



**HOTĂRÎRE**  
**privind crearea Agenției Naționale Arheologice**

**nr. 230 din 12.04.2012**

*Monitorul Oficial nr.76-80/265 din 20.04.2012*

\* \* \*

În temeiul prevederilor alin.(1) art.14 al [Legii nr.218 din 17 septembrie 2010](#) privind protejarea patrimoniului arheologic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.235-240, art.738), precum și în scopul realizării politicii statului în domeniul protejării și valorificării patrimoniului național arheologic, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează instituția publică Agenția Națională Arheologică, subordonată Ministerului Culturii, care va exercita funcția de fondator.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Arheologice, conform anexei nr.1;

Structura Agenției Naționale Arheologice, conform anexei nr.2.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale Arheologice în număr de 16 (șaisprezece) unități, salarizat conform prevederilor [Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare".

4. În anexa nr.3 la [Hotărîrea Guvernului nr.696 din 19 noiembrie 2009](#) "Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.169-170, art.775), cu modificările și completările ulterioare, compartimentul "Alte instituții și întreprinderi" se completează cu o poziție nouă, 7, cu următorul cuprins:

"7. Agenția Națională Arheologică".

5. Activitatea Agenției este finanțată din contul mijloacelor bănești alocate din bugetul de stat, precum și al mijloacelor speciale obținute în corespundere cu legislația în vigoare.

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Ministrul culturii**

**Boris Focșa**

**Ministrul finanțelor**

**Veaceslav Negruța**

**Chișinău, 12 aprilie 2012.**

**Nr.230.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.230 din 12 aprilie 2012

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Arheologice**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Arheologice (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, atribuțiile de bază, funcțiile și drepturile Agenției Naționale Arheologice (în continuare – Agenție), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este o instituție publică specializată, creată de către Guvern în conformitate cu prevederile [Legii nr.218 din 17 septembrie 2010](#) privind protejarea patrimoniului arheologic, în scopul implementării politicii de stat în domeniul protejării și valorificării patrimoniului arheologic.

3. Agenția este o instituție publică, subordonată Ministerului Culturii, cu statut de persoană juridică distinctă și buget separat, dispune de conturi trezoreriale, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și cu denumirea sa în limba de stat. Sediul Agenției este stabilit în mun.Chișinău.

4. Agenția își exercită atribuțiile în domeniile sale de activitate în corespundere cu prevederile [Constituției Republicii Moldova](#), legislației în vigoare și prezentul Regulament, în strânsă colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de cercetare științifică de profil arheologic, instituțiile de proiectare în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului, cu persoane juridice sau fizice, activitățile cărora atrag după sine afectarea solului în adâncime, cu organisme internaționale și societatea civilă.

5. Finanțarea activităților Agenției se efectuează din contul alocațiilor bugetare și al mijloacelor speciale din posesia instituției.

## II. MISIUNEA, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

### Misiunea

6. Agenția are drept misiune implementarea politicii statului în domeniul protejării și valorificării patrimoniului arheologic, organizarea și exercitarea, în limitele competențelor atribuite, a controlului și supravegherii în numele statului a respectării legislației în domeniul protejării patrimoniului arheologic.

### Atribuțiile de bază și funcțiile

7. În vederea realizării misiunii sale, în conformitate cu legislația în vigoare, Agenției îi revin următoarele atribuții de bază și funcții:

a) implementează în practică strategiile, politicile și programele naționale privind protejarea și valorificarea patrimoniului arheologic;

b) elaborează studii de fundamentare pentru definirea, instituirea și delimitarea zonelor ocrotite de stat care cuprind patrimoniul arheologic;

c) elaborează planurile de management al siturilor arheologice;

d) administrează siturile arheologice din Republica Moldova;

e) efectuează inspecția arheologică la nivel național;

f) coordonează activitățile de valorificare a siturilor arheologice cu instituțiile de profil arheologic și autoritățile administrației publice locale;

g) realizează, în colaborare cu instituțiile de cercetare, activitățile de salvagardare a siturilor arheologice;

h) elaborează, în colaborare cu Academia de Științe, metodologia întocmirii și administrării Repertoriului și Registrului arheologic național;

i) elaborează Regulamentul privind Registrul arheologilor din Republica Moldova;

j) elaborează, în colaborare cu Academia de Științe, administrează, deține și completează, anual, în baza informațiilor oferite de instituțiile de profil, următoarele documente: Repertoriul arheologic național; Registrul arheologic național; Baza națională de date a siturilor arheologice; Registrul arheologilor din Republica Moldova;

k) elaborează metodologia de clasare a siturilor arheologice în Registrul arheologic național;

l) elaborează, în colaborare cu Academia de Științe, listele siturilor arheologice propuse pentru clasare;

