



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al polițistului

nr. 502 din 09.07.2013

*Monitorul Oficial nr.146-151/592 din 12.07.2013*

\* \* \*

Abrogat: 16.06.2017

[Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07.06.2017](#)

În temeiul implementării art.55 alin.(7) al [Legii nr.320 din 27 decembrie 2012](#) cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.42-47, art.145), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Statutul disciplinar al polițistului, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Dorin Recean

Chișinău, 9 iulie 2013.

Nr.502.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.502 din 9 iulie 2013

**STATUTUL DISCIPLINAR AL POLIȚISTULUI**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Statutul disciplinar al polițistului (în continuare – Statutul disciplinar) reglementează totalitatea regulilor de conduită, obligatorii pentru polițiști, care alcătuiesc disciplina de serviciu.

2. Prezentul Statut disciplinar are drept scop reglementarea relațiilor de serviciu la compartimentul disciplinei de serviciu, în vederea impulsivării responsabilității disciplinare a polițiștilor la îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

3. Baza disciplinei de serviciu servește respectarea și îndeplinirea de către polițiști a prevederilor [Constituției Republicii Moldova](#), [Legii nr.320 din 27 decembrie 2012](#) cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, altor acte normative în vigoare, precum și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, respectarea jurământului, devotamentul față de interesele de stat ale Republicii Moldova, hotărîrea fiecărui polițist de a apăra ordinea de drept, securitatea publică, drepturile, interesele legitime ale persoanei, comunității, integritatea teritorială, suveranitatea și independența statului, de a-și îndeplini cu responsabilitate obligațiunile de serviciu și misiunile încredințate.

4. Se consideră abatere disciplinară acțiunea sau inacțiunea polițistului prin care se încalcă prevederile legii, ale altor acte normative, restricțiile și interdicțiile stabilite, clauzele contractului individual

de muncă, cerințele fișei postului.

**5. Statutul disciplinar reglementează:**

- 1) obligațiunile polițistului;
- 2) restricțiile și interdicțiile în activitatea polițistului, precum și incompatibilitățile generale pentru statutul acestuia;
- 3) responsabilitățile conducătorului la menținerea disciplinei de serviciu;
- 4) raporturile de subordonare;
- 5) stimularea polițiștilor;
- 6) abaterile disciplinare, procedura de desfășurare a anchetei de serviciu în privința abaterilor disciplinare, sancțiunile disciplinare;
- 7) suspendarea din funcție;
- 8) aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare;
- 9) adresarea petițiilor.

**6. Prevederile prezentului Statut disciplinar se aplică polițiștilor – persoane angajate la serviciu în Poliție, investite cu drepturi și obligații pentru exercitarea atribuțiilor Poliției și cărora li se acordă grade speciale în condițiile [Legii nr.320 din 27 decembrie 2012](#) cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, inclusiv angajaților autorităților administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne care exercită funcții polițienești.**

**7. Disciplina de serviciu se obține prin:**

- 1) crearea unei atmosfere de responsabilitate și ajutor reciproc;
- 2) asigurarea cu infrastructură corespunzătoare și crearea condițiilor sociale necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 3) stimularea polițiștilor pentru îndeplinirea conștiincioasă a obligațiilor funcționale și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- 4) menținerea ordinii regulamentare;
- 5) asigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a instrucțiunilor și ordinelor legale.

## **II. OBLIGAȚIUNILE POLIȚISTULUI**

**8. Polițiștii sînt obligați:**

- 1) să respecte cu strictețe drepturile, libertățile omului și demnitatea umană, să aibă comportament demn și respectuos cu persoanele, o atitudine fermă față de cei care încalcă prevederile legale;
- 2) să se conducă, în exercitarea atribuțiilor, de legislația în vigoare, asigurînd îndeplinirea sarcinilor ce stau în fața Poliției;
- 3) să execute la timp și întocmai atribuțiile conform funcției deținute;
- 4) să manifeste, în exercitarea atribuțiilor, inițiativă și perseverență, obiectivitate și imparțialitate;
- 5) să execute ordinele, dispozițiile și indicațiile legale ale conducătorilor;
- 6) să păstreze secretul de stat și alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, secretul surselor de informații și al activităților desfășurate;
- 7) să protejeze informațiile privind datele cu caracter personal de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor;
- 8) să-și perfecționeze în permanență nivelul de pregătire profesională;
- 9) să depună declarații cu privire la venituri și proprietate, precum și declarații de interese personale, în modul și în condițiile prevăzute de lege;
- 10) să declare orice donație, directă sau indirectă, primită în legătură cu exercitarea funcției;
- 11) să informeze șeful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție de care a luat cunoștință, săvîrșite de alte persoane, inclusiv polițiști;
- 12) să se adreseze unei persoane doar după ce s-a prezentat, cu indicarea funcției, gradului special și numelui, legitimîndu-se în acest sens cu legitimația de serviciu, cu excepția cazurilor de intervenții speciale;
- 13) să informeze persoana căreia i se adresează despre scopul și motivul adresării;

14) în cazul aplicării unor măsuri de natură să restrângă drepturile și libertățile persoanei, să aducă la cunoștința acesteia cauza și temeiurile aplicării măsurilor de rigoare, precum și drepturile și obligațiile apărute în aceste condiții;

15) să aibă o atitudine responsabilă față de legitimația de serviciu, arma, mijloacele speciale din dotare și alte bunuri transmise în scopul exercitării atribuțiilor;

16) la eliberarea din serviciu, precum și în cazul suspendării din funcție sau efectuării anchetei de serviciu în privința lui, să predea legitimația de serviciu, arma din dotare și muniția aferentă în modul stabilit prin ordinul ministrului afacerilor interne.

