



**HOTĂRÎRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor**  
**de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova**

**nr. 125 din 18.02.2013**

*Monitorul Oficial nr.36-40/171 din 22.02.2013*

\* \* \*

În scopul executării prevederilor art.VII alin.(3) din [Legea nr.187 din 11 iulie 2012](#) pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.186-189, art.625), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, conform anexei nr.1;

Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2:

Lista hotărârilor Guvernului care se abrogă, conform anexei nr.3

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare cu începere de la 7 martie 2013.

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul afacerilor**

**externe și integrării europene**

**Iurie Leancă**

**Ministrul tehnologiei informației și comunicațiilor**

**Pavel Filip**

**Ministrul afacerilor interne**

**Dorin Recean**

**Chișinău, 18 februarie 2013.**

**Nr.125.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.125 din 18 februarie 2013

*Notă: Pe tot parcursul textului anexei nr.1, cuvintele „Biroul migrație și azil”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Inspectoratul General pentru Migrație”, la cazul gramatical corespunzător, conform Hot.Guv. nr.16 din 11.01.2023, în vigoare 19.02.2023*

*Notă: Pe tot parcursul textului:*

*a) cuvintele „și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației” se exclud;*

*b) cuvântul „înscrisuri”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „înscrieri”, la forma gramaticală corespunzătoare;*

*c) textul „avizul cu privire la anularea, modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă” și textul*

„avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă” se substituie cu textul „avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă”;

d) textul „[Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994](#)” se substituie cu textul „[Legea nr.273/1994](#)”;

e) cuvintele „în asemenea caz”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „în acest caz”, la forma gramaticală corespunzătoare;

f) cuvintele „legislației anterioare” se substituie cu cuvintele „actelor normative anterioare”;

g) textul „[Legea nr.75 din 30 aprilie 2015](#)” se substituie cu textul „[Legea nr.75/2015](#)”;

h) cuvintele „purător de hârtie” se substituie cu cuvintele „suport de hârtie”;

i) cuvintele „din prezentul Regulament” și „al prezentului Regulament” se exclud;

j) cuvintele „din prezentul punct” și „al prezentului punct” se exclud, conform Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022

Notă: Pe tot parcursul textului:

a) cu excepția normelor în care sunt utilizate cuvintele „statul de reședință”, cuvântul „reședința”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „reședința temporară”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) după cuvintele „sau de alte persoane abilitate prin lege” se introduc cuvintele „cu astfel de funcție”;

c) după textul „2 fotografii” se introduce textul „de dată recentă, de dimensiunea”, conform [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020

Notă: în tot textul Regulamentului:

a) cuvintele „Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Instituția publică „Agenția Servicii Publice”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) cuvintele „ÎS „CRIS „Registru” se substituie cu cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) cuvintele „autenticată notarial” și „autenticată la notar” se substituie cu cuvintele „autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege”;

d) cuvintele „spațiu locativ”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „locuință”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017

## **REGULAMENT** **privind eliberarea actelor de identitate și evidența** **locuitorilor Republicii Moldova**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova (în continuare – Regulament) constituie actul normativ care asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile statului la eliberarea actelor de identitate, la ținerea evidenței la domiciliu sau reședință temporară, la autorizarea emigrării locuitorilor Republicii Moldova și la repatrierea cetățenilor Republicii Moldova.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

**act de identitate** – document oficial, eliberat de autoritatea competentă care atestă identitatea, statutul juridic și, după caz, domiciliul sau reședința temporară titularului;

**act de identitate de uz intern** – act de identitate, valabil în condițiile prevederilor legale și destinat pentru utilizare pe teritoriul republicii și peste hotarele ei în conformitate cu acordurile internaționale. La această categorie de documente se atribuie: buletinele de identitate, buletinul de identitate provizoriu, permisele de ședere, actul de identitate provizoriu (formularul nr.9);

**acte de identitate de uz intern de generația I** – buletinele de identitate, permisele de ședere și actul de identitate provizoriu (formularul nr.9) eliberate pînă la data de 7 martie 2013;

*acte de identitate de uz intern de generația II* – buletinele de identitate și permisele de ședere eliberate începînd cu data de 7 martie 2013;

*acte de identitate de uz intern de generația a III-a* – buletinele de identitate eliberate cetățenilor Republicii Moldova, care conțin mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, introduse în mediul de stocare electronică a datelor (în continuare – buletin de identitate electronic);

*autoritate competentă* – instituția responsabilă de prestarea serviciilor în materie de cetățenie, de eliberarea actelor de identitate, de înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară, de autorizarea emigrării și de repatriere în funcție de categoria de solicitanți și de locul aflării acestora – subdiviziunile responsabile de evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate din cadrul Instituției publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare – subdiviziunile Agenției Servicii Publice); misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – MDOC); Inspectoratul General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Inspectoratul General pentru Migrație);

*autorizație de emigrare* – mențiune aplicată în pașaportul cetățeanului Republicii Moldova de către autoritatea competentă ca urmare a autorizării emigrării cetățeanului Republicii Moldova pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate sau ca urmare a constatării faptului stabilirii cetățeanului Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate;

*documente de stare civilă* – documente oficiale eliberate de autoritățile competente în materie de stare civilă, precum și de altele decât cele de stare civilă, valabile în condițiile prevederilor legale, care conțin înscrisuri autentice de identificare a persoanei, fac dovada stării civile a acesteia, precum și a schimbării și modificării datelor de identificare. La această categorie de documente se atribuie: certificatele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces), copia sau extrasul de pe actul de stare civilă, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă emisă de autoritățile străine privind înregistrarea, desfacerea sau declararea nulității căsătoriei, documentele emise de autoritățile competente din străinătate, care atestă înregistrarea sau consemnarea faptelor de stare civilă, modificarea sau schimbarea datelor personale sau a stării civile a persoanei.

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.2 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**3.** Locuitori ai Republicii Moldova se consideră cetățenii săi domiciliați în țară, indiferent de existența înregistrării acestora la domiciliu sau la reședință, străinii cu drept de ședere pe teritoriul republicii și persoanele cărora li s-a recunoscut de către autoritățile competente ale Republicii Moldova statutul de apatrid sau de refugiat, precum și persoanele cărora li s-a acordat protecție umanitară, protecție temporară sau azil politic, cu excepția străinilor – membri ai corpului diplomatic.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**4.** Evidența locuitorilor Republicii Moldova și a cetățenilor săi cu domiciliul în străinătate reprezintă un sistem unic integrat de înregistrare și actualizare a datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al populației” (în continuare – Registrul de stat al populației).

La evidența locuitorilor Republicii Moldova se utilizează Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor din momentul implementării acestuia.

*[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.5 abrogat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**6.** Modalitatea de prestare a serviciilor persoanelor în condițiile prezentului Regulament și competența teritorială se stabilesc de către organul ierarhic superior al autorității competente.

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

7. Serviciile de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare sau de radiere din evidența la domiciliu sau reședința temporară, de autorizare a emigrării sau de repatriere se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sunt achitate de solicitant.

Termenul de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, pentru obținerea autorizației de emigrare nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor necesare, cu excepția buletinului de identitate provizoriu, care se eliberează la data cererii. Pentru cazurile de depunere a cererii prin intermediul MDOC, termenul de examinare începe să curgă de la data înregistrării acesteia pe suport de hârtie sau a documentului electronic la Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare – *Agenția Servicii Publice*).

La solicitarea persoanei, actul de identitate poate fi eliberat, iar autorizația de emigrare poate fi obținută în termene mai restrânse decât cel obișnuit, conform termenelor și tarifelor stabilite de Guvern, cu excepția situațiilor de eliberare a primului act de identitate persoanei care a atins vârsta majoratului și până la data cererii nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată, a cărei identitate se stabilește potrivit prevederilor punctului 34. În aceste situații primul act de identitate național se eliberează în termen nu mai mic de 5 zile lucrătoare.

În cazul necesității unor examinări suplimentare, termenul de examinare poate fi prelungit de către conducătorul autorității competente respective cu cel mult o lună, fapt despre care se informează solicitantul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.

Beneficiarul de înlesniri, în condițiile prevederilor actelor normative, este scutit total sau parțial de achitarea plăților pentru serviciile prestate în cazul prezentării documentelor confirmative.

Prezentarea documentelor confirmative nu este obligatorie în cazul în care datele conținute în acestea sunt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

*[Pct.7 în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

8. În cazul eliberării actelor de identitate care conțin neconformități din vina autorității competente, cheltuielile pentru schimbarea documentelor respective sînt suportate din contul acestei autorități.

9. Cererile, declarațiile, chestionarele, avizele, demersurile și alte documente de acest gen utilizate la eliberarea actelor de identitate, la ținerea evidenței locuitorilor, la autorizarea emigrării și la repatriere reprezintă formulare-tip și conțin date cu caracter personal necesare pentru constituirea și actualizarea Registrului de stat al populației.

Modelul formularelor-tip și al mențiunilor utilizate în acest sens se stabilește de către organul ierarhic superior al autorității competente. În cazul în care în acest proces sînt implicate mai multe autorități, modelul formularelor-tip și al mențiunilor respective se stabilește printr-un ordin comun.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proceselor de prestare a serviciilor de eliberare a actelor de identitate și de evidență a locuitorilor Republicii Moldova se efectuează în conformitate cu prevederile [Legii nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

În condițiile prezentului Regulament, se prelucrează doar datele cu caracter personal strict necesare și neexcesive scopului prestabilit, potrivit competențelor atribuite autorităților competente, cu asigurarea unui nivel de securitate și de confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de lege.

În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Regulament se asigură respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal, conform prevederilor [Legii nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

*[Pct.10 în redacția Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

11. Datele incluse în formularele depuse la autoritățile competente în condițiile prezentului Regulament se certifică de către persoanele responsabile de recepționarea cererii prin aplicarea

semnăturii în locul rezervat.

**12.** Datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova în actele de identitate se înscriu din documentele de stare civilă, iar cele ale străinilor din pașaportul cetățeanului străin sau din documentul de călătorie și, după caz, din certificatele de stare civilă.

În cazul în care datele cu caracter personal ale solicitantului sînt înscrise în certificatele de stare civilă în limba rusă, transliterarea acestor date în limba de stat se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul stării civile.

La eliberarea actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor cetățeni ai altor state, născute pe teritoriul Republicii Moldova, care redobîndesc cetățenia Republicii Moldova sau sunt recunoscute cetățeni ai Republicii Moldova în condițiile art.12 alin.(1<sup>1</sup>) din [Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000](#), numele și prenumele acestora se înscriu în actele de identitate potrivit actului de naștere național, înregistrat de organul de stare civilă din Republica Moldova, prin utilizarea, după caz, a regulilor de transliterare a numelui și prenumelui din limba rusă în limba de stat.

*[Pct.12 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**13.** În cazul stabilirii divergențelor în înscrierile privind datele cu caracter personal din documentele de stare civilă, prezentate de solicitant, eliberarea actelor de identitate se efectuează după lichidarea divergențelor respective.

*[Pct.13 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**14.** Documentele utilizate în cadrul procedurilor prevăzute de prezentul Regulament se prezintă în limba de stat, iar cele întocmite în altă limbă, cu excepția celor întocmite în limba rusă, se prezintă în traducere oficială.

**14<sup>1</sup>.** Actele de identitate se eliberează în temeiul cererii depuse de către solicitant la autoritatea competentă în modul stabilit.

Depunerea cererii de către alte persoane se admite în următoarele situații speciale:

a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a copilului;

b) în cazul copilului ai cărui părinți sunt minori sau al cărui unic părinte este minor, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al părinților minori/al unicului părinte minor;

c) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, cu prezența obligatorie a acestuia;

d) în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acesteia (tutorele), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;

e) în cazul persoanei imobilizate, al persoanei aflate la tratament prin constrîngere, al persoanei aflate în arest preventiv sau în detenție, cererea pentru eliberarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

f) în cazul persoanei imobilizate și pentru care prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă, cererea pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

g) în cazul persoanei care este internată într-o instituție medicală și se află în stare gravă

(inconștientă, în comă), cererea se depune de către persoana care acționează în interesul acesteia (membru de familie, rudă), iar în lipsa unei astfel de persoane, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției medicale în cauză sau al autorității administrației publice locale, dacă persoana internată beneficiază de asistență socială;

h) în cazul persoanei cu boală mintală sau deficiențe fizice, mintale ori psihologice, aflate la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției respective.

Dacă în privința persoanei cu capacitate deplină de exercițiu este instituită o măsură de ocrotire, iar starea acesteia nu-i permite să ia în mod independent o decizie privind eliberarea actului de identitate, la depunerea cererii respective, persoana ocrotită este asistată de persoana însărcinată cu ocrotirea (asistent, mandatar împuternicit prin mandat de ocrotire în viitor, ocrotitor provizoriu, curator, membri ai consiliului de familie, precum și alte persoane însărcinate cu ocrotirea în condițiile legale).

La solicitarea buletinului de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, nu se admite depunerea cererii prin reprezentant.

*[Pct.14<sup>1</sup> completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.14<sup>1</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.14<sup>1</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.14<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**14<sup>2</sup>.** Cererea pentru eliberarea actelor de identitate se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele prezentate sînt insuficiente, conțin divergențe, sînt nevalabile ori se constată că nu sînt autentice. În sensul prezentului punct, noțiunea de document nevalabil nu se răsfrînge asupra actelor de identitate care urmează a fi schimbate.

Cererea pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova sau a documentului de călătorie se respinge și în cazurile în care solicitantului i se suspendă dreptul la libera circulație în străinătate, prevăzute la art.4 alin.(1<sup>6</sup>) din [Legea nr.273/1994](#) privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

În situația în care de către autoritatea emitentă se suspectează sau s-a stabilit furtul de identitate în cazul a două persoane cu imagini faciale diferite, dar cu aceleași date cu caracter personal în actele de identitate eliberate în temeiul aceluiași acte de stare civilă, precum și la suspectarea sau la stabilirea identității false în cazul unei persoane care deține acte de identitate cu date cu caracter personal diferite, cererea pentru eliberarea actelor de identitate depusă de acestea se respinge pînă la stabilirea identității adevărate a acestor persoane, dacă termenul comenzii de prestare a serviciului respectiv este mai mic de 20 de zile lucrătoare. În cazul în care termenul comenzii este de 20 de zile lucrătoare, termenul de examinare a cererii poate fi prelungit în condițiile prevederilor punctului 7, iar dacă și în acest termen nu a fost posibilă stabilirea identității adevărate a persoanei – cererea acesteia se respinge.

În cazul în care cererea pentru eliberarea actelor de identitate se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea competentă este obligată, în termenul prevăzut pentru examinarea cererii, să informeze solicitantul, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.

Examinarea cererii repetate se efectuează după înlăturarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.

În cazurile expuse în prezentul punct, suma achitată pentru serviciul solicitat se restituie parțial sau se utilizează la depunerea cererii repetate.

Respingerea cererii pentru eliberarea actului de identitate poate fi contestată în modul stabilit de [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

*[Pct.14<sup>2</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.14<sup>2</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.14<sup>2</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**15.** Dacă solicitantul actului de identitate, din cauza dizabilității sau este analfabet, nu poate să-și

aplice semnătura pe cerere sau pe alte formulare, atunci acesta împuternicește verbal o persoană terță care semnează documentele respective în prezența solicitantului și a persoanei responsabile din cadrul autorității competente.

În cazul persoanei care este internată într-o instituție medicală și se află în stare gravă (inconștientă, în comă), semnătura pe cerere sau pe alte formulare se aplică de persoana care acționează în interesul acesteia: membru de familie, rudă, iar în lipsa unei astfel de persoane, de către reprezentantul instituției medicale în cauză sau al autorității administrației publice locale, dacă persoana internată beneficiază de asistență socială, iar în cazul persoanei cu boală mintală sau deficiențe fizice, mintale sau psihologice, aflate la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă – de reprezentantul instituției respective. În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, cererea pentru eliberarea actului de identitate, precum și alte formulare se semnează de către tutore.

