



## HOTĂRÎRE

privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale

nr. 710 din 26.09.2012

*Monitorul Oficial nr.205-207/766 din 28.09.2012*

\* \* \*

Abrogat: 14.12.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018](#)

În vederea executării [Legii nr.163 din 11 iulie 2012](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.166-169a, art.567), Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilesc, începînd cu 1 septembrie 2012, salariile de funcție pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, conform anexei nr.1.

2. Salariile de funcție pentru adjuncții conducătorilor de subdiviziuni se stabilesc cu o reducere de 5-10% față de salariul de funcție prevăzut pentru conducătorii respectivi. Mărimea concretă a reducerii se determină de către conducătorul unității bugetare, după consultarea conducătorului subdiviziunii respective.

3. Personalul de deservire tehnică care își desfășoară activitatea în autoritățile publice din localitățile din partea stîngă a Nistrului, în satul Varnița (raionul Anenii Noi) și în satele Copanca și Hagimus (raionul Căușeni) beneficiază de spor în mărime de pînă la 30% din salariul de funcție.

4. Sporurile sau suplimentele ce țin de specificul de activitate (pentru cumularea de funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate; pentru exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unui lucrător temporar absent; pentru munca prestată în timp de noapte; alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare prevăzute de legislație) se stabilesc în modul și în condițiile prevăzute în art.30 al [Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005](#) cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

5. În scopul stimulării personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorității publice în care activează, conducătorilor instanțelor judecătorești, ai procuraturii, ai autorităților administrației publice centrale sau locale li se acordă dreptul să primeze lunar personalul respectiv și să le acorde ajutor material.

În scopul premierii se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică, iar pentru acordarea ajutorului material se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an.

Mărimea concretă a premiului lunar se stabilește salariaților, în limitele mijloacelor alocate în acest scop, diferențiat, în funcție de aportul personal, fără limitarea sumei premiului plătit unui salariat.

Ajutorul material se acordă, în baza cererii scrise, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

Ajutorul material acordat salariaților se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de suspendare sau de desfacere a contractului individual de muncă prin demisie

sau eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune, cu excepția cazurilor în care salariatul și-a încetat sau și-a suspendat activitatea în temeiurile indicate la art.76 lit.a) și e), art.78 alin.(1) lit.d), art.82 lit.a) și i), art.86 alin.(1) lit.b)-e) și u) ori a fost înmatriculat la o instituție de învățământ conform art.85 alin.(2) din [Codul muncii](#).

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.770 din 23.09.2014](#), în vigoare 01.09.2014]*

**6.** Pentru activitatea desfășurată, personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de premiu anual în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata.

Conducătorul instanței judecătorești, al procuraturii, al autorității administrației publice centrale sau locale, după consultarea reprezentanților salariaților, dispune de dreptul de a reduce sau de a anula premiul pentru salariații care, pe parcursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

**6<sup>1</sup>.** Personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea Cancelariei de Stat, ministerelor, altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurilor organizaționale din sfera lor de competență beneficiază de plăți de stimulare. Plățile de stimulare se achită lunar din contul mijloacelor alocate anual pentru alte plăți de stimulare în conformitate cu legislația privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și din contul economiilor mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv pe autoritate, concomitent cu plata salariului, și se stabilesc separat pentru fiecare persoană, proporțional salariului de funcție, conform următoarei formule:

$$PS = S \cdot \frac{E}{FS},$$

unde:

*PS* – plăți de stimulare pentru o persoană;

*S* – salariul de funcție al personalului care efectuează deservirea tehnică, stabilit în anexa nr.1;

*E* – valoarea totală a mijloacelor alocate pentru alte plăți de stimulare și a economiilor mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv pe autoritate, calculate pentru luna de calcul al plăților de stimulare;

*FS* – fondul total de salarii lunare/de funcție/de bază prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pentru luna de calcul al plăților de stimulare.