### **III. RESTRICȚIILE ȘI INTERDICȚIILE ÎN ACTIVITATEA POLIȚISTULUI. INCOMPATIBILITĂȚILE GENERALE PENTRU STATUTUL ACESTUIA**

**9.** Polițistului îi este interzis:

1) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații social-politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

2) să organizeze sau să participe la greve;

3) să organizeze mitinguri și alte întruniri cu caracter politic;

4) să promoveze opinii sau preferințe politice în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, la locul de muncă sau în timpul orelor de serviciu;

5) să adere la culte religioase neînregistrate conform legislației;

6) să utilizeze în interese personale sau în alte scopuri decât cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu pusă la dispoziția sa pentru exercitarea funcțiilor ori la care are acces în virtutea acestora;

7) să abuzeze de calitatea oficială și să compromită, prin activitatea sa privată ori publică, prestigiul funcției sau al autorității din care face parte;

8) să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate personal acestuia sau familiei sale;

9) să întreprindă alte acțiuni interzise polițistului prin lege.

**10.** Polițistul nu poate exercita activitatea într-o funcție în subordinea nemijlocită a unei rude pe linie dreaptă sau colaterală (părinte, frate, soră, fiu, fiică) ori a unei rude prin afinitate (soț/soție, părinte, frate sau soră a soțului/soției).

**11.** Interdicția prevăzută la pct.10 din prezentul Statut disciplinar, se aplică și în situația în care conducătorul superior nemijlocit al polițistului are calitatea de persoană ce exercită funcție de demnitate publică.

**12.** Polițistul, în termen de 30 de zile calendaristice, va întreprinde acțiuni în vederea încetării raporturilor ierarhice nemijlocite prevăzute la pct.10 și 11 din prezentul Statut disciplinar.

**13.** În cazul în care polițistul nu a respectat condițiile prevăzute la pct.12 din prezentul Statut disciplinar, angajatorul va decide transferul acestuia într-o funcție cel puțin similară sau de același nivel, care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil, acesta va fi eliberat din funcția deținută.

**14.** La angajarea în Poliție, persoana ia cunoștință, contra semnătură, de restricțiile și interdicțiile impuse prin prezentul Statut disciplinar și de alte acte normative care reglementează activitatea Poliției.

**15.** Polițistul nu are dreptul să desfășoare alte activități remunerate:

1) în cadrul autorităților publice;

2) în funcție de demnitate publică sau în funcție din cadrul cabinetului persoanei care exercită funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sînt suspendate pe perioada respectivă, în condițiile legii;

3) prin contract individual de muncă sau prin alt contract civil, în cadrul societăților comerciale, cooperativelor, întreprinderilor de stat sau municipale, precum și al organizațiilor necomerciale, din sectorul privat sau public, cu excepția activităților didactice sau științifice.

**16.** Polițistul nu are dreptul să desfășoare personal sau prin intermediul unei terțe persoane activitatea de întreprinzător sau să fie membru al organizației de conducere a unei întreprinderi.

17. Polițistul nu poate fi reprezentant al unor terțe persoane în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea, inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

18. Polițistul antrenat în una din activitățile incompatibile enumerate la pct.15-16 din prezentul Statut disciplinar este obligat, în termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției acestei situații, să abandoneze activitatea incompatibilă cu funcția sa ori, după caz, să depună cerere de demisie din funcția de polițist. Dacă în termenul menționat nu întreprinde acțiuni în vederea lichidării incompatibilității, polițistul este concediat.

#### **IV. RESPONSABILITATEA CONDUCĂTORILOR LA MENȚINEREA DISCIPLINEI DE SERVICIU**

19. Conducătorul poartă răspundere pentru starea disciplinară și ordinea regulamentară din subdiviziunea pe care o conduce, fiind un exemplu în respectarea prevederilor legislației în vigoare, jurământului și instrucțiunilor de serviciu, a regulilor de conviețuire socială, avînd o conduită ireproșabilă în toate împrejurările.

