



HOTĂRÎRE

privind acțiunile de implementare a Legii nr.90 din 26 aprilie 2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014

nr. 967 din 21.12.2012

Monitorul Oficial nr.270-272/1042 din 25.12.2012

* * *

În temeiul art.6 alin.(4) și art.15 lit.a) din [Legea nr.90 din 26 aprilie 2012](#) cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.126-129, art.407), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Recensământul populației și al locuințelor se va efectua în perioada 12-25 mai 2014, în conformitate cu art.4 al [Legii nr.90 din 26 aprilie 2012](#) cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.314 din 07.05.2014](#), în vigoare 09.05.2014]

2. Se aprobă Planul de acțiuni cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 și procesarea informației obținute, conform anexei nr.1.

3. Se instituie Comisia națională pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014 și se aprobă componența ei nominală, conform anexei nr.2.

Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea altei hotărâri de Guvern.

4. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014, conform anexei nr.3.

5. Se pune în sarcina Biroului Național de Statistică și a organelor sale teritoriale asigurarea metodologică, pregătirea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, procesarea datelor obținute, elaborarea și diseminarea rezultatelor, managementul financiar al activităților ce țin de recensământ.

6. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va asigura pregătirea și efectuarea recenzării personalului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiei care locuiesc cu ei peste hotare.

7. Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne și Poliția de Frontieră vor asigura recenzarea militarilor în termen, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare și în centrele de triere, în modul și termenele stabilite de Biroul Național de Statistică.

8. Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerul Educației vor asigura recenzarea spațiilor de locuit în comun și a persoanelor cu reședință obișnuită în aceste instituții rezidențiale, în modul și termenele stabilite de Biroul Național de Statistică.

9. Ministerul Afacerilor Interne, pînă la 31 decembrie 2013, va elabora și va prezenta spre aprobare Comisiei naționale pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014 Planul măsurilor de asigurare a securității documentației de recensământ și a persoanelor antrenate la efectuarea recensământului.

10. Agenția Relații Funciare și Cadastru, prin intermediul Întreprinderii de Stat "Cadastru", va asigura punerea la dispoziție (în baza unui contract direct) Biroului Național de Statistică materialul cartografic și altă informație disponibilă, necesară pentru sectorizarea teritoriului în unități de

recensămînt, conform localităților și în formatul solicitat.

11. Organele centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale, în măsura competențelor și a atribuțiilor lor, vor conlucra cu Biroul Național de Statistică și vor acorda suportul necesar la organizarea lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensămîntului, asigurînd în acest scop accesul, în mod gratuit, la sursele de date administrative deținute.

12. Se recomandă unităților administrativ-teritoriale de nivelul doi să adopte decizii și să instituie comisii teritoriale pentru efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor în teritoriu, în termen de 2 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri.

13. Se recomandă autorităților administrației publice locale:

a) să asigure suportul necesar la realizarea acțiunilor stipulate în art.6 alin.(3) al [Legii nr.90 din 26 aprilie 2012](#) cu privire la recensămîntul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014;

b) să examineze posibilitatea acordării personalului de recensămînt a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban, pentru perioada efectuării recensămîntului pe teren;

c) să contribuie la informarea populației despre necesitatea participării active la recensămînt și furnizării datelor prevăzute în chestionare;

d) să asigure colaborarea dintre personalul de recensămînt și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și prezentarea informației necesare.

14. Ministerul Culturii, Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Biroul Relații Interetnice și Instituția publică națională a audiovizualului Compania “Teleradio-Moldova” vor acorda Biroului Național de Statistică suport în organizarea măsurilor de informare a populației despre scopul, obiectivele, pregătirea și efectuarea recensămîntului.

15. Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și Biroul Național de Statistică vor întreprinde măsuri de identificare și atragere de la partenerii de dezvoltare a mijloacelor financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de realizarea recensămîntului.

16. Ministerul Finanțelor, la propunerea Biroului Național de Statistică, va prevedea în proiectele bugetelor anuale pentru anii 2013-2015 mijloace financiare ținînd cont de asistența financiară a donatorilor externi, va asigura finanțarea ritmică a acțiunilor de efectuare a recensămîntului populației și al locuințelor, de procesare a datelor și diseminare a rezultatelor acestuia.

