



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind
regimul de acces în sediul Guvernului

nr. 337 din 19.05.2014

Monitorul Oficial nr.127-133/369 din 23.05.2014

* * *

Notă: În textul Hotărîrii, cuvîntul „colaborator”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ofițer de protecție al”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Hot.Guv. nr.886 din 28.12.2015](#) în vigoare 31.12.2015

În temeiul art.11 lit.a) din [Legea nr.134-XVI din 13 iunie 2008](#) cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.120-121, art.470), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului (se anexează).
2. Autoritățile și instituțiile publice amplasate în sediul Guvernului vor ajusta activitățile ce țin de regimul de acces al angajaților și primirea vizitatorilor la exigențele Regulamentului privind regimul de acces în sediul Guvernului.
3. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va perfectă permisele de acces în sediul Guvernului, în termen de pînă la 6 luni din momentul intrării în vigoare a prezentei Hotărîri, conform modelelor prevăzute în anexele nr.2-5 la Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.193 din 03.04.2019](#), în vigoare 05.04.2019]

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Dorin Recean

Chișinău, 19 mai 2014.

Nr.337.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.337 din 19 mai 2014

Notă: Pe tot parcursul textului Regulamentului, textul „Î.S. „Centrul de telecomunicații speciale” se substituie cu textul „Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, conform [Hot.Guv. nr.193 din 03.04.2019](#), în vigoare 05.04.2019

REGULAMENT
privind regimul de acces în sediul Guvernului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului (în continuare – Regulament) stabilește modalitatea accesului în sediul Guvernului Republicii Moldova, având drept obiectiv asigurarea unui regim riguros de pază și control-acces, evidența personalului și vizitatorilor, menținerea ordinii publice în clădire și pe teritoriile adiacente.

2. Respectarea regimului de acces, menținerea ordinii publice în sediul Guvernului se asigură de ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în cooperare cu Cancelaria de Stat, iar pe teritoriile adiacente de forțele de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru angajații autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, precum și pentru toate categoriile de persoane cu dreptul de acces.

II. INTRĂRILE ÎN SEDIUL GUVERNULUI

4. Accesul persoanelor în sediul Guvernului se efectuează prin intrări asigurate cu sisteme de control tehnic antiterorist, sisteme electronice de identificare și evidență, sisteme de supraveghere video, special destinate acestui scop (în continuare – puncte de control-acces), gestionate de ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, denumite convențional “A”, “B”, “C”, “D”, “E”, “F”, “G”, “H”, “I” și “J” (anexa nr.1 la prezentul Regulament).

5. Prin intrările “A”, “B”, “C” și “E” se permite accesul în sediul Guvernului, în baza legitimațiilor de serviciu, angajaților instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, precum și tuturor categoriilor de vizitatori, în funcție de locul de lucru/vizită.

6. Prin intrarea “F” au acces:

- 1) Președintele Republicii Moldova;
- 2) președintele și vicepreședinții Parlamentului;
- 3) Prim-ministrul, prim-vice-prim-ministrul și viceprim-miniștrii.

7. Prin intrarea “D” au acces demnitarii a căror protecție este asigurată de către Serviciul de Protecție și Pază de Stat.

8. Intrarea “I” este utilizată doar pentru aprovizionarea cantinei Guvernului.

9. În cazuri de extremă necesitate, sub supravegherea ofițerilor de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, pot fi utilizate și alte intrări în incinta Guvernului, decît cele indicate în punctele 5-8 (intrările “G”, “H” și “J”).

III. ACCESUL ÎN SEDIUL GUVERNULUI

10. În sediul Guvernului au acces liber:

- 1) Președintele Republicii Moldova;
- 2) președintele și vicepreședinții Parlamentului;
- 3) Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul și viceprim-miniștrii;
- 4) membrii Guvernului Republicii Moldova;
- 5) secretarul general al Guvernului și adjuncții acestuia.