20. Conducătorul este obligat:

1) să educe subalternii săi în spiritul devotamentului față de Patrie și popor, al fortificării continue a disciplinei de serviciu, regulilor de conviețuire socială și ordinii de drept;

2) să dezvolte la subalterni simțul datoriei și onoarei de polițist, precum și al răspunderii personale pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

3) să emită ordine și dispoziții numai în interesul serviciului;

4) să fie exigent și obiectiv în aprecierea subalternilor;

5) să fie corect în relațiile cu subalternii și să nu le neglijeze demnitatea personală;

6) să ia în considerare propunerile și inițiativele motivate ale subalternilor, în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii în care își desfășoară activitatea;

7) să stimuleze subalternii pentru manifestarea actelor de eroism, inițiativă creatoare, sîrguință, rezultate bune, obținute în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

8) să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare subalternilor care comit abateri disciplinare, dau dovadă de toleranță și nepăsare față de respectarea prevederilor legislației în vigoare și instrucțiunilor de serviciu;

9) să acorde o atenție deosebită prevenirii faptelor ce țin de încălcarea de către subalterni a legislației în vigoare, disciplinei de serviciu, să înlăture la timp cauzele care constituie premisa acestor încălcări;

10) să controleze modul de executare de către subalterni a sancțiunilor disciplinare și măsurile întreprinse pentru înlăturarea cauzelor care au condus la apariția abaterilor disciplinare;

11) să creeze și să asigure condițiile necesare perfecționării profesionale a subalternilor.

21. În cazul încălcării disciplinei de serviciu și prevederilor legislației în vigoare de către subaltern, conducătorul nemijlocit inițiază o anchetă de serviciu pentru examinarea multiaspectuală, completă și obiectivă a circumstanțelor încălcării, iar dacă subalternului i se stabilește vinovăția – să propună, în funcție de gravitatea abaterii disciplinare și gradul vinovăției, o sancțiune disciplinară, ori dacă rezultă date și indici că a fost săvîrșită o contravenție sau o infracțiune, transmiterea materialelor acumulate organelor competente.

#### **V. RAPORTURILE DE SUBORDONARE**

22. Conducătorul nemijlocit este persoana căruia polițistul i se subordonează pe linie ierarhică de serviciu, inclusiv temporar, conform fișei postului.

23. Polițiștii, care în relațiile de serviciu nu sînt subordonați unul altuia, pot fi superiori sau inferiori în rang, superioritatea se determină conform funcției sau gradului special deținut.

24. În cazul în care mai mulți polițiști îndeplinesc aceeași misiune sau își îndeplinesc serviciul în comun și nu sînt subordonați unul altuia, iar subordonarea nu a fost stabilită de către șef, superior este considerat deținătorul unei funcții superioare, iar în cazul funcțiilor echivalente – deținătorul celui mai

înalt grad special. În cazul deținerii unor funcții și grade speciale echivalente, este considerat superior polițistul, care face parte din subdiviziunea care organizează activitatea respectivă.

**25.** Executarea dispozițiilor conducătorului se efectuează în conformitate cu art.30 al [Legii cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului](#).

## **VI. STIMULAREA POLIȚIȘTILOR**

**26.** Pentru îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu art.52 din [Legea nr.320 din 27 decembrie 2012](#) cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, polițiștii sînt stimulați sub formă de:

- 1) exprimare de mulțumiri;
- 2) acordare de premii;
- 3) expunere a fotografiei pe Panoul de onoare;
- 4) ridicare a sancțiunii disciplinare;
- 5) decorare cu insigne ale Poliției sau ale Ministerului Afacerilor Interne;
- 6) decernare a diplomelor de onoare;
- 7) decorare cu arme cu incrustarea textului de decorare;
- 8) includere în Cartea de onoare a poliției.

**27.** Pentru merite deosebite, polițistul poate fi propus de către ministrul afacerilor interne spre decorare cu una din distincțiile de stat ale Republicii Moldova.

**28.** Despre acordarea stimulărilor polițistul este anunțat personal în cadrul adunării efectivului.

**29.** În instituțiile de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lîngă formele de stimulare indicate în pct.26 din prezentul Statut disciplinar, se aplică următoarele stimulări:

- 1) înmînarea fotografiei personale a studentului, fotografiat lîngă drapelul instituției de învățămînt;
- 2) trimiterea unei scrisori de mulțumire părinților (rudelor);
- 3) înscrierea numelui de familie al studentului pe Panoul de onoare;
- 4) acordarea peste rînd a permisiei din reședința instituției de învățămînt pînă la 5 zile.

**30.** Stimulările se aplică prin ordin scris și motivat al angajatorului.

**31.** Atenuarea sau ridicarea sancțiunii disciplinare, se poate aplica din propria inițiativă a angajatorului, la propunerea scrisă și argumentată a conducătorului polițistului sancționat disciplinar, la cererea polițistului, dacă ultimul va prezenta materiale confirmative, în acest sens.

**32.** Atenuarea sau ridicarea sancțiunii disciplinare se aplică în cazul existenței uneia din următoarele împrejurări: conștiințiozitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, manifestarea unui comportament ireproșabil, comiterea abaterii disciplinare ca urmare a unui concurs de împrejurări grele de ordin personal sau familial, autodenunțarea, recunoașterea vinovăției și altele.