17. Biroul Național de Statistică va asigura contractarea și instruirea personalului pentru lucrările de pregătire și efectuare a recensămîntului în aparatul central și în organele sale teritoriale, la diverse etape de desfășurare a acestuia, în funcție de volumul lucrărilor programate, în limitele mijloacelor financiare alocate în acest scop.

18. Se stabilește că plata pentru lucrările efectuate în cadrul recensămîntului populației și al locuințelor de către personalul temporar contractat se va efectua reieșind din mărimea salariului mediu lunar al unui angajat din economia națională pentru anul precedent recensămîntului.

19. Cancelaria de Stat va pune la dispoziția Biroului Național de Statistică o unitate de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensămîntului populației și al locuințelor pe întreaga perioadă de realizare a acestuia.

20. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.

21. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Mihail Moldovanu

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Chișinău, 21 decembrie 2012.

Nr.967.

PLANUL DE ACȚIUNI
cu privire la organizarea și efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor
din Republica Moldova în anul 2014 și procesarea informației obținute

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Executorii
1	2	3	4
1.	Elaborarea proiectelor actelor normative pentru recensămîntul populației și al locuințelor din 2014 (după necesitate)	2012-2014	Biroul Național de Statistică, autoritățile publice centrale și locale
2.	Adoptarea de către consiliile municipale, raionale, de Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, a deciziilor cu privire la efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor și crearea comisiilor teritoriale	În termen de două luni de la adoptarea prezentei hotărîri	Consiliile municipale, raionale, Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia
3.	Acțiuni de atragere a suportului financiar din partea partenerilor de dezvoltare pentru acoperirea integrală a cheltuielilor aferente efectuării recensămîntului populației și al locuințelor	2012-2013	Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Biroul Național de Statistică, în comun cu Fondul Națiunilor Unite pentru Populație
4.	Elaborarea și aprobarea principiilor organizatorice și metodologice de bază ale recensămîntului populației și al locuințelor, a instrumentarului statistic necesar pentru pregătirea, efectuarea și procesarea datelor recensămîntului	2012-2014, conform planului calendaristic aprobat de Biroul Național de Statistică	Biroul Național de Statistică, în colaborare cu Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Poliția de Frontieră,
5.	Organizarea și efectuarea recensămîntului de probă al populației și al locuințelor (conform art.5 al Legii) în sectorul Buiucani al municipiului Chișinău – în 1500 gospodării casnice și în gospodăriile casnice ale populației din comuna Zaim, raionul Căușeni. Procesarea datelor și evaluarea rezultatelor recensămîntului de probă	Trimestrul I-III 2013	Biroul Național de Statistică, autoritățile administrației publice locale (municipiul Chișinău, raionul Căușeni, comuna Zaim)
6.	Definitivarea și coordonarea, în modul stabilit, a variantei finale a chestionarelor și a instrumentarului pentru recensămîntul populației și al locuințelor (ținînd cont de rezultatele recensămîntului de probă)	Semestrul II 2013	Biroul Național de Statistică
7.	Actualizarea surselor administrative vizînd gospodăriile populației și locuințele	Pînă la 1 octombrie 2013	Autoritățile administrației publice locale
8.	Suspendarea înaintării propunerilor vizînd reorganizarea administrativ-teritorială, schimbarea denumirii localităților, străzilor și numerotării clădirilor	De la 1 septembrie 2013 pînă la 1 iunie 2014	Consiliile raionale, municipale, Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia
9.	Elaborarea materialului cartografic (planurilor	Pînă la 1 iulie 2013	Întreprinderea de Stat "Cadastru", Agenția