În aceste situații, precum și în cazul minorilor sub 14 ani, pe cerere se face o mențiune în acest sens și în locul rezervat pentru semnătura solicitantului care urmează a fi scanată se aplică simbolul grafic, sub formă de linie cu lungimea de 10 mm, care se reflectă în actul de identitate.

Dacă solicitantul este analfabet sau cu dizabilități de vedere (nevăzător), persoana responsabilă din cadrul autorității competente are obligația să-i citească conținutul formularului și să facă pe el o mențiune în acest sens.

În cazul în care solicitantul nu cunoaște limba de stat, este surd, mut sau surdomut, la depunerea cererii acesta este în drept să antreneze un traducător/interpret autorizat. Traducătorul/interpretul autorizat poartă răspundere personală pentru serviciile prestate.

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.15 completat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**16.** La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate se stabilește statutul juridic al persoanei, identitatea, domiciliul sau reședința temporară ale solicitantului sau ale persoanei reprezentate.

Autoritatea competentă este în drept să-i ceară solicitantului documente suplimentare dacă cele prezentate nu sînt suficiente pentru a stabili statutul juridic, identitatea, starea civilă sau domiciliul/reședința temporară acestuia, precum și existența restricțiilor la eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie în condițiile legii, care sînt strict necesare acestui scop.

*[Pct.16 completat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.16 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**17.** Actele de identitate se înmânează, contra semnătură, fie personal titularului, fie reprezentantului lui legal sau reprezentantului împuternicit prin procură autentificată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție sau prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice,, fie persoanei care acționează în interesul acestuia în condițiile prevederilor legale. La cererea solicitantului, actul de identitate se livrează fie la domiciliul sau reședința temporară, fie la locul aflării acestuia prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) în condițiile stabilite de Guvern. În cazul înmânării actului de identitate reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit prin procură sau persoanei care acționează în interesul titularului, aceștia se identifică prin actul de identitate, iar în lipsa actului de identitate – prin informația din Registrul de stat al populației și, după caz, prezintă documentele ce confirmă acest drept, prevăzute pentru depunerea cererii respective la punctele 26, 42, 63 și 65.

Se permite înmânarea și livrarea actelor de identitate minorilor care au atins vârsta de 14 ani, dacă există consimțământul reprezentantului legal al acestora. Consimțământul reprezentantului legal se exprimă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente de recepționarea cererii sau se prezintă în forma autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.

În cazul livrării actului de identitate prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), documentele referitoare la înmânarea actului de identitate se păstrează la furnizorul de servicii poștale în condițiile stabilite de Guvern pentru documentele serviciului poștal.

Înmânarea buletinului de identitate electronic prin reprezentant sau livrarea acestuia nu se admite.

*[Pct.17 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.17 în redacția Hot.Guv. nr.524 din 22.07.2022, în vigoare 26.07.2022]*

*[Pct.17 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.17 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**18.** Prevederile prezentului Regulament referitoare la minori nu sînt aplicabile persoanelor care, în condițiile art.26 alin.(2) și (3) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, au dobîndit capacitatea deplină de exercițiu pînă la împlinirea vârstei de 18 ani.

*[Pct.18 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**18<sup>1</sup>.** Furnizarea sau comunicarea cu rea intenție a unor date eronate, incomplete sau false de către o persoană fizică, fie pentru sine, fie pentru un terț, se sancționează în conformitate cu prevederile legislației penale sau contravenționale.

*[Pct.18<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**19.** Actele de identitate neridicate de titulari se păstrează la autoritatea emitentă pe perioada de valabilitate a acestora, după care se distrug în modul stabilit prin actele sale instituționale.

Actele de identitate ale cetățenilor Republicii Moldova, cu excepția pașaportului diplomatic și a celui de serviciu, confecționate și transmise pentru înmînare prin intermediul MDOC și neridicate de titulari, se păstrează la sediul MDOC pe perioada de valabilitate a acestora, după care, în termen de trei luni de la data expirării, se transmit Agenției Servicii Publice, pentru distrugere în modul stabilit.

*[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

## **II. ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE CETĂȚENILOR REPUBLICII MOLDOVA**

### **Secțiunea 1**

#### **Eliberarea buletinelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova**

**20.** Buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (în continuare – buletin de identitate) se eliberează cetățenilor care domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova, pe termen de valabilitate:

- 1) de la naștere pînă la 10 ani;
- 2) de la 10 pînă la 16 ani;
- 3) de la 16 pînă la 25 ani;
- 4) de la 25 pînă la 45 ani;
- 5) de la 45 de ani – pe viață.

Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul în Republica Moldova sunt obligați să dețină buletin de identitate de la vârsta de 16 ani.

În cazul adresării persoanei pentru obținerea buletinului de identitate în perioada de pînă la un an înainte de atingerea vârstei de 10, 16, 25 și 45 de ani, buletinul de identitate se eliberează pe perioada imediat următoare vârstei respective.

*[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**20<sup>1</sup>.** La solicitarea cetățeanului Republicii Moldova cu capacitatea deplină de exercițiu, care nu



este supus măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei și care domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova, se eliberează buletinul de identitate electronic pe termen de valabilitate de 10 ani.

Cetățenii Republicii Moldova nu pot deține mai mult de un act de identitate de uz intern valabil.

[Pct.20<sup>1</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.20<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]

## **21. Cazurile de eliberare a buletinului de identitate:**

1) la prima eliberare:

a) minorilor;

b) persoanelor care au obținut pașaportul cetățeanului Republicii Moldova;

c) cetățenilor Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului și în municipiul Bender;

d) persoanelor cu vîrsta peste 18 ani care nu au avut niciodată acte de identitate.

2) preschimbarea pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), buletinului de identitate provizoriu sau a actului de identitate provizoriu (formularul nr.9);

3) schimbarea, modificarea, rectificarea sau completarea datelor cu caracter personal;

4) constatarea inexactităților, neconformităților, falsurilor în înscrisurile din documente, furtului de identitate sau identității false;

5) schimbarea domiciliului;

6) în caz de schimbare a denumirii sau a rangului localităților, străzilor, de renumerotare a imobilelor sau de rearondare a acestora, de înființare a localităților, a străzilor; în caz de modificare, rectificare sau de completare a datelor adresei de domiciliu;

7) în caz de pierdere, furt sau deteriorare;

8) expirarea termenului de valabilitate;

9) dobîndirea sau redobîndirea cetățeniei Republicii Moldova;

10) în caz de repatriere;

11) la solicitarea titularului de a-l preschimba.

Cazurile prevăzute la subpunctele 5) și 6) se aplică titularilor buletinelor de identitate de generația II și a III-a.

La producerea uneia din situațiile prevăzute la subpunctele 3)-10), titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite autorității competente eliberarea buletinului de identitate nou.

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

[Pct.21 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]

**21<sup>1</sup>.** Buletinul de identitate electronic conține datele cu caracter personal ale titularului prevăzute de lege, mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, care se introduc în mediul de stocare electronică a datelor. Termenul de valabilitate al certificatelor cheilor publice se stabilește de către prestatorul serviciilor de certificare în condițiile prevederilor legale privind semnătura electronică și documentul electronic, iar la expirarea acestui termen, la cererea solicitantului se eliberează certificate noi, conform tarifului stabilit de Guvern. Expirarea termenului de valabilitate a certificatelor cheilor publice și/sau defectarea mediului de stocare electronică a datelor nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate electronic.

[Pct.21<sup>1</sup> completat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]

[Pct.21<sup>1</sup> în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.21<sup>1</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

[Pct.21<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]

**22.** Buletinul de identitate provizoriu se eliberează cetățenilor Republicii Moldova pentru întrebuițare pe teritoriul țării, în următoarele situații:

1) în cazul persoanei care a depus cerere pentru eliberarea buletinului de identitate și solicită un document provizoriu, pe perioada de confecționare a acestuia;

- 2) cînd persoana nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate;
- 3) în cazul persoanei social defavorizate, pentru a beneficia de asistență socială, medicală sau juridică;
- 4) cînd persoana nu posedă act de identitate sau acesta nu este valabil pentru efectuarea acțiunilor ce generează schimbarea sau retragerea buletinului de identitate;
- 5) în cazul persoanei reținute sau aflate în arest preventiv, stabilite fără acte de identitate, la solicitarea organelor competente;
- 6) în cazul persoanei care renunță la numărul de identificare de stat;
- 7) la solicitarea persoanei care a emigrat autorizat.

*[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**23.** Pentru buletinul de identitate provizoriu, termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an.

Pentru persoanele care execută o pedeapsă penală privativă de libertate, buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe termenul aflării în detenție, dar nu mai mult de 10 ani, iar pentru persoanele care renunță la numărul de identificare de stat – pe termen de 10 ani.

*[Pct.23 în redacția [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

**24.** Cererea pentru eliberarea buletinului de identitate se depune în condițiile punctului 14<sup>1</sup>, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC.

În lipsa MDOC în statul de reședință al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

*[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.24 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**25.** Buletinul de identitate se eliberează cu fișa de însoțire. Fișa de însoțire este destinată pentru a face dovada înregistrării la domiciliu – pentru titularii buletinelor de identitate de generația I, și înregistrării la reședința temporară – pentru titularii buletinelor de identitate de generațiile I-III, precum și pentru aplicarea, în condițiile legii, a mențiunii care confirmă participarea la votare în ziua desfășurării scrutinului. Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate.

Schimbarea fișei de însoțire se efectuează în cazul pierderii, furtului, imposibilității utilizării acesteia sau la solicitarea titularului și nu atrage după sine eliberarea altui buletin de identitate.

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**26.** La depunerea cererii pentru eliberarea buletinului de identitate solicitantul prezintă următoarele documente, după caz:

- 1) actul de identitate de uz intern, după caz, pașaportul de tip sovietic (modelul anului 1974), aflat în posesie ce urmează a fi schimbat;

- 2) actul de identitate al reprezentantului legal;

- 3) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces al soțului/soției, certificatele de naștere ale minorilor, extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, precum și alte documente de stare civilă)

*[Subpct.4) și 5) pct.26 abrogate prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

6) încheierea sau avizul de stabilire a identității, eliberat de instanța de judecată sau, respectiv, de instituțiile prevăzute la punctul 35;

7) o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb, în cazul eliberării buletinului de identitate persoanelor prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>) literele e), f) și g);

8) certificatul medical care atestă imobilitatea persoanei sau starea gravă (comă, boală mintală, deficiențe fizice, mintale, psihologice) și aflarea în instituția medicală ori în instituția socială; documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare sau demersul autorității administrației publice locale ori al instituției respective;

9) declarația de pierdere sau furt a actului de identitate de uz intern;

*[Subpct.10) pct.26 abrogat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

11) documentele necesare pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară sau, după caz, pentru modificarea, rectificarea sau completarea adresei de domiciliu, stabilite prin prezentul Regulament;

11<sup>1</sup>) pașaportul cetățeanului străin – în cazul persoanei care declară deținerea cetățeniei și a altui stat;

12) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea buletinului de identitate. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

În cazul copilului cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal corespunzător (tutorele, curatorul) prezintă actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui).

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar la cerere, prezintă, după caz:

a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;

d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

Persoana care a dobândit cetățenia Republicii Moldova și are domiciliul pe teritoriul țării sau se repatriază fără pașaport al cetățeanului Republicii Moldova prezintă suplimentar adeverința privind dobândirea sau avizul privind recunoașterea cetățeniei Republicii Moldova. În cazul în care persoana nu poate prezenta certificatul de naștere pe motiv că în țara de origine nu se eliberează asemenea acte sau până la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova a fost beneficiar de protecție internațională, depune cerere pentru eliberarea buletinului de identitate provizoriu, fără a prezenta certificatul de naștere, cu condiția reconstituirii ulterioare a acestuia la organele de stare civilă ale Agenției Servicii Publice (în continuare – organele de stare civilă). Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.

Pentru eliberarea buletinului de identitate electronic și/sau a certificatelor cheilor publice, suplimentar se depun cererile în acest sens, de modelul stabilit de către prestatorul de servicii de certificare.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

*[Pct.26 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.26 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.26 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.26 completat prin [Hot.Guv. nr.451 din 19.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]*

*[Pct.26 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**27.** Cetățenii Republicii Moldova care se repatriază prezintă suplimentar la documentele prevăzute în pct.26:

1) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea privind autorizația de emigrare, dacă îl are în posesie, sau pașaportul cetățeanului străin al altui stat, dacă posedă și altă cetățenie, sau actul de identitate ce atestă stabilirea cu domiciliu în străinătate;

2) declarația de pierdere sau de furt a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, în cazul pierderii sau furtului acestuia;

3) documentele ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței prevăzute de prezentul Regulament, după caz;

4) documentul din care să rezulte că minorul rămîne la întreținerea unui reprezentant legal sau declarația în acest sens – în cazul în care minorul rămîne cu domiciliul în străinătate.

*[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.27 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**28.** Persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Agenției Servicii Publice sau MDOC verifică documentele prezentate, în temeiul cărora completează formularul respectiv și preia imaginea facială a solicitantului sau a persoanei reprezentate. Formularul se prezintă solicitantului sau reprezentantului legal, sau persoanei care îl reprezintă, sau persoanei care acționează în interesul acestuia, pentru confirmarea datelor consemnate prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

*[Pct.28 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**29.** În buletinele de identitate se include semnătura personală a titularului, cu excepția minorilor cu vârsta sub 14 ani și a persoanelor prevăzute la punctul 15.

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.29 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**30.** Prezentarea documentelor de stare civilă specificate la punctul 26 subpunctul 3) nu este obligatorie pentru următoarele cazuri prevăzute la punctul 21:

a) subpunctul 1) litera a) – dacă informația despre datele cu caracter personal ale minorului, precum și despre actul și certificatul de naștere respectiv este actualizată în Registrul de stat al populației. Suplimentar la cerere, reprezentantul legal sau persoana care acționează în interesul acestuia, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere prin care confirmă că datele cu caracter personal ale minorului din Registrul de stat al populației corespund adevărului;

b) subpunctul 1) litera b) – dacă informația despre actele și documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;

c) subpunctul 3) – dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, despre actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;

d) subpunctele 5)-8), 10) și 11) – dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, persoana depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest

sens;

e) subpunctul 9) – dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă au fost actualizate în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobândire sau redobândire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective.

La preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic (*modelul anului 1974*) pentru persoanele născute pînă în anul 1945 inclusiv, și pentru persoanele care se află la întreținerea statului în instituții sociale rezidențiale, admise în instituții pînă în anul 2013, prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie, dacă după eliberarea pașaportului nu au intervenit schimbări în datele cu caracter personal. Suplimentar la cerere, persoana depune în scris o declarație pe propria răspundere în acest sens.

*[Pct.30 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.30 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.30 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.30 completat prin [Hot.Guv. nr.210 din 24.03.2014](#), în vigoare 28.03.2014]*

**31.** Lista documentelor și condițiile prevăzute pentru eliberarea buletinului de identitate provizoriu sînt identice cu cele stabilite pentru eliberarea buletinului de identitate.

Prin derogare de la prevederile alineatului unu, în cazul eliberării buletinului de identitate provizoriu persoanelor prevăzute la punctul 22 subpunctul 2), subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau MDOC stabilesc existența actelor de stare civilă înregistrate pe numele solicitantului prin utilizarea resurselor informaționale din Registrul de stat al populației sau prin solicitarea acestei informații de la organele de stare civilă.

Persoanelor prevăzute la punctul 35, dacă sînt luate în evidență în Registrul de stat al populației în care este stocată și imaginea facială a acestora, buletinul de identitate provizoriu se eliberează în baza avizului de stabilire a identității și a demersului instituției respective. În cazul în care persoana nu este luată în evidență în Registrul de stat al populației sau este luată în evidență în Registrul de stat al populației, dar nu este stocată imaginea facială a acesteia, și prezentarea certificatelor de stare civilă nu este posibilă, autoritatea competentă verifică informația despre actele și documentele de stare civilă ale persoanei în Registrul de stat al populației sau în alte resurse informaționale privind starea civilă.

