



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție**  
**a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II**

**nr.988 din 24.12.2012**

*Monitorul Oficial nr.273-279/1066 din 28.12.2012*

\* \* \*

**Abrogat: 20.11.2024**

Hotărârea Guvernului nr.602 din 28.08.2024

*Notă: În textul hotărîrii și al Regulamentului, cuvintele „Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor”, la orice caz gramatical, se substituie prin cuvintele „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.724 din 18.07.2018](#), în vigoare 20.07.2018*

În temeiul art.2 al [Legii nr.182 din 11 iulie 2012](#) pentru ratificarea Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei întru realizarea Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.165, art.559), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se instituie pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, numit prin Acordul-cadru în calitate de Agenție de implementare a Proiectului, Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, cu un personal în număr de 5 unități, care va fi finanțată din contul creditului oferit de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei.

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va organiza, în termen de o lună, concursul pentru angajarea managerului de proiect și lansarea activității Unității de implementare a Proiectului.

3. Se aprobă:

Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, conform anexei nr.1;

Componența Comitetului de supraveghere al Unității de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, conform anexei nr.2.

4. Se abrogă:

punctul 7 din [Hotărîrea Guvernului nr.6 din 16 ianuarie 2008](#) “Cu privire la dizolvarea Serviciului Național Locuință” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.11-12, art.70);

alineatele doi și trei ale punctului 1, precum și anexele nr.2 și nr.3 la [Hotărîrea Guvernului nr.326 din 19 martie 2008](#) “Cu privire la organizarea activității Serviciului Național Locuință în procesul de dizolvare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.61-62, art.394).

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul economiei**

**Valeriu Lazăr**

**Ministrul dezvoltării regionale și construcțiilor**

**Marcel Răducan**

**Ministrul finanțelor**

**Veaceslav Negruța**

**REGULAMENT**  
**de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție**  
**a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II**

Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (în continuare – Regulament) stabilește cadrul juridic, obiectivele, drepturile și atribuțiile, precum și modul de administrare a Unității.

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (în continuare – Unitate) este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – Minister) și funcționează în baza prezentului Regulament.

2. Adresa juridică a Unității este: Republica Moldova, mun.Chișinău, str.Cosmonauților, nr.9, bir.705, MD-2005.

3. Unitatea își desfășoară activitatea pe principii de autonomie administrativă și financiară, dispune de conturi de decontare, inclusiv în valută străină, de ștampilă și formulare cu Stema de Stat.

4. Scopul Unității constă în asigurarea îndeplinirii eficiente a obligațiilor Republicii Moldova asumate în temeiul Acordului-cadru de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei întru realizarea Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, ratificat prin [Legea nr.182 din 11 iulie 2012](#), prin dirijarea, monitorizarea și coordonarea lucrărilor de implementare a Proiectului în cauză, pînă la finalizarea lui, în conformitate cu exigențele Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei (în continuare – Bancă).

5. Întreținerea Unității se efectuează din mijloacele financiare acordate din contul creditului prevăzute pentru aceste scopuri, în baza unui deviz aprobat de Minister și coordonat cu Ministerul Finanțelor.

**II. SARCINILE UNITĂȚII**

6. Sarcinile principale ale Unității sînt următoarele:

a) implementarea Proiectului susținut de Bancă în domeniul construcției locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile din localitățile Republicii Moldova;

b) gestionarea economică, financiară, tehnică a Proiectului și răspunderea deplină privind supravegherea acestuia;

c) monitorizarea implementării Proiectului, prezentarea rapoartelor Ministerului, Ministerului Finanțelor, Băncii și Comitetului de supraveghere al Unității;

d) prezentarea raportului final, care va conține o evaluare a efectelor economice, financiare, sociale și de mediu ale Proiectului;

e) ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor lunare și trimestriale privind utilizarea fondurilor destinate Proiectului, în conformitate cu legislația națională și recomandările Băncii;

f) asigurarea îndeplinirii tuturor angajamentelor stipulate în Acordul-cadru, monitorizarea și evaluarea performanțelor;

g) acordarea asistenței necesare misiunilor de supraveghere ale Băncii și îndeplinirea recomandărilor stipulate în rapoartele de supraveghere;

h) efectuarea activităților pentru realizarea proiectului anterior;

i) desfășurarea altor tipuri de activități necesare pentru implementarea, în condiții optime, a

Proiectului.

