct.5) pct.8 abrogat prin [Hot.Guv. nr.303 din 04.04.2018](#), în vigoare 06.04.2018]

6) copia confirmării dreptului de admitere la studii (eliberată de Ministerul Educației, Culturii și

Cercetării) sau copia actului de acceptare, emis de către instituția de învățământ, după caz;

6¹) copia cazierului judiciar din țara de origine, în cazul admiterii la studii;

7) voucher turistic, programul turistic, după caz;

8) procură, în cazul depunerii demersului de către un angajat împuternicit de către administrator, la care se anexează copia actului de identitate valabil al acestuia;

8¹) dovada mijloacelor de întreținere în cuantumul stabilit și, după caz, angajamentul de luare la întreținere și/sau de cazare, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament;

9) alte documente ce justifică scopul invitației.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

9. În cerere se indică datele persoanei care invită: numele, prenumele și patronimicul, cetățenia, data și locul nașterii, numărul de identificare de stat al persoanei fizice (INDP), datele actului de identitate: tipul, seria, numărul, data eliberării și termenul de valabilitate, domiciliul, numărul de telefon, adresa electronică.

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

10. În demers se indică datele persoanei juridice: tipul și denumirea completă ale organizației, întreprinderii sau instituției, numele, prenumele și patronimicul conducătorului, numărul de înregistrare, numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), adresa juridică, adresa oficiului (cu indicarea numerelor de telefon, adresa electronică).

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

11. Cererea și demersul vor conține date despre persoana care este invitată: numele, prenumele, cetățenia, data și locul nașterii, sexul, domiciliul/reședința, datele despre documentul de trecere a frontierei de stat a străinului: tipul, seria, numărul, data eliberării și termenul de valabilitate, scopul călătoriei, tipul vizei, durata sejurului, date despre șederile anterioare.

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

12. Cererea sau demersul se completează la calculator sau de mână.

13. La depunerea cererii sau a demersului, persoana care invită va fi informată despre:

1) regimul străinilor în Republica Moldova;

2) angajamentul de a suporta cheltuielile legate de ședere și de eventuala îndepărtare a străinului de pe teritoriul țării, în cazul în care acesta nu părăsește teritoriul țării în termenul prevăzut;

3) prevederile Codului penal al Republicii Moldova privind falsul în declarații și pedeapsa corespunzătoare, precum și temeiurile refuzului eliberării invitației.

[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

13¹. Solicitantul își va da acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare.

[Pct.13¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

Capitolul III EXAMINAREA CERERII

14. Funcționarul autorității competente pentru străini recepționează cererea, verifică plenitudinea și corectitudinea actelor prezentate, introduce datele în Subsistemul informațional al autorității competente pentru străini, verifică datele persoanei invitate pe evidențele autorității, precum și ale altor autorități în scopul constatării îndeplinirii condițiilor legale privind intrarea străinului în Republica Moldova.

15. Cererile de eliberare a invitațiilor se soluționează în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii sau a demersului, iar în cazul în care călătoria ține de tratamentul urgent al invitatului, de starea gravă a sănătății unei rude apropiate sau de decesul acesteia – în termen de o zi

lucrătoare.

La cererea solicitantului, cererea sau demersul pot fi soluționate în termen de una, trei sau cinci zile lucrătoare. În cazuri temeinic justificate, când este necesară o examinare mai aprofundată a cererii/demersului, termenul poate fi prelungit cu 10 zile calendaristice.

[Pct.15 completat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.147 din 06.04.2015](#), în vigoare 10.04.2015]

[Pct.16 abrogat prin Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019, în vigoare 23.08.2019]

17. După efectuarea verificărilor, autoritatea competentă pentru străini emite una din următoarele decizii:

- 1) de a elibera invitația,
- 2) de a refuza eliberarea invitației.

17¹. Autoritatea competentă pentru străini emite decizia de revocare a cererii privind eliberarea invitației la solicitarea persoanei care invită și/sau la solicitarea autorităților competente, cu informarea solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare.

[Pct.17¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

18. Autoritatea competentă pentru străini emite decizia privind refuzul eliberării invitației în cazul în care străinul:

1) nu posedă un document valabil de trecere a frontierei de stat, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova, dacă prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu se prevede altfel;

2) nu prezintă documente care justifică scopul intrării și nu fac dovada existenței unor mijloace corespunzătoare atât pentru întreținere pe perioada șederii, cât și pentru întoarcere în țara de origine sau pentru tranzit către un alt stat în care există siguranța că li se va permite intrarea;

3) este inclus în categoria străinilor împotriva cărora s-a instituit măsura interdicției de intrare în Republica Moldova sau care au fost declarați indezirabili;

4) prezintă pericol pentru securitatea națională, ordinea și sănătatea publică;

5) organizațiile internaționale ale căror membru este Republica Moldova sau autoritățile publice care desfășoară activități de combatere a terorismului semnalează că acesta finanțează, pregătește, sprijină în orice mod sau comite acte de terorism;

6) există indicii că face parte din grupuri criminale organizate cu caracter transnațional sau că sprijină în orice mod activitatea acestor grupuri;

