



HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, structurii
și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia**

nr. 630 din 22.08.2011

Monitorul Oficial nr.139-145/700 din 26.08.2011

* * *

Abrogat: 06.09.2017

[Hotărîrea Guvernului nr.697 din 30.08.2017](#)

În temeiul art.20 pct.2) și art.24 din [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform anexei nr.1;

structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în număr de 178 unități, inclusiv personalul de deservire a clădirilor în număr de 20 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.357 din 12.06.2013](#), în vigoare 14.06.2013]

3. În activitatea sa de conducere a Ministerului, ministrul este asistat de trei viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului, și un secretar general (post diplomatic), numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul ministrului.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.357 din 12.06.2013](#), în vigoare 14.06.2013]

4. În cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene funcționează Colegiul Ministerului, constituit din 13 membri.

5. Se abrogă unele hotărîri de Guvern, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru, ministrul afacerilor
externe și integrării europene**

Iurie Leancă

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Chișinău, 22 august 2011.

Nr.630.

Notă: În tot textul Regulamentului, cuvîntul “organisme” se substituie cu cuvîntul “organizații”, cuvîntul “post” se substituie cu cuvîntul “funcție” conform [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Ministerului
Afacerilor Externe și Integrării Europene

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – Minister) este organul central de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, avînd sediul în municipiul Chișinău, str. 31 August 1989, nr.80.

3. Ministerul dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, precum și de alte ștampile și anteturi.

4. Ministerul este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu [Constituția Republicii Moldova](#), [Legea nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern, [Legea nr.761-XV din 27 decembrie 2001](#) cu privire la serviciul diplomatic, [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, alte legi și hotărîri ale Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și prezentul Regulament.

Capitolul II
MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul asigură realizarea politicii externe a Republicii Moldova în concordanță cu interesele naționale, inclusiv monitorizarea și coordonarea procesului de integrare europeană a țării, în conformitate cu legislația în vigoare și programul de activitate al Guvernului.

6. Pornind de la misiunea care îi revine, Ministerul exercită următoarele funcții de bază:

1) elaborarea documentelor de politici publice, a actelor legislative și normative de punere în aplicare a acestora, în conformitate cu prioritățile de politică externă, inclusiv de integrare europeană a țării, stabilite în programul de activitate al Guvernului;

2) participarea la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice naționale și sectoriale;

3) asigurarea, în numele statului sau al Guvernului Republicii Moldova, a reprezentării pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

4) monitorizarea și controlul aplicării și respectării cadrului normativ din domeniul său de activitate și a reglementărilor privind organizarea și funcționarea instituțiilor ce își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa;

5) elaborarea cadrului legislativ și normativ privind organizarea și funcționarea instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova, precum și a propunerilor de modificare a acestuia;

6) administrarea fondurilor și bunurilor Ministerului.

7. În vederea realizării funcțiilor sale de bază, Ministerul îndeplinește următoarele atribuții:

1) apără și promovează pe plan extern interesele naționale ale Republicii Moldova, asigurînd caracterul unic al politicii externe a statului;

2) inițiază și desfășoară activități internaționale, contribuind la dezvoltarea relațiilor diplomatice și de cooperare cu toate statele, relații întemeiate pe principiile și pe normele dreptului internațional;

3) asigură reprezentarea Republicii Moldova și promovarea intereselor naționale în statele lumii în cadrul organizațiilor internaționale, în relațiile cu Uniunea Europeană, precum și în contextul reuniunilor, conferințelor și forurilor internaționale; participă la elaborarea mandatului delegațiilor oficiale ale Republicii Moldova la conferințele, reuniunile internaționale, precum și la evenimentele desfășurate în cadrul dialogului cu Uniunea Europeană;

4) monitorizează și coordonează activitatea autorităților publice centrale în cadrul procesului de integrare europeană a țării, inclusiv în contextul negocierilor pe marginea Acordului de asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și liberalizării regimului de vize cu Uniunea Europeană;

5) examinează și formulează propuneri cu privire la ajustarea politicilor naționale la standardele europene;

6) coordonează acțiunile realizate la nivel național ca rezultat al alinierii Republicii Moldova la deciziile sau pozițiile Uniunii Europene;

7) coordonează, în limitele competenței sale, pe plan național, pozițiile Republicii Moldova expuse la forurile internaționale;

8) elaborează și prezintă, în modul stabilit, Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului și Guvernului propuneri privind dezvoltarea relațiilor Republicii Moldova cu alte state și organizații internaționale, în baza analizei informațiilor privind relațiile bilaterale și multilaterale, evoluției vieții internaționale și intereselor Republicii Moldova;

9) contribuie, prin acțiuni de politică externă, la consolidarea statului de drept și a instituțiilor democratice în societate;

10) coordonează pozițiile Republicii Moldova prezentate pe plan extern în domeniul drepturilor omului;