*[Pct.6<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.666 din 23.08.2017](#), în vigoare 25.08.2017]*

**6<sup>2</sup>.** Personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale beneficiază lunar de plăți de stimulare în mărime de până la 15% din salariul de funcție. Plățile respective se achită pentru timpul efectiv lucrat, proporțional salariului de funcție stabilit în anexa nr.1, din contul mijloacelor planificate în acest scop în bugetele autorităților respective.

*[Pct.6<sup>2</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.879 din 05.09.2018](#), în vigoare 17.09.2018]*

**7.** Personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale poate beneficia, din contul și în limitele fondului de salarizare alocat pe anul respectiv, de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum în fiecare caz nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat.

**8.** Salarizarea muncitorilor încadrați în autoritățile menționate la pct.1 se efectuează în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006](#) "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.431).

**9.** În cazurile în care, pentru unii salariați, care până la 1 ianuarie 2010 dețineau o funcție publică, după 1 ianuarie 2010 au deținut aceeași funcție, dar avizată ca "post de deservire tehnică ce asigură

funcționarea autorității publice”, iar odată cu adoptarea [Legii nr.163 din 11 iulie 2012](#) titlul postului s-a schimbat, dar atribuțiile de serviciu au rămas aceleași, salariile de funcție, incluzând plata premiului lunar, prevăzute de prezenta hotărâre, vor fi mai mici decât salariul de funcție, incluzând sporurile și premiile pentru activitatea curentă prevăzute în actele normative la data de 31 decembrie 2009, acestora li se va plăti diferența de salariu pe perioada de activitate în autoritatea publică respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție superioară.

**10.** Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Ministrul muncii, protecției sociale și familiei**

**Valentina Buliga**

**Ministrul finanțelor**

**Veaceslav Negruța**

**Chișinău, 26 septembrie 2012.**

**Nr.710.**

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului  
nr.710 din 26 septembrie 2012

### **SALARIILE DE FUNCȚIE**

**pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură  
funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a  
autorităților administrației publice centrale și locale**

<b>Funcția</b>	<b>Salariul de funcție, lei</b>	
	<b>Organele centrale</b>	<b>Organele teritoriale</b>
Șef direcție		
tehnologii informaționale	4200	3700
alte domenii	3600	3300
Șef secție		
tehnologii informaționale	3700	3200
alte domenii	3300	2700
Șef secție în cadrul direcției		
tehnologii informaționale	3300	2900
alte domenii	3000	2500
Șef serviciu		
tehnologii informaționale	2800	2400
alte domenii	2600	2200
Șef bibliotecă, șef sală de lectură, șef sală de audiențe, șef arhivă, șef birou de dactilografiere, șef expediere	1650	1600
Intendent, șef depozit, șef birou de copiere și multiplicare	1550	1500
Analist principal sisteme informatice, programator principal, inginer principal exploatare a sistemelor informaționale, inginer principal securitate informațională; administrator principal: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme	2300	2200

informatice		
Analist superior sisteme informatice, programator superior, inginer superior exploatare a sistemelor informaționale, inginer superior securitate informațională; administrator superior: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme informatice	2100	2000
Analist sisteme informatice, programator, inginer exploatare a sistemelor informaționale, inginer securitate informațională; administrator: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme informatice	2000	1900
Ingineri principali de toate specialitățile, economist principal, contabil principal, contabil-casier principal, traducător principal, redactor principal, merceolog principal	2100	2000
Ingineri superiori de toate specialitățile, economist superior, contabil superior, contabil-casier superior, traducător superior, redactor superior, merceolog superior	1900	1800
Ingineri de toate specialitățile, economist, contabil, contabil-casier, traducător, redactor, merceolog	1800	1700
Tehnicienii superiori cu studii medii de specialitate din toate domeniile	1700	1600
Tehnicienii cu studii medii de specialitate din toate domeniile	1600	1550
Secretar responsabil colegiu	1500	1450
Secretar al conducătorului (cu excepția celor specificați în anexa nr.12 la <a href="#">Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005</a> cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar).	1500	1450
Custode superior fonduri, statistician superior, inspector superior	1600	1550
Statistician, inspector, dispecer, casier, custode fonduri, operator introducere, validare și prelucrare date	1500	1450
Administrator, intendent clădire, stenografă, secretară-stenografă, dactilografă, secretară prelucrare texte computer	1500	1450
Arhivar, restaurator materiale de arhivă și bibliotecă	1400	1350
Curier, expeditor, persoană de serviciu la biroul de permise	1350	1300
<b>Personalul cancelariei</b>		
Șef cancelarie, șef secretariat	2400	2300
Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	1800	1700
Inspector controlul asupra executării hotărârilor	1600	1550
Secretar administrativ superior	1600	1550
Secretar administrativ	1500	1450