	cadastrale și de adrese) ale municipiilor, orașelor și localităților rurale cu o populație de peste 5000 de locuitori, a listelor clădirilor rezidențiale (de locuit) cu informațiile respective din Registrul bunurilor imobile (din contul mijloacelor prevăzute pentru recensământul populației și al locuințelor)		Relații Funciare și Cadastru, Biroul Național de Statistică, autoritățile administrației publice locale
10.	Precizarea listelor localităților și a hotarelor lor, verificarea existenței plăcuțelor cu denumirea străzilor, cu numerele clădirilor și instalarea celor care lipsesc în municipii, orașe și localități rurale cu peste 5000 de locuitori	Până la 31 iulie 2013	Autoritățile administrației publice locale
11.	Elaborarea și aprobarea planurilor de organizare și efectuare a recensământului populației și al locuințelor în municipii, raioane, în Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (sectorizarea de recensământ)	Până la 20 decembrie 2013	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică
12.	Organizarea campaniei de publicitate a recensământului populației și al locuințelor prin intermediul tuturor mijloacelor disponibile	Pe parcursul anilor 2013-2014	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică, mass-media
13.	Angajarea personalului temporar pentru executarea lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor (inclusiv al celui de probă), pentru procesarea datelor și determinarea rezultatelor recensământului	2013-2017	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică
14.	Recrutarea persoanelor pentru efectuarea lucrărilor de recensământ din rândul personalului didactic, al studenților instituțiilor de învățământ superior, șomerilor etc., ținându-se cont de următoarele:	Conform planului calendaristic aprobat de Biroul Național de Statistică	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică, autoritățile administrației publice locale
	a) un registrator pentru întocmirea listelor clădirilor rezidențiale va înregistra datele pentru 1500 gospodării casnice (unități de recenzare) pe parcursul unei luni;		
	b) un recenzor va recenza pe parcursul perioadei de recenzare locuințele și populația unui sector de recensământ format în medie din: 130 de unități de recenzare în localitățile urbane; 110 unități de recenzare în localitățile rurale; suplimentar, se va recruta o rezervă de 5% de recenzori pentru secțiile staționare de recensământ;		
	c) un instructor-controlor va dirija activitatea unei secții de recensământ formate în medie din 5 sectoare de recensământ (recenzori);		
	d) în circumscripția de recensământ se includ în medie 8 secții de recensământ (40 de sectoare de recensământ)		
15.	Contractarea, în bază de contract, a personalului temporar pentru organizarea și efectuarea recensământului și procesarea informației obținute:	Conform planului calendaristic	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică, autoritățile administrației publice locale
	registratori;	1 lună	

	recenzori;	21 zile	
	instructori-controlori;	26 zile	
	șefi de circumscripție;	42 zile	
	responsabili de recensământ în organele teritoriale pentru statistică;	iulie 2013-iunie 2014	
	personalul antrenat la procesarea și validarea datelor	aprilie – decembrie 2016	
16.	Organizarea și efectuarea recensământului persoanelor instituționalizate, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare și în centrele de triere, a militarilor în termen etc., de către autoritățile administrației publice centrale	Aprilie-mai 2014	Biroul Național de Statistică, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Poliția de Frontieră
17.	Asigurarea personalului temporar de recensământ cu încăperi de serviciu, echipate cu legătură telefonică, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea documentației de recensământ	Aprilie-iunie 2014	Autoritățile administrației publice locale, organele teritoriale de statistică, Biroul Național de Statistică
18.	Instruirea personalului temporar de recensământ, inclusiv o rezervă de 10% la numărul de bază calculat	Conform planului calendaristic	Biroul Național de Statistică, organele teritoriale de statistică, autoritățile administrației publice locale
19.	Efectuarea vizitei preliminare în gospodăriile din sectorul repartizat pentru verificarea și actualizarea listei unităților de recensare	10 și 11 mai 2014	Recenzorii
20.	Efectuarea recenzării populației și a locuințelor prin vizitarea fiecărei gospodării casnice și completarea chestionarelor de recensământ	12-25 mai 2014	Recenzorii
21.	Efectuarea controlului gradului de cuprindere și a calității datelor înregistrate în chestionarele de recensământ în gospodăriile selectate (ancheta de control postnumerare)	1-10 iunie 2014	Recenzorii-controlori
22.	Recepționarea chestionarelor și altor materiale de recensământ de la personalul temporar de recensământ, sistematizarea și transmiterea acestora la Biroul Național de Statistică	Până la 20 iulie 2014, conform graficului	Organele teritoriale de statistică, Biroul Național de Statistică
23.	Elaborarea și/sau achiziționarea sistemului informatic de procesare a datelor recensământului populației și al locuințelor	2016	Biroul Național de Statistică
24.	Procesarea datelor, crearea bazei de date	Până la 31 decembrie 2016	Biroul Național de Statistică
25.	Analiza și validarea datelor, elaborarea totalurilor recensământului populației și al locuințelor	2016-2017	Biroul Național de Statistică
26.	Publicarea și diseminarea rezultatelor recensământului populației și al locuințelor:		Biroul Național de Statistică
	a datelor preliminare;	Octombrie 2014	
	a datelor succinte privind rezultatele finale;	ianuarie – martie 2017	
	a datelor desfășurate privind rezultatele finale	martie – iunie 2017	