11) contribuie prin mijloace diplomatice la atragerea și consolidarea sprijinului internațional necesar în vederea soluționării problemei transnistrene și retragerii trupelor și armamentelor străine de pe teritoriul Republicii Moldova, întreținând un dialog intens cu partenerii externi și organizațiile internaționale, precum și în strânsă colaborare cu autoritățile naționale, antrenate în realizarea politicii de reintegrare teritorială a țării;

12) acordă asistență și protecție drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor Republicii Moldova aflați în străinătate, persoanelor fizice și juridice, potrivit legislației Republicii Moldova, practicii internaționale, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și în conformitate cu normele și principiile dreptului internațional;

13) contribuie la dezvoltarea relațiilor cu diaspora moldovenească;

14) organizează și desfășoară pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate activități consulare;

15) asigură buna funcționare a misiunilor diplomatice, a reprezentanțelor organizațiilor internaționale și a oficiilor consulare străine pe teritoriul Republicii Moldova, în scopul asigurării îndeplinirii sarcinilor pe plan extern;

16) coordonează activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în străinătate;

17) asigură aparatul central al Ministerului și misiunile diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare cu personal calificat, organizează cursuri de perfecționare a personalului serviciului diplomatic, precum și asigură realizarea drepturilor și respectarea obligațiilor angajaților, prevăzute de legislația în vigoare;

18) mediatizează în străinătate subiectele de pe agenda politicii externe și interne a Republicii Moldova, informând, totodată, comunitatea internațională despre procesele de transformare democratică din țară și cele de apropiere de standardele europene;

19) colaborează la elaborarea, fundamentarea și realizarea politicii economice și comerciale a Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare și programul de activitate al Guvernului;

20) inițiază și participă la negocieri în vederea încheierii tratatelor internaționale;

21) exercită controlul asupra executării legislației referitoare la încheierea tratatelor internaționale;

22) elaborează și avizează proiecte de tratate internaționale;

23) înaintează Guvernului propuneri privind inițierea negocierilor, semnarea, ratificarea, aprobarea sau acceptarea tratatelor internaționale, aderarea la acestea sau denunțarea lor; elaborează propuneri și

coordonează procedura de parafare a proiectelor de tratate internaționale și efectuare a schimbului instrumentelor de ratificare;

24) coordonează activitatea de raportare pe care o desfășoară autoritățile publice naționale în vederea implementării tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

25) monitorizează, în colaborare cu alte autorități publice centrale, procesul de aplicare a prevederilor tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și prezintă Guvernului informații privind implementarea obligațiilor asumate în cadrul realizării acestor tratate;

26) urmărește respectarea angajamentelor asumate de Republica Moldova în cadrul tratatelor internaționale, raportează în numele statului, precum și coordonează sau facilitează activitatea de raportare a instituțiilor naționale;

27) participă, în comun cu autoritățile naționale de resort la procesul de elaborare și transpunere în viață a politicii de securitate națională și la eforturile paneuropene în domeniul securității internaționale, inclusiv prin asigurarea coordonării la nivel național a activităților ce țin de dezvoltarea relațiilor de cooperare cu structurile euroatlantice;

28) asigură implementarea adecvată a legislației în domeniile de competență;

29) informează organizațiile Uniunii Europene despre realizarea planului național anual de armonizare a legislației;

30) colaborează cu autoritățile administrației publice din țară și cu societatea civilă în vederea realizării misiunii sale în condiții de maximă transparență și spirit de susținere reciprocă, garantând actul participativ al societății;

31) asigură protocolul de stat și ceremonialul;

32) întreține arhiva diplomatică de stat și elaborează politici în acest domeniu;

33) exercită alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să inițieze și să prezinte Guvernului proiecte privind perfecționarea legislației în domeniile de competență;

2) să elaboreze, să aprobe, să modifice sau să abroge, în conformitate cu legislația în vigoare, ordine, dispoziții, regulamente, instrucțiuni, reguli, reglementări și alte acte normative departamentale;

3) să dispună autorităților administrației publice realizarea acțiunilor legate de politica externă și procesul de integrare europeană;

4) să convoace ședințe cu participarea factorilor de decizie și a experților ministerelor și ai altor autorități publice centrale pentru dezbateră, soluționarea și formarea poziției unice asupra chestiunilor de pe agenda politicii externe și procesului de integrare europeană a țării;

5) să propună crearea, reorganizarea sau lichidarea, în modul stabilit de legislație, a subdiviziunilor din subordine;

6) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sferile de competență proprie;

7) să propună crearea sau gestionarea (inclusiv prin participare, după caz), structurilor interministeriale pentru soluționarea unor probleme sau implementarea angajamentelor asumate pe plan internațional, care necesită contribuția altor instituții;

8) să adopte, în limitele legii, norme obligatorii privind procedura de prestare a serviciilor de către subdiviziunile interioare ale aparatului central sau structurile subordonate Ministerului, precum și să soluționeze problemele cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor, în modul stabilit de Guvern;

9) să folosească mijloacele speciale, obținute în urma prestării serviciilor consulare, cu excepția taxelor consulare, pentru acoperirea cheltuielilor aferente, suportate de către misiunile diplomatice, inclusiv de reprezentanțele permanente de pe lângă organizațiile internaționale și de oficiile consulare ale Republicii Moldova, în modul stabilit în legislație.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Ministerul își organizează activitatea în baza principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele competenței lor.