*[Pct.31 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.31 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.31 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**32.** Copilul, inclusiv cel cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și persoana asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei se identifică de către reprezentantul legal corespunzător (părintele, tutorele, curatorul), în temeiul declarației pe proprie răspundere, depuse în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC.

*[Pct.32 în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.32 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**33.** Copilul separat de părinți, inclusiv cel plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial se identifică de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului.

*[Pct.33 în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.33 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**34.** Identificarea persoanei care a atins vîrsta majoratului și pînă la momentul adresării nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată se face în temeiul declarației în scris pe propria răspundere a solicitantului și a soțului (soției) sau a solicitantului și a unei rude de gradul

I-III. În lipsa soțului (soției) sau a rudei de gradul I-III, identificarea acesteia se face în temeiul declarațiilor pe proprie răspundere, depuse concomitent de trei persoane terțe, cetățeni ai Republicii Moldova, titulari ai actelor de identitate valabile, care cunosc identitatea persoanei. În aceste cazuri se prezintă suplimentar autobiografia solicitantului, precum și documentele justificative, eliberate de organele de poliție, de autoritatea administrației publice locale sau de altă instituție de stat, care dispune de informație despre persoana în cauză (livret militar, carnet de pensionar, certificat de la locul de studii sau muncă, titlul de călătorie etc.), dacă acestea contribuie la stabilirea identității persoanei.

Dacă persoana care urmează a fi identificată este titulară a unui act de identitate valabil eliberat de către autoritățile altui stat, aceasta se identifică în baza documentului respectiv.

Declarația de identificare a persoanei care solicită sau pe numele căreia se solicită eliberarea actelor de identitate se depune în scris, în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente.

Veridicitatea și conformitatea datelor declarate referitoare la persoana supusă identificării, precum și la rudele acesteia se verifică prin resursele informaționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente.

*[Pct.34 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.34 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.34 completat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**35.** În cazul persoanelor aflate la tratament prin constrângere, arest preventiv, în detenție sau reținute de organele competente și care nu au asupra lor acte de identitate, identificarea se efectuează de către instituția respectivă, cu întocmirea avizului în acest sens. La identificare se utilizează resursele informaționale și procedura prescrisă la punctele 32-36.

*[Pct.35 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.35 completat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**36.** În cazul în care nu este posibilă identificarea persoanei conform ordinii stabilite de prezentul Regulament, identitatea acesteia se stabilește de către instanța de judecată.

**37.** Persoana care a depus cererea pentru eliberarea buletinului de identitate, în schimbul celui declarat pierdut sau furat și între timp l-a regăsit, este în drept să o retragă și să solicite restabilirea statutului acestuia în cazul în care pînă la data depunerii declarației de regăsire nu a fost confecționat un alt buletin de identitate. În acest caz, solicitantului i se restituie parțial suma achitată pentru serviciul solicitat.

*[Pct.37 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.37 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

## **Secțiunea 2**

### **Eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova**

**38.** Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (în continuare – *pașaport*) se eliberează de către Agenția Servicii Publice cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de vârstă, care întrunesc condițiile legale și nu se află în una dintre situațiile de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate.

*[Pct.38 în redacția Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**39.** Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova se eliberează persoanelor cu vârsta sub 7 ani pe termen de 4 ani, cu vârsta de la 7 până la 16 ani – pe termen de 7 ani, iar celor cu vârsta peste 16 ani – pe termen de 10 ani.

Pentru cetățenii ale căror amprente digitale temporar nu pot fi prelevate, pașaportul se eliberează pe termen de 12 luni.

*[Pct.39 în redacția Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**40.** Cererea pentru eliberarea pașaportului se depune în condițiile punctului 14<sup>1</sup>, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC. În lipsa MDOC în statul de reședință

al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

*[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**41.** Cetățenii Republicii Moldova pot să dețină concomitent două pașapoarte valabile, cu condiția ca datele personale ale titularului conținute în acestea să fie identice.

*[Pct.41 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**42.** Cererea pentru eliberarea pașaportului se depune însoțită de următoarele documente, după caz:

1) buletinul de identitate sau, după caz, buletinul de identitate provizoriu, aflate în termen de valabilitate – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta de peste 16 ani și cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova.

În cazul în care la data depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului persoana cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în termen de valabilitate. Identitatea solicitantului, precum și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.

Dacă buletinul de identitate al solicitantului cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova este nevalabil sau declarat pierdut ori furat sau dacă solicitantul cu vârsta de peste 16 ani nu a obținut buletinul de identitate, cererea pentru eliberarea pașaportului se admite numai în cazul în care acesta depune concomitent și cererea pentru eliberarea buletinului de identitate, cu condiția ca termenul comenzii serviciului de eliberare a buletinului de identitate să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.

Pașaportul se eliberează în baza buletinului de identitate provizoriu doar în cazul în care acesta a fost eliberat pe perioada confecționării buletinului de identitate sau în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII.

Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct, pașaportul poate fi eliberat în baza buletinului de identitate, inclusiv provizoriu, cu termenul de valabilitate expirat sau în lipsa buletinului de identitate din motivul declarării pierderii sau furtului acestuia numai în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII;

2) pașaportul anterior, dacă există; sau

3) declarația de pierdere sau furt al pașaportului;

4) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, inclusiv al copilului, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, extrasul de pe actul de căsătorie – pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, certificatul de deces al soțului/soției, precum și alte documente de stare civilă).

Prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie în următoarele situații:

a) dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, solicitantul sau reprezentantul legal sau persoana care îl reprezintă sau persoana care acționează în interesul acestuia depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

b) dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;

c) dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă a fost actualizată în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobândire sau redobândire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective;

5) pașaportul cetățeanului străin – în cazul persoanei care declară apartenența la cetățenia și a altui stat și informația despre aceasta nu a fost anterior actualizată în Registrul de stat al populației;

6) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea pașaportului. În cazul în care

achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

În cazul persoanei care a obținut autorizație de emigrare sau care este deja stabilită cu domiciliul în străinătate, precum și în cazul persoanei stabilite cu domiciliul în străinătate care a redobândit cetățenia Republicii Moldova sau a fost recunoscută cetățean al Republicii Moldova în condițiile prevederilor legale, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 2)-6) din alineatul întâi, se prezintă, după caz:

a) avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova sau adevărtașă privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau altă dovadă a apartenenței la cetățenia Republicii Moldova, dacă nu a obținut anterior acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova. Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației;

b) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea domiciliului în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.).

În cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1)-6) din alineatul întâi, prezintă, după caz:

a) actul de identitate personal;

b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);

c) declarația unuia dintre reprezentanții legali, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul pentru eliberarea pașaportului persoanei reprezentate – în cazul părinților aflați în căsătorie, în afara căsătoriei sau divorțați, dacă în hotărârea instanței de judecată cu privire la desfacerea căsătoriei nu este stabilit părintele căruia i-au fost încredințate întreținerea și domiciliul copilului, sau în cazul părinților a căror căsătorie a fost desfăcută de organul de stare civilă ori de notar. În cazul copilului născut în afara căsătoriei, părintele care îl reprezintă depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

d) hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului. Prezentarea acestui document nu este obligatorie în cazul în care este acordul ambilor părinți privind eliberarea pașaportului pe numele copilului, autentificat de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori declarat în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC, precum și în cazul în care unul dintre părinți a fost împuternicit de celălalt părinte pentru a efectua toate acțiunile juridice în vederea eliberării pașaportului pe numele copilului prin procură autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

e) declarația în scris a părintelui căruia i-a fost încredințat copilul prin hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului, depusă în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autentificată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru eliberarea pașaportului pe numele copilului.

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de



plasament al acestuia prezintă suplimentar, după caz:

- a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;
- b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
- c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;
- d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea pașaportului pentru copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), suplimentar la documentele prevăzute în prezentul punct, se prezintă o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb, documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare și certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) sau, respectiv, demersul instituției medicale ori al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

*[Pct.42 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.42 în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Subpct.4) pct.42 abrogat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Lit.c) pct.42 abrogată prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.42 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.42 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**43.** La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului, persoana se identifică, i se preia imaginea facială și se supune procedurii de prelevare a amprentelor digitale în corespundere cu cerințele stabilite de prezentul Regulament. Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vârsta sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în pașaport.

Identificarea persoanei care până la data adresării nu a obținut niciun act de identitate național sau a cărei identificare anterioară nu poate fi probată se efectuează conform procedurii stabilite la punctele 32-36.

*[Pct.43 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.43 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**44.** În pașaport se aplică semnătura personală a titularului, cu excepția minorilor cu vârsta sub 14 ani și a persoanelor prevăzute la punctul 15.

*[Pct.44 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**45.** Persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC verifică documentele prezentate, în temeiul cărora completează formularul respectiv, care se prezintă solicitantului sau reprezentantului legal, sau persoanei care îl reprezintă, sau persoanei care acționează în interesul acestuia în condițiile prevederilor legale, pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

*[Pct.45 completat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**46.** Persoana care a depus o cerere pentru eliberarea pașaportului, în schimbul celui declarat pierdut sau furat, și între timp l-a regăsit, este în drept să o retragă și să solicite restabilirea statutului acestuia în cazul în care pînă la data depunerii declarației de regăsire nu a fost confecționat un alt pașaport. În acest caz, solicitantului i se restituie parțial suma achitată pentru serviciul solicitat.

*[Pct.46 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.47 abrogat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

[Pct.47 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.47 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

### **Secțiunea 3**

#### **Modalitatea de transmitere a informației și a mijloacelor financiare de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova către Agenția Servicii Publice**

**48.** Formularele pentru eliberarea buletinului de identitate și/sau a pașaportului, pentru înregistrarea sau radierea din evidență la domiciliu sau la reședință temporară, precum și pentru autorizarea emigrării cetățenilor Republicii Moldova se transmit de către MDOC la Agenția Servicii Publice, în termen de 10 zile din ziua recepționării cererii, sub formă de document electronic prin intermediul canalelor telecomunicaționale securizate ale Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice sau pe suport de hârtie și în format electronic.

**49.** Mijloacele financiare obținute din tarifele stabilite pentru eliberarea buletinului de identitate și a pașaportului, pentru înregistrarea sau radierea din evidență la domiciliu sau la reședință temporară, precum și pentru autorizarea emigrării, cu excepția celor obținute din taxele consulare și din tarifele stabilite pentru acoperirea cheltuielilor aferente suportate de instituțiile serviciului diplomatic, se transferă de către MDOC pe contul Agenției Servicii Publice.

### **III. ELIBERAREA PAȘAPORTULUI DIPLOMATIC ȘI PAȘAPORTULUI DE SERVICIU**

**50.** Eliberarea și evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu se efectuează de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în modul stabilit de Guvern.

[Pct.50 completat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]

**51.** Personalizarea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu se efectuează de către Agenția Servicii Publice în temeiul demersului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

[Pct.51 în redacția [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]

### **IV. ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE STRĂINILOR**

#### **Secțiunea 1**

##### **Generalități**

**52.** Străinul căruia i s-a acordat sau prelungit dreptul de ședere, dreptul la repatriere, statutul de refugiat sau de beneficiar de protecție umanitară, căruia i s-a recunoscut statutul de apatrid se adresează la Ghișeu unic de documentare a străinilor din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Ghișeu unic) pentru a obține următoarele acte de identitate:

1) permisul de ședere provizorie se eliberează străinului, căruia i s-a acordat sau i s-a prelungit dreptul de ședere provizorie, pe perioada de valabilitate a dreptului de ședere, dar care nu poate depăși termenul de valabilitate a actului de identitate național;

2) permisul de ședere permanentă se eliberează cetățeanului străin, căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă, pe perioada valabilității pașaportului cetățeanului străin și se reînnoiește succesiv;

3) buletinul de identitate pentru apatrizi se eliberează apatridului căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă sau i s-a recunoscut acest statut:

de la naștere pînă la 10 ani;

de la 10 pînă la 16 ani;

de la 16 pînă la 25 ani;

de la 25 pînă la 45 ani;

de la 45 de ani – pe viață;

4) buletinul de identitate pentru refugiați se eliberează, persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul

de refugiat, inclusiv copiilor acestora, pe un termen de 5 ani;

5) buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară se eliberează persoanelor cărora li s-a acordat protecție umanitară, inclusiv copiilor acestora, pe un termen de 3 ani.

Apatrizii și refugiații sunt obligați să solicite buletinul de identitate de la data recunoașterii statutului de apatrid sau de refugiat, iar beneficiarii de protecție umanitară – de la data acordării protecției umanitare de către autoritățile competente ale Republicii Moldova.

6) documentul de călătorie ([Convenția privind statutul apatrizilor](#) din 28 septembrie 1954) se eliberează apatridului căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova sau i s-a recunoscut acest statut persoanei domiciliată pe teritoriul Republicii Moldova, precum și apatridului domiciliat în străinătate, dar aflat pe teritoriul Republicii Moldova, dacă statutul de apatrid i-a fost recunoscut de autoritățile moldovenești, după cum urmează:

a) cu vârsta sub 7 ani – pe termen de 4 ani;

b) cu vârsta de la 7 până la 16 ani – pe termen de 7 ani;

c) cu vârsta peste 16 ani – pe termen de 10 ani.

7) documentul de călătorie ([Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951](#)) se eliberează persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de refugiat, indiferent de vîrstă, pentru ieșire și intrare în Republica Moldova, pe un termen de 5 ani;

8) documentul de călătorie (protecție umanitară) se eliberează persoanelor cărora li s-a acordat protecție umanitară, indiferent de vîrstă, pentru ieșire și intrare în Republica Moldova, pe un termen de 3 ani.

*[Pct.52 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.52 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.52 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.52 modificat prin Hot.Guv. nr.451 din 19.06.2017, în vigoare 23.06.2017]*

**53.** Străinul, căruia i s-a acordat dreptul de ședere prin aplicarea înregistrării la domiciliu în baza pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974) pînă la 19 decembrie 1990 sau prin eliberarea adeverinței de emigrant conform actelor normative anterioare și care continuă să domicilieze pînă în prezent pe teritoriul Republicii Moldova are dreptul să obțină act de identitate conform statutului juridic.

*[Pct.53 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**54.** Permisele de ședere și buletinele de identitate atestă identitatea și statutul juridic al străinului, refugiatului sau beneficiarului de protecție umanitară, dreptul de ședere al titularului în Republica Moldova, precum și durata și scopul pentru care i s-a acordat acest drept, și care sînt valabile doar pe acest teritoriu.

*[Pct.54 completat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**55.** Documentele de călătorie fac dovada identității titularului și a calității acestuia de apatrid, cu drept de ședere în Republica Moldova, sau de refugiat sau de beneficiar de protecție umanitară și îi dă dreptul de a ieși și de a intra în țară prin orice punct de trecere a frontierei de stat deschis pentru traficul internațional de călători.

**56.** Documentul de călătorie se eliberează solicitanților cu drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova și aflați în străinătate, prin intermediul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare ale Republicii Moldova.

**57.** Se permite eliberarea concomitentă a buletinului de identitate și a documentului de călătorie.

**58.** Titularului permisului de ședere permanentă sau al buletinului de identitate pentru apatrizi, sau al buletinului de identitate pentru refugiați, sau al buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară i se eliberează fișa de însoțire numai în cazul în care se înregistrează la reședință temporară în Republica Moldova. Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate sau a permisului de ședere.

*[Pct.58 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

[Pct.58 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

**59.** Schimbarea fișei de însoțire se efectuează în cazul pierderii, furtului, deteriorării acesteia sau la solicitarea titularului și nu atrage după sine eliberarea altui permis de ședere sau, după caz, altui buletin de identitate.

