



H O T Ă R Î R E

cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

nr. 142 din 26.02.2014

Monitorul Oficial nr.53-59/166 din 07.03.2014

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998](#) (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Chișinău, 26 februarie 2014.

Nr.142.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr.142 din 26 februarie 2014

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în Regulamentul privind casarea bunurilor uzate,
raportate la mijloacele fixe**

Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.62-65, art.607), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) regulamentul:

a) la punctul 1, după cuvintele “(trecere la pierderi)” se completează cu cuvintele “a bunurilor imobile,”;

b) punctul 3 se exclude;

c) la punctul 5, cuvintele “și scoate de pe conturile lor contabile” și “și scoase de pe conturile contabile” se exclud;

d) la punctul 6, alineatul unu se completează în final cu un nou subalineat cu următorul cuprins:

“reprezentantul autorității publice centrale sau unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea de stat/municipală.”;

e) punctul 7:

la primul alineat subalineatul unu, cuvintele “evidenței contabile” se substituie cu cuvântul “contabilității”;

subalineatul cinci va avea următorul cuprins:

“efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării”;

subalineatul șase va avea următorul cuprins:

“întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.”;

f) la punctul 8, cuvintele “eliberează autorizații” se substituie cu cuvintele “eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații”;

g) punctul 9:

la alineatul unu subalineatul trei, sintagma “formularele MF-3, MF-4 și MF-4 “Buget” se substituie cu sintagma “, conform formularelor din anexele nr.2, nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament”;

la subalineatul patru, cuvântul “anexă” se substituie cu sintagma “anexa nr.1”;

se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

“Casarea mijloacelor fixe ale întreprinderilor incluse în lista bunurilor supuse privatizării, înainte de expirarea termenului de exploatare a acestora, se efectuează doar după obținerea acordului scris al Agenției Proprietății Publice.”;

2) unica anexă la Regulament devine anexa nr.1 cu următorul cuprins:

“Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

					lei		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din “ ” _____ 20 _____

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

“ ” _____ 20 _____

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate
la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

“ ” _____ 20 _____

Proces-verbal

de casare a unității de transport auto
nr. _____ din _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din " ____ " _____ 20 __, comisia în componența

președintelui comisiei	(funcția)	(numele, prenumele)
și membrilor comisiei	(funcția)	(numele, prenumele)
	(funcția)	(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto: _____

Unitatea de transport auto este casată din _____

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

_____ nr. _____ din “ _____ ” _____ 20 _____

Contabil-șef

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

“ _____ ” _____ 20 _____

Anexa
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportat
mijloacele

Conducătorul instituției _____

“ _____ ” _____ 20 _____

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare
din _____ 20 _____

Contabilitatea centralizată _____

Instituția _____

Secția _____

Gestionar _____

Poziție nomenclator _____

Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____

Uzura _____

Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____

din _____ 20 _____ nr. _____ în temeiul _____

propune casarea (demontarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20 _____

2. Intrat în instituție _____ 20 _____

3. Pus în funcțiune _____ 20 _____

4. Reparații capitale _____ în sumă de _____

5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă:

- 1.
- 2.
- 3.

Membrii comisiei

(funcția)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sînt de acord / nu sînt de acord

Conducătorul instituției

(semnătura)

(numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix

Șeful direcției (secției)

(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef

(semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rezultatele casării _____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix _____

Contabil-șef _____

“ ”

21

(semnătura)

(numele, prenumele)