**33.** Sancțiunea disciplinară poate fi ridicată peste cel puțin 6 luni de la data aplicării, prin ordinul angajatorului, cu excepția celor prevăzute la art.54 lit.d)–f) al [Legii cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului](#).

**34.** Stimulările și sancțiunile disciplinare aplicate polițiștilor se înscriu în dosarele personale ale acestora, la rubrica "Stimulări" ori "Sancțiuni", cu indicarea ordinului de aplicare.

**35.** Toate stimulările și sancțiunile disciplinare se iau la evidență în modul stabilit de angajator.

## **VII. ABATERILE DISCIPLINARE. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ANCHETEI DE SERVICIU ÎN PRIVINȚA ABATERILOR DISCIPLINARE. SANȚIUNILE DISCIPLINARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Abaterile disciplinare**

**36.** Faptele care constituie abateri disciplinare sînt:

- 1) absența fără motive întemeiate de la serviciu;
- 2) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice, de stupefiante ori de substanțe toxice în timpul serviciului;

- 3) săvârșirea unei sustrageri (inclusiv în proporții mici) din patrimoniul Ministerului Afacerilor Interne, a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;
- 4) comiterea unei fapte ilegale care discreditează imaginea Poliției;
- 5) aplicarea violenței fizice;
- 6) neexecutarea ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorului ierarhic superior;
- 7) neexecutarea sarcinilor și atribuțiilor stabilite în fișa postului și în Regulamentul intern al subdiviziunii în care activează polițistul;
- 8) încălcarea jurământului;
- 9) încălcarea restricțiilor și interdicțiilor stabilite de [Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului](#);
- 10) alte fapte (acțiuni sau inacțiuni) care rezultă din prezentul Statut și din alte acte normative;

## **Secțiunea a 2-a**

### **Procedura de desfășurare a anchetei de serviciu în privința abaterilor disciplinare**

**37.** Ancheta de serviciu se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a dispozițiilor prezentului Statut disciplinar și contribuie la consolidarea disciplinei de serviciu, legalității, prevenirea și combaterea ilegalităților, educarea polițiștilor în spiritul executării întocmai și la timp a actelor normative.

**38.** Sarcinile anchetei de serviciu sînt:

- 1) examinarea sub toate aspectele, completă și obiectivă a circumstanțelor cauzelor abaterilor disciplinare comise de către polițiști;
- 2) stabilirea cauzelor și condițiilor care au condus la comiterea abaterilor disciplinare;
- 3) identificarea persoanelor vinovate și asigurarea aplicării corecte a legislației în vigoare, pentru ca fiecare persoană care a comis abateri disciplinare să fie sancționată potrivit vinovăției sale și nici o persoană nevinovată să nu fie trasă la răspundere.

**39.** Ancheta de serviciu se va efectua cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale polițiștilor.

**40.** Temei de inițiere și efectuare a anchetei de serviciu constituie:

- 1) petițiile cetățenilor;
- 2) informațiile și sesizările organelor de urmărire penală, procuraturii și instanțelor judecătorești;
- 3) demersurile și interpelările autorităților publice centrale și locale, persoanelor cu funcții de răspundere ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor;
- 4) publicațiile și informațiile din mijloacele de informare în masă;
- 5) comunicările angajaților Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor subordonate despre abaterile disciplinare comise de către polițiști;
- 6) depistările nemijlocite de către personalul Poliției și angajații Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții polițienești, în cadrul activității de serviciu sau a controalelor (reviziilor) efectuate, a cazurilor de încălcare a legislației, disciplinei de serviciu comise de către polițiști.

**41.** Ancheta de serviciu se efectuează și în cazurile în care există suspiciuni că s-au comis încălcări ale legislației în vigoare, care atrag după sine răspunderea disciplinară.

**42.** Desfășurarea anchetei de serviciu, potrivit pct.40 și 41 din prezentul Statut disciplinar se dispune printr-o rezoluție a conducătorului subdiviziunii care a fost sesizat în condițiile prevăzute la punctele enunțate, iar în absența acestuia, a persoanei care îl înlocuiește.

**43.** Dacă în cadrul desfășurării anchetei de serviciu sînt identificate și alte abateri disciplinare, conducătorul subdiviziunii poate dispune conexarea acestora într-o singură anchetă de serviciu, sau după caz, inițierea unei anchete separate.

**44.** Printr-o rezoluție, conducătorul dispune efectuarea anchetei de serviciu de către o persoană responsabilă din cadrul subdiviziunii, sau de către conducătorul nemijlocit al polițistului care a comis abaterea disciplinară.

**45.** Conducătorul are dreptul să dispună efectuarea anchetei de serviciu unei singure sau mai

multor persoane, iar în caz de necesitate, în funcție de complexitatea cazului, să o efectueze personal.

**46.** În cazul inițierii anchetei de serviciu pe același fapt, de către două sau mai multe subdiviziuni, ancheta de serviciu se efectuează de către subdiviziunea ierarhic superioară, în baza dispoziției angajatorului.