11. La prezentarea legitimației de serviciu, în zilele de lucru, conform programului stabilit, au acces în sediul Guvernului:

- 1) deputații Parlamentului;
- 2) conducătorii și adjuncții autorităților administrative centrale;
- 3) președintele și membrii Curții Constituționale;
- 4) președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție;
- 5) președintele, vicepreședintele și membrii Curții de Conturi;
- 6) Procurorul General, prim-adjunctul și adjuncții acestuia;
- 7) directorul, directorii adjuncți și ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat;
- 8) directorul și directorii adjuncți ai Serviciului de Informații și Securitate;
- 9) secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova și adjuncții acestuia;

- 10) secretarul general al Parlamentului și adjuncții acestuia;
- 11) președintele și vice-președintele Adunării Populare a UTA Găgăuzia;
- 12) prim-vicepreședintele și vice-președintele Comitetului Executiv al UTA Găgăuzia;
- 13) primarul general și viceprimarii mun.Chișinău, primarul și viceprimarii mun.Bălți și președinții și vicepreședinții raioanelor;
- 14) Guvernatorul, prim-viceguvernatorul și viceguvernatorii Băncii Naționale a Moldovei;
- 15) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică;
- 16) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;
- 17) directorul general și vicedirectorii generali ai Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;
- 18) directorul și vicedirectorii Autorității Aeronautice Civile;
- 19) președintele, vicepreședintele și membrii Plenului Consiliului Concurenței;
- 20) președintele și vicepreședintele Comisiei Electorale Centrale;
- 21) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova;
- 22) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Patronatului;
- 23) președintele și vicepreședinții Comisiei Naționale a Pieței Financiare;
- 24) președintele și vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie;
- 25) președintele Comisiei Naționale de Integritate;
- 26) președintele Consiliului Coordonator al Audiovizualului;
- 27) președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- 28) viceministri.
- 29) secretarii de stat;
- 30) consilierii Președintelui Republicii Moldova și președintelui Parlamentului și personalul din Cabinetul Prim-ministrului;
- 31) șefii și adjuncții organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor din subordinea Cancelariei de Stat;
- 32) angajații Aparatului Președintelui Republicii Moldova;
- 33) angajații Cancelariei de Stat;
- 34) angajații aparatelor centrale ale Ministerului Economiei și Agenției Proprietății Publice, Ministerului Educației, Ministerului Culturii și conducătorii instituțiilor subordonate, precum și angajații aparatului central al Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului;
- 35) ofițerii de protecție ai Serviciului de Stat de Curieri Speciali;
- 36) Avocatul Poporului și adjuncții acestuia, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;
- 37) prim-vicepreședintele, vicepreședinții și secretarul științific general al Academiei de Științe a Moldovei;
- 38) directorul, directorul adjunct al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
- 39) șeful Centrului Serviciului Civil;
- 40) directorul general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
- 41) președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale;
- 42) președintele Biroului Executiv "Moldcoop";
- 43) directorul și directorul adjunct al Agenției "Apele Moldovei";
- 44) directorul Serviciului de Stat de Arhivă;
- 45) agentul guvernamental – reprezentant al Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului
- 46) rectorul Academiei de Administrare Publică;
- 47) angajații Fondului Monetar Internațional în Republica Moldova (care activează în sediul Guvernului);
- 48) persoanele care însoțesc membrii Guvernului la ședințele convocate în sediul Guvernului;
- 49) reprezentanții mass-media.

În afara orelor de program, în interes de serviciu, au acces în sediul Guvernului doar angajații autorităților și instituțiilor amplasate în sediul lui, precum și persoanele convocate, în caz de necesitate, de către conducătorii acestora.

IV. AUTORIZAREA ACCESULUI ÎN SEDIUL GUVERNULUI

12. Accesul persoanelor în sediul Guvernului se efectuează în baza permiselor de acces:

- 1) legitimația de serviciu;
- 2) permisul provizoriu;
- 3) permisul pentru o singură trecere "Vizitator".

13. Legitimația de serviciu (anexa nr.2 la prezentul Regulament), reprezintă legitimația perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” pentru angajații autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, atestă identitatea angajatului la locul de lucru și permite accesul acestuia în sediul Guvernului, precum și legitimațiile de serviciu eliberate de către autoritățile respective pentru funcționarii menționați la pct.11 din prezentul Regulament.

Legitimația de serviciu, perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va permite și identificarea angajatului în cadrul Sistemului de identificare electronică a funcționarului public, precum și aplicarea semnăturii digitale.

14. Permisul provizoriu (anexa nr.3 la prezentul Regulament) reprezintă actul în baza căruia se permite accesul repetat (multiplu) al deținătorilor acestuia în sediul Guvernului.

15. Permisul de o singură trecere "Vizitator" (anexa nr.4 la prezentul Regulament), însoțit de un act de identitate a persoanei, este documentul de acces a persoanelor în sediul Guvernului, valabil pentru o singură vizită în instituția pentru care a fost solicitat. Permisul de o singură trecere "Vizitator" este purtat la un loc vizibil, pe tot parcursul aflării în sediul Guvernului.