	(culegeri statistice tematice în variantă electronică și pe suport de hîrtie)		
27.	Administrarea bazei de date privind rezultatele recensămîntului populației și al locuințelor din 2014	Permanent	Biroul Național de Statistică

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.952 din 03.08.2016](#), în vigoare 05.08.2016]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.314 din 07.05.2014](#), în vigoare 09.05.2014]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.967 din 21 decembrie 2012

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei naționale pentru recensămîntul populației
și al locuințelor în anul 2014**

LEANCĂ Iurie	– Prim-ministru, președinte al Comisiei
POTÎNG Tatiana	– viceprim-ministru, președinte al Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare, vicepreședinte al Comisiei
SPOIALĂ Lucia	– director general al Biroului Național de Statistică, vicepreședinte al Comisiei
MASLO Inna	– director general adjunct al Biroului Național de Statistică, secretar al Comisiei
GHERMAN Natalia	– viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene
LAZĂR Valeriu	– viceprim-ministru, ministru al economiei
CARPOV Eugen	– viceprim-ministru
IONIȚĂ Veaceslav	– președinte al Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului
ARAPU Anatol	– ministru al finanțelor
EFRIM Oleg	– ministru al justiției
RECEAN Dorin	– ministru al afacerilor interne
TROENCO Valeriu	– ministru al apărării
RĂDUCAN Marcel	– ministru al dezvoltării regionale și construcțiilor
SANDU Maia	– ministru al educației
BULIGA Valentina	– ministru al muncii, protecției sociale și familiei
USATÎI Andrei	– ministru al sănătății
FILIP Pavel	– ministru al tehnologiei informației și comunicațiilor
GHILAȘ Anatolie	– director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru
BELEACOVA Elena	– director general al Biroului Relații Interetnice
CHIRTOACĂ Dorin	– primar general al municipiului Chișinău
FORMUZAL Mihail	– guvernator al Unității teritoriale autonome Găgăuzia
MARIN Constantin	– președinte al Instituției publice naționale a audiovizualului Compania “Teleradio-Moldova”
GÎLCA Boris	– reprezentant adjunct al Fondului Națiunilor Unite pentru Populație în Moldova

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.314 din 07.05.2014](#), în vigoare 09.05.2014]

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.967 din 21 decembrie 2012

REGULAMENT

cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014 (în continuare – Regulament) stabilește obiectivul, atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei naționale pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2014 (în continuare – Comisia).

2. Comisia își desfășoară activitatea în baza [Legii nr.90 din 26 aprilie 2012](#) cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014, a altor acte normative ale Guvernului elaborate în vederea implementării legii menționate, a prezentului Regulament, precum și a altor acte normative și legislative în vigoare.

3. Comisia se instituie în scopul asigurării coordonării interacțiunilor organelor centrale și locale antrenate în activitățile de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor, a monitorizării executării acestora.