10. Ministerul este condus de viceprim-ministrul, ministrul afacerilor externe și integrării europene (în continuare – ministrul), numit în funcție și eliberat din funcție conform [Constituției Republicii Moldova](#) și [Legii nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern.

11. Ministrul:

1) conduce activitatea Ministerului și a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, aprobă decizii privind instituțiile serviciului diplomatic;

2) delimitează sarcinile și atribuțiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor, secretarului general, ambasadorului cu misiuni speciale și ale conducătorilor subdiviziunilor din subordinea aparatului central al Ministerului și instituțiilor subordonate Ministerului;

3) emite ordine și instrucțiuni obligatorii pentru subdiviziunile interioare ale aparatului central al Ministerului;

4) prezintă Guvernului Republicii Moldova, în modul stabilit, propuneri privind înființarea, desființarea sau schimbarea rangului misiunilor diplomatice;

5) prezintă Guvernului, în modul stabilit, propuneri privind înființarea, desființarea sau schimbarea clasei oficiilor consulare ale Republicii Moldova;

6) promovează relațiile bilaterale și multilaterale politice, comerciale, economice, culturale, științifice și de alta natură ale Republicii Moldova cu statele lumii, reglementează eventualele probleme politico-juridice care există sau care pot apărea în raport cu aceste state;

7) reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice din străinătate și în relațiile cu organizațiile internaționale;

8) în limita competențelor ce-i revin, aprobă sau, după caz, modifică statul de personal al aparatului central și al subdiviziunilor Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită, aprobate de Guvern;

9) aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului;

10) înaintează Guvernului propuneri privind numirea în funcție și rechemarea din funcție a ambasadorilor extraordinari și plenipotențari, a reprezentanților permanenți, trimișilor și însărcinaților cu afaceri en titre (permanenți) și a trimișilor – șefi ai misiunilor diplomatice;

11) înaintează Guvernului propuneri privind desemnarea în funcție și rechemarea din funcție a consulilor generali;

11¹) numește și recheamă în/din funcții însărcinații cu afaceri ad-interim (interimari);

12) numește în funcții și recheamă din funcții șefii celorlalte oficii consulare;

13) numește în funcții și eliberează din funcții personalul din cabinetul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor externe și integrării europene;

14) numește funcționarii publici în funcții diplomatice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu în condițiile [Legii nr.761-XV din 27 decembrie 2001](#) cu privire la serviciul diplomatic;

15) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu funcționarii publici care nu dețin funcții diplomatice;

16) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul administrativ-tehnic și de serviciu;

17) exercită monitorizarea generală a îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către personalul Ministerului și al subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului;

17¹) eliberează depline puteri conform deciziei privind inițierea negocierilor și conform deciziei privind aprobarea semnării tratatului internațional;

18) înaintează, în modul stabilit, propuneri pentru acordarea distincțiilor de stat și conferirea titlurilor

de onoare ale Republicii Moldova lucrătorilor din domeniu, care s-au manifestat în mod deosebit;

19) prezintă, în mod periodic, Președintelui Republicii Moldova propuneri privind acordarea rangurilor diplomatice de ambasador și ministru plenipotențiar, funcționarilor publici din instituțiile serviciului diplomatic;

19¹) la propunerea Comisiei de evaluare și concurs, acordă, prin ordin, ranguri diplomatice funcționarilor publici din instituțiile serviciului diplomatic, cu excepția celor prevăzute la subpunctul 19);

20) asigură exercitarea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului, prevăzute în prezentul Regulament, și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea întocmai a acestora, pentru respectarea legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și altor acte normative;

21) coordonează activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în străinătate;

22) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 07.07.2014](#), în vigoare 18.07.2014]

12. În activitatea sa de conducere a Ministerului, ministrul este asistat de trei viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.357 din 12.06.2013](#), în vigoare 14.06.2013]

13. În caz de absență temporară, atribuțiile ministrului sînt exercitate de către unul din viceministri.