16. Permisul provizoriu este eliberat de secțiile personal ale autorităților și instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, pe o perioadă de 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire, pentru angajații lor, pe perioada perfectării legitimației de serviciu.

Datele din permisele provizorii se introduc în sistemul electronic de evidență a intrărilor-ieșirilor din sediul Guvernului.

17. Deținătorii legitimațiilor de serviciu și/sau permiselor provizorii, la momentul intrării/ieșirii în/din sediul Guvernului, sînt obligați să se înregistreze la punctele de control-acces, în modul stabilit de ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat.

18. Orice persoană are drept de acces în sediul Guvernului la prezentarea permisului pentru o singură trecere "Vizitator", precum și în condițiile cerințelor prezentului Regulament. Permisul pentru o singură trecere "Vizitator" este eliberat de către ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în baza buletinului de identitate sau altui act oficial (permis de conducere, pașaport), la solicitarea angajaților instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, abilitați cu dreptul de a primi vizitatori de către secretarul general al Guvernului.

19. Deținătorii permisului pentru o singură trecere "Vizitator" au drept de acces în sediul Guvernului prin unul din punctele de control-acces stipulate în pct.5 al prezentului Regulament, indicat de către ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în funcție de locul amplasării instituției preconizate pentru vizitare.

20. Se admite accesul fără utilizarea permisului pentru o singură trecere "Vizitator" a persoanelor preconizate să participe la activități organizate de către instituțiile amplasate în sediul Guvernului, însoțite obligatoriu de un angajat desemnat de către instituția organizatoare. Organizatorii, cu 2 ore înainte, prezintă ofițerului de protecție responsabil al Serviciului de Protecție și Pază de Stat lista nominală și comunică, după caz, alte date despre activitatea preconizată spre desfășurare (locul, numărul de participanți și numele angajatului responsabil de activitatea respectivă). Deplasarea prin incinta Guvernului a grupurilor ce vor depăși 5 persoane se va efectua sub supravegherea unui ofițer de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat.

21. Se admite accesul în sediul Guvernului a persoanelor, fără actele indicate la pct.12 al prezentului Regulament, în cazul în care sînt însoțiți de o persoană abilitată cu dreptul de a primi vizitatori pe toată durata aflării în sediul Guvernului.

V. PERFECTAREA ACTELOR DE ACCES ÎN SEDIUL GUVERNULUI

22. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura dotarea cu legitimații de serviciu (anexa nr.2), cu termen de valabilitate de până la 5 ani, a angajaților autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, precum și perfectarea altor tipuri de permise de acces (anexele nr.3–nr.5), în condițiile prevederilor Regulamentului cu privire la legitimațiile de serviciu, aprobat de către directorul acesteia.

[Pct.22 în redacția [Hot.Guv. nr.193 din 03.04.2019](#), în vigoare 05.04.2019]

23. În caz de pierdere a legitimației de serviciu sau permisului provizoriu, angajatul este obligat să anunțe, în termen de 24 de ore, instituția care i l-a eliberat.

Instituția, angajatul căreia a pierdut legitimația de serviciu sau permisul provizoriu, va informa Serviciul de Protecție și Pază de Stat, care va întreprinde măsurile de rigoare pentru neadmiterea utilizării ilicite a acestora.

24. Până la eliberarea unei altei legitimații de serviciu sau a altui permis provizoriu, accesul angajatului în sediul Guvernului se va efectua în baza permisului pentru o singură trecere “Vizitator”.

VI. MĂSURILE DE SECURITATE ÎN SEDIUL GUVERNULUI ȘI PE TERITORIILE AFERENTE ACESTUIA

25. Accesul în sediul Guvernului cu arme de foc, arme albe sau muniții este interzis, cu excepția ofițerilor de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, care dețin armamentul din dotare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu directe.

Este interzis accesul în sediul Guvernului cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau oricare alte obiecte care ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii și/sau a activității instituțiilor amplasate în sediul Guvernului.

26. Reprezentanții mass-media vor introduce în sediul Guvernului aparatele de fotografiat, de filmat etc. numai după efectuarea de către ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat a controlului vizual și/sau cu ajutorul mijloacelor speciale din dotare.

