



HOTĂRÎRE
privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)

nr. 708 din 28.08.2014

Monitorul Oficial nr.261-267/756 din 05.09.2014

* * *

Notă: Pe tot parcursul textului, cuvintele „operator tehnico-tehnologic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „administrator tehnic”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022

Notă: Pe tot parcursul textului, textul „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” și cuvintele „Centrul de Guvernare Electronică” se substituie cu cuvintele „Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, conform [Hot.Guv. nr.414 din 08.05.2018](#), în vigoare 18.05.2018

În conformitate cu art.2 din [Legea nr.173 din 28 iulie 2011](#) privind ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului “e-Transformare a Guvernării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.131-133, art.425), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), proprietate a statului.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.397 din 05.06.2017](#), în vigoare 09.06.2017]

2. Se aprobă Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (se anexează).

3. Se desemnează:

1) Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor al serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

2) Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în calitate de administrator tehnic al serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.414 din 08.05.2018](#), în vigoare 18.05.2018]

4. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale:

1) vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale noi, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

2) în termen de 9 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor elabora și vor aproba, după coordonarea lor obligatorie cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, planuri de integrare a sistemelor informaționale existente cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Integrarea sistemelor informaționale existente, conform planurilor de integrare aprobate, se va realiza în baza acordurilor dintre Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și posesorul sistemului respectiv;

3) vor planifica mijloace financiare pentru integrarea sistemelor informaționale existente cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), conform planurilor de integrare aprobate;

4) vor utiliza gratuit serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

5. Alte autorități și instituții publice decât cele menționate la pct.4 din prezenta hotărâre, inclusiv autoritățile administrației publice locale, precum și persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat pot utiliza gratuit, în condițiile prezentei hotărâri, serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

[Pct.6-7 abrogate prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

6¹. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

2) va asigura prestarea gratuită a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) subiecților prevăzuți la pct.4 și 5;

3) va aproba condițiile contractuale pentru utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) și regulile de utilizare aferente.

[Pct.6¹ introdus prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

8. În scopul implementării prezentei hotărâri, Cancelaria de Stat în comun cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” evaluează anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) și înaintează propuneri de solicitare a mijloacelor financiare Ministerului Finanțelor în conformitate cu prevederile [Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#), pentru a fi incluse în legea bugetului de stat pe anul respectiv.

[Pct.8 în redacția Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU Iurie LEANCĂ

Nr.708. Chișinău, 28 august 2014.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr.708 din 28 august 2014

REGULAMENT **privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulament privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (în continuare – Regulament) stabilește funcțiile serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), determină atribuțiile participanților acestui serviciu și prevede cerințe ce țin de asigurarea securității informației și protecția datelor cu caracter personal în cadrul serviciului MLog.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (în continuare – “*serviciul MLog*”) – serviciu centralizat, reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

eveniment – orice operațiune produsă într-un sistem informațional într-un anumit moment de timp;
eveniment supus jurnalizării – orice eveniment care poate produce efecte juridice sau pe care deținătorul sistemului informațional îl consideră important reieșind din obiectivele sale;

flux de evenimente – clasă de evenimente similare din punctul de vedere al auditului;

subiect al evenimentului – obiect sau persoană la care se referă nemijlocit evenimentul;

audit – procedeu de analiză și evaluare a unui sau mai multor fluxuri de evenimente în scopul interpretării și/sau luării deciziilor privind corespunderea utilizării sistemelor informaționale cu obiectivele și interesele deținătorilor și utilizatorilor acestora sau cu prevederile legislației;

jurnalizare – procedeu folosit de sistemele informaționale pentru înregistrarea evenimentelor, incluzând data și ora producerii evenimentului, acțiunea întreprinsă, precum și alte detalii specifice evenimentului care îl descriu complet astfel încât să răspundă cerințelor de audit ale deținătorilor de sisteme informaționale și ale utilizatorilor serviciului MLog;

participanți la serviciul MLog – posesor al serviciului MLog, administrator al serviciului MLog, administrator tehnic al serviciului MLog, deținători de sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog, utilizatori ai serviciului MLog;

posesor al serviciului MLog – instituție publică desemnată de Guvern în posesia căreia se află serviciul MLog;

administrator al serviciului MLog – persoana desemnată de posesorul serviciului MLog, care are acces la funcționalitățile din cadrul sistemului în vederea gestionării serviciului MLog, fără dreptul de a modifica sau a șterge evenimentele jurnalizate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație;

administrator tehnic al serviciului MLog – persoană care asigură administrarea tehnică a platformei tehnologice a serviciului MLog;

deținători de sisteme informaționale – persoane fizice sau juridice care dețin sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog pentru jurnalizarea evenimentelor;

utilizatori ai serviciului MLog (în continuare - “*utilizator*”) – persoane fizice sau juridice care au acces la anumite fluxuri de evenimente jurnalizate pentru efectuarea auditului, ca deținători ai sistemelor informaționale integrate cu serviciul MLog, ca subiecți ai evenimentelor sau în scopul exercitării competențelor lor legale;