14. Viceministri:

1) coordonează, conform obligațiilor delimitate de către ministru, activitatea subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova de peste hotare din subordinea Ministerului, asigurînd o conlucrare operativă și constructivă;

2) coordonează și monitorizează realizarea politicii externe a Republicii Moldova; asigură implementarea conformă a atribuțiilor Ministerului;

3) participă și coordonează, conform obligațiilor delimitate de către ministru, activitatea de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directe pentru managementul de personal din cadrul instituțiilor sistemului diplomatic;

4) colaborează cu subdiviziunile Cancelariei de Stat, cu alte ministere și autorități administrative centrale în probleme de interes comun;

5) supraveghează și asigură finalizarea proiectelor documentelor de politici publice și a proiectelor actelor legislative și normative prezentate spre examinare Guvernului la inițiativa Ministerului;

6) recepționează, examinează, elaborează și transmit autorităților publice centrale, spre avizare, proiectele de acte normative;

7) monitorizează procesul de elaborare a rapoartelor periodice, prevăzute de reglementările în vigoare;

8) exercită alte atribuții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dispozițiile prezentului Regulament sau cu dispozițiile exprese ale ministrului.

15. În cadrul Ministerului este instituită funcția diplomatică de secretar general. Secretarul general este numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul ministrului, exercită atribuțiile stabilite de prezentul Regulament delegate de către ministru, căruia i se subordonează direct.

16. În îndeplinirea propriilor atribuții de serviciu, ministrul este asistat de cabinetul ministrului.

17. În cadrul Ministerului funcționează Colegiul Ministerului, constituit din 13 membri: ministru, viceministri, secretar general, ambasador cu misiuni speciale, șefi ai subdiviziunilor și un reprezentant al societății civile. Componența nominală a Colegiului este aprobată de către Guvern, la propunerea ministrului.

18. Colegiul se întrunește în ședință trimestrial sau în funcție de necesități.

19. Colegiul examinează chestiunile de importanță majoră din domeniile de competență ale Ministerului, precum și dările de seamă ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova.

20. Colegiul își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul său, aprobat prin ordinul ministrului.

21. Hotărârile Colegiului se pun în aplicare prin emiterea de către ministru a actelor administrative respective.

22. Structura și efectivul-limită ale aparatului central al Ministerului, precum și ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, se aprobă de către Guvern, la propunerea ministrului.

23. Statele de personal ale aparatului central al Ministerului și ale structurilor subordonate sînt compuse din funcții diplomatice echivalate cu funcțiile publice din cadrul autorităților administrației publice centrale, funcții din cabinetul viceprim-ministrului, ministrului, funcții publice de conducere și de execuție, funcții de deservire tehnică, ce asigură funcționarea Ministerului și a structurilor din subordine.

24. Ministrul are dreptul de primă semnătură pe toate actele Ministerului.

25. În lipsa ministrului, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre viceministri sau secretarului general.

26. Viceministrii, secretarul general, precum și alte persoane cu funcții de răspundere au dreptul de a semna actele Ministerului, în temeiul ordinului ministrului sau prin împuternicire specială.

27. Semnătura pe actele Ministerului este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme (digitală).

28. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea funcțiilor și misiunii sale speciale, Ministerul, în calitate de autoritate publică centrală, participă și monitorizează activitatea comisiilor, consiliilor și grupurilor de lucru constituite la nivel național în vederea implementării obiectivelor de politică externă și de integrare europeană.

30. Finanțarea activității Ministerului se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Structurile subordonate Ministerului funcționează în baza prevederilor legale de înființare și a [Regulamentului cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova](#), aprobat de Guvern, ordinelor și dispozițiilor emise de ministru, precum și instrucțiunilor și regulamentelor interne aprobate de Minister.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.630 din 22 august 2011

STRUCTURA **aparatului central al Ministerului Afacerilor** **Externe și Integrării Europene**

Conducerea Ministerului
Cabinetul viceprim-ministrului, ministrului (cu statut de serviciu)
Protocol diplomatic de stat (cu statut de direcție)
Direcția generală integrare europeană
Direcția generală cooperare bilaterală
Direcția generală cooperare multilaterală
Direcția generală drept internațional
Direcția generală afaceri consulare
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția personal, legislație și contencios
Serviciul audit intern
Serviciul de informare și comunicare cu mass-media
Direcția buget și finanțe

LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.644 din 1 iulie 2005](#) “Cu privire la structura și efectivul-limită ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.92-94, art.701).
2. [Hotărârea Guvernului nr.1156 din 4 noiembrie 2005](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.151-153, art.1233).
3. Pct.4 al anexei nr.2 la [Hotărârea Guvernului nr.163 din 15 februarie 2007](#) “Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art.177).
4. [Hotărârea Guvernului nr.375 din 17 iunie 2009](#) “Privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.104, art.431).
5. [Hotărârea Guvernului nr.901 din 30 decembrie 2009](#) “Cu privire la completarea unor hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.197-200, art.987).
6. Pct.22 din [Hotărârea Guvernului nr.341 din 3 mai 2010](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.70-71, art.418).