[Pct.59 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

**60.** Cazurile de eliberare a permiselor de ședere sau a buletinelor de identitate:

1) acordarea sau prelungirea dreptului de ședere, a protecției umanitare, recunoașterea statutului de apatrid sau de refugiat;

2) schimbarea, modificarea, rectificarea sau completarea datelor cu caracter personal;

3) constatarea inexactităților, erorilor în înscrierile din documente;

4) expirarea termenului de valabilitate a buletinului de identitate sau a permisului de ședere;

5) schimbarea domiciliului (pentru titularii buletinului de identitate pentru apatrizi, buletinului de identitate pentru refugiați, buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară și permisului de ședere permanentă de generația II);

6) în caz de schimbare a denumirii sau a rangului localităților, străzilor, de renumerotare a imobilelor sau de rearondare a acestora, de înființare a localităților, străzilor; modificarea, rectificarea sau completarea datelor adresei de domiciliu;

7) pierderea, furtul sau deteriorarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere;

8) schimbarea pașaportului cetățeanului străin sau al documentului de călătorie;

9) schimbarea statutului juridic.

[Pct.60 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

**61.** Pentru obținerea permisului de ședere sau a buletinului de identitate în legătură cu expirarea termenului de valabilitate, străinul este obligat să se adreseze la Ghișeul unic cu cel puțin 30 de zile pînă la producerea acestei situații.

## Secțiunea 2

### Depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate străinilor

**62.** Cererea pentru eliberarea actului de identitate străinului se depune în condițiile punctului 14<sup>1</sup> la ghișeul unic, conform programului de activitate stabilit de Inspectoratul General pentru Migrație.

[Pct.62 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

**63.** Pentru obținerea permisului de ședere sau a buletinului de identitate, solicitantul prezintă următoarele documente, după caz:

1) actul de identitate, care urmează a fi preschimbă;

1<sup>1</sup>) adeverința privind neapartenența la cetățenia Republicii Moldova, dacă există motive de a considera că solicitantul este cetățean al Republicii Moldova (în cazul persoanelor născute pe teritoriul Republicii Moldova sau născute din părinți cetățeni ai Republicii Moldova ori din părinți născuți pe teritoriul Republicii Moldova);

2) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și/sau divorț, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatele de naștere ale copiilor minori, certificatul de deces al soțului sau soției (în cazul decesului acestuia), extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă), precum și alte documente de stare civilă.

3) actul de identitate al reprezentantului legal (părintele, tutorele, curatorul) și, după caz, actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale – în cazul copilului cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de

copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui – în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei).

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului prezintă suplimentar, după caz:

- a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;
- b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
- c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;
- d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea permisului de ședere sau a buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;
- 4) documentele ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței prevăzute de prezentul Regulament;

*[Subpct.5) pct.63 abrogat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]*

6) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea actului de identitate.

Pentru obținerea permisului de ședere provizorie, suplimentar se prezintă:

- 1) pașaportul cetățeanului străin sau documentul de călătorie valabil, emis de statul unde persoana își are stabilit domiciliul;
- 2) decizia cu privire la acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie sau adeverința de imigrant cu termen fixat.

Pentru obținerea permisului de ședere permanentă, suplimentar se prezintă:

- 1) pașaportul cetățeanului străin valabil;
- 2) decizia cu privire la acordarea dreptului de ședere permanentă sau confirmarea de repatriere, sau adeverința de imigrant, sau dovada dobândirii dreptului de ședere conform actelor normative anterioare.

Pentru obținerea buletinului de identitate pentru apatrizi suplimentar se prezintă următoarele documente:

- 1) actul de identitate, dacă posedă (pașaportul cetățeanului străin – dacă a fost cetățean al unui stat; pașaportul de tip sovietic (modelul anului 1974), dacă autenticitatea acestuia poate fi confirmată,, actul de identitate provizoriu, care nu conține date despre apartenența la cetățenie);
- 2) decizia cu privire la acordarea dreptului de ședere permanentă; sau
- 3) confirmarea de repatriere; sau
- 4) decizia privind recunoașterea statutului de apatrid.

Pentru obținerea buletinului de identitate pentru refugiați sau a buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, suplimentar se prezintă:

- 1) pașaportul cetățeanului străin sau documentul de călătorie eliberat de autoritățile altor state, dacă îl are în posesie;
- 2) decizia privind recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției umanitare;
- 3) documentul temporar de identitate, eliberat de Direcția refugiați a Inspectoratului General pentru Migrație sau declarația de pierdere a acestuia (obligatoriu în cazul obținerii inițiale a buletinului de identitate).

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

*[Pct.63 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.63 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.63 modificat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]*

*[Pct.63 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**64.** Pentru preschimbarea permisului de ședere permanentă sau a buletinului de identitate pentru apatrizi prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie, dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului din momentul eliberării ultimului act de identitate. Suplimentar la cerere, persoana depune în scris o declarație pe propria răspundere în acest sens.

[Pct.64 modificat prin [Hot.Guv. nr.333 din 18.07.2019](#), în vigoare 23.08.2019]

**65.** Pentru eliberarea documentului de călătorie solicitantul depune cererea însoțită de următoarele documente, după caz:

- 1) documentul de călătorie, care urmează a fi schimbat;
- 2) buletinul de identitate, cu excepția cazurilor de eliberare concomitentă a actelor de identitate;
- 3) declarația de pierdere sau furt a documentului de călătorie;
- 4) documentele de stare civilă, după caz (certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și/sau divorț, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatele de naștere ale copiilor minori, certificatul de deces al soțului sau soției (în cazul decesului acestuia), extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă), precum și alte documente de stare civilă.

- 5) dovada achitării taxelor de stat și a tarifelor stabilite pentru eliberarea actului de identitate;

La eliberarea documentului de călătorie minorului, inclusiv celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei se prezintă suplimentar:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal;
- b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);
- c) declarația reprezentantului legal, depusă în scris, în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii sau autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte consimțământul pentru eliberarea documentului de călătorie persoanei reprezentate.

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia prezintă suplimentar, după caz:

- a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;
- b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
- c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;
- d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la acordul pentru eliberarea documentului de călătorie pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), se prezintă suplimentar o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb și documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare, certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) ori demersul instituției medicale sau al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

*[Pct.65 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.65 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**66.** Persoana responsabilă de recepționarea cererii verifică autenticitatea, corectitudinea și valabilitatea documentelor prezentate în temeiul cărora întocmește formularul respectiv, care se prezintă solicitantului sau reprezentantului legal, sau persoanei care îl reprezintă, sau persoanei care acționează în interesul acestuia în condițiile prevederilor legale, pentru confirmarea datelor consemnate în formular și autenticitatea documentelor prezentate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat al acestuia.

*[Pct.66 completat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**67.** La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate solicitantul este supus procedurii de preluare a imaginii faciale, de scanare a semnăturii și, după caz, de prelevare a amprentelor digitale, în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.

*[Pct.67 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**68.** Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vârsta sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în documentele de călătorie. În cazul în care prelevarea amprentelor digitale este temporar imposibilă, documentul de călătorie se eliberează pe un termen de 12 luni.

*[Pct.68 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.68 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 19.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]*

**69.** În schimbul documentelor depuse, solicitantului i se eliberează, pe perioada examinării cererii privind eliberarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere, un certificat de modelul stabilit de Inspectoratul General pentru Migrație, care confirmă aflarea legală a acestuia pe teritoriul Republicii Moldova.

### **Secțiunea 3**

#### **Examinarea cererii, confecționarea, personalizarea și înmînarea actelor de identitate străinilor**

**70.** Formularele privind eliberarea actelor de identitate solicitate de străini, pe suport de hârtie, în copie și în format electronic, se expediază în termen de până la 24 de ore, prin intermediul curierilor speciali din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație, la Agenția Servicii Publice, pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate. Plata pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate se efectuează lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, prin transfer bancar la contul de decontare al Agenției Servicii Publice, în condițiile contractuale.

Transmiterea documentelor doar în format electronic se permite în cazul semnării acestora cu semnătura digitală de către funcționarul responsabil din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație și de către solicitant.

*[Pct.70 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.70 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**71.** Agenția Servicii Publice confecționează și/sau personalizează actele de identitate, conform serviciului solicitat, și le transmite Inspectoratului General pentru Migrație, cu respectarea termenelor stabilite în comandă.

**72.** Procesul de confecționare și/sau personalizare a actelor de identitate străinilor se suspendă și se informează Inspectoratul General pentru Migrație în cazul stabilirii divergențelor dintre informația introdusă în formularul întocmit la recepționarea cererii și datele stocate în Registrul de stat al populației.

*[Pct.72 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**73.** Inspectoratul General pentru Migrație analizează motivul suspendării, soluționează cazul și în

termenele stabilite în comandă informează Agenția Servicii Publice despre decizia luată.

**74.** În cazul în care se stabilește că solicitantul este cetățean al Republicii Moldova, acesta obține acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova.

*[Pct.74 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**75.** În cazul în care cauza nu este soluționată în termenele stabilite în comandă, ultima se restituie Inspectoratului General pentru Migrație fără executare.

#### **IV<sup>1</sup>. MODUL DE COMUNICARE AUTORITĂȚILOR EMITENTE A ACTELOR DE IDENTITATE ȘI DE EVIDENȚĂ A INTERDICȚIILOR APLICATE LA ELIBERAREA PAȘAPORTULUI ȘI A DOCUMENTULUI DE CĂLĂTORIE**

*[Capitolul IV<sup>1</sup> (pct.75<sup>1</sup>-75<sup>9</sup>) introdus prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**75<sup>1</sup>.** Autoritățile care au dispus aplicarea măsurilor de suspendare a dreptului la libera circulație a persoanei în străinătate, prevăzute la art.4 alin.(1<sup>6</sup>) din [Legea nr.273/1994](#) privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, sînt obligate să comunice autorităților emitente a actelor de identitate respective: Agenției Servicii Publice, Inspectoratului General pentru Migrație, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

*[Pct.75<sup>1</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**75<sup>2</sup>.** Evidența datelor privind aplicarea măsurilor de suspendare a dreptului la libera circulație se ține prin sistemele informaționale instituționale ale autorităților emitente, instituite cu scopul asigurării eliberării actelor de identitate în condițiile prevederilor legale.

**75<sup>3</sup>.** Comunicările oficiale ale organelor abilitate, încheierile și hotărârile instanțelor de judecată definitive și executorii sau, după caz, cu executare imediată se transmit în condițiile [Legii nr.91/2014](#) privind semnătura electronică și documentul electronic sau pe suport de hîrtie.

Evidența comunicărilor oficiale, încheierilor și a hotărârilor instanțelor de judecată se ține conform instrucțiunilor elaborate în cadrul autorităților emitente a actelor de identitate.

În cazul în care Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne și alte organe de ocrotire a normelor de drept țin în mod automatizat evidența informației referitoare la suspendarea dreptului la libera circulație a persoanei fizice, interacțiunea informațională între acestea și autoritățile emitente ale actelor de identitate se efectuează prin integrarea sistemelor informaționale pe platforma de interoperabilitate în cadrul implementării conceptului de guvernare electronică, în temeiul acordurilor încheiate în condițiile prevederilor legale.

*[Pct.75<sup>3</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.75<sup>3</sup> completat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**75<sup>4</sup>.** Comunicările oficiale, încheierile și hotărârile instanțelor de judecată transmise în formă electronică se înregistrează în sistemul informațional instituțional respectiv la data recepționării, iar cele transmise pe suport de hîrtie se înregistrează în sistemul informațional instituțional pînă la finele următoareii zile lucrătoare de la data recepționării și înregistrării lor în cancelaria autorității emitente a actelor de identitate.

Interdicția la eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie se consideră aplicată de la momentul înregistrării comunicărilor oficiale, încheierilor și a hotărârilor instanțelor de judecată în sistemele informaționale ale autorităților emitente a actelor de identitate.

**75<sup>5</sup>.** În cazul în care a fost modificată măsura de suspendare a dreptului la libera circulație sau a fost modificat termenul de aplicare a măsurii respective, sau a decăzut necesitatea aplicării acestei măsuri, autoritatea care a dispus aplicarea măsurii informează în acest sens autoritatea emitentă a actelor de identitate respective, în modul stabilit la punctul 75<sup>3</sup>.

**75<sup>6</sup>.** La expirarea termenului de aplicare a măsurii de suspendare a dreptului la libera circulație și



în cazul în care autoritatea responsabilă nu a transmis comunicarea privind prelungirea termenului de aplicare a acestei măsuri față de persoana vizată, autoritatea emitentă eliberează actul de identitate respectiv, la cererea persoanei.

**757.** Radierea datelor din sistemele informaționale instituționale se efectuează la demersul autorității care a aplicat măsura de suspendare a dreptului la libera circulație sau al altei autorități abilitate prin lege cu astfel de funcții, cu prezentarea documentelor doveditoare care înlătură suspendarea dreptului la libera circulație. Radierea datelor se face prin inserarea unei note speciale și nu reprezintă excluderea fizică a datelor.

**758.** Datele privind aplicarea măsurilor de suspendare a dreptului la libera circulație fac parte din categoria specială a datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul sistemelor informaționale ale autorităților emitente a actelor de identitate se efectuează cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate de Guvern.

*[Pct.75<sup>8</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**759.** La examinarea cererilor pentru eliberarea pașaportului și a documentului de călătorie, autoritățile emitente verifică dacă solicitantul nu se află în una dintre situațiile de suspendare a dreptului la libera circulație prin sistemele informaționale atât instituționale, cât și ale altor autorități, specificate la punctul 75<sup>3</sup>, și, după caz, prin Sistemul informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice” al Ministerului Afacerilor Interne, care asigură evidența centralizată a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, în temeiul acordurilor încheiate în condițiile prevederilor legale.

Accesul la sistemele informaționale este unul limitat, condiționat de rolul utilizatorului, ceea ce presupune vizualizarea doar a conturului ce conține informația care vizează suspendarea dreptului la libera circulație a persoanei fizice, în conformitate cu prevederile articolului 4 alineatul (1) literele a) și c) din [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

*[Pct.75<sup>9</sup> în redacția Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Capitolul IV<sup>1</sup> (pct.75<sup>1</sup>-75<sup>9</sup>) introdus prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

## **V. PRELUAREA IMAGINII FACIALE ȘI PRELEVAREA AMPRENTELOR DIGITALE LA ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE**

**76.** La preluarea imaginii faciale, solicitantul nu trebuie să aibă capul acoperit, ochii închiși ori să poarte ochelari.

Prin derogare de la prevederile alineatului întâi, preluarea imaginii faciale se poate realiza cu capul acoperit, pe motive religioase sau a unor prescripții medicale, cu condiția ca fața titularului, de la baza bărbiei și pînă la frunte, să fie vizibilă în mod clar și fără umbre de lumină. Ochelarii sînt acceptați în fotografii numai pentru persoanele care îi poartă permanent, dacă lentilele nu sînt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre și nu au porțiuni care să ascundă ochii. Rama ochelarilor nu trebuie să acopere nici o porțiune a ochilor.

În cazul în care de la eliberarea ultimului act de identitate au intervenit modificări în aspectul fizic al feței persoanei, condiționate de intervenție chirurgicală, inclusiv a celei de plastică, de traumatisme (mutilări, cicatrice), de aplicare a tatuajelor, precum și alte modificări care nu permit identificarea cu certitudine a persoanei, aceasta urmează să prezinte suplimentar documente medicale justificative.

*[Pct.76 completat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**761.** Pentru eliberarea actelor de identitate categoriei de persoane prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>) litera g), precum și în situațiile în care imaginea facială a solicitantului nu poate fi preluată din motiv că acesta are leziuni sau traumatisme faciale grave ori pe fața acestuia este aplicat pansament și nu este posibilă prezentarea fotografiei de dată recentă, în temeiul certificatului medical care confirmă starea de sănătate respectivă, imaginea facială se preia din profilul persoanei din Registrul de stat al populației, actualizată la eliberarea ultimului act de identitate.