**47.** În caz de necesitate, ancheta de serviciu poate fi efectuată cu participarea reprezentanților altor subdiviziuni ale Poliției sau cu atragerea specialiștilor din alte organe de ocrotire a normelor de drept, organizații și instituții abilitate.

**48.** Nu poate participa la efectuarea anchetei de serviciu persoana care:

- 1) este soț, rudă sau afin cu persoana care a comis abaterea disciplinară;
- 2) este subordonată persoanei în privința căreia este desfășurată ancheta de serviciu;
- 3) are un interes personal în cauza examinată ori există alte împrejurări care pun la îndoială obiectivitatea și imparțialitatea lui.

**49.** Persoana în sarcina căreia s-a dispus desfășurarea anchetei de serviciu și care se află în una dintre situațiile prevăzute la pct.48 din prezentul Statut disciplinar, este obligată să prezinte conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu, un raport despre eliberarea de la executarea obligațiilor încredințate, în termen de 24 de ore din momentul dispunerii efectuării anchetei de serviciu.

**50.** Durata desfășurării anchetei de serviciu nu va depăși termenul de aplicare a sancțiunii disciplinare stabilit în pct.84 al prezentului Statut disciplinar, fără a lua în calcul timpul aflării polițistului în concediul anual de odihnă, în concediul de studii sau în concediul medical.

**51.** Necesitatea și motivele suspendării anchetei de serviciu se indică într-un raport și se prezintă spre aprobare conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu sau persoanei care îl înlocuiește.

**52.** Cu înștiințarea și acordul scris al conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu, aceasta este reluată, dacă au decăzut motivele și temeiurile suspendării.

**53.** În procesul anchetei de serviciu urmează a fi constatate următoarele:

- 1) locul, timpul, metodele, motivele și alte circumstanțe ale cauzei;
- 2) persoana care a comis abaterea disciplinară și vinovăția acesteia;
- 3) circumstanțele care influențează asupra gradului și caracterului responsabilității persoanei vinovate, precum și cele atenuante sau agravante;
- 4) calitățile morale și profesionale ale persoanei care a comis abaterea disciplinară, alte date caracteristice (vârsta, gradul, funcția, perioada de activitate în Poliție, alte organe de drept, abaterile disciplinare comise și sancțiunile aplicate anterior).

**54.** Desfășurarea anchetei de serviciu presupune:

- 1) examinarea sesizării;
- 2) audierea polițistului a cărui faptă constituie obiectul sesizării;
- 3) audierea persoanei care a formulat sesizarea sau care a raportat despre abaterea disciplinară comisă;
- 4) culegerea informațiilor considerate necesare pentru soluționarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege, inclusiv audierea oricăror altor persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;
- 5) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate.

**55.** Efectuarea anchetei de serviciu, de regulă, este precedată de o pregătire în procesul căreia persoana, care o efectuează, stabilește formele, metodele de lucru, examinează legislația relevantă, analizează datele privind starea legalității și studiază materialele controalelor precedente, precum și alte informații necesare. Informația acumulată se anexează la materialele anchetei de serviciu.

**56.** Persoana căreia i-a fost încredințată efectuarea anchetei de serviciu, este în drept:

- 1) să solicite explicații scrise de la polițistul în privința căruia a fost inițiată ancheta de serviciu, precum și de la alte persoane care pot furniza informații necesare în procesul cercetării cazului. Refuzul de a da explicațiile solicitate se consemnează într-un proces-verbal semnat de persoana care efectuează ancheta de serviciu și contrasemnat de către un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariatului, iar în lipsa ultimului, de către două persoane dezinteresate;
- 2) să solicite prezentarea în sediul subdiviziunii căreia i-a fost dispusă efectuarea anchetei de

serviciu a persoanelor, care urmează să fie audiate în cadrul acesteia;

3) să facă cunoștință cu materialele referitoare la cazul cercetat, precum și să solicite copii ale acestora, cu anexarea ulterioară a lor, la materialele anchetei de serviciu;

4) să examineze locul unde a fost comisă abaterea disciplinară;

5) să solicite și să primească consultații de la specialiști, pe problemele care necesită cunoștințe speciale, să folosească tehnică audio și video, alte mijloace tehnice speciale;

6) să solicite informații și documente de la alte organe de ocrotire a normelor de drept privind verificarea circumstanțelor ce urmează a fi clarificate, prin intermediul persoanei cu drept de semnătură;

7) să propună angajatorului efectuarea testării polițistului în privința căruia s-a dispus efectuarea anchetei de serviciu cu utilizarea poligrafului, în condițiile [Legii nr.269-XVI din 12 decembrie 2008](#) privind aplicarea testării la detectorul compartimentului simulat (poligraf);

8) să propună conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu suspendarea din serviciu a polițistului care a comis abaterea disciplinară, cu ridicarea legitimației de serviciu și a armei din dotare, iar după obținerea acordului să inițieze procedura de suspendare.

