



## HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului

nr. 144 din 26.02.2014

*Monitorul Oficial nr.49-52/157 din 28.02.2014*

\* \* \*

Abrogat: 10.09.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.693 din 11.07.2018](#)

În scopul implementării art.19 lit.a) și art.24 alin.(19) al [Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, pct.3 din anexa nr.5 la [Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2014, nr.329 din 23 decembrie 2013](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.17-23, art.50), precum și pct.32 din anexa nr.3 la [Legea nr.1593-XV din 26 decembrie 2002](#) cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.18-19, art.57), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului (se anexează).
2. Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerul Sănătății, în termen de două luni, vor aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta Hotărîre.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Ministrul muncii, protecției sociale și familiei

Valentina Buliga

Ministrul sănătății

Andrei Usatii

Chișinău, 26 februarie 2014.

Nr.144.

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.144 din 26 februarie 2014

### REGULAMENT

cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului

1. Regulamentul cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului (în continuare – Regulament) stabilește regimul aferent impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală din perspectiva angajatorului și angajatului pentru cheltuielile suportate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului.

## **Secțiunea 1**

### **Cheltuielile pentru transportul organizat al angajaților**

2. Angajatorul este în drept să deducă cheltuielile suportate pentru transportul organizat al angajaților în limita maximă a plafonului mediu de 25 lei (fără TVA) per angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată de către angajații transportați. Acest plafon valoric se calculează ca raport dintre cheltuielile lunare suportate de către angajator pentru transportul organizat al angajaților și numărul de angajați transportați în decurs de o lună înmulțit cu numărul de zile în care a avut loc transportarea efectivă a angajaților.

3. Criteriul stabilit la pct.2 al prezentului Regulament se aplică pentru transportul organizat al angajaților de la/ la locul de muncă. Acest criteriu nu se aplică pentru celelalte cazuri de transportare a angajaților în scopul desfășurării activității de întreprinzător, regimul fiscal pentru care se determină conform modului general stabilit.

4. Sumele ce se încadrează în plafonul mediu stabilit de pct.2 al prezentului Regulament nu se vor considera drept recompense și facilități acordate de angajator din perspectiva angajatului și a angajatorului și nu vor implica careva obligații fiscale, de reținere sau calculare adiționale pentru angajați. În cazul depășirii plafonului mediu stabilit la pct.2 al prezentului Regulament, se vor considera drept recompense și facilități acordate de angajator angajaților doar sumele ce depășesc plafonul respectiv. În acest caz angajatorul va fi responsabil pentru determinarea și alocarea depășirii plafonului mediu, precum și declararea și achitarea impozitelor, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente depășirii în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Deducerea cheltuielilor suportate în conformitate cu prevederile pct.2 al prezentului Regulament se permite la prezentarea următoarelor documente confirmative:

1) în cazul organizării transportului angajaților de către angajator în mod independent:

- a) ordinul intern al angajatorului care stabilește politica de transportare a angajaților;
- b) itinerarul mijlocului de transport utilizat la transportarea angajaților de la/ la locul de muncă, precum și lista angajaților transportați per fiecare rută în luna respectivă;
- c) foile de parcurs aferente mijlocului de transport utilizat la transportarea angajaților;
- d) foile de pontaj (tabelele de evidență a timpului de muncă a angajaților);
- e) documentele ce confirmă suportarea efectivă a cheltuielilor.

2) în cazul în care angajatorul beneficiază de serviciile persoanelor terțe, inclusiv prin utilizarea transportului public, pentru transportarea angajaților săi:

- a) ordinul intern al angajatorului care stabilește politica de transportare a angajaților;
- b) contractul de prestare a serviciilor, în cazul utilizării transportului public. În celelalte cazuri de utilizare a serviciilor persoanelor terțe în afară de contract se va prezenta și itinerarul utilizat, precum și distanța ce urmează să fie parcursă de mijlocul de transport pentru fiecare rută.
- c) foile de pontaj (tabelele de evidență a timpului de muncă a angajaților);
- d) factura fiscală/ factura.

## **Secțiunea 2**

### **Cheltuielile pentru hrana organizată a angajaților**

6. Angajatorul, la care salariul mediu lunar brut este egal sau depășește  $\frac{3}{4}$  din cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat pentru fiecare an, este în drept să deducă cheltuielile pentru hrana organizată a angajaților. În sensul prezentului punct salariul mediu lunar brut se calculează

reieșind din fondul lunar de salarizare a angajatorului raportat la numărul mediu scriptic de angajați în luna respectivă.

**7.** În cazul în care criteriul stabilit la pct.6 al prezentului Regulament se respectă, limita maximă permisă spre deducere nu va depăși 35 lei (fără TVA) per angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată de către angajatul respectiv.

**8.** Sumele ce se încadrează în valoarea stabilită la pct.7 al prezentului Regulament nu se vor considera drept recompense și facilități acordate de angajator din perspectiva angajatului și a angajatorului și, respectiv, nu vor implica careva obligații fiscale, de reținere sau calculare adiționale pentru angajați. În cazul depășirii plafonului stabilit la pct.7 al prezentului Regulament, se vor considera drept recompense și facilități acordate de angajator doar sumele ce depășesc plafonul respectiv.

**9.** Deducerea cheltuielilor suportate în conformitate cu prevederile pct.6 luând în considerare limita stabilită la pct.7 al prezentului Regulament se permite numai la prezentarea următoarelor documente confirmative:

a) ordinul intern al angajatorului care stabilește politica de hrană organizată a angajaților, cu indicarea expresă a listei angajaților asigurați cu hrană;

b) documentul ce reprezintă acordul angajatului pentru hrană;

c) documentele ce confirmă costul suportat pentru hrana angajaților, în cazul în care angajatorul, în mod independent, asigură hrana angajaților;

d) contractul privind prestarea serviciilor de catering, în cazul în care angajatorul asigură hrana organizată a angajaților contractând serviciile companiilor terțe;

e) factura fiscală/ factura;

f) foile de pontaj (tabelele de evidență a timpului de muncă a angajaților).

### **Secțiunea 3**

#### **Cheltuielile pentru studiile profesionale ale angajaților**

**10.** Angajatorul este în drept să deducă cheltuielile pentru studiile profesionale/ de perfecționare profesională, suportate în folosul angajaților pe parcursul anului fiscal, cu condiția că asemenea cheltuieli sînt suportate exclusiv în cadrul activității de întreprinzător și reieșind din necesitatea acestor studii/ perfecționări pentru categoria și specificul de activitate a angajaților.

**11.** În cazul în care criteriile stabilite la pct.10 al prezentului Regulament sînt respectate, cheltuielile suportate nu se vor considera drept recompense și facilități acordate de angajator din perspectiva angajatului și a angajatorului și nu vor implica careva obligații fiscale, de reținere sau calculare adiționale pentru angajat și angajator. De asemenea, nu se vor considera recompense și facilități acordate de angajator cheltuielile pentru studiile profesionale/ de perfecționare profesională suportate și în cadrul activității organizației necomerciale, autorității publice și instituției publice.

**12.** Deducerea cheltuielilor suportate în conformitate cu prevederile pct.10 al prezentului Regulament se permite numai la prezentarea următoarelor documente confirmative:

a) ordinul intern al angajatorului care specifică lista angajaților care beneficiază de studiile profesionale/ de perfecționare profesională;

b) contractul, factura sau alte documente care confirmă costurile suportate și prestarea serviciilor cu studiile profesionale/ perfecționare profesională a angajaților.