*[Pct.76<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**77.** Ampretele digitale se prelevă la utilaj special de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, cu respectarea cerințelor prevăzute pentru actele de identitate biometrice.

**78.** Ampretele digitale se prelevă de la degetele arătătoare de la ambele mâini. În cazul în care calitatea impresiunilor digitale este necorespunzătoare și/sau degetele arătătoare prezintă defecte fizice, se prelevă amprenta plană, de bună calitate, a altor degete, în următoarea consecutivitate: mijlocii, inelare sau mari.

În cazul în care lipsesc toate degetele menționate ale unei mâini a solicitantului sau prelevarea amprentelor digitale de la o mână este temporar imposibilă, se prelevă amprenta digitală de la o singură mână și pe numele solicitantului se eliberează pașaport sau document de călătorie cu o singură amprentă digitală. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea solicitantului privind motivele imposibilității prelevării amprentei digitale, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.

În cazul în care lipsesc degetele de la ambele mâini sau prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este permanent imposibilă din motive medicale, ampretele digitale nu se prelevă și solicitantului i se eliberează pașaport sau document de călătorie fără amprente digitale. În această situație, solicitantul prezintă documentul justificativ emis sau avizat de autoritățile respective din Republica Moldova: documentul care atestă dizabilitatea sau, respectiv, documentul medical.

În situațiile expuse la alineatele de mai sus, pașaportul sau documentul de călătorie se eliberează pe termen de valabilitate de 7 sau 10 ani, în funcție de vârsta persoanei pe numele căreia se eliberează documentul.

În cazul în care prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este temporar imposibilă sau calitatea amprentelor este necorespunzătoare, solicitantului i se eliberează pașaportul sau documentul de călătorie fără amprente digitale, pe un termen de 12 luni. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea solicitantului, cu descrierea defectului, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.

*[Pct.78 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.78 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.78 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**79.** Informațiile dactiloscopice prelevate în condițiile prezentului Regulament se prelucrează în conformitate cu [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

*[Pct.79 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.79 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**79<sup>1</sup>.** Ampretele digitale prelevate pentru eliberarea pașaportului și a documentului de călătorie stocate în resursele informaționale ale autorităților emitente și ale celor implicate în procesul de eliberare a actelor de identitate respective se șterg prin procedură automată, imediat după înmînarea acestora sau, în cazul în care nu au fost înmînate, cel târziu la împlinirea unui termen de 3 luni de la data personalizării.

*[Pct.79<sup>1</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.79<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

## **VI. EVIDENȚA, RIDICAREA, ANULAREA ȘI DISTRUGEREA ACTELOR DE IDENTITATE**

*[Denumirea cap.VI modificată prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**80.** Evidența actelor de identitate eliberate se ține centralizat, în mod automatizat, în cadrul Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației".

*[Pct.80 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**81.** Actele de identitate se ridică de către autoritatea emitentă sau de către alte organe de stat învestite prin lege cu acest drept, în cazul în care:

1) sunt false, falsificate, sunt obținute prin fraudă sau la eliberarea acestora au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate;

2) a fost revocat dreptul de ședere pe teritoriul Republicii Moldova; a încetat sau a fost anulată forma de protecție (statut de apatrid, statut de refugiat, de beneficiar de protecție umanitară sau de azil politic). În aceste cazuri se ridică doar actele de identitate eliberate de autoritatea competentă din Republica Moldova;

3) titularul a obținut autorizația de emigrare. În acest caz se ridică actul de identitate de uz intern, iar în cazul refugiatului sau al beneficiarului de protecție umanitară, care emigrează în baza pașaportului sau a documentului de călătorie eliberat de alte state, se ridică și documentul de călătorie eliberat de autoritatea competentă din Republica Moldova;

4) titularul a decedat;

5) au fost eliberate cu neconformități (actele de identitate eliberate nu corespund cerințelor tehnice sau datele cu caracter personal ce se conțin în acestea nu corespund cu datele respective din documentele prezentate).

6) nu corespund statutului juridic al titularului;

7) persoana a renunțat la IDNP.

Actele de identitate care nu cad sub incidența primului alineat și urmează a fi schimbate, prezentate la depunerea cererii sau, după caz, la înmînarea documentului nou, se anulează prin perforare, cu actualizarea statutului acestora în Registrul de stat al populației, și se restituie titularului.

Persoanelor domiciliante în localitățile din stînga Nistrului și municipiul Bender pașapoartele de tip sovietic (modelul anului 1974) li se restituie fără a fi perforate.

Organul, altul decît cel învestit cu dreptul pentru eliberarea actelor de identitate, este obligat să transmită autorității emitente actele de identitate ridicate de la titulari sau de la persoanele care declară decesul titularului, în condițiile prevederilor legale.

*[Pct.81 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.81 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.81 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**82.** Actul de identitate sau mențiunile de pe fișa de însoțire la acesta sînt nule de drept în cazul în care actul a fost eliberat/mențiunile au fost aplicate în baza unui document ulterior anulat ori despre care s-a constatat că era nul, fals ori falsificat sau în baza unei informații frauduloase, precum și în cazul în care la eliberarea acestuia au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate.

Nulitatea actului de identitate sau a mențiunilor de pe fișa de însoțire la acesta se constată de către instanța de judecată sau de către autoritatea emitentă din oficiu ori ca urmare a sesizărilor persoanelor interesate.

La identificarea documentelor suspecte ce au servit drept temei pentru eliberarea actelor de identitate, autoritatea emitentă inițiază procedura administrativă pentru verificarea legalității eliberării acestora pe baza sesizării în care se expun în scris aspectele pe care se întemeiază obiectul procedurii sau din oficiu.

Pentru verificarea autenticității documentelor prezentate la eliberarea actelor de identitate și la stabilirea identității titularului, autoritatea emitentă utilizează sistemul automatizat de recunoaștere facială și metodele de cercetare tehnico-științifice, precum și interpelează alte autorități publice.

Procedura administrativă se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative sau prin emiterea/adoptarea unui act administrativ.

În cazul în care se constată eliberarea actelor de identitate în mod fraudulos, autoritatea emitentă care a condus procedura administrativă sesizează organul de urmărire penală pentru examinare conform competenței.

Despre constatarea nulității actului de identitate sau a mențiunilor de pe fișa de însoțire la acesta se informează titularul acestui act, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, în termen de 3 zile lucrătoare, dacă constatarea s-a efectuat fără știrea lui, și Agenția Servicii Publice, pentru actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației.

Actualizarea informației despre anularea actelor de identitate în Registrul de stat al populației se efectuează în termen de 10 zile calendaristice de la data aprobării actului administrativ.

Actul administrativ al autorității competente cu privire la anularea actului de identitate poate fi contestat în modul stabilit de [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

*[Pct.82 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.82 completat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.82 în redacția Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**83.** În caz de pierdere sau de furt a actului de identitate, titularul depune în scris o declarație în acest sens la autoritatea competentă, în termenul stabilit de lege.

Actul de identitate găsit de o persoană terță se restituie titularului sau se predă autorității emitente, iar în cazul aflării terțului în străinătate se predă la MDOC.

*[Pct.83 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.83 în redacția Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.83 completat prin Hot.Guv. nr.210 din 24.03.2014, în vigoare 28.03.2014]*

**84.** Actele de identitate ale persoanelor decedate se predau organelor de stare civilă, primăriilor sau, după caz, MDOC care, după înregistrarea decesului, expediază:

1) actele de identitate ale cetățenilor Republicii Moldova la subdiviziunile Agenției Servicii Publice din raza ultimului domiciliu sau a ultimei reședințe temporare a defunctului;

2) actele de identitate ale străinilor la Inspectoratul General pentru Migrație.

**85.** Actele de identitate ale persoanelor aflate în stare de arest, condamnate la privațiune de libertate, condamnate la muncă neremunerată în folosul comunității, se ridică de organul de urmărire penală, de administrația izolatoarelor de urmărire penală, de administrația instituțiilor penitenciare sau de către instanța de judecată. Actele persoanelor deținute, pe perioada detenției, se păstrează la administrația instituției penitenciare. La eliberarea de sub arest sau la ispășirea pedepsei, actele de identitate se restituie titularilor sau, după caz, autorității emitente.

Actele de identitate ale persoanelor aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituțiile de ocrotire și de protecție socială (azil de bătrâni, instituții medico-sanitare, centre de plasament temporar sau de cazare etc.), pe durata internării, se păstrează la administrația acestor instituții.

*[Pct.85 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

**86.** Actele de identitate valabile transmise autorității emitente se păstrează pînă la expirarea termenului de valabilitate al acestora și despre posibilitatea ridicării actelor de identitate se informează titularul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare. Restituirea pașaportului sau a documentului de călătorie se permite numai în cazul în care titularul nu se află în una din situațiile de suspendare a dreptului la libera circulație.

*[Pct.86 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.86 modificat prin Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020, în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.86 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017, în vigoare 03.11.2017]*

**87.** Distrugerea actelor de identitate nevalabile, ridicate de autoritățile emitente sau de către alte organe de stat investite prin lege cu acest drept ori predate de titulari sau de persoane terțe, se efectuează de către autoritatea emitentă, în modul stabilit prin actele sale instituționale, cu actualizarea statutului acestora în Registrul de stat al populației.

*[Pct.87 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

## VII. EVIDENȚA LA DOMICILIU SAU LA REȘEDINȚĂ TEMPORARĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA

**88.** Înregistrarea persoanelor la domiciliu sau la reședință temporară are drept scop evidența locuitorilor Republicii Moldova și nu stabilește drepturile acestora asupra locuinței.

**89.** Locuitorii Republicii Moldova au dreptul să-și stabilească sau să-și schimbe, în mod liber, domiciliul unde își au reședința obișnuită sau reședința temporară – locul unde își au locuința temporară sau secundară temporară, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

[Pct.89 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

**90.** Evidența la domiciliu sau la reședință temporară este parte componentă a sistemului unic integru de înregistrare și actualizare a datelor în Registrul de stat al populației.

[Pct.90 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]

**91.** Evidența locuitorilor se ține prin înregistrarea la domiciliu și/sau la reședință temporară în locuințele proprietate publică sau proprietate privată, reglementate de [Legea nr.75/2015](#) cu privire la locuințe, sau în alte încăperi locuibile prevăzute expres în prezentul Regulament.

[Pct.91 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.91 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

**92.** Persoanele nu pot avea concomitent decât un singur domiciliu și/sau o singură reședință temporară. În cazul în care aceștia dețin mai multe locuințe, își pot stabili domiciliul sau reședința temporară în oricare din acestea.

**93.** Autoritățile competente pentru înregistrare la domiciliu sau la reședință temporară și radiere din evidență sînt:

1) pentru cetățenii Republicii Moldova – subdiviziunile Agenției Servicii Publice;

2) pentru străini – Inspectoratul General pentru Migrație.

**94.** Subdiviziunile Agenției Servicii Publice și Inspectoratul General pentru Migrație au obligația să informeze, în termen de 48 ore, cu excepția zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, autoritățile administrației publice locale (primăriile, preturile) despre actualizarea informației privind evidența persoanelor la domiciliu sau la reședință temporară, în raza de competență teritorială a acestora.

[Pct.94 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]

[Pct.94 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

**95.** Autoritățile administrației publice locale (primăriile, preturile) asigură evidența locuitorilor în raza de competență teritorială prin Registrul de evidență a gospodăriilor populației, care se actualizează în temeiul înștiințărilor primite de la subdiviziunile Agenției Servicii Publice și de la Inspectoratul General pentru Migrație.

[Pct.95 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]

[Pct.95 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]

**96.** Înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară, radierea din evidență se efectuează prin introducerea datelor în Registrul de stat al populației și, după caz, prin:

1) eliberarea sau preschimbarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau a permisului de ședere permanentă de generația II și a actelor de identitate de uz intern de generația a III-a – în cazul înregistrării sau schimbării domiciliului, sau în cazul, radierii din evidență, fără înregistrare la alt loc de domiciliu a titularului;

2) eliberarea sau schimbarea permisului de ședere provizorie al cetățeanului străin sau al apatridului – în cazul înregistrării sau schimbării reședinței temporare titularului;

3) aplicarea mențiunii privind reședința temporară în fișa de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau în fișa de însoțire la permisul de ședere permanentă de generația II;

4) aplicarea mențiunilor privind domiciliul/reședința temporară sau radierea din evidență în locul rezervat din fișa de însoțire la buletinele de identitate de generația I sau la permisul de ședere permanentă de generația I, din buletinul de identitate provizoriu, din actul de identitate provizoriu (formularul nr.9).

*[Pct.96 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.96 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.96 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.96 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**97.** Se consideră valabilă ultima informație privind înregistrarea la domiciliu și/sau reședință temporară, indicată în actele de identitate specificate la punctul 96 și actualizată în Registrul de stat al populației.

În cazul în care datele din actele de identitate privind înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară nu corespund celor incluse în Registrul de stat al populației, se consideră autentice cele din Registrul de stat al populației.

*[Pct.97 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**98.** Dovada înregistrării la domiciliu și/sau reședință temporară se face prin:

- 1) actele de identitate specificate la punctul 96 cu înscriere sau, după caz, mențiunea respectivă;
- 2) informația din Registrul de stat al populației.

*[Pct.98 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**99.** Persoanele fizice, care își stabilesc sau își schimbă domiciliul sau reședința temporară depun cererea de înregistrare la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau, după caz, la Inspectoratul General pentru Migrație.

**100.** Cetățenii Republicii Moldova aflați temporar în străinătate, care doresc să-și înregistreze sau să-și schimbe domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, pot să se adreseze la subdiviziunile Agenției Servicii Publice prin intermediul MDOC, iar în lipsa acestora în statul de reședință, prin intermediul oricărei MDOC.

**101.** Înregistrarea persoanei la reședință temporară nu atrage după sine radierea obligatorie din evidența de la domiciliu.

**102.** Înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară se efectuează în temeiul cererii solicitantului însoțită de următoarele documente, după caz:

- 1) actul de identitate de uz intern;
- 2) actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței.

Prezentarea documentelor ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica această informație în Registrul bunurilor imobile.

3) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru înregistrare sau radiere din evidență. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

*[Pct.102 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.102 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**103.** În cazul înregistrării persoanei la domiciliu sau la reședința temporară în locuința proprietate privată asupra căreia aceasta nu are dreptul de proprietate și nu dispune de document ce atestă dreptul de folosință, precum și în cazul în care dreptul de proprietate al acesteia asupra locuinței în Registrul

bunurilor imobile este înregistrat provizoriu, suplimentar se depune în scris, după caz:

1) declarația de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană fizică;

2) demersul de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană juridică.

În cazul în care locuința este proprietate privată a persoanei juridice, solicitantul prezintă suplimentar extrasul din Registrul de stat al unităților de drept, pentru a stabili administratorul persoanei juridice respective. Prezentarea acestui extras nu este obligatorie dacă autoritatea competentă poate verifica această informație prin Registrul de stat al unităților de drept.

În cazul în care locuința este proprietate comună pe cote-părți și are mai multe intrări principale, cărora li s-au atribuit adrese separate, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanelor pe adresa unei intrări se depune doar de către proprietarul sau coproprietarii cotei-părți în a căror folosință se află intrarea respectivă.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.

*[Pct.103 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.103 completat prin Hot.Guv. nr.878 din 09.12.2020, în vigoare 11.01.2021]*

*[Pct.103 în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.103 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**103<sup>1</sup>.** În locuința socială sau proprietate privată, transmisă în folosință în temeiul contractului de locațiune, încheiat în condițiile prevederilor legale, pot fi înregistrați la domiciliu sau la reședința temporară membrii familiei locatarului, dacă contractul de locațiune nu prevede altfel. În acest caz, declarația de primire în spațiul locativ se depune de către locatar și membrii majori ai familiei acestuia, care sunt înregistrați deja la domiciliul sau la reședința temporară pe adresa respectivă.