**Note:**

1. Salariile de funcție pentru personalul de deservire tehnică din Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Stat de Arhivă și din ministere se majorează cu 20% față de cele indicate în prezenta anexă.

2. Specialiștii în tehnologii informaționale, inclusiv personalul de conducere al subdiviziunii

de programare, beneficiază suplimentar de un spor pentru testarea și întreținerea aplicațiilor programatice în mărime de pînă la 20% din salariul de funcție.

3. Salariile de funcție ale dactilografelor care lucrează cu texte în limbi străine (cu excepția limbii ruse) se majorează cu pînă la 15%, în funcție de volumul acestor lucrări.

4. Salariile de funcție pentru personalul de deservire tehnică din Curtea de Conturi, Serviciul Fiscal de Stat și Serviciul Vamal se majorează cu 50% față de cele indicate în prezenta anexă.

*[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.537 din 06.06.2018](#), în vigoare 08.06.2018]*

*[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.304 din 15.05.2017](#), în vigoare 19.05.2017]*

*[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.1047 din 14.09.2016](#), în vigoare 16.09.2016]*

*[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.559 din 06.05.2016](#), în vigoare 13.05.2016]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.710 din 26 septembrie 2012

## LISTA hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#) "Privind salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.75-78, art.566).

2. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1107 din 25 septembrie 2006](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.157, art.1203).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.1408 din 11 decembrie 2006](#) "Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.189-192, art.1480).

4. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.251 din 2 martie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.36-38, art.271).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.997 din 3 septembrie 2007](#) "Privind modificarea [Hotărîrii Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.146-148, art.1038).

6. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.149-152, art.1069).

7. Punctul 2 din anexa la [Hotărîrea Guvernului nr.1399 din 12 decembrie 2007](#) "Cu privire la implementarea normelor salariale prevăzute în anul 2008 pentru angajații din ramurile sectorului bugetar" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.1453).

8. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.10 din 17 ianuarie 2008](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.13, art.74).

9. [Hotărîrea Guvernului nr.560 din 30 aprilie 2008](#) "Privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.84-85, art.549).

10. [Hotărîrea Guvernului nr.797 din 2 iulie 2008](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124, art.815).

11. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.1064 din 18 septembrie 2008](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.177, art.1069).

12. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.18 din 20 ianuarie 2009](#) “Cu privire la implementarea normelor salariale prevăzute în anul 2009 pentru angajații din ramurile sectorului bugetar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.10-11, art.44).

13. [Hotărârea Guvernului nr.246 din 1 aprilie 2009](#) “Cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.68, art.297).

14. Punctul 4 din anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.807 din 7 decembrie 2009](#) “Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.184-186, art.895).

15. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.20 din 19 ianuarie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.8-10, art.49).

16. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.38 din 2 februarie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.18-19, art.75).

17. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.650 din 20 iulie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.129-130, art.735).

18. Punctul 5 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.1001 din 20 octombrie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.211-212, art.1110).

19. [Hotărârea Guvernului nr.1136 din 15 decembrie 2010](#) “Cu privire la completarea anexei nr.7 la [Hotărârea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.247-251, art.1251).

20. Punctul 4 din anexa la [Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011](#) “Privind aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.99-101, art.491).

21. Punctul 6 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.403 din 13 iunie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.120-125, art.443).

22. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.469 din 26 iunie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.131-134, art.514).