7) există indicii să se presupună că a săvârșit sau că a participat la săvârșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii ori a unor crime de război, ori a unor crime contra umanității, prevăzute în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

8) a prezentat informații false la perfectarea documentelor de intrare în Republica Moldova;

9) a încălcat regimul frontierei de stat și regimul punctului de trecere a frontierei de stat;

10) a săvârșit infracțiuni în perioada unor alte șederi în Republica Moldova ori în străinătate împotriva statului sau a unui cetățean al Republicii Moldova și are antecedente penale nestinse;

11) a introdus ori a încercat să introducă ilegal în Republica Moldova alți străini, ori este implicat în traficul de ființe umane;

12) a încălcat anterior, în mod nejustificat, scopul declarat la obținerea vizei sau la intrarea pe teritoriul Republicii Moldova;

13) există probe justificative sau indicii temeinice și relevante care atestă că invitația este în scopul migrației ilegale sau al pseudolegalizării străinilor în Republica Moldova;

14) și-a epuizat perioada de aflare sau ședere pe teritoriul Republicii Moldova acordată prin lege.

[Pct.18 completat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]

[Pct.18 completat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

19. Decizia privind refuzul eliberării invitației se comunică în scris solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării și poate fi contestată în instanța de contencios administrativ.

Capitolul IV

PERFECTAREA ȘI ELIBERAREA INVITAȚIEI

20. Invitația se perfectează în limba de stat într-un singur exemplar și se eliberează solicitantului sau reprezentantului contra semnătură pe verso-ul cererii sau demersului, pentru a fi transmisă străinului invitat.

21. Pentru eliberarea invitației, persoana care invită achită taxă de stat în conformitate cu [Legea taxei de stat nr.1216-XII din 3 decembrie 1992](#) și, după caz, tarife pentru serviciile de urgentare, stipulate în Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate contra plată de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

22. Invitația este valabilă 90 de zile de la data perfectării.

Capitolul V

FORMA ȘI CONȚINUTUL INVITAȚIEI

23. Formularul invitației se execută pe hârtie de format A4, fon de nuanță galbenă, cu semne de protecție și număr de strictă evidență. În partea de sus a invitației este aplicată Stema de Stat.

24. În invitație se indică: denumirea autorității competente pentru străini, seria, numărul, data eliberării, termenul de valabilitate, numele, prenumele persoanei invitate, cetățenia, data nașterii, sexul, datele documentului de trecere a frontierei de stat și termenul de valabilitate al acestuia, scopul călătoriei, tipul vizei, durata sejurului, datele despre persoana care invită.

[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

Capitolul V¹

ELIBERAREA INVITAȚIEI ELECTRONICE

[Capitolul V¹ (pct.25-34) introdus prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

25. Pentru obținerea vizelor de scurtă ședere, solicitanții pot depune cererea/demersul pentru eliberarea invitației electronice pe pagina web oficială a autorității competente pentru străini.

26. Solicitanții anexează la formularul de cerere, în format digital, documentele prevăzute de prezentul Regulament.

27. În scopul obținerii invitației electronice, persoana fizică depune, în format digital, pachetul de acte stabilit în punctul 7, cu excepția subpunctului 1).

28. În scopul obținerii invitației electronice, persoana juridică depune setul de acte stabilit în punctul 8, cu excepția subpunctelor 1) și 8).

29. Solicitanții de invitații electronice achită taxele prevăzute la punctul 21 prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay).

30. Formularele de cerere/demers, elementele biometrice și documentele aferente cererii se stochează în subsistemul „Invitații”, gestionat de autoritatea competentă pentru străini.

31. Cererile de invitație electronică se examinează conform termenelor stabilite la punctul 15.

[Pct.31 modificat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]

32. În cazul adoptării deciziei de eliberare a invitației electronice, subsistemul „Invitații” generează invitația electronică, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.

33. Autoritatea competentă pentru străini expediază invitația electronică solicitantului de invitație la poșta electronică indicată în formularul de cerere, într-un format care să asigure vizualizarea și imprimarea invitației.

34. În cazul refuzului eliberării invitației electronice, subsistemul „Invitații” generează refuzul invitației electronice, care este expediat solicitantului de invitație la poșta electronică indicată în formularul de cerere, într-un format care să asigure vizualizarea și imprimarea refuzului eliberării invitației electronice.

[Capitolul V¹ (pct.25-34) introdus prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

A
la Regulamentul privind
eliberare a invitațiilor pen

Formularul angajamentului de luare la întreținere și/sau de cazare privată

Persoane fizice

Numele, prenumele _____

Data, luna și anul nașterii _____ Codul personal _____

Date despre persoana(ele) invitată(e)

Numele, prenumele _____

Data, luna și anul nașterii _____

Cetățean al _____ nr. actului de identitate _____ valabilitatea _____

Scopul și durata vizitei _____

Adresa unde va locui _____

Persoane juridice

Denumirea întreprinderii _____

Data, luna și anul fondării _____ Codul fiscal _____

Date despre persoana(ele) invitată(e)

Numele, prenumele _____

Data, luna și anul nașterii _____

Cetățean al _____ nr. actului de identitate _____ valabilitatea _____

Scopul și durata vizitei _____

Adresa unde va locui _____

(numele, prenumele/ denumirea întreprinderii)

Declar că iau la întreținere/cazare* persoana invitată. Îmi este cunoscut faptul că, în cazul încălcării de către persoana invitată a regimului de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, autoritatea competentă pentru străini va fi în drept să solicite suportarea cheltuielilor legate de ședere și de eventuala îndepărtare a străinului invitat de pe teritoriul țării, în cazul în care acesta nu părăsește teritoriul țării în termenul prevăzut de viză.