### III. ATRIBUȚIILE UNITĂȚII

7. Unitatea are atribuții de beneficiar în procesul realizării Proiectului:

1) *operaționale*: monitorizarea și coordonarea tuturor activităților în cadrul Proiectului pînă la finalizarea lui;

2) *de raporturi*:

a) colaborarea, în procesul de construcție, cu Ministerul, cu autoritățile administrației publice ale localităților participante în Proiect, cu respectarea prevederilor [Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală;

b) încheierea contractelor cu autoritățile administrației publice locale în vederea construcției blocurilor locative pentru păturile socialmente vulnerabile în cadrul Proiectului, coordonate cu Ministerul, în care se va reglementa prezentarea de către autoritățile administrației publice locale către Unitate a documentației permise și a celei de proiect expertizată și verificată, transmiterea în folosință, pe durata construcției, a terenurilor sau blocurilor nefinalizate, asigurarea supravegherii tehnice a procesului de construcție;

c) stabilirea și menținerea relațiilor permanente cu Banca și autoritățile administrației publice locale respective;

d) monitorizarea nivelului de implementare a Proiectului, întocmirea rapoartelor lunare și trimestriale cu privire la mersul lucrărilor, prezentîndu-le Ministerului, Ministerului Finanțelor, autorităților administrației publice locale respective și Băncii pe toată durata Proiectului;

3) *de achiziționare*: organizarea licitațiilor pentru selectarea antreprenorilor generali la construcția blocurilor locative din cadrul Proiectului, în condițiile stipulate în Acordul-cadru;

4) *financiare*:

a) asigurarea plasării tuturor intrărilor din împrumutul Băncii pe un cont trezorerial deschis la Trezoreria Teritorială Chișinău – bugetul de stat;

b) gestionarea contului trezorerial, administrarea cheltuielilor în cadrul Proiectului și efectuarea plăților contractuale;

c) autorizarea, înregistrarea și raportarea tuturor tranzacțiilor;

d) prezentarea către Ministerul Finanțelor a setului de documente în scopul completării contului Proiectului;

e) efectuarea în termen a plăților direct către antreprenorii generali, cu respectarea graficului lucrărilor de construcție;

f) gestionarea financiară și administrarea contractuală în cadrul Proiectului;

g) păstrarea rapoartelor financiare ale cheltuielilor și plăților în cadrul Proiectului în conformitate cu practicile contabile acceptate la nivel național și aliniate cu cerințele Băncii, stipulate în Acord;

h) păstrarea tuturor rapoartelor și înregistrarea tuturor tranzacțiilor în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu recomandările Băncii;

i) verificarea lucrărilor finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorii generali, cu confirmarea cererilor respective de plată;

j) organizarea recepției finale a blocurilor locative, cu predarea lor autorităților administrației publice locale respective.

### IV. DREPTURILE UNITĂȚII

8. În realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Unitatea are dreptul:

a) să posede, să utilizeze și să administreze bunurile și mijloacele bănești destinate asigurării activității sale;

b) să dispună de patrimoniu, inclusiv bunuri procurate și mijloace financiare alocate de Bancă, alte instituții;

c) să apară în calitate de reclamant și reclamat în instanțele de judecată și arbitraj;

d) să administreze mijloacele financiare de pe conturile Unității.

