



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ**  
**superior de stat în condiții de autonomie financiară**

**nr. 983 din 22.12.2012**

*Monitorul Oficial nr.270-272/1057 din 25.12.2012*

\* \* \*

În temeiul articolului 49 din [Legea învățământului nr.547-XII din 21 iulie 1995](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară, conform anexei nr.1.

Lista instituțiilor de învățământ superior de stat care vor activa, începînd cu 1 ianuarie 2013, în condiții de autonomie financiară, conform anexei nr.2.

**2. Se stabilește** perioada de tranziție de 6 ani financiari (2013-2018). Ministerele de resort, în perioada de tranziție, vor distribui alocațiile instituțiilor de învățământ superior din subordine pentru prestarea serviciilor educaționale în baza contractelor de achiziții publice, încheiate conform procedurilor de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.46 din 16.01.2018](#), în vigoare 19.01.2018]*

*[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.170 din 22.03.2017](#), în vigoare 24.03.2017]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1031 din 30.12.2014](#), în vigoare 31.12.2014]*

*[Pct.3 abrogat prin [Hot.Guv. nr.651 din 13.08.2014](#), în vigoare 15.08.2014]*

**4. Ministerul** Finanțelor va transfera la conturile bancare ale instituțiilor de învățământ superior soldul de mijloace bănești format de la prestarea serviciilor cu plată, darea în chirie a bunurilor proprietate publică, precum și din donații și granturi, conform situației de la 31 decembrie 2012.

**5. Ministerele** de resort, în termen de 3 luni, vor ajusta actele sale normative la prevederile prezentei hotărîri.

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru**

**Mihail Moldovanu**

**Ministrul educației**

**Maia Sandu**

**Ministrul finanțelor**

**Veaceslav Negruța**

**Chișinău, 22 decembrie 2012.**

**Nr.983.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.983 din 22 decembrie 2012

**REGULAMENT**  
**cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ**  
**superior de stat în condiții de autonomie financiară**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară (în continuare – Regulament) stabilește modul de activitate în condiții de autogestiune a instituțiilor de învățământ superior de stat, principiile de gestionare și monitorizare a mijloacelor financiare și patrimoniului, contabilitatea și raportarea financiară.

2. Instituția de învățământ superior de stat (în continuare – Instituția) este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, în baza alin.(10) art.61 din [Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#), prevederilor prezentului Regulament și devizului aprobat.

3. Ministerul de ramură, după caz, organul ierarhic superior, exercită funcția de fondator al Instituției.

4. Instituția este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.

5. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale Instituției. Instituția este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege. Veniturile înregistrate din alte surse neinterzise de lege (mijloace financiare care provin din alte surse decât de la Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică pot fi folosite de Instituție în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională. Instituția păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică și dobîndite pe parcursul activității.

6. Autonomia financiară ca parte componentă a autonomiei universitare, inclusiv ce constă în dreptul Instituției de a-și organiza activitatea independent și a se autogestiona financiar, de a-și exercita activitatea fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, postuniversitar și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici.

7. Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor pe care le desfășoară Instituția cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului.

**II. RESPONSABILITATEA PUBLICĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI**

8. Responsabilitatea publică obligă Instituția:

a) să respecte legislația în vigoare, cartea universitară și politicile naționale în domeniul învățământului superior și cercetării-inovării;

b) să aplice și să respecte reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, postuniversitar și cercetării-inovării;

c) să asigure eficiența managerială, eficiența și eficacitatea utilizării resurselor;

d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților.

9. Instituția este în drept să-și stabilească structura conducerii, activitățile didactice și domeniile de cercetare științifică, modalitatea de administrare și sursele de finanțare, altele decât cele aferente conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică, în condițiile legii și a cartei universitare.

10. Autonomia financiară se realizează prin:

a) gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;

b) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională și modul stabilit de prezentul Regulament;

c) plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;

d) stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată coordonate cu fondatorul;

e) stabilirea programelor și capacității ofertei instituționale;

f) susținerea socială a studenților și angajaților;

g) acordarea burselor de studii și de cercetare;

h) stabilirea structurii interne a instituției și aprobarea bugetului;

i) gestionarea patrimoniului, dezvoltarea, fortificarea și dotarea Instituției;

j) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;

k) crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;

l) înființarea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.651 din 13.08.2014](#), în vigoare 15.08.2014]*

### **III. ORGANELE DE ADMINISTRARE FINANCIARĂ**

**11.** Organele de administrare financiară ale Instituției sînt constituite din Senatul universitar și Consiliul de administrare.