Semnătura

Data

* *Subliniați.*

Notă: Se completează câte un formular separat pentru fiecare persoană invitată.

[Anexa nr.1 introdusă prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

Anexa nr
la Regulamentul privind modul c
eliberare a invitațiilor pentru străi

Invitație electronică



BIROUL MIGRAȚIE ȘI AZIL AL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA BUREAU ON MIGRATION AND ASYLUM, MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

Numele/last name

Prenumele/first name

Numele tatălui/father`s name

Numele mamei/mother`s name

Cetățenia/ country of citizenship

Data și locul nașterii, sexul/ date and place of birth, sex

Actul de identitate, seria, numărul/ identity card, type, number

Data eliberării/ date of issue

Data expirării/ date of expiry

Tipul vizei/ visa type

Scopul/ purpose

Durata vizitei/ length of stay

Data eliberării invitației/ the release date of the invitation

Data expirării invitației/ the expiry date of the invitation

**DATE DESPRE SOLICITANTUL INVITAȚIEI/
INFORMATION ABOUT INVITATION APPLICANT**

PERSOANĂ FIZICĂ

Numele/ last name

Prenumele/ first name

Cetățenia/ country of citizenship

IDNP/ personal code

Actul de identitate, seria, numărul/ identity card, type, number

Data eliberării/ date of issue

PERSOANĂ JURIDICĂ

Denumirea completă/ full name

IDNO/ număr de înregistrare/ registration number

Adresa juridică/ legal address

Această invitație electronică poate fi verificată la următoarea pagină/

This electronic invitation can be checked at the following web page

Număr de referință/
reference number

[Anexa nr.2 introdusă prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.331 din 5 mai 2011

LISTA

**statelor ai căror cetățeni necesită invitații pentru perfectarea
vizei de intrare în Republica Moldova**

1. Republica Islamică Afganistan
2. Republica Algeriană Democratică și Populară
3. Republica Angola
4. Republica Populară Bangladesh
5. Republica Benin
6. Republica Uniunii Myanmar
7. Regatul Bhutan
8. Republica Botswana
9. Burkina Faso
10. Republica Burundi
11. Republica Camerun
12. Republica Centrafricană
13. Republica Ciad
14. Republica Congo
15. Republica Coasta de Fildeș
16. Republica Democrată Congo

17. Republica Djibouti
18. Republica Arabă Egipt
19. Statul Eritreea
20. Republica Federală Democrată Etiopia
21. Republica Gambia
22. Republica Ghana
23. Republica Guineea
24. Republica Guineea-Bissau
25. Republica Guineea Ecuatorială
26. Republica Indonezia
27. Republica Islamică Iran
28. Republica Irak
29. Regatul Hașemit al Iordaniei
30. Republica Kenya
31. Republica Democrată Populară Laos
32. Regatul Lesotho
33. Republica Libaneză
34. Republica Liberia
35. Statul Libia
36. Republica Malawi
37. Republica Mali
38. Republica Islamică Mauritania
39. Regatul Maroc
40. Republica Mozambic
41. Republica Namibia
42. Republica Federală Democrată Nepal
43. Republica Niger
44. Republica Federală Nigeria
45. Republica Populară Democrată Coreeană
46. Republica Islamică Pakistan
47. Republica Filipine
48. Republica Rwanda
49. Republica Senegal
50. Republica Sierra Leone
51. Republica Federală Somalia
52. Republica Democratică Socialistă Sri Lanka
53. Republica Sudan
54. Republica Sudanul de Sud
55. Republica Suriname
56. Regatul Eswatini
57. Republica Arabă Siriană
58. Republica Unită Tanzania
59. Republica Togoleză
60. Republica Tunisiană
61. Turkmenistan
62. Republica Uganda
63. Republica Socialistă Vietnam
64. Republica Yemen
65. Republica Zambia
66. Republica Zimbabwe
67. Autoritatea Națională Palestiniană

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.861 din 08.11.2023, în vigoare 09.12.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.1213 din 05.12.2018, în vigoare 07.01.2019]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.303 din 04.04.2018](#), în vigoare 06.04.2018]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.424 din 12.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.191 din 24.03.2017](#), în vigoare 31.03.2017]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.108 din 28.02.2017](#), în vigoare 03.03.2017]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.147 din 06.04.2015](#), în vigoare 10.04.2015]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.109 din 17.02.2012](#), în vigoare 24.02.2012]