II. OBIECTIVUL ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE COMISIEI

4. Obiectivul de bază al Comisiei este asigurarea organizării lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor.

5. Comisia are următoarele atribuții principale:

a) examinează proiectele hotărârilor, dispozițiilor de Guvern legate de organizarea și efectuarea recensământului;

b) examinează și propune acțiuni de atragere a resurselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor necesare pregătirii și efectuării recensământului;

c) coordonează acțiunile privind organizarea lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor, de prelucrare a informației obținute și de diseminare a rezultatelor recensământului;

d) coordonează activitatea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și al locuințelor;

e) examinează proiectele principiilor metodologice și organizatorice de efectuare a recensământului, formularelor, chestionarelor de recensământ, programului de popularizare a recensământului, planului grafic de diseminare a rezultatelor recensământului;

f) monitorizează realizarea acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor, precum și a acțiunilor legate de asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

g) evaluează gradul de pregătire pentru efectuarea recensământului în baza informațiilor responsabililor privind desfășurarea lucrărilor, adoptă măsuri în vederea redresării situațiilor neprevazute sau de risc;

h) examinează rezultatele recensământului, inclusiv ale celui de probă;

i) examinează, în caz de necesitate, propuneri legate de distribuirea bugetului recensământului, de organizarea selectării personalului temporar de recensământ, de stimulare a acestuia conform rezultatelor executării sarcinilor de recensare.

III. DREPTURILE COMISIEI

6. Comisia are următoarele drepturi:

a) să solicite de la ministere, alte autorități administrative centrale, de la autoritățile administrației publice locale și de la comisiile teritoriale pentru recensământ, prezentarea informațiilor privitor la realizarea acțiunilor legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

b) să înainteze executorilor de toate nivelurile, implicați în proces, recomandări privind pregătirea și efectuarea recensământului;

c) să colaboreze cu experții organismelor internaționale în vederea monitorizării executării măsurilor de desfășurare a recensământului și expertizării calității acestora.

IV. COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

7. Comisia este constituită din președinte, doi vicepreședinți, secretar și membri care își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

8. Ședințele Comisiei sînt deliberative în cazul participării a cel puțin 50% din componența acesteia.

9. Deciziile Comisiei se adoptă cu 2/3 din voturile participanților la ședință și se finalizează cu întocmirea unui proces-verbal, semnat de președinte sau de unul dintre vicepreședinți și de secretarul Comisiei.

10. Comisia se întrunește în ședințe ordinare o dată în semestru, iar în caz de necesitate, se convoacă ședințe extraordinare.

11. Deciziile adoptate de către Comisie sînt obligatorii pentru autoritățile publice centrale și locale vizate.

12. Suportul tehnic și organizațional al activității Comisiei este asigurat de Secretariatul tehnic instituit prin propria decizie, în termen de 2 luni de la aprobarea prezentului Regulament.

13. Comisia își încetează activitatea după publicarea datelor succinte privind rezultatele finale ale recensămîntului populației și al locuințelor.

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.967 din 21 decembrie 2012

LISTA

hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.422 din 18 iulie 1996](#) "Cu privire la efectuarea recensămîntului populației din Republica Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.64, art.465).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.993 din 29 octombrie 1997](#) "Cu privire la Planul măsurilor de organizare și efectuare a recensămîntului populației și de prelucrare a informației obținute" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.79-80, art.805).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.972 din 21 octombrie 1999](#) "Cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.118-119, art.1029).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.979 din 8 august 2003](#) "Despre aprobarea Modificărilor ce se introduc în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.182-185, art.1026).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.1146 din 22 septembrie 2003](#) "Cu privire la instituirea Comisiei republicane pentru recensămîntul populației" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.204-207, art.1196).

6. [Hotărîrea Guvernului nr.230 din 9 martie 2004](#) "Despre aprobarea Modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.46-49, art.370).

7. [Hotărîrea Guvernului nr.1041 din 21 septembrie 2004](#) "Cu privire la instituirea Comitetului de supraveghere pentru monitorizarea desfășurării recensămîntului populației în anul 2004 în Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.178-180, art.1228).

8. Punctul 10 și anexa nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.309 din 17 martie 2007](#) "Cu privire la efectuarea recensămîntului general agricol" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.337).