**57.** Persoana căreia i s-a încredințat efectuarea anchetei de serviciu, este obligată:

1) să respecte prevederile legislației în vigoare, interesele legitime ale persoanelor în privința cărora se desfășoară ancheta de serviciu, precum și ale altor persoane participante la examinarea abaterii disciplinare, să soluționeze cererile și demersurile înaintate în acest sens;

2) să nu admită presiuni, amenințări sau alte acțiuni nelegitime în privința persoanelor menționate la subpct.1) din prezentul punct. În cazul în care în cadrul anchetei de serviciu, persoana care o efectuează, persoanele care efectuează controlul, petiționarul, alte persoane care au contribuit la constatarea încălcărilor sînt amenințate sau persecutate de către factorii de decizie, conducătorul care a dispus efectuarea anchetei de serviciu este obligat să întreprindă măsurile necesare în vederea asigurării securității lor;

3) să informeze la timp conducătorul care a dispus efectuarea anchetei de serviciu despre constatarea neajunsurilor, încălcărilor prevederilor legislației în vigoare, dispozițiilor și instrucțiunilor;

4) să înainteze propuneri în vederea lichidării cauzelor și condițiilor care au contribuit la comiterea încălcărilor constatate;

5) să propună conducătorului care a dispus efectuarea anchetei de serviciu să expedieze organelor competente pentru examinare materialele acumulate, atunci cînd acțiunile polițistului care a comis încălcarea prezintă semne ale componenței unei contravenții sau infracțiuni;

6) în baza rezultatelor anchetei de serviciu să întocmească proiectul ordinului cu privire la sancționare (în continuare – ordin), pe care îl prezintă conducătorului care a dispus efectuarea anchetei de serviciu, or după caz, să întocmească proiectul încheierii cu privire la rezultatele examinării abaterii disciplinare (în continuare – încheiere), prin care se va propune transmiterea spre examinare după competență în alte organe, suspendarea sau finalizarea anchetei de serviciu;

7) să expedieze o copie a ordinului privind sancționarea polițistului în subdiviziunea cu atribuții ce țin de resursele umane pentru anexarea la dosarul personal al polițistului, care a comis abaterea disciplinară.

**58.** Persoana, în privința căreia se desfășoară ancheta de serviciu, este în drept:

1) să solicite înlăturarea persoanei care efectuează ancheta de serviciu, la apariția temeiurilor prevăzute în pct.48 al prezentului Statut disciplinar;

2) să prezinte persoanei care efectuează ancheta de serviciu probele pe care le consideră necesare, în vederea demonstrării nevinovăției sale sau care pot influența la aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai blînde;

3) la finalizarea anchetei de serviciu să facă cunoștință cu ordinul și materialele anchetei, cu respectarea legislației privind secretul de stat și protecția datelor cu caracter personal;

4) să conteste acțiunile persoanei care efectuează ancheta de serviciu și deciziile adoptate în cadrul acesteia, la conducătorul subdiviziunii care a dispus efectuarea anchetei de serviciu, iar după caz, la conducătorul ierarhic superior.

**59.** Persoana în privința căreia se desfășoară ancheta de serviciu, este obligată:



1) să se prezinte la solicitarea persoanei care efectuează ancheta de serviciu, în ziua și la ora când este invitată. În caz de absență din motive întemeiate, să prezinte o explicație și documentele care-i justifică neprezentarea;

*[Subpct.2) și 3) pct.59 abrogate prin [Hot.Guv. nr.19 din 23.01.2017](#), în vigoare 27.01.2017]*

*Notă: Se declară neconstituționale subpct.2) și 3) pct.59 prin [Hotărîrea Curții Constituționale nr.24 din 14.09.2016](#), în vigoare 14.09.2016*

4) să aibă un comportament corespunzător, să nu împiedice examinarea sub toate aspectele, completă și obiectivă a circumstanțelor abaterii disciplinare;

5) să manifeste sinceritate și să contribuie activ la stabilirea adevărului obiectiv.

**60.** Proiectul ordinului și a încheierii urmează să conțină concluziile referitoare la rezultatele anchetei de serviciu, în care se va indica următoarele:

1) numărul și data de înregistrare a materialului cu privire la ancheta de serviciu;

2) numele, prenumele, funcția și gradul deținut de către polițistul cercetat, precum și subdiviziunea în care acesta își desfășoară activitatea;

3) numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei care a sesizat fapta, precum și ale persoanelor audiate, după caz;

4) circumstanțele de fapt și de drept, care au servit temei de inițiere a anchetei de serviciu;

5) consecințele faptei comise, probele ce confirmă sau infirmă vinovăția persoanei, circumstanțele atenuante sau agravante, și după caz, măsurile întreprinse sau care se propun pentru prevenirea și înlăturarea lor;

6) normele legale care au fost încălcate;

7) argumentarea constatărilor efectuate;

8) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;

9) organul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

**61.** Proiectul ordinului se contrasemnează de către persoana care nemijlocit a efectuat ancheta de serviciu și conducătorul subdiviziunii care a dispus inițierea anchetei de serviciu și se coordonează de către conducătorii subdiviziunilor competente și se transmit angajatorului spre semnare.