În locuința proprietate publică pasibilă de privatizare, transmisă în folosință până la 29 noiembrie 2015 în temeiul contractului de închiriere încheiat în condițiile prevederilor legale cu privire la locuințe, în vigoare la data încheierii acestui contract, se înregistrează la domiciliu sau la reședința temporară persoanele incluse în bonul de repartitie sau în alt act de repartizare legală a locuinței respective și membrii familiei acestora. În cazul înregistrării persoanelor incluse în bonul de repartitie nu se depune declarația de primire în spațiul locativ de către persoanele care sunt înregistrate deja la domiciliu sau la reședința temporară pe adresa respectivă.

Pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a membrilor familiei ai persoanelor incluse în bonul de repartitie sau în alt act de repartizare legală a locuinței, se depune declarația de primire în spațiul locativ de către ultimii în cazul în care aceștia sunt înregistrați la domiciliu sau la reședința temporară pe adresa respectivă.

*[Pct.103<sup>1</sup> în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.103<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**104.** Cererea pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune personal. În cazul în care schimbarea domiciliului sau a reședinței temporare nu condiționează schimbarea actului de identitate, se admite depunerea cererii de către alte persoane, și anume:

a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal corespunzător (unul dintre părinți, tutorele, curatorul);

b) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării

sau locul de plasament al copilului;

*[Lit.c) pct.104 abrogată prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

d) prin reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

e) în cazul persoanei cu boală mintală sau deficiențe fizice, mintale ori psihologice, aflate la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă, cererea se depune de către administrația instituției respective;

f) în cazul elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, rezidenților și secundariaților clinici cazați în cămine, al militarilor care îndeplinesc serviciul militar în termen, precum și al persoanelor specificate la punctul 116 subpunctele 1), 3) și 4), cererea pentru înregistrarea la reședință temporară poate fi depusă prin intermediul reprezentantului serviciului responsabil de evidența locatarilor în încăperile locuibile sau prin intermediul unui angajat al instituției delegat cu asemenea atribuții.

În cazul în care schimbarea domiciliului sau a reședinței temporare condiționează schimbarea actului de identitate, cererea pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară se depune în condițiile punctului 14<sup>1</sup>.

*[Pct.104 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.104 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.104 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.104 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**105.** Declarația de primire în spațiul locativ se depune în scris, personal sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, în fața persoanei abilitate cu funcții de înregistrare a persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară sau se prezintă în forma autenticată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.

*[Pct.105 în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.105 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**106.** Actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței este unul din următoarele:

1) actul de proprietate asupra locuinței, încheiat în condiții de validitate prevăzute de lege și înregistrat la organul cadastral;

2) bonul de repartiziune a locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare în condițiile prevederilor legale, eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) după data de 29 noiembrie 2015, sau, după caz, reconfirmat de autoritatea administrației publice locale (primărie) dacă a fost eliberat pînă la data de 29 noiembrie 2015, ori documentul justificativ eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) prin care se stabilește dreptul de folosință asupra locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare;

3) contractul de locațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din [Legea nr.75/2015](#) cu privire la locuințe, între beneficiarul de loc în cămin și locator. În cazul cazării elevilor în căminele din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat – o copie a deciziei instituției de învățămînt în a cărei gestiune se află căminul și ordinul privind repartizarea spațiului locativ;

4) contractul de locațiune sau sublocațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din [Legea nr.75/2015](#) cu privire la locuințe;

4<sup>1</sup>) contractul de leasing încheiat în condițiile prevederilor legale;

4<sup>2</sup>) contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale;

5) hotărîrea instanței judecătorești definitivă și irevocabilă despre recunoașterea dreptului de



folosință asupra locuinței;

6) extrasul din Registrul de evidență a gospodăriilor populației din localitatea respectivă ce atestă înregistrarea locuinței și evidența membrilor gospodăriei țărănești;

7) demersul administrației instituției de asistență socială, instituției medico-sanitare specializate, serviciului de plasament de tip familial sau de tip rezidențial, instituției penitenciare, unității militare, instituției de învățământ, inclusiv a celei din subordinea Ministerului Afacerilor Interne sau a Ministerului Apărării, centrelor de plasament, precum și a altor instituții specializate ce dispun de încăperi locuibile, în cazul în care pentru instalarea persoanelor nu este obligatorie încheierea contractului de locațiune.

*[Pct.106 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.106 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.106 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**107.** Înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară a minorului care nu a atins vârsta de 14 ani se efectuează la domiciliul sau la reședința temporară părinților, al unuia din părinți sau a reprezentantului legal, în cazul în care instanța de judecată nu a stabilit altfel.

**108.** Dispozițiile punctului 107 se aplică și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei.

*[Pct.108 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**109.** Copiii cu vârsta de peste 14 ani, care locuiesc separat de reprezentanții lor legali se iau în evidență potrivit dispozițiilor generale, iar în cazul copiilor aflați sub curatelă se prezintă și acordul autorității tutelare teritoriale.

*[Pct.109 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.109 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**110.** Pentru înregistrarea minorului la domiciliul ori la reședința temporară părinților, a unuia din părinți sau a reprezentantului legal, acordul proprietarului, coproprietarilor locuinței sau al locatarului și al membrilor majori ai familiei acestuia, care sînt înregistrați la domiciliu ori la reședință temporară pe adresa respectivă, nu este obligatoriu.

În cazul în care părinții minorului au înregistrare la domiciliu ori la reședință temporară pe adrese diferite, minorul se înregistrează la adresa părintelui care îl reprezintă la autoritatea competentă sau la adresa celuilalt părinte, cu acordul acestuia.

Dovada adresei de domiciliu sau de reședință temporară la care se înregistrează copilul se face prin mențiunea respectivă din actul de identitate al reprezentantului legal (părintelui care îl reprezintă, tutorelui, curatorului), a cărei valabilitate se verifică prin Registrul de stat al populației.

*[Pct.110 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.110 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**111.** Înregistrarea la reședință temporară se efectuează pentru o perioadă determinată. În cazul străinilor cu drept de ședere provizorie, termenul reședinței temporare nu poate depăși termenul de valabilitate al permisului de ședere provizorie.

*[Pct.111 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**112.** Termenul reședinței temporare în locuința aflată în proprietate privată se determină de comun acord cu proprietarul sau coproprietarii locuinței.

În locuința proprietate publică sau proprietate privată, închiriată în condițiile prevederilor legale, termenul reședinței temporare este stabilit de durata pe care este încheiat contractul de locațiune.

În situația prevăzută la punctul 103<sup>1</sup>, termenul reședinței temporare se determină de comun acord cu locatarul și membrii majori ai familiei, care sînt înregistrați în locuința închiriată, dar care nu va depăși termenul prevăzut de contractul de locațiune.

*[Pct.112 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**112<sup>1</sup>.** În casa de vacanță înregistrarea la reședință temporară se efectuează pe perioada solicitată, dar nu mai mare de un an, cu condiția că în actul de proprietate asupra acestei locuințe, încheiat în condiții de validitate prevăzute de lege și înregistrat în Registrul bunurilor imobile, este indicată adresa, atribuită conform prevederilor legale.

*[Pct.112<sup>1</sup> modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.112<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**113.** Persoanele înmatriculate la instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne sau a Ministerului Apărării, care locuiesc în încăperi locuibile din clădirile situate pe teritoriul acestor instituții (cazarme) se înregistrează la reședință temporară pe perioada studiilor.

*[Pct.113 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**114.** Persoanele care se află provizoriu la o altă adresă decât cea de domiciliu sau reședință temporară (hotel, casă de odihnă, camping, bază turistică, sanatoriu și alte instituții similare, instituții medico-sanitare publice) se înregistrează de către administratorul/proprietarul acestor instituții în registrele de evidență la momentul sosirii, fără aplicarea mențiunii privind înregistrarea în actul de identitate.

**115.** Înregistrarea la domiciliu se efectuează concomitent cu radierea din evidența anterioară fără aplicarea mențiunii de radiere.

**116.** Sînt înregistrate la domiciliu sau, după caz, la reședință temporară pe perioada plasării în instituțiile respective:

1) persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, persoanele aflate la tratament prin constrîngere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, instituțiile medico-sanitare specializate (azil de bătrîni, centre de plasament, centre de reabilitare, centre comunitare multifuncționale, instituții psihoneurologice, precum și alte instituții similare);

2) copiii separați de părinți plasați în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial;

3) persoanele condamnate la închisoare care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare – pe perioada detenției, iar în cazul persoanelor condamnate la detențiune pe viață – permanent;

4) persoanele social-defavorizate fără domiciliu, plasate temporar în centre sociale;

5) enoriașii care locuiesc pe teritoriul lăcașurilor sfinte (mănăstiri);

6) militarii care îndeplinesc serviciul militar și membrii familiilor lor care locuiesc în încăperile locuibile din clădirile (cazarme) situate pe teritoriul unității militare unde își îndeplinesc serviciul (pe perioada serviciului militar).

*[Pct.116 modificat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.116 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.117 abrogat prin [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

**117<sup>1</sup>.** Persoana care nu are posibilitate de a fi înregistrată la domiciliu sau la reședința temporară obține buletinul de identitate sau, după caz, buletinul de identitate provizoriu fără mențiunea respectivă.

La solicitarea persoanei care a emigrat autorizat, se eliberează buletinul de identitate provizoriu fără înregistrare la domiciliu și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova.

*[Pct.117<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**118.** Radierea din evidență a persoanelor se efectuează:

1) la cererea solicitantului;

2) la schimbarea domiciliului sau a reședinței temporare și/sau în cazul autorizării emigrării;

3) la cererea sau demersul proprietarului sau a coproprietarilor locuinței proprietate privată, identificat(ți) prin actul de identitate și care prezintă documentul ce atestă dreptul de proprietate asupra

acestei locuințe. În cazul în care locuința este proprietate privată a persoanei juridice, solicitantul prezintă suplimentar extrasul din Registrul de stat al unităților de drept, pentru a stabili administratorul persoanei juridice respective. Prezentarea acestui extras nu este obligatorie dacă autoritatea competentă poate verifica această informație prin Registrul de stat al unităților de drept.

În situațiile în care titularul de drept depune în scris o declarație potrivit căreia dreptul său de proprietate asupra locuinței este înregistrat în Registrul bunurilor imobile, prezentarea documentelor ce atestă acest drept nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica prin resursele informaționale automatizate ale cadastrului bunurilor imobile, veridicitatea datelor declarate.

În cazul înstrăinării sau moștenirii locuinței aflate în proprietate privată, persoanele înregistrate anterior trecerii dreptului de proprietar asupra acestui imobil se radiază din evidență la cererea proprietarului sau a unuia din coproprietari, dacă actul juridic respectiv nu prevede altfel;

În cazul înstrăinării sau moștenirii unei cote-părți din locuința aflată în proprietate privată, persoanele înregistrate anterior trecerii dreptului de proprietar asupra acestei cote-părți se radiază din evidență la cererea tuturor coproprietarilor locuinței, dacă actul juridic respectiv nu prevede altfel.

În cazul radierii tuturor drepturilor reale înscrise în Registrul bunurilor imobile asupra locuinței distruse (demolate), persoanele înregistrate la domiciliu sau la reședința temporară pe adresa respectivă se radiază din evidență în temeiul cererii sau al demersului proprietarului sau al unuia din coproprietarii terenului pe care a fost amplasat bunul imobil cu destinație locativă.

3<sup>1</sup>) la demersul locatorului prin care se confirmă rezoluțiunea locațiunii a locuinței proprietate publică. În această situație reprezentantul locatorului se identifică prin actul de identitate și prezintă documentele ce atestă dreptul de proprietate sau de gestiune și de reprezentare;

4) la demersul administrației instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor sau serviciilor sociale de plasament în a căror administrare se află încăperile locuibile care le aparțin (cămine, cazarme, case-internat, case de copii de tip familial, case comunitare, aziluri de bătrâni și invalizi, orfelinat, instituții penitenciare, unități și structuri militare, centre de plasament temporar, alte tipuri de instituții rezidențiale), în situația în care încăperea locuibilă nu a fost transmisă în folosință în baza unui contract de locațiune;

5) în cazul privării persoanei de dreptul de folosință asupra locuinței, returnării sau îndepărtării persoanei de pe teritoriul Republicii Moldova, revocării dreptului de ședere, încetării sau anulării statutului de apatrid, a statutului de refugiat sau a protecției umanitare – în temeiul hotărârii instanței de judecată definitive și irevocabile sau a deciziei organului abilitat;

6) în cazul decesului – în temeiul certificatului de deces sau comunicării oficiale în acest sens a organului de stare civilă, sau în temeiul informației despre actul și certificatul de deces al persoanei respective, actualizate în Registrul de stat al populației de organul de stare civilă. Cetățenii Republicii Moldova decedați în străinătate, ale căror acte de deces nu au fost transcrise în registrele de stare civilă ale Republicii Moldova, pot fi radiați din evidență și în temeiul comunicării oficiale privind decesul a organului de stare civilă, întocmite în temeiul comunicării oficiale a autorității competente din străinătate și transmise direct Agenției Servicii Publice sau prin intermediul Ministerului Justiției ori MDOC, potrivit obligațiilor prevăzute de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte sau pe bază de reciprocitate.

Prevederile subpunctului 6) se aplică în cazul în care informația despre actul de deces a persoanei respective nu a fost actualizată în Registrul de stat al populației de organele de stare civilă.

*[Pct.118 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.118 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**119.** Persoanele decedate se consideră radiate automat din evidența de la domiciliu sau de la reședință temporară la data decesului acestora, fapt stabilit și înregistrat de către organele competente de stare civilă conform prevederilor legale și actualizat în Registrul de stat al populației.

**120.** Cererea pentru radierea din evidență se depune personal sau de reprezentatul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

*[Pct.120 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.120 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**121.** Copiii și persoanele aflate la întreținerea proprietarului, a coproprietarului sau a statului nu pot fi radiați din evidență în condițiile subpunctelor 3) și 4) punctul 118.

Copilul înregistrat la domiciliu sau la reședința temporară a părinților/părintelui nu poate fi radiat din evidență în condițiile punctului 118 subpunctul 1), dacă părinții/părintele rămân(e) înregistrați/înregistrat în continuare pe adresa respectivă, cu excepția cazurilor de înregistrare a copilului la adresa celui alt părinte sau la o altă adresă, în cazul copilului cu vârsta de peste 14 ani.

*[Pct.121 completat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**122.** În cazul radierii din evidența la domiciliu fără înregistrare la o altă adresă buletinul de identitate pentru cetățenii Republicii Moldova, buletinul de identitate pentru apatrizi, buletinul de identitate pentru refugiați, buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară și permisul de ședere permanentă de generația II și actele de identitate de uz intern de generația a III-a devin nevalabile din momentul radierii.

În cazul radierii din evidența la reședința temporară fără înregistrare la o altă adresă, permisele de ședere provizorie de generația II devin nevalabile din momentul radierii.

*[Pct.122 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.122 completat prin [Hot.Guv. nr.288 din 22.04.2014](#), în vigoare 30.04.2014]*

**123.** Dacă în procesul de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare a persoanei la domiciliu sau la reședința temporară, în Registrul de stat al populației au fost incluse date eronate, incomplete despre persoană sau despre adresa de domiciliu/reședință temporară a acesteia sau informația nu s-a actualizat în termenul stabilit, subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau Inspectoratul General pentru Migrație au obligația, în temeiul actelor justificative prezentate de persoană sau de reprezentantul său legal, sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, sau de persoana care acționează în interesul acesteia în condițiile prevederilor legale, sau de MDOC, la solicitarea lor sau din oficiu, să întreprindă măsuri de rectificare, completare sau de actualizare a informației respective, în termen de până la 10 zile lucrătoare.