- n) organizează și efectuează, contra plată, în bază de contract, după coordonarea cu Ministerul Culturii, cercetări arheologice preventive, de salvare și de supraveghere;
- o) avizează, în baza referatelor de specialitate, ca urmare a coordonării cu Ministerul Culturii, lucrările ce urmează a fi efectuate în zonele cu patrimoniu arheologic reperat;
- p) avizează, după coordonarea cu Ministerul Culturii, documentația de urbanism și amenajare a teritoriilor în vederea stabilirii prezenței/lipsei siturilor arheologice;
- q) realizează supravegherea de specialitate a lucrărilor în cadrul cărora au fost consemnate descoperiri arheologice întâmplătoare, declanșând, după caz, procedurile de clasare prevăzute de lege;
- r) elaborează și înaintează Ministerului Culturii propuneri privind eliberarea certificatului de descărcare de sarcina arheologică, în cazul siturilor arheologice distruse sau aflate sub pericolul de a fi distruse;
- s) pune la dispoziția autorităților administrației publice locale date complete privind siturile arheologice din raza localităților corespunzătoare, instruește autoritățile administrației publice locale în probleme ce țin de protecția și valorificarea patrimoniului arheologic;
- t) instituie, administrează, dezvoltă și propune, în modul stabilit, Ministerului Culturii, pentru a fi prezentat Guvernului spre examinare, Cadastrul arheologic al Republicii Moldova;
- u) inventariază patrimoniul arheologic imobil național;
- v) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile obștești, în vederea protejării și promovării patrimoniului arheologic, inclusiv prin recepționarea informațiilor actualizate privind cererile de construire în zonele cu patrimoniu arheologic;
- w) elaborează și publică “Cartea Albă” (lista monumentelor arheologice salvate și puse în valoare), “Cartea Roșie” (lista monumentelor arheologice aflate în pericol de dispariție), “Cartea Gri” (lista monumentelor arheologice desființate prin cercetare) și “Cartea Neagră” (lista monumentelor arheologice distruse fără a fi cercetate).

## **Drepturile**

**8.** În vederea realizării atribuțiilor sale, Agenția este investită cu următoarele drepturi:

- a) să inspecteze orice teren cu potențial arheologic pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de forma de proprietate a acestuia, și să dispună în scris măsuri necesare pentru conservarea, protejarea, cercetarea și punerea în valoare a bunurilor culturale arheologice corespunzătoare;
- b) să emită și să aplice, conform legii, prescripții obligatorii pentru persoanele fizice și juridice care se fac vinovate de încălcare a regimului de protejare a patrimoniului arheologic;
- c) să sesizeze organele de drept din Republica Moldova pentru sancționarea contravențională sau penală a persoanelor vinovate de încălcarea regimului de protejare a patrimoniului arheologic, deteriorarea sau distrugerea acestuia;
- d) să adopte măsuri administrative și tehnico-științifice în scopul protejării și valorificării patrimoniului arheologic;
- e) să înainteze Ministerului Culturii propuneri privind clasarea patrimoniului arheologic;
- f) să instituie, în conformitate cu legislația în vigoare, obligații de protecție a patrimoniului arheologic pentru proprietarii, administratorii sau titularii de drepturi reale asupra terenurilor cu patrimoniu arheologic;
- g) să reglementeze sau să interzică, după caz, activitățile antropice în spațiile cu patrimoniul arheologic;
- h) să efectueze controale, în vederea stabilirii existenței patrimoniului arheologic, la persoanele fizice și juridice, beneficiari, instituții de proiectare care, prin acțiunile lor, pot afecta, direct sau indirect, siturile arheologice sau zonele cu potențial arheologic și să verifice orice tip de proiect ce preconizează intervenții asupra solului și subsolului, în scopul de a evita deteriorarea sau distrugerea patrimoniului arheologic;
- i) să încheie cu persoane fizice sau juridice, în condițiile legislației în vigoare, după coordonarea cu

Ministerul Culturii, contracte de dare în locațiune a siturilor arheologice, să monitorizeze folosirea patrimoniului arheologic și condițiile de protejare și valorificare a acestuia;

j) să emită instrucțiuni și recomandări cu privire la modalitățile de protejare a siturilor arheologice;

k) să editeze buletine informaționale referitoare la starea monumentelor, precum și alte publicații cu caracter metodic, științific, inclusiv monografii, privind rezultatele investigațiilor arheologice realizate în cadrul lucrărilor de cercetare preventivă și de salvare a monumentelor arheologice;

l) să organizeze întruniri metodice în domeniul managementului patrimoniului arheologic, precum și manifestări științifice pentru evaluarea cercetărilor arheologice, conservării, restaurării, protejării și punerii în valoare a bunurilor arheologice imobile și mobile.

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.318 din 23.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

#### Structura și personalul

9. Sub aspect structural, Agenția este constituită din conducerea acesteia, Serviciul documentarea și evidența patrimoniului arheologic, Serviciul managementul patrimoniului arheologic, Serviciul arheologie preventivă, Serviciul finanțe și contabilitate, Serviciul juridic și audit intern, Serviciul secretariat și resurse umane.