**62.** Conducătorii subdiviziunii care urmează să contrasemneze proiectul ordinului sau încheierii, sînt în drept să depună opinii separate formulate în scris și motivate pe marginea anchetei de serviciu.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Sancțiunile disciplinare**

**63.** Polițiștii sînt sancționați disciplinar pentru comiterea de abateri disciplinare, respectiv în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție, li se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) mustrare aspră;

d) retrogradare cu un grad special;

e) retrogradare în funcție;

f) concediere.

**64.** În instituțiile de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lîngă sancțiunile disciplinare specificate, studenților, care-și fac studiile cu frecvență la zi, li se aplică sancțiuni sub formă de:

a) suspendarea permisiei din reședința instituției de învățămînt pe o perioadă de pînă la 30 zile;

b) numirea peste rînd în serviciu (cu excepția serviciului de gardă) – pînă la 5 servicii;

c) exmatricularea, cu concedierea din Poliție.

**65.** Aplicarea sancțiunii disciplinare nu exclude răspunderea penală, contravențională sau civilă.

**66.** Dacă în faptele polițistului se constată elementele constitutive ale unei contravenții sau

infrapecțiuni, materialele relevante se aduc imediat la cunoștință organelor competente.

**67.** Pentru o singură abatere disciplinară se aplică o singură sancțiune disciplinară.

**68.** Este interzisă aplicarea unei sancțiuni disciplinare întregului efectiv al subdiviziunii (sancțiuni disciplinare colective).

## **VIII. DREPTUL DE STIMULARE ȘI DE APLICARE A SANECIUNILOR DISCIPLINARE**

**69.** Ministrul afacerilor interne, în calitate de angajator, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare persoanelor specificate la art.7 lit.d) și e) din [Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului](#), polițistilor din autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în cadrul cărora sînt instituite funcții polițienești, care nu intră în componența Inspectoratului General al Poliției și a subdiviziunilor subordonate acestuia.

**70.** Șeful Inspectoratului General al Poliției, în calitate de angajator, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare polițistilor Inspectoratului General al Poliției, cu excepția persoanelor indicate la pct.69 din prezentul Statut disciplinar.

**71.** Conducătorii de subdiviziuni, inspectorate, secții, servicii, birouri, posturi și adjuncții sau locuitorii acestora, după caz, au dreptul să înainteze, conform subordonării, propuneri pentru sancționarea sau stimularea subalternilor săi, conform prezentului Statut disciplinar.

**72.** În funcție de gravitatea abaterii disciplinare și circumstanțele care au condus la comiterea acesteia, aplicarea sancțiunii disciplinare poate avea loc și fără efectuarea anchetei de serviciu, dacă polițistul își recunoaște vinovăția (în formă scrisă) referitor la fapta imputată.

**73.** Pentru polițistii transferați, detașați sau aflați în misiune pe raza teritorială a altei unități de poliție, înaintarea propunerilor privind stimularea conform prezentului Statut disciplinar, se efectuează de către conducătorul în a cărui subordonare se află.

## **IX. SUSPENDAREA DIN FUNCȚIE**

**74.** În cazul săvîrșirii unei abateri disciplinare grave, prin ordinul angajatorului, pe perioada anchetei de serviciu, polițistul poate fi suspendat din funcție, cu ridicarea legitimației de serviciu și a armei din dotare, fără a fi eliberat din funcție, dacă se constată că exercitarea atribuțiilor sale de serviciu poate influența desfășurarea anchetei de serviciu sau că fapta comisă este incompatibilă cu statutul de polițist.

**75.** Durata suspendării din funcție în ordine disciplinară nu poate depăși termenul de 30 de zile.

**76.** Dacă în urma anchetei de serviciu se constată nevinovăția polițistului, ordinul de suspendare din funcție se revocă.

**77.** În cazul în care împotriva polițistului este pornită urmărirea penală sau acesta a fost pus sub învinuire, are loc suspendarea provizorie din funcție în condițiile prevăzute la art.200 din Codul de procedură penală.

**78.** În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale pe motiv de reabilitare, polițistul este repus în toate drepturile anterioare, compensîndu-i-se și cele de care a fost privat pe perioada suspendării din funcție.

**79.** Suspendarea din funcție poate avea loc și în alte circumstanțe prevăzute de legislație.

## **X. APLICAREA ȘI CONTESTAREA SANECIUNILOR DISCIPLINARE**

**80.** La aplicarea sancțiunii disciplinare se va ține cont de:

- 1) activitatea desfășurată anterior de către polițist;
- 2) cauzele care au determinat săvîrșirea abaterii disciplinare;
- 3) împrejurările în care a fost săvîrșită abaterea disciplinară;
- 3) gradul de vinovăție;
- 4) gravitatea abaterii disciplinare și consecințele acesteia;
- 5) preocuparea pentru înlăturarea consecințelor faptei comise;
- 6) existența unor sancțiuni disciplinare aplicate anterior, care nu au fost stinse în condițiile legii.