În cazul conferirii sau modificării adresei bunului imobil cu destinație locativă în condițiile legii, pentru completarea sau modificarea adresei de domiciliu sau de reședință temporară din actul de identitate și din Registrul de stat al populației, solicitantul prezintă certificatul privind conferirea sau modificarea adresei bunului imobil, eliberat de organul cadastral.

În cazul în care autoritatea competentă dispune de documentele justificative sau poate verifica această informație prin sistemele informaționale respective, prezentarea acestora de către solicitant nu este necesară.

În aceste situații, după caz, se aplică mențiunea corectă privind înregistrarea la domiciliu sau la reședință temporară pe buletinul de identitate provizoriu, pe fișa de însoțire, sau are loc schimbarea documentului ori a fișei de însoțire în condițiile prezentului Regulament.

*[Pct.123 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 01.01.2023]*

*[Pct.123 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.123 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.123 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

**123<sup>1</sup>.** În cazul în care înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanei s-a produs în localitățile din stânga Nistrului sau în municipiul Bender după 1 ianuarie 1993, actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației se efectuează în temeiul declarației pe proprie răspundere a acestei persoane, depuse concomitent cu cererea pentru eliberarea actului de identitate sau, după caz,

cu aplicarea mențiunii respective în actul de identitate eliberat de autoritățile Republicii Moldova.

*[Pct.123<sup>1</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.123<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.878 din 09.12.2020, în vigoare 11.01.2021]*

**124.** În cazul schimbării, în condițiile legii, a denumirii sau a rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor locuibile sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor, solicitantul se adresează la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, Inspectoratul General pentru Migrație pentru schimbarea actului de identitate sau, după caz, pentru efectuarea modificărilor și a completărilor respective în adresa de domiciliu sau de reședință temporară.

*[Pct.124 modificat prin Hot.Guv. nr.966 din 22.12.2020, în vigoare 31.01.2021]*

*[Pct.124 completat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

**124<sup>1</sup>.** Străinii care intră în Republica Moldova pe segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile moldovenești, sînt obligați, în termen de 72 de ore din momentul trecerii frontierei de stat, să declare despre aceasta la una dintre următoarele structuri:

- 1) subdiviziunile Agenției Servicii Publice;
- 2) subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație.

Pentru a fi luați în evidență, străinii prezintă actele de călătorie care le permit intrarea în Republica Moldova.

*[Pct.124<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.281 din 24.04.2013](#), în vigoare 26.04.2013]*

## **VIII. AUTORIZAREA EMIGRĂRII**

*[Capitolul VIII (pct.125-138) în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

**125.** Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova care vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, precum și cei care de *iure* sunt înregistrați la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de facto nu domiciliază în Republica Moldova și cei care de iure și de facto nu domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului în străinătate depun cererea pentru obținerea autorizației de emigrare sau, după caz, pentru eliberarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile punctului 14<sup>1</sup>, în țară – la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate – la MDOC.

**126.** Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se depune însoțită de următoarele documente, după caz:

- 1) buletinul de identitate sau buletinul de identitate provizoriu.

Dacă în momentul depunerii cererii pentru obținerea autorizației de emigrare persoana nu are asupra sa buletinul de identitate sau termenul de valabilitate al acestuia este expirat sau solicitantul declară pierderea sau furtul buletinului de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie. Identitatea solicitantului se stabilește în temeiul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau, după caz, în baza informației din Registrul de stat al populației.

În cazul în care persoana cu vârsta de peste 16 ani cu domiciliul în Republica Moldova nu a obținut buletin de identitate sau buletinul de identitate este nevalabil din motivul schimbării datelor cu caracter personal, cererea se depune în baza buletinului de identitate provizoriu;

- 2) actul de identitate al reprezentantului legal – în cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

- 3) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova valabil.

În cazul în care solicitantul nu deține pașaport sau deține pașaport nevalabil sau solicită eliberarea celui de-al doilea pașaport, cererea pentru eliberarea pașaportului se depune în condițiile prevăzute la punctul 42, concomitent cu cererea pentru obținerea autorizației de emigrare, cu condiția ca termenul comenzii serviciului de autorizare a emigrării să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului;

4) documentele de stare civilă în condițiile de prezentare prevăzute la punctul 42 subpunctul 4);

5) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea solicitantului cu domiciliul în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.);

6) în cazul emigrării copilului – declarațiile autentificate de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, după caz:

a) a părintelui care rămâne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, din care să rezulte acordul acestuia pentru emigrarea copilului cu celălalt părinte sau acordul pentru emigrarea copilului la celălalt părinte care este stabilit deja cu domiciliul în străinătate. În cel din urmă caz, se prezintă și declarația celui alt părinte din care să rezulte că acesta acordă spațiul locativ și asigură întreținerea copilului;

b) a copilului cu vârsta de peste 14 ani privind acordul acestuia de a emigra cu unul dintre părinți;

7) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru serviciul prestat. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

În cazul în care din anumite motive solicitantul nu poate obține declarația specificată la subpunctul 6), acesta prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la emigrare fără acordul respectiv.

În cazul în care reprezentantul legal al copilului este altul decât părinții, acesta, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1)-7), prezintă:

a) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind instituirea tutelei/curatelei;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) avizul autorității tutelare teritoriale referitor la eliberarea autorizației de emigrare pe numele copilului.

În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal, suplimentar la documentele indicate la subpunctele 1)-5) și 7), prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară și, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

**127.** Persoana responsabilă din cadrul autorității competente verifică documentele prezentate și, în temeiul acestora, completează formularul electronic respectiv, care se prezintă solicitantului pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

**128.** Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele prezentate sunt insuficiente, conțin divergențe, sunt nevalabile ori se constată că nu sunt autentice, precum și în cazurile în care solicitantului i-au fost aplicate măsurile de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate, prevăzute la articolul 4 alineatul (1<sup>6</sup>) din [Legea nr.273/1994](#) privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

Solicitantul este informat în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare despre rezultatele examinării cererii, iar în cazul respingerii cererii i se indică și motivul. Examinarea cererii repetate se efectuează după lichidarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.

**129.** Ca urmare a examinării cererii pentru obținerea autorizației de emigrare, în pașaportul/pașapoartele persoanei se aplică mențiunea privind autorizația de emigrare, în care se indică țara de destinație.

**130.** Pentru ridicarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare, solicitantul se radiază din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova și predă subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice buletinul de identitate. În cazul în care buletinul de identitate a fost declarat pierdut sau furat, radierea din evidență se efectuează în lipsa acestuia.

Pașaportul cu mențiunea respectivă se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17.

**131.** La data actualizării informației în Registrul de stat al populației privind emigrarea autorizată a persoanei, Agenția Servicii Publice informează, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect):

1) centrul administrativ militar în a cărui rază de competență teritorială persoana supusă militar a fost înregistrată la ultimul domiciliu sau la ultima reședință temporară;

2) Casa Națională de Asigurări Sociale, în cazul persoanei beneficiare de prestații sociale.

**132.** În cazul persoanei care solicită obținerea autorizației de emigrare prin intermediul MDOC, buletinul de identitate ori declarația de pierdere sau furt al acestuia, cererea pentru radierea din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova se depun la MDOC și se transmit Agenției Servicii Publice împreună cu documentele specificate la punctul 126.

**133.** Pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare, în care se indică țara de destinație, se expediază la MDOC și se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17. În cazul în care solicitantul deține pașaport valabil, mențiunea privind autorizația de emigrare se aplică la MDOC.

**134.** Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se pot înregistra la MDOC.

**135.** Cetățenii Republicii Moldova care nu dețin buletin de identitate, declară că nu domiciliază în Republica Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului pe teritoriul altui stat se consideră emigranți și sunt în drept să obțină pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile enunțate la punctul 42.

**136.** Copilul născut din părinți cetățeni ai Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și care nu s-a repatriat până la atingerea majoratului se consideră emigrant. În cazul în care unul dintre reprezentanții legali ai copilului este domiciliat în Republica Moldova, iar celălalt în străinătate, reprezentanții legali decid de comun acord domiciliul copilului, cu consimțământul acestuia dacă are vârsta de peste 14 ani. Declarația reprezentanților legali în acest sens și consimțământul copilului se autentifică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.

În cazul în care unul dintre părinții copilului nu cade de acord asupra stabilirii acestuia cu domiciliul în străinătate, dezacordul se contestă în instanța de judecată.

**137.** Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și luați în evidență în Registrul de stat al populației ca persoane emigrate autorizat în condițiile prezentului Regulament sau conform reglementărilor anterioare obțin pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea respectivă în schimbul celui nevalabil sau declarat pierdut ori furat, în temeiul cererii depuse la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la MDOC, însoțită de documentele prevăzute la punctul 42.

**138.** Procedura de obținere a autorizației de emigrare de către străini, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară este analogică cu cea prevăzută pentru cetățenii Republicii Moldova și se aplică străinilor cărora li s-a eliberat buletin de identitate pentru apatrizi, buletin de identitate pentru refugiați, buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau permis de ședere permanentă.

*[Capitolul VIII (pct.125-138) în redacția Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Denumirea cap.VIII în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Subpct.7) pct.126 abrogat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.126 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.126 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.130 în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.131 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.132 în redacția [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.134 modificat prin [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.135 în redacția [Hot.Guv. nr.872 din 31.10.2017](#), în vigoare 03.11.2017]*

*[Pct.137 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

*[Pct.138 completat prin [Hot.Guv. nr.451 din 19.06.2017](#), în vigoare 23.06.2017]*

## **IX. REPATRIEREA CETĂȚENILOR REPUBLICII MOLDOVA**

**139.** Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate sînt în drept să-și stabilească

oricând, în mod liber, domiciliul în Republica Moldova.

**140.** Pentru repatriere solicitantul depune cererea pentru eliberarea buletinului de identitate la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, și prezintă, după caz, documentele prevăzute la punctele 26-27.

**141.** În cererea pentru eliberarea buletinului de identitate solicitantul indică statul din care se repatriază.

Agenția Servicii Publice anulează mențiunea privind autorizația de emigrare din pașaportul repatriantului și-l restituie titularului cu respectarea prevederilor punctului 86.

*[Pct.141 modificat prin Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022, în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.141 modificat prin [Hot.Guv. nr.25 din 22.01.2020](#), în vigoare 31.01.2020]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.125 din 18 februarie 2013

## **MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.333 din 18 martie 2002](#) “Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.43-45, art.409), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în tot textul hotărîrii și în anexe:

sintagma “Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”;

sintagma “Ministerul Afacerilor Externe” se substituie cu sintagma “Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”;

sintagma “Departamentul Trupelor de Grăniceri” se substituie cu sintagma “Departamentul Poliția de Frontieră”;

sintagma “Ministerul Învățămîntului” se substituie cu sintagma “Ministerul Educației”;

sintagma “Ministerul Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu sintagma “Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei”;

sintagma “secțiile de înregistrare a actelor de stare civilă” se substituie cu sintagma “oficiile stare civilă”;

sintagma “secțiile de documentare a populației” se substituie cu sintagma “subdiviziunile ÎS “CRIS “Registru””;

cuvintele “tipurile de documente de model nou” se substituie cu cuvintele “acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte”;

cuvintele “ambasadele și consulatele” se substituie cu cuvintele “misiunile diplomatice și oficiile consulare”;

cuvîntul “departamental” se substituie cu cuvîntul “instituțional”;

cuvîntul “interdepartamental” se substituie cu cuvîntul “interinstituțional”;

cuvîntul “perfectare” se substituie cu cuvîntul “confecționare”;

cuvîntul “pericol” se substituie cu cuvîntul “riscul”, la cazul gramatical respectiv;

2) anexa nr.1:

a) la punctul 1, după cuvintele “pe teritoriul Republicii Moldova” se completează cu cuvintele “a refugiaților și a beneficiarilor de protecție umanitară”;

b) la punctul 5, subalineatele unu și doi vor avea următorul cuprins:

“formarea bazei de date a RSP în procesul eliberării actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte locuitorilor Republicii Moldova”;

formarea bazei de date a RSP prin asigurarea evidenței la domiciliu sau la reședință a locuitorilor



Republicii Moldova și înregistrarea anumitor categorii de persoane cu atribuirea IDNP fără eliberarea actelor de identitate, inclusiv la traversarea frontierei de stat.”;

c) la punctul 6, sintagma “[Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.17-XVI din 15 februarie 2007](#)” se substituie cu sintagma “[Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal”;

d) punctul 8:

la alineatul 1), subalineatul doi va avea următorul cuprins:

“Funcțiile specificate sînt realizate în cadrul organizării procesului de colectare a datelor referitoare la populația țării prin eliberarea actelor de identitate, asigurarea evidenței la domiciliu sau la reședință a locuitorilor Republicii Moldova, înregistrarea categoriilor de persoane fără eliberarea actelor de identitate, inclusiv la traversarea frontierei de stat și în cadrul schimbului informațional cu alți subiecți.”;

la litera A alineatul unu, subalineatul trei va avea următorul cuprins:

“eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte”;

litera B alineatul unu:

subalineatul unu va avea următorul cuprins:

“Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte, dobîndirea, redobîndirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova, ținerea evidenței persoanelor la domiciliu sau la reședință, stabilirea cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate și înregistrarea anumitor categorii de persoane fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte.”;

la subalineatul cinci, cuvintele “a cetățenilor străini, documentarea cetățenilor Republicii Moldova (cu pașapoarte diplomatice și de serviciu)” se substituie cu cuvintele “străinilor, eliberarea pașapoartelor diplomatice și de serviciu cetățenilor Republicii Moldova”;

la subalineatul nouă, cuvîntul “documentarea” se substituie cu cuvintele “eliberarea actelor de identitate străinilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie.”;

litera C:

alineatul unu se completează cu un nou subalineat cu următorul cuprins:

“în cazul emigrării autorizate”;

alineatul 2), cu excepția titlului, va avea următorul cuprins:

“Informația din baza de date a RSP se furnizează în conformitate cu legislația în vigoare persoanelor fizice și juridice de drept public și privat, care poartă răspundere în condițiile prevederilor legale pentru divulgarea acesteia.”;

e) punctul 9:

alineatul unu:

subalineatele patru și cinci vor avea următorul cuprins:

“conturul automatizat de evidență și control al persoanelor cărora li s-au eliberat acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte (“ACTE DE IDENTITATE”);

conturul automatizat de evidență și control al înregistrărilor la domiciliu și/sau reședință” (“ADRESA”);”;

la subalineatul șapte, cuvintele “cetățenilor străini și apatrizilor” se substituie cu cuvîntul “străinilor”;

în desenul 2, denumirea conturului automatizat “DOCUMENTARE” se substituie cu cuvintele “ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE”;

la litera B alineatul doi, subalineatul trei va avea următorul cuprins:

“evidență și controlul certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și ale decesului.”;

la litera C alineatul doi, subalineatul opt va avea următorul cuprins:

“transcrierea actelor de stare civilă înregistrate în străinătate.”;

litera D:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

“Conturul automatizat de evidență și control al persoanelor cărora li s-au eliberat acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte (“ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE”) este un sistem automatizat de evidență a persoanelor și control și al procesului de eliberare a actelor de identitate din

Sistemul național de pașapoarte.”;

la alineatul doi, subalineatele trei, patru și cinci vor avea următorul cuprins:

“eliberarea fișei de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;  
autorizarea plecării cu domiciliul în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova;  
eliberarea buletinului de identitate provizoriu al cetățeanului Republicii Moldova”;

litera E:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

“Conturul automatizat de evidență și control al înregistrării la domiciliu și/sau reședință (“ADRESA”) cuprinde evidența automatizată a persoanelor la domiciliu și/sau reședință și controlul procesului de înregistrare a locuitorilor Republicii Moldova.”;

la alineatul doi, subalineatele doi și trei vor avea următorul cuprins:

“Înregistrarea la reședință;

radierea din evidență a persoanelor fizice.”;

la litera F alineatul unu, după cuvântul “dobândirii” se introduce cuvântul “redobândirii”;

litera G alineatul doi:

la subalineatul unu, cuvintele “eliberarea pașaportului persoanei fără cetățenie” se substituie cu cuvintele “eliberarea documentului de călătorie pentru apatrizi”;

la subalineatul doi, cuvintele “eliberarea buletinului de identitate al persoanei fără cetățenie” se substituie cu cuvintele “eliberarea buletinului de identitate pentru apatrizi”;

la subalineatul trei, cuvintele “permanent al cetățeanului străin” se substituie cu cuvântul “permanentă”;

subalineatul douăsprezece va avea următorul cuprins:

“eliberarea fișei de însoțire la buletinele de identitate și permisul de ședere permanentă.”;

f) punctele 13 și 14 vor avea următorul cuprins:

“13. Posesorul Registrului de stat al populației este Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

14. Funcțiile de creare, de ținere și de exploatare a RSP sînt exercitate de către Întreprinderea de Stat “CRIS “Registru”.

