



HOTĂRÎRE
cu privire la secretarul de stat

nr. 155 din 28.02.2014

Monitorul Oficial nr.53-59/170 din 07.03.2014

* * *

În vederea executării prevederilor [Legii nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie în ministere, în limita efectivului de personal aprobat, funcția de secretar de stat ca funcție publică de conducere de nivel superior.

2. Ministerele, în termen de 15 zile de la data publicării prezentei hotărîri, vor aproba modificările corespunzătoare în statele de personal, prezentîndu-le spre avizare în modul stabilit.

3. Cancelaria de Stat:

va elabora și va transmite ministerelor, către 1 aprilie 2014, o fișă a postului-model pentru funcția de secretar de stat;

va asigura organizarea, în semestrul II al anului 2014, a unui curs de instruire pentru secretarii de stat cu o durată de cel puțin 40 de ore.

4. Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Chișinău, 28 februarie 2014.

Nr.155.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr.155 din 28 februarie 2014

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.939 din 16 august 2007](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.131-135, art.975), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctele 9 și 10 vor avea următorul cuprins:

"9. Ministrul apărării:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la programul de activitate a Guvernului, asigură elaborarea și promovarea strategiilor și politicilor de apărare consecvente, decide asupra căilor de realizare a politicii de apărare și asigură exercitarea controlului civil asupra activității Armatei Naționale;

2) aprobă programele și planurile de activitate a Ministerului, precum și rapoartele despre realizarea lor;

3) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității Ministerului în domeniile încredințate;

4) organizează sistemul de management financiar, precum și funcția de audit intern în Minister;

5) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Minister în legea bugetară anuală;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative în domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinia proprie asupra proiectelor de acte legislative și normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și privind alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) aprobă avize la proiecte de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, alte autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit prin [Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite în mod unipersonal ordine în limitele competenței sale;

12) stabilește domeniile de activitate ale viceministrilor, șefului Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale, secretarului de stat și poate delega acestora unele atribuții ce țin de competența sa;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, al Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale instituțiilor Ministerului;

14) conduce, prin intermediul șefului Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale, numit în funcție și eliberat din funcție, la propunerea ministrului apărării, prin decretul Președintelui Republicii Moldova – Comandant Suprem al Forțelor Armate, activitatea Armatei Naționale, avînd competență asupra oricărei subdiviziuni ale acesteia;

15) înființează, desființează, dislocă și redislocă unitățile militare și instituțiile;

16) detașează militarii și funcționarii din cadrul Ministerului, unităților militare și instituțiilor subordonate, conform legislației;

17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, grade militare, precum și categorii de calificare militarilor prin contract, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, retrogradează și restabilește în grad militarii pînă la gradul de colonel, inclusiv;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri de constituire și reorganizare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului, precum și propuneri de dizolvare a acestora;

19) încadrează în serviciul militar, numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, în condițiile legilor speciale;

20) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

21) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale;

22) înaintează propuneri pentru: acordarea gradelor militare supreme, decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Ministerului, unităților militare și instituțiilor, în condițiile legii;

23) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și

juridice din Republica Moldova și din străinătate;

24) aprobă sau modifică statele de personal ale aparatului central al Ministerului, unităților militare, conform structurii generale a Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului, aprobate de Parlament, în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită stabilit de Guvern;

25) stabilește, conform legii, normele privind planificarea, asigurarea materială și financiară a unităților militare și a instituțiilor din subordine, precum și evidența, controlul și utilizarea mijloacelor materiale și financiare;

26) prezidează ședințele Colegiului militar;

27) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În exercitarea funcției de conducere, ministrul apărării este asistat de viceministrul apărării, numiți în și eliberați din funcție în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului Apărării în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) exercită împuternicirile ministrului apărării de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

4) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministrul apărării și în alte cazuri stabilite de legislație;

5) reprezintă Ministerul Apărării în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, la indicația ministrului;

6) propune ministrului apărării inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

7) exercită și alte atribuții delegate de ministru.