**81.** Gravitatea abaterii disciplinare se determină în funcție de consecințele acesteia.

**82.** Sancțiunile disciplinare mai aspre se aplică pentru abaterile disciplinare grave sau repetate comise în exercițiul funcției sau în grup.

**83.** Concedierea din cadrul Poliției este o măsură disciplinară extremă și se aplică pentru încălcări sistematice a disciplinei de serviciu sau pentru comiterea unei abateri disciplinare grave.

**84.** Sancțiunea disciplinară se aplică, de regulă, imediat după constatarea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de o lună din ziua constatării ei, fără a lua în calcul timpul aflării polițistului în concediu anual de odihnă, în concediu de studii sau în concediu medical.

**85.** Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată, dacă din ziua săvârșirii abaterii disciplinare au trecut mai mult de 6 luni, iar în cazul depistării abaterii în urma reviziei sau controlului activității economico-financiare, după expirarea a 2 ani de la data săvârșirii încălcării.

**86.** Sancțiunile disciplinare se aplică prin ordinul scris al angajatorului.

**87.** Ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare, cu excepția sancțiunii disciplinare sub formă de concediere, care se aplică cu respectarea art.81 alin.(3) [Codul muncii](#), se comunică persoanei sancționate contra semnătură în termen de 5 zile lucrătoare din data emiterii lui, iar în cazul în care aceasta activează într-o subdiviziune inferioară, aflată în altă localitate, în termen de 15 zile lucrătoare și produce efecte de la data comunicării.

**88.** În cazul în care este cunoscut locul aflării polițistului sancționat disciplinar, sau acesta este plecat peste hotarele țării, ordinul de sancționare disciplinară se expediază pentru cunoștință acestuia, prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție la adresa de domiciliu, în termen de 5 zile lucrătoare din data constatării imposibilității aducerii la cunoștință a ordinului în condițiile pct.88 al prezentului Statut.

**89.** Refuzul polițistului de a confirma prin semnătură comunicarea ordinului de sancționare disciplinară se fixează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariaților, iar în lipsa ultimilor, de către două persoane dezinteresate.

**90.** Polițistul sancționat este în drept să conteste legalitatea ordinului de aplicare a sancțiunii disciplinare în instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

**91.** Persoana, din vina căreia sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost executată în termenul stabilit sau a fost falsificată informarea despre aceasta, poartă răspundere disciplinară.

**92.** Starea de ebrietate se constată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de testare alcoolică și examinare medicală pentru stabilirea stării de ebrietate și naturii ei, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.296 din 16 aprilie 2009](#), iar în cazul refuzului de a fi examinat în corespundere cu Regulamentul menționat, starea de ebrietate se constată prin proces-verbal al comisiei formate ad-hoc dintr-un număr egal de reprezentanți ai angajatorului și ai salariaților, iar în lipsa ultimilor, de către două persoane dezinteresate.

**93.** În perioada desfășurării anchetei de serviciu în privința polițistului, a urmăririi penale sau a procedurii contravenționale, se interzice promovarea lui în funcție, conferirea gradelor speciale și categoriilor de calificare.

**94.** Termenul de valabilitate a sancțiunilor disciplinare se aplică în conformitate cu prevederile art.56 din [Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului](#).

## **XI. ADRESAREA PETIȚIILOR**

**95.** Fiecare polițist are dreptul să depună petiții privind acțiunile nelegitime sau nejustificate ale conducătorilor și polițiștilor.

**96.** Pentru înaintarea cu bună știință a petițiilor calomnioase, polițistul poartă răspundere conform legislației în vigoare.

**97.** Conducătorul de competența căruia nu ține soluționarea problemelor formulate în petiții, în termen de 3 zile, le expediază organului ierarhic superior sau altui organ conform competenței, informând despre aceasta petiționarul.

**98.** Se interzice expedierea petițiilor spre examinare subdiviziunii, acțiunile căreia sînt contestate.

**99.** Conducătorul, care a admis acțiuni nelegitime față de subaltern în legătură cu înaintarea de către acesta a petiției, poartă răspundere disciplinară.

100. Petițiile se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.502 din 9 iulie 2013

**LISTA**  
**hotărârilor Guvernului care se abrogă**

1. [Hotărârea Guvernului nr.2 din 4 ianuarie 1996](#) “Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.23-24, art.176).
2. [Hotărârea Guvernului nr.841 din 16 august 2000](#) “Privind modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.2 din 4 ianuarie 1996](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.106-108, art.942).
3. Punctul 8 din [Hotărârea Guvernului nr.1110 din 11 septembrie 2003](#) “Despre aprobarea Modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.204-207, art.1177).
4. [Hotărârea Guvernului nr.1445 din 19 decembrie 2006](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.199-202, art.1547).
5. Punctul 2 din [Hotărârea Guvernului nr.709 din 6 august 2010](#) “Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.145-147, art.792).
6. [Hotărârea Guvernului nr.1087 din 22 noiembrie 2010](#) “Pentru modificarea și completarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.2 din 4 ianuarie 1996](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.231-234, art.1202).