În centrele raionale activează subdiviziunile teritoriale ale Întreprinderii.

Primăriile comunelor exercită funcția de înregistrare a nașterilor, deceselor și a căsătoriilor persoanelor cu domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială.”;

g) la punctul 15 alineatul doi, cuvântul “producerea” se substituie cu cuvântul “confecționarea”;

h) punctul 16 va avea următorul cuprins:

“16. Actele de identitate eliberate sau validate de către autoritățile Republicii Moldova:

1) buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova cu fișa de însoțire (generația I) – des.4; (generația II) – des.4.1.;

2) buletinul de identitate provizoriu al cetățeanului Republicii Moldova – des.4.2.;

3) actul de identitate provizoriu (Formularul nr.9) cu codul de bare – des.4.3., fără codul de bare – des.4.4.;

4) pașaportul de tip sovietic (modelul anului 1974);

5) buletinul de identitate pentru apatrizi cu fișa de însoțire (generația I) – des.5; (generația II) – des.5.1.;

6) permisul de ședere permanentă cu fișa de însoțire (generația I) – des.6; (generația II) – des.6.1.;

7) permisul de ședere provizorie pentru apatrizi (generația I) – des.7; (generația II) – des. 7.1.;

8) permisul de ședere provizorie (pentru cetățeni străini) (generația I) – des.8; (generația II) – des.8.1.;

9) buletinul de identitate pentru refugiați cu fișa de însoțire (generația I) – des.9; (generația II) – des.9.1.;

10) buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară cu fișa de însoțire (generația I) – des.10; (generația II fără fișă) – des.10.1.;

11) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova fără date biometrice – des.11, cu date biometrice –

des.11.1.;

12) pașaportul diplomatic fără date biometrice – des.11.2., cu date biometrice – des.11.3.;

13) pașaportul de serviciu fără date biometrice – des.11.4., cu date biometrice – des.11.5.;

14) documentul de călătorie ([Convenția din 28 septembrie 1954](#)) fără date biometrice și cu date biometrice;

15) documentul de călătorie ([Convenția cu privire la statutul de refugiați din 28 iulie 1951](#));

16) documentul de călătorie (protecția umanitară).”

**Notă:** Designul și elementele de protecție ale actelor de identitate din generația I au fost perfecționate pe parcurs, iar modelele reprezentate în desene constituie ultima variantă a acestora.



Des.4. Modelul buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova cu fișa de însoțire (generația I).



Des.4.1. Modelul buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova cu fișa de însoțire (generația II).



Des.4.2. Modelul buletinului de identitate provizoriu al cetățeanului Republicii Moldova.









Des.6.1. Modelul permisului de ședere permanentă cu fișa de însoțire (generația II).



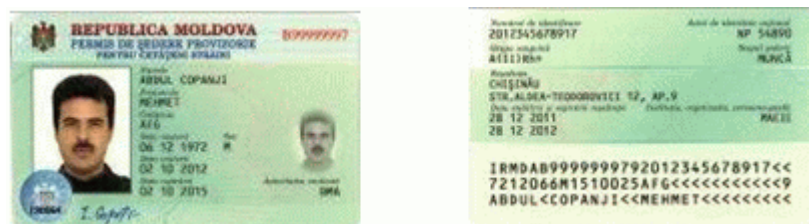
Des.7. Modelul permisului de ședere provizorie pentru apatrizi (generația I).



Des.7.1. Modelul permisului de ședere provizorie pentru apatrizi (generația II).

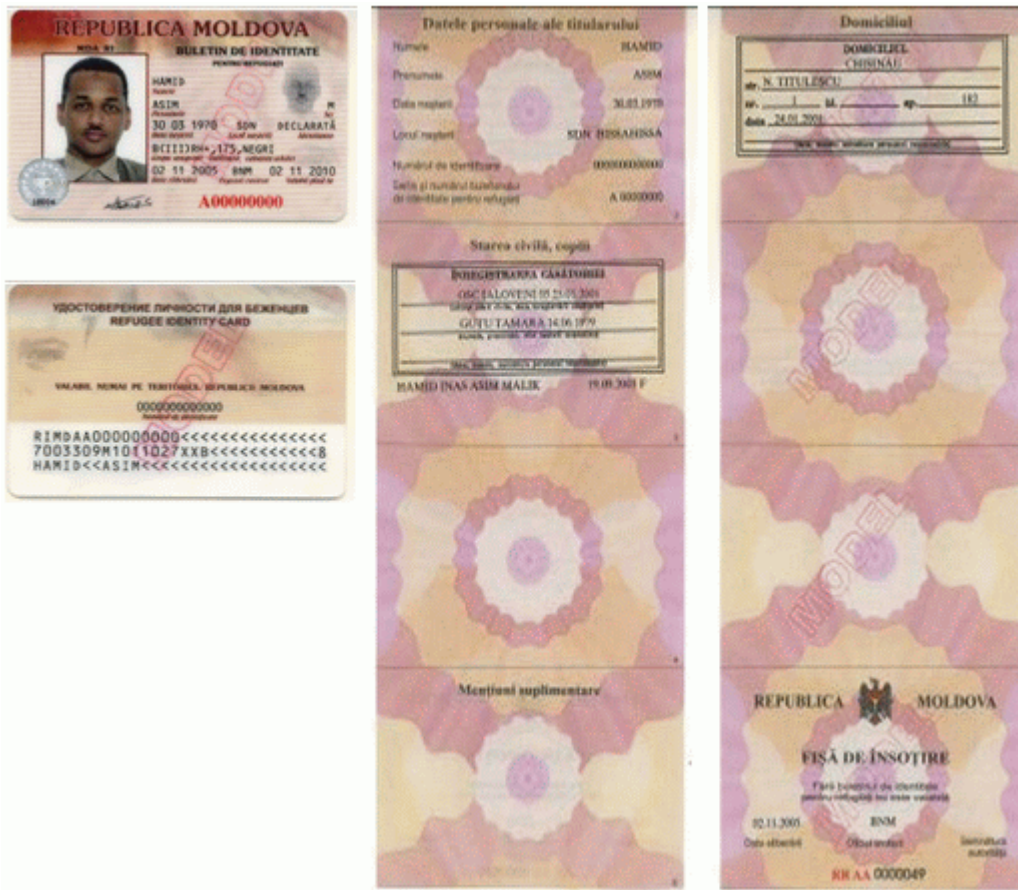


Des.8. Modelul permisului de ședere provizorie (pentru cetățeni străini) (generația I).



Des.8.1. Modelul permisului de ședere provizorie

(pentru cetățeni străini) (generația II).



Des.9. Modelul buletinului de identitate pentru refugiați cu fișa de însoțire (generația I).



Des.9.1. Modelul buletinului de identitate pentru refugiați cu fișa de însoțire (generația II).





Des.10. Modelul buletinului de identitate pentru beneficiari de protecție umanitară cu fișa de însoțire (generația I).



Des.10.1. Modelul buletinului de identitate pentru beneficiari de protecție umanitară (generația II).







“21. Documentele suplimentare:

- pașaport de tip sovietic (modelul anului 1974);
- actul de identitate provizoriu, buletinul de identitate provizoriu eliberat conform evidenței manuale;
- pașaportul cetățeanului străin.”;

l) punctul 22:

la sublineatul unu, cuvintele “ancheta-cerere pentru obținerea” se substituie cu cuvintele “cererea-chestionar pentru eliberarea”;

sublineatele cinci și șase vor avea următorul cuprins:

- “avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă;
- dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru serviciile prestate”;

m) punctul 25:

la litera a) sublineatul unu, cuvântul “stabil” se substituie cu cuvintele “sau reședința”;

la litera b) sublineatul cinci, cuvântul “anchetă” se substituie cu sintagma “cererea-chestionar”;

n) la punctul 29 litera a) alineatul doi:

sublineatul doi va avea următorul cuprins:

“eliberarea actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă”;

la sublineatul trei, după cuvântul “domiciliu” se completează cu cuvintele “și/sau reședință”;

o) punctul 30:

alineatul (1):

la litera b) sublineatul trei, cuvântul “(patronimicul)” se exclude;

la litera f) sublineatul cinci, cuvintele “locul de ședere” se substituie cu cuvintele “reședință, termenul reședinței”;

la alineatul (3) sublineatul cinci, cuvântul “patronimicul” se exclude;

la alineatul (4) sublineatul șase va avea următorul cuprins:

“autoritatea emitentă”;

p) punctul 32 litera a):

sublineatele unu și doi vor avea următorul cuprins:

“- înregistrarea unor categorii de persoane, cu atribuirea numărului de identificare de stat (IDNP), fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;

- eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte.”;

la sublineatul trei, după cuvântul “domiciliu” se completează cu cuvântul “reședință”;

q) punctul 34 va avea următorul cuprins:

“34. Informațiile din RSP se furnizează de către deținător în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare.”;

r) la punctul 36 alineatul doi, cuvântul “căpătare” se substituie cu cuvântul “obținere”, după cuvântul “liceu” se completează cu cuvântul “colegiu”, iar după cuvintele “de învățământ” se completează cu cuvintele “medii, medii speciale”;

s) la punctul 40 alineatul unu sublineatul unu, după cuvintele “sau permanentă în Republica Moldova” se completează cu cuvintele “refugiații și beneficiarii de protecție umanitară”;

t) la punctul 42 alineatul cinci, după cuvântul “domiciliu” se completează cu cuvintele “și/sau reședință”.

3) anexa nr.2:

a) punctul 4:

la alineatul (1) litera f), cuvintele “locul de ședere” se substituie cu cuvintele “reședință, termenul reședinței”;

la alineatul (4), sublineatul șase va avea următorul cuprins:

“autoritatea emitentă”;

b) punctul 8:

la liniuța a treia, cuvintele “cetățenii străini și apatrizi” se substituie prin cuvântul “străini”;

se completează cu o nouă liniuță cu următorul cuprins:

“- la înregistrarea persoanei fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de

pașapoarte”;

c) punctul 9 alineatul unu:

subalineatul unu va avea următorul cuprins:

“Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte, dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova, ținerea evidenței persoanelor la domiciliu sau la reședință, stabilirea cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate și înregistrarea anumitor categorii de persoane fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte.”;

la subalineatul nouă cuvântul “documentarea” se substituie cu cuvintele “eliberarea actelor de identitate străinilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie.”;

d) punctul 13 în final se completează cu o propoziție cu următorul cuprins:

“Evidența cetățenilor Republicii Moldova care renunță la numărul de identificare de stat se ține manual.”;

e) punctul 15:

la alineatul unu, după cuvintele “în bază de contract” se completează cu cuvintele “sau, respectiv, cerere”;

la alineatul doi, după cuvântul “Contractul” se completează cu cuvintele “sau cererea”;

se completează cu un nou alineat cu următorul cuprins:

“Informația se furnizează gratuit pentru instituțiile publice finanțate din bugetul de stat, iar pentru persoanele fizice și juridice de drept privat contra plată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.”

**2. [Hotărîrea Guvernului nr.21 din 16 ianuarie 2003](#)** “Cu privire la stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.3-5, art.24), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

a) la punctul 2, cuvintele “din considerente religioase, au renunțat la actele de identitate din Sistemul național de pașapoarte” și cuvintele “au renunțat la acte din considerente religioase” se substituie cu cuvintele “care renunță la numărul de identificare de stat”;

b) la punctul 3, sintagma “Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”;

c) la punctul 4, sintagma “Ministerul Afacerilor Externe” se substituie cu sintagma “Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, iar cuvintele “cetățenilor străini și persoanelor fără cetățenie” se substituie cu cuvântul “străinilor”.

**3. Punctul 5 din Regulamentul cu privire la evidența militară, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.631 din 23 mai 2003](#)** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.99-103, art.672), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

“5. Evidența militară a cetățenilor Republicii Moldova se asigură în mod automatizat prin intermediul Registrului de stat al resurselor de mobilizare” cu utilizarea informației din Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al populației”.

**4. Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.864 din 17 august 2005](#)** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.113-116, art.937), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în tot textul Regulamentului, sintagma “Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, iar sintagma “Ministerul Educației, Tineretului și Sportului” se substituie cu sintagma “Ministerul Educației”;

la punctul 16, alineatul doi se exclude.

**5. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.74 din 25 ianuarie 2007](#)** (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2007, nr.14-17, art.89) se modifică și se completează după cum urmează:

a) la punctul 20, litera c) în final se completează cu cuvintele “permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi”;

b) punctul 23 va avea următorul cuprins:

“23. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.”.

*[Pct.6 abrogat prin [Hot.Guv. nr.314 din 22.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

7. [Hotărîrea Guvernului nr.1187 din 22 decembrie 2010](#) “Cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.259-263, art.1318) se modifică după cum urmează:

a) în tot textul hotărîrii și Regulamentului pentru funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor:

sintagma “Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător;

sintagma “pașaport pentru apatrizi” se substituie cu sintagma “document de călătorie ([Convenția din 28 septembrie 1954](#))”, la cazul gramatical corespunzător;

b) în tot textul Regulamentului, sintagma “Direcția documentarea populației” se substituie cu sintagma “Departamentul documentare”, la cazul gramatical corespunzător;

c) punctele 17 și 20 se exclud.

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.125 din 18 februarie 2013

## **LISTA hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#) “Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.47, art.344).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.200 din 24 februarie 1998](#) “Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 6 iunie 1995](#) și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.231).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.666 din 18 iunie 1998](#) “Pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de perfectare și eliberare a actelor de identitate ale Sistemului național de pașapoarte” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.62-65, art.638).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.1039 din 8 noiembrie 1999](#) “Cu privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 6 iunie 1995](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.126-127, art.1107).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.773 din 3 august 2001](#) “Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 6 iunie 1995](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.94-96, art.820).

6. [Hotărîrea Guvernului nr.1540 din 22 decembrie 2003](#) “Pentru completarea [Hotărîrii Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#) și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.1-5, art.14).

7. [Hotărîrea Guvernului nr.1244 din 12 noiembrie 2004](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.208-211, art.1436).

8. Punctul I din anexa nr.4 la [Hotărîrea Guvernului nr.626 din 28 iunie 2005](#) “Cu privire la actele de identitate ale refugiaților” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.95-97, art.715).

9. [Hotărîrea Guvernului nr.286 din 17 martie 2006](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.47-50, art.320).

10. Punctul 1 din anexa nr.4 la [Hotărîrea Guvernului nr.562 din 6 mai 2008](#) “Cu privire la actele de identitate ale beneficiarilor de protecție umanitară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.86-87, art.554).

11. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.854 din 11 iulie 2008](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.131-133, art.871).

12. [Hotărîrea Guvernului nr.455 din 24 iulie 2009](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.376 din 6 iunie 1995](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.118-120, art.517).

13. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.131 din 22 februarie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.30-31, art.178).

14. Punctul 1 din anexa nr.5 la [Hotărîrea Guvernului nr.389 din 17 mai 2010](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.78-80, art.460).

15. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.337 din 10 mai 2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.99-101, art.464).

16. Punctul 1 din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.501 din 8 iulie 2011](#) “Cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.114-116, art.568).

17. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.918 din 7 decembrie 2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.222-226, art.1009).