Viceministrul apărării poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care le revin.

În caz de încălcare a legislației de viceministri, propunerea de sancționare a acestora este prezentată Președintelui Republicii Moldova de către ministru, spre examinare și adoptare a deciziei.”

se completează cu un nou punct, 10¹, cu următorul cuprins:

“10¹. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea

publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru”;
se completează cu un nou punct, 11¹, cu următorul cuprins:

“11¹. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet propriu.”

2. [Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008](#) “Cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.208-209, art.1278), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) punctul 3 se completează în final cu cuvintele “și de un secretar de stat”;

2) anexa nr.1:

la punctul 8, alineatul trei se exclude;

la punctul 9 litera c), cuvintele “ale șefilor de direcții și de secții” se substituie cu cuvintele “ale secretarului de stat și ale conducătorilor subdiviziunilor interne”;

se completează cu punctele 9¹ și 9² cu următorul cuprins:

“9¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

9². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor

sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”

la punctul 10, după cuvântul “viceministrilor,” se completează cu cuvintele “secretarului de stat”;

la punctul 12, după cuvântul “viceministri” se completează cu cuvintele “, secretarul de stat”.

3. [Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009](#) “Privind punerea în aplicare a prevederilor [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art.249), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în anexa nr.1:

punctul 5 se completează cu o nouă propoziție cu următorul cuprins: “Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior specificate la art.8 alin.(2) lit.c) din [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public este organizat și desfășurat de comisia de concurs prevăzută la pct.54 subpct.2).”

punctul 29 se completează cu următorul text: “În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, sînt excluși din concurs candidații care au obținut la proba scrisă nota finală mai jos de 7,5.”

la punctul 37, alineatul doi se completează cu următorul text: “În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, sînt excluși din concurs candidații care au obținut la interviu nota finală mai jos de 7,5.”

punctul 39 se completează cu alineatul patru cu următorul cuprins:

“În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, învingător al concursului se consideră candidatul propus în condițiile pct.44 alineatul doi.”

punctul 40 se completează cu următorul text: “În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, lista candidaților care au promovat concursul și copia procesului-verbal se prezintă în termenul indicat conducătorului autorității publice pentru funcția căreia s-a organizat concursul.”

punctul 44 se completează cu alineatul doi cu următorul cuprins:

“În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, conducătorul autorității publice propune Guvernului numirea în funcție a candidatului care a promovat concursul. În cazul în care concursul a fost promovat de mai mulți candidați, conducătorul autorității publice, în urma unui interviu suplimentar cu aceștia, propune Guvernului numirea în funcție a unuia dintre ei.”

la punctul 54, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

“2) comisia de concurs pentru funcțiile publice de conducere de nivel superior de secretar de stat și adjunct al conducătorului autorității administrative centrale, compusă din 7 membri specialiști notorii în administrația publică, desemnați de Guvern, unul dintre care fiind delegat de către conducătorul autorității publice pentru funcția căreia se organizează concursul;”

la punctul 58, propoziția a doua se exclude.

4. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.721), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 12 subpunctul 5), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, ale secretarului de stat”;

punctul 14 se exclude;

la punctul 16, după cuvîntul “viceministrii” se completează cu cuvintele “, secretarul de stat”;
punctul 17 va avea următorul cuprins:

“17. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.”;

se completează cu un nou punct, 17¹, cu următorul cuprins:

“17¹. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte Ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”.

5. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.662 din 10 noiembrie 2009](#) “Pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.730), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 11 subpunctul 2), după cuvîntul “viceministrilor,” se completează cu cuvintele “secretarului de stat,”

se completează cu punctele 11¹ și 11² cu următorul cuprins:

“11¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

11². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”.

6. Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.690 din 13 noiembrie 2009](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.166-168, art.768), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 11 subpunctul 4), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, secretarului de stat”;

punctul 12 se exclude;

se completează cu punctele 13¹ și 13² cu următorul cuprins:

“13¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în

domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

13². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”;

la punctul 14, după cuvântul “viceministri” se completează cu cuvintele “, secretarul de stat”.

7. Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.691 din 17 noiembrie 2009](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.166-168, art.769), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 8:

la subpunctul 4), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, secretarului de stat”; ultimele trei alineate se exclud;

anexa se completează cu punctele 8¹, 8² și 8³ cu următorul cuprins:

“8¹. În cadrul Ministerului activează trei viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează

activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite.

Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

8². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.

8³. Viceministrul, secretarul de stat și șefii de subdiviziuni, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.”.

8. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.695 din 18 noiembrie 2009](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.169-170, art.774), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 20 va avea următorul cuprins:

“20. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în

domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.”;

se completează cu un nou punct, 20¹, cu următorul cuprins:

“20¹. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”.

9. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.696 din 19 noiembrie 2009](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.169-170, art.775), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 9 litera c), după cuvîntul “viceministrilor,” se completează cu cuvintele “ale secretarului de stat,”;

se completează cu punctele 9¹ și 9² cu următorul cuprins:

“9¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor

despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

9². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”;

la punctul 10, după cuvântul “viceministrului” se completează cu cuvintele “, secretarul de stat”.

10. Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.766 din 26 noiembrie 2009](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.173, art.848) se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 10 subpunctul 4), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, secretarului de stat”;

punctul 11 se exclude;

se completează cu punctele 12¹ și 12² cu următorul cuprins:

“12¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

12². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”

la punctul 13, după cuvântul “Viceministrul” se completează cu cuvintele “, secretarul de stat”.

11. Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.793 din 2 decembrie 2009](#) “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, 174-176, art.875), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 9:

la litera d), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, secretarului de stat”;

ultimul alineat se exclude;

se completează cu punctele 9¹ și 9² cu următorul cuprins:

“9¹. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

9². În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”;

la punctul 10, după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, secretarului de stat”.

12. Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.847 din 18 decembrie 2009](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.925), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 12 subpunctul 3), după cuvântul “viceministrilor,” se completează cu cuvintele “secretarului de stat,”;

punctul 13 va avea următorul cuprins:

“13. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.”;

se completează cu un nou punct, 13¹, cu următorul cuprins:

“13¹. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”.

[Pct.13 abrogat prin [Hot.Guv. nr.962 din 08.08.2016](#), în vigoare 19.08.2016]

14. [Hotărârea Guvernului nr.397 din 31 mai 2011](#) “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.95, art.458), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre, după cuvântul “viceministri” se completează cu cuvintele “, un secretar de stat”;

2) la punctul 9 din anexa nr.1:

subpunctul 1):

la litera m), după cuvântul “viceministrilor,” se completează cu cuvintele “secretarului de stat,”;

alineatul doi se exclude;

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

“2) Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

a) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

b) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

c) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

d) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

e) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

f) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

g) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.”;

se completează cu un nou subpunct, 3), cu următorul cuprins:

“3) În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

b) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

c) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

d) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

e) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

f) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

g) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

h) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

i) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

j) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.”.

15. Punctul 7 din anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.736 din 3 octombrie 2012](#) “Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.212-215, art.799) se modifică și se completează după cum urmează:

subpunctul 1) litera i), după cuvântul “viceministrilor” se completează cu cuvintele “, ale secretarului de stat”;

subpunctul 2):

alineatul trei va avea următorul cuprins:

“Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

a) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

b) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

c) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

d) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

e) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

f) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

g) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.”;

alineatul patru se exclude;

se completează cu subpunctele 3) și 4) cu următorul cuprins:

“3) În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

b) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

c) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

d) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

e) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

f) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

g) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

h) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

i) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte Ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

j) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.

4) Viceministrii, secretarul de stat și șefii de subdiviziuni, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.”