27. Reprezentanții mass-media sînt obligați să respecte următoarele condiții:

a) să se deplaseze pe traseul stabilit de ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, pînă la sălile de destinație, fără acces în alte săli sau spații;

b) să se abțină de la acțiuni, care ar putea genera sau favoriza stări de conflict.

28. Se interzice accesul în sediul Guvernului a persoanelor în stare de ebrietate sau cu dereglări psihice evidente.

29. Persoanele care acced în sediul Guvernului și bagajele lor de mînă sînt supuse unei examinări vizuale și/sau corporale cu ajutorul mijloacelor speciale (detectoare de metale staționare sau manuale etc.) de către ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în condițiile legislației în vigoare.

30. În parcările aferente sediului Guvernului se permite accesul și parcare a autovehiculelor cu numere speciale de înmatriculare, precum și a autovehiculelor al căror acces/parcare a fost autorizat prin permisul de modelul stabilit (anexa nr.5 la prezentul Regulament), eliberat de Cancelaria de Stat.

31. Ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în cazul deținerii informațiilor pertinente cu privire la comiterea în sediul Guvernului a unei ilegalități rețin și predau organelor competente persoanele bănuite, în condițiile legislației în vigoare.

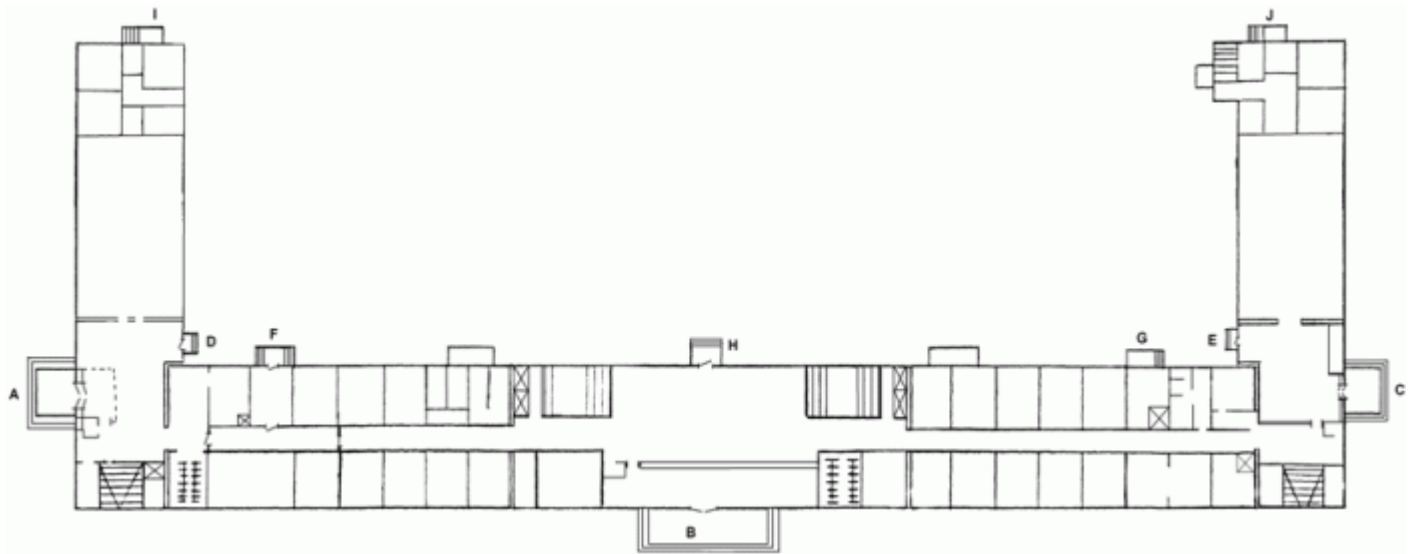
32. În perioada desfășurării ceremoniilor și procedurilor de vizită a delegațiilor și persoanelor oficiale, ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat asigură accesul acestora, în conformitate cu prevederile pct.20 din prezentul Regulament, după caz, în comun cu instituțiile de resort, ordinea și securitatea publică pe teritoriul adiacent sediului Guvernului, inclusiv prin limitarea accesului de persoane și a mijloacelor de transport în perimetrul de securitate, pînă la înlăturarea cauzelor care ar conduce la crearea situațiilor de atentat la viața, integritatea fizică și libertatea de acțiune a persoanelor protejate, sau ar periclita accesul în sediul Guvernului.