**12.** Organele de administrare financiară ale Instituției au următoarele funcții:

1) aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru cel puțin 5 ani, ce conține viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției și principalele măsuri pentru realizarea acestora;

2) planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare;

3) aprobarea deciziilor strategice privind:

a) gestionarea patrimoniului;

b) salarizarea și motivarea personalului;

c) stabilirea cuantumului taxelor de studii, taxelor de cazare în cămine, servicii și lucrări;

d) cooperarea cu entități;

e) gestionarea resurselor financiare;

f) înaintarea propunerilor de fuzionare cu alte instituții de învățămînt superior;

g) managementul instituțional privind dreptul la proprietate intelectuală;

h) managementul instituțional privind procesul de transfer tehnologic;

4) realizarea conexiunii cu piața muncii;

5) aprobarea devizului de venituri și cheltuieli.

### **IV. PLANUL (COMANDA DE STAT) DE PREGĂTIRE A CADRELOR DE SPECIALITATE**

**13.** Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat și pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se stabilește anual de către Guvern, în funcție de necesitățile de specialități pe piața muncii și de necesitățile pentru dezvoltarea culturii și artei naționale.

**14.** Finanțarea serviciilor educaționale prestate de Instituție, conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către fondator.

**15.** Studenții ciclurilor I și II, studii integrate, rezidenții, secundariații clinici, doctoranzii și auditorii cursurilor de formare profesională continuă, înmatriculați la studii conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate în bază de contract achită taxa de studii/instruire în modul stabilit în contractul de pregătire a specialistului.

### **V. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI**

**16.** Proprietatea aflată în gestiunea Instituției este patrimoniul statului:

a) se folosește pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.);

b) patrimoniul statului poate fi oferit în locațiune în coordonare cu fondatorul.

## **VI. MIJLOACELE FINANCIARE ALOCATE DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU SERVICIILE EDUCAȚIONALE ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE**

**17.** Baza de calcul a mijloacelor prevăzute în Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale oferite de Instituții în vederea realizării Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu politicile aprobate în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu din anul precedent și alți factori ce influențează volumul cheltuielilor, comanda de stat și la cheltuielile pentru măsuri de politici noi.

**18.** Pentru ajustarea cheltuielilor bugetului de stat la Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pentru anul de elaborare a bugetului se utilizează numărul mediu al studenților ciclurilor I și II, studii integrate, rezidenților, medicilor secundari clinici, doctoranzilor și costul mediu total per student. Pentru determinarea costului mediu total per student se utilizează datele privind numărul mediu de studenți ai ciclurilor I și II, studii integrate, rezidenți, medici secundari clinici, doctoranzi, de la învățământul de zi și cu frecvență redusă, corelat cu coeficientul 0,4 din raportul anual privind efectivul de studenți pentru doi ani anteriori anului de elaborare a proiectului bugetului.

**19.** Mijloacele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale se gestionează de către fondator prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat pentru fiecare nivel de învățământ. Relațiile dintre Fondator și Instituție se reglementează de legislație, precum și de contractul încheiat între ei, în care sînt stipulate obligațiile și responsabilitățile părților, de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaționale acordate.

**20.** Mijloacele financiare din contul bugetului de stat pentru serviciile educaționale acordate de Instituție, conform contractelor pentru realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, încheiate între fondator și Instituție, se alocă pentru anul financiar cu repartizarea pe lunile anului. Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al Instituției de către fondator. Costul per student pentru ciclurile I și II, studii integrate, rezident, medic secundar clinic, doctorand și auditor ai cursurilor de formare continuă/ învățare pe tot parcursul vieții se calculează pentru Instituții conform normelor în vigoare.

**21.** Se stabilește perioada de tranziție de 6 ani financiari (2013-2018), în care se va simula formula de alocare a mijloacelor per student. Pe durata perioadei tranzitorii se va face repartizarea alocațiilor financiare conform normelor în vigoare.