10. Subdiviziunile interioare ale Agenției activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul general al Agenției.

11. Conducerea administrează activitatea Agenției și coordonează toate tipurile de lucrări ce țin de implementarea în practică a politicilor de stat în domeniul evidenței, protejării, inspectării și salvării patrimoniului arheologic.

12. Agenția este administrată și condusă de directorul general, asistat de către un director general adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului general și a directorului general adjunct ai Agenției se efectuează de către ministrul culturii, în condițiile legii.

13. Directorul general:

a) asigură executarea și respectarea conformă a actelor legislative și normative în vigoare, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Culturii, a sarcinilor ce decurg din prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru realizarea drepturilor și obligațiilor Agenției;

b) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, și poate delega această sarcină altor persoane;

c) numește și eliberează din funcții angajații Agenției, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu aceștia, în condițiile legii;

d) determină și repartizează atribuțiile subdiviziunilor, sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile angajaților Agenției;

e) administrează procesul de întocmire a proiectului bugetului pe anul respectiv în partea ce ține de alocațiile necesare asigurării activității Agenției, proiectelor planurilor de activitate, finanțare și asigurare tehnico-materială a Agenției, altor planuri și le prezintă ministrului culturii spre aprobare, organizează controlul asupra îndeplinirii planurilor aprobate;

f) prezintă, în modul stabilit, Ministerului Culturii rapoarte privind rezultatele activității, precum și referitor la activitatea economico-financiară a Agenției;

g) dispune de dreptul de administrare a mijloacelor financiare și materiale ale Agenției, în limitele volumului aprobat de cheltuieli;

h) încheie, după coordonarea cu Direcția responsabilă de protejarea patrimoniului arheologic a Ministerului Culturii, contracte cu persoane juridice și fizice în vederea efectuării lucrărilor de cercetare arheologică și de salvare a siturilor arheologice;

i) întreprinde, în conformitate cu legislația în vigoare, măsuri pentru soluționarea problemelor legate de activitatea Agenției, asigurarea tehnico-materială, întreținerea spațiilor care-i revin, soluționează și coordonează alte probleme legate de funcționarea Agenției;

j) poartă răspundere personală pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare și

materiale aflate la dispoziția Agenției;

k) semnează deciziile și prescripțiile emise de către Agenție, precum și misiunile de control, în limitele competențelor sale;

l) emite ordine și dispoziții executorii pentru toți angajații Agenției și controlează executarea lor.

**14.** În lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sînt exercitate de directorul general adjunct.

**15.** Schema de încadrare, în limitele personalului scriptic stabilit, se aprobă de ministrul culturii, în conformitate cu structura Agenției și legislația în vigoare.

**16.** Personalul Agenției, format din specialiști în domeniile corespunzătoare, este angajat în conformitate cu legislația în vigoare și activează în baza fișelor de post personale, aprobate în modul stabilit de către directorul general al Agenției.

**17.** Din contul mijloacelor speciale, directorul general al Agenției poate angaja, prin contract, personal suplimentar, pentru îndeplinirea activităților ce țin de competențele Agenției.

### **Correspondența**

**18.** Correspondența Agenției este semnată de directorul general, în lipsa lui, de directorul general adjunct și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul directorului general.

**19.** Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sînt aplicate de directorul general sau de directorul general adjunct, în următoarele forme:

semnătură personală;

semnătură digitală.

### **Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru**

**20.** În cadrul Agenției pot fi create comisii și grupuri de lucru, în vederea examinării și soluționării unor chestiuni specifice și luarea unor decizii în domeniile de referință. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

## **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**21.** Sursele de formare ale patrimoniului Agenției sînt:

a) patrimoniul statului transmis Agenției în gestiune pentru asigurarea desfășurării activității proprii;

b) alocațiile din buget;

c) veniturile acumulate în urma prestărilor de servicii și încheierii contractelor;

d) donațiile, granturile, sponsorizările și alte venituri ce nu contravin legislației.

**22.** Pentru asigurarea activităților de teren, Agenția dispune de utilaje tehnice și inventar de specialitate, inclusiv automobile proprii.

**23.** Agenția ține evidența contabilă și întocmește dări de seamă în corespundere cu legislația în vigoare.

**24.** Agenția prezintă dări de seamă statistice, în conformitate cu legislația în vigoare.

**25.** Controlul asupra activității economico-financiare a Agenției se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

**26.** Activitatea Agenției poate fi sistată prin reorganizare sau dizolvare, în baza unei hotărîri de Guvern, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.230 din 12 aprilie 2012

## **STRUCTURA Agenției Naționale Arheologice**

Conducerea

Serviciul documentarea și evidența patrimoniului arheologic

Serviciul managementul patrimoniului arheologic

Serviciul arheologie preventivă

Serviciul finanțe și contabilitate

Serviciul juridic și audit intern

Serviciul secretariat și resurse umane