33. În cazul apariției unor situații pasibile să pericliteze securitatea persoanelor protejate sau

integritatea sediului Guvernului, factorii de decizie din cadrul Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în condițiile legii, limitează/interzic accesul în sediul Guvernului, solicitînd forțelor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne limitarea/interzicerea circulației persoanelor/autovehiculelor pe teritoriul adiacent, cu instituirea perimetrului de securitate, conform prevederilor legislației în vigoare, pînă la înlăturarea acestora.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind regimul
de acces în sediul Guvernului

Intrările în sediul Guvernului



Anexa nr.2
la Regulamentul privind regimul
de acces în sediul Guvernului

MODELUL legitimației de serviciu

Forma și dimensiunea documentului

Forma – fișă de masă plastică cu cip criptografic

Dimensiunea fișei de masă plastică – 85,60 mm × 53,98 mm × 1 mm

Dimensiunea cipului – 13 mm × 12 mm

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto în stînga se conține, după caz, cipul criptografic, iar în dreapta – poza titularului cartelei. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe verso, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus în jos, centrat, sînt plasate următoarele date:

stema Republicii Moldova;

cîmpul "Instituția ierarhic superioară", destinat denumirii instituției ierarhic superioare;

cîmpul "Denumirea instituției", destinat denumirii angajatorului titularului;

inscripția "Numele";

cîmpul "NUME", destinat numelui titularului;

inscripția “Prenumele”;
câmpul “Prenume”, destinat prenumelui titularului;
inscripția “Funcția”;
câmpul “Funcția titularului”, destinat funcției titularului.

Pe recto, în partea de jos (zona pentru codul MRZ de pe verso), sînt plasate inscripțiile “Data emiterii” cu câmpul “ZZ/LL/AAAA”, “Data expirării” cu câmpul “ZZ/LL/AAAA”, “Legitimație nr.” cu câmpul “xxxxxx”.

Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe verso, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, sînt plasate stema Republicii Moldova (centrat) și în partea de sus în jos, sînt plasate următoarele date:

câmpul “Hierarchical superior institution”, destinat denumirii, în engleză, a instituției ierarhic superioare;

inscripția “Surname Name”;
câmpul “SURNAME Name”, destinat numelui și prenumelui titularului;
inscripția “Institution”;
câmpul “Institution Name”, destinat angajatorului titularului;
inscripția “Position”;
câmpul “Function”, destinat funcției titularului.

Pe verso, în partea dreaptă (perpendicular inscripției “Surname Name” și câmpului “SURNAME Name”) se conține poza titularului, iar sub aceasta – codul QR.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443, și, după caz, cipul criptografic ce corespunde Normelor tehnice în domeniul semnăturii digitale și deține avizul pozitiv al organului competent în domeniul semnăturii digitale.

Partea recto:



Partea verso:



MODELUL permisului provizoriu

Forma și dimensiunea documentului

Forma – fișă de masă plastică

Dimensiunea – 85,60 mm × 53,98 mm × 0,76 mm

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile “INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ” și “Denumirea instituției”; pe centru este plasată inscripția “PERMIS PROVIZORIU”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

Pe versoul cartelei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443.



Anexa nr.4
la Regulamentul privind regimul
de acces în sediul Guvernului

MODELUL permisului de o singură trecere “VIZITATOR”

Forma și dimensiunea documentului

Forma – fișă de masă plastică

Dimensiunea – 85,60 mm × 53,98 mm × 0,76 mm

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile “INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ” și “Denumirea instituției”; pe centru este plasată inscripția “VIZITATOR”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

Pe versoul cartelei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443.



Anexa nr.5
la Regulamentul privind regimul
de acces în sediul Guvernului

MODELUL permisului de parcare a automobilului

Forma și dimensiunea documentului

Forma – fișă de masă plastică

Dimensiunea – 85,60 mm × 53,98 mm × 0.76 mm

1. Descrierea documentului

Cartela este formată din două părți: recto și verso.

Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripția “INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ”; pe centru este plasată inscripția “PERMIS DE PARCARE a automobilului”, iar în partea de jos este plasat numărul permisului de parcare a automobilului. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

Pe versoul cartelei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat sînt plasate centrat stema Republicii Moldova și inscripția “ Se autorizează parcare de scurtă durată a autoturismului pe teritoriul aferent sediului Guvernului”. În partea de jos este plasată inscripția “Data emiterii” cu cîmpul ZZ/LL/AAAA” și “Data expirării” cu cîmpul ZZ/LL/AAAA”. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este

prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.

2. În permis este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443.