*[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.46 din 16.01.2018](#), în vigoare 19.01.2018]*

*[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.170 din 22.03.2017](#), în vigoare 24.03.2017]*

*[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.1031 din 30.12.2014](#), în vigoare 31.12.2014]*

**22.** Costul per student, stabilit de către fondator la repartizarea mijloacelor pe Instituții, include următoarele categorii de consumuri:

a) salariale, care includ cheltuieli pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prima de asigurare obligatorie de asistență medicală;

b) de achiziționare a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea desfășurării procesului educațional/ de cercetare științifică, după caz;

c) procurări de mijloace fixe în scopuri educaționale și de cercetări științifice.

**23.** Fondatorul alocă resurse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea campusurilor/căminelor studentești, conform normelor stabilite prin acte normative.

**24.** Pentru activitățile de cercetare științifică cu finanțare de la bugetul de stat, mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor cîștigate prin concurs în modul stabilit.

**25.** În scopul stimulării/dezvoltării învățământului superior, fondatorul creează o rezervă pînă la 5% din volumul alocațiilor pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și o distribuie în bază de concurs, conform necesităților statului de

formare de cadre în economia națională, conform unui Regulament aprobat de fondator.

*[Pct.25 modificat prin Hot.Guv. nr.343 din 10.06.2020, în vigoare 19.07.2020]*

## **VII. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE INSTITUȚIEI**

**26.** Autonomia financiară se realizează potrivit legii și responsabilității publice, avînd la bază următoarele surse de venituri:

a) mijloacele alocate de beneficiarul de servicii/ fondator pentru serviciile educaționale acordate de Instituție în baza contractului semnat cu acesta, în scopul pregătirii cadrelor de specialitate conform Planului (Comenzii de Stat) și întreținerea studenților cu statut de orfan și a celor aflați sub tutelă/curatelă;

b) mijloacele alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs, organizat de structura abilitată;

c) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare, efectuate la comandă în bază de contract;

d) mijloacele obținute din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;

e) mijloacele provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților ciclurilor I și II, studii integrate, rezidenților, medicilor secundari clinici, doctoranzilor, precum și din cursurile de formare continuă/ de învățare pe tot parcursul vieții;

f) dobînzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;

g) donații și sponsorizări;

h) contracte de arendă și de locațiune.

**27.** Devizul Instituției privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

**28.** Proiectul bugetului anual al Instituției se discută la comisia pentru dialog social “angajator-salariați” și se aprobă de către Senatul Instituției. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

## **VIII. CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ**

**29.** Instituția ține contabilitatea în conformitate cu [Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007](#), standardele naționale de contabilitate (SNC) și alte acte normative din domeniul contabilității.

**30.** Politica de contabilitate a Instituției se elaborează în conformitate cu [Legea contabilității](#) și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu Fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

**31.** Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sînt plasate pe site-ul oficial al Instituției pînă la 1 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.

**32.** Instituțiile prezintă trimestrial fondatorului rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministrului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilit.

## **IX. CONTROLUL INSTITUȚIEI**

**33.** Controlul corespunderii activității Instituției cu scopurile acesteia se exercită de către fondator și organele de administrare ale Instituției.

**34.** Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației prin intermediul Agenției de Asigurare a Calității sau altei structuri abilitate în domeniu.

**35.** Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

**LISTA**  
**instituțiilor de învățămînt superior de stat care vor activa, începînd**  
**cu 1 ianuarie 2013, în condiții de autonomie financiară**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Instituția de învățămînt</b>
1.	Universitatea de Stat din Moldova
2.	Universitatea Tehnică a Moldovei
3.	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău
4.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
5.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"
6.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport
7.	Universitatea de Stat din Tiraspol
8.	Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți
9.	Universitatea de Stat "B.P.Hasdeu" din Cahul
10.	Universitatea de Stat din Comrat
11.	Universitatea de Stat din Taraclia
12.	Academia de Studii Economice din Moldova
13.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
14.	Institutul de Relații Internaționale din Moldova
15.	Universitatea Academiei de Științe a Moldovei
16.	Academia de Administrare Publică

**Notă:**

În anul 2013 Academia de Administrare Publică va beneficia de transferuri directe pentru serviciile educaționale oferite, în baza [Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr.249 din 2 noiembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.263-269, art.849)

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.225 din 26.03.2014](#), în vigoare 01.04.2014]*

*[Anexa nr.2 completată prin [Hot.Guv. nr.400 din 18.06.2013](#), în vigoare 21.06.2013]*