## **V. ADMINISTRAREA UNITĂȚII**

**9.** Conducerea Unității este efectuată de către Comitetul de supraveghere și manager.

**10.** Organul suprem de conducere al Unității este Comitetul de supraveghere, componența căruia se aprobă de Guvern. Comitetul de supraveghere este împuternicit să adopte decizii în toate problemele de activitate a Unității, care nu intră în atribuțiile managerului.

**11.** De competența exclusivă a Comitetului de supraveghere sînt:

- a) direcționarea generală a implementării Proiectului;
- b) apărarea intereselor beneficiarilor de Proiect;
- c) asumarea rolului conducător în soluționarea problemelor majore de politică ale Proiectului;
- d) asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor;
- e) coordonarea deciziilor de politici și activităților, conform Proiectului.

**12.** Ședințele Comitetului de supraveghere se convoacă cel puțin o dată în trimestru sau ori de cîte ori este nevoie, la propunerea a cel puțin trei membri ai Comitetului sau a managerului Unității. Ședințele Comitetului de supraveghere sînt deliberative dacă la ele sînt prezente 2/3 din membri. Votarea la ședințele Comitetului de supraveghere are loc după principiul: un membru – un vot. Deciziile Comitetului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți.

**13.** La ședințele Comitetului de supraveghere se întocmește lista membrilor prezenți, în care se indică numele și prenumele fiecărui membru sau al reprezentantului acestuia. Această listă se anexează la procesul-verbal al ședinței.

**14.** Lucrările de secretariat ale Comitetului sînt asigurate de Unitate.

**15.** Executarea deciziilor Comitetului de supraveghere, precum și conducerea operativă a activității Unității revin managerului acesteia.

**16.** Managerul Proiectului este angajat prin concurs, coordonat cu Banca, pe bază de contract semnat cu Ministerul, pe o perioadă determinată, care nu poate depăși perioada de implementare a Proiectului, în conformitate cu termenele stabilite în Acordul-cadru.

**17.** Managerul are următoarele atribuții:

- a) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea atribuțiilor Unității;
- b) organizează activitatea personalului Unității;
- c) reprezintă Unitatea în relațiile cu organele de stat, autoritățile administrației publice locale beneficiare de Proiect;
- d) încheie contracte individuale de muncă, numește și concediază salariații Unității.

**18.** Efectivul-limită al Unității constituie 5 unități salariale, inclusiv: manager de proiect, 2 ingineri-constructori, contabil și specialist în problema achizițiilor. Colaboratorii Unității sînt angajați prin concurs, coordonați cu Banca, pe bază de contract semnat cu managerul Proiectului, pe o perioadă determinată, care nu poate depăși perioada de implementare a Proiectului, în conformitate cu termenele stabilite în Acordul-cadru.

Angajații Unității de implementare a Proiectului nu au statut de funcționar public.

## **VI. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

**19.** Unitatea va prezenta Băncii și Ministerului Finanțelor rapoarte periodice, coordonate cu Ministerul, Comitetul de supraveghere al Unității, inclusiv rapoarte financiare, de activitate și altă informație adițională solicitată.

## **VII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII**

**20.** Activitatea Unității încetează pe baza unei hotărîri de Guvern, prin reorganizarea sau lichidarea ei, în conformitate cu legislația.

**21.** În cazul lichidării Unității, bunurile materiale rămase vor trece în posesia Ministerului.

## **COMPONENȚA**

### **Comitetului de supraveghere al Unității de implementare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II**

Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului, președinte al Comitetului

Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor (în domeniul investiții publice, asistență financiară externă, datorii publice și sistem trezorerial)

Secretarul de stat al Ministerului Economiei și Infrastructurii (în domeniul infrastructurii calității și cooperării internaționale)

Consultant principal în Direcția coordonare politici și priorități, Cancelaria de Stat

Președinții de raioane sau primarii orașelor, beneficiari ai proiectului (în funcție de finanțator)

*[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.724 din 18.07.2018](#), în vigoare 20.07.2018]*