nonrepudiere – măsură prin care se asigură faptul că un eveniment produs într-un sistem informațional și jurnalizat în serviciul MLog nu poate fi negat de către autorul acestuia;

confidențialitate – grad de secretizare atribuit informațiilor a căror divulgare neautorizată poate dăuna intereselor deținătorilor sau utilizatorilor sistemelor informaționale;

integritate – caracterul complet și necontradictoriu al informației;

autenticitate – nivelul de corespundere a informației cu adevărul recunoscut ca propriu unui autor;

continuitate – proprietate ce asigură consistența procesului de înregistrare a evenimentelor, fără excepții.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.397 din 05.06.2017](#), în vigoare 09.06.2017]

Capitolul II

FUNCȚIILE SERVICIULUI MLOG

3. Funcțiile principale ale serviciului MLog contribuie la asigurarea nonrepudierii operațiunilor produse în sisteme informaționale și sînt următoarele:

1) jurnalizarea evenimentelor importante în contextul administrării și utilizării fiecărui sistem informațional, care să permită reproducerea parcursului desfășurării operațiunilor;

2) interogarea complexă a evenimentelor jurnalizate și furnizarea informațiilor utilizatorilor serviciului MLog în scopul auditului.

Capitolul III

TRIBUȚIILE PARTICIPANȚILOR SERVICIULUI MLOG

4. Posesorul serviciului MLog:

1) asigură funcționarea neîntreruptă și administrarea serviciului MLog;

- 2) acordă suport metodologic deținătorilor de sisteme informaționale în procesul de integrare a sistemelor informaționale cu serviciul MLog, precum și utilizatorilor în utilizarea serviciului MLog;
- 3) asigură dezvoltarea continuă a serviciului MLog;
- 4) desemnează administratorii serviciului MLog;
- 5) încheie contracte cu deținătorii de sisteme informaționale pentru utilizarea serviciului MLog în scopul jurnalizării;
- 6) încheie contracte cu utilizatorii serviciului MLog pentru utilizarea serviciului MLog în scopul auditului;
- 7) asigură raportarea automatizată a indicatorilor de utilizare a serviciului MLog;
- 8) utilizează informația din serviciul MLog în procesul de analiză a indicatorilor de performanță a serviciilor publice electronice.

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

5. Administratorul serviciului MLog:

- 1) are acces nelimitat la funcționalitățile sistemului în vederea gestionării depline a acestuia conform procedurilor de administrare a serviciului MLog, descrise în Regulile privind modul de administrare a serviciului MLog, aprobate de Cancelaria de Stat;
- 2) nu este în drept să modifice sau să șteargă evenimentele jurnalizate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație;
- 3) administrează lista de sisteme informaționale care sînt integrate cu serviciul MLog;
- 4) administrează lista utilizatorilor serviciului MLog și accesul acestora la fluxurile de evenimente;
- 5) asigură confidențialitatea informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare.

6. Administratorul tehnic al serviciului MLog asigură, în bază contractuală:

- 1) disponibilitatea și administrarea tehnică a platformei tehnologice a serviciului MLog la parametrii de calitate stabiliți;
- 2) monitorizarea operațională a serviciului MLog;
- 3) continuitatea funcționării platformei tehnologice a serviciului MLog în situații de dezastru;
- 4) securitatea serviciului MLog;
- 5) suportul tehnic al serviciului MLog.

7. Deținătorii de sisteme informaționale:

- 1) încheie contracte cu posesorul serviciului MLog pentru utilizarea serviciului MLog în scopul jurnalizării;
- 2) identifică evenimentele care urmează a fi supuse jurnalizării la dezvoltarea sau extinderea sistemelor informaționale;
- 3) asigură integrarea sistemelor informaționale pe care le dețin cu serviciul MLog;
- 4) asigură fluxul constant al evenimentelor identificate din sistemele informaționale și jurnalizarea acestora în serviciul MLog.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

8. Utilizatorii serviciului MLog:

- 1) în calitate de deținători ai sistemelor informaționale integrate cu serviciul MLog, pot accesa informația despre evenimente jurnalizate de sistemele deținute, utilizînd mijloacele tehnice oferite de posesorul serviciului MLog;
- 2) în calitate de subiecți ai evenimentelor, pot accesa informația despre aceste evenimente, jurnalizate în anumite fluxuri în serviciul MLog, utilizînd mijloacele tehnice oferite de posesorul serviciului MLog, în condițiile legislației în vigoare;
- 3) în scopul exercitării competențelor lor legale, pot accesa anumite fluxuri de evenimente jurnalizate în scopul auditului, încheind contracte cu posesorul serviciului MLog.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

Capitolul IV
SECURITATEA INFORMAȚIEI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI MLOG

9. Serviciul MLog este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și se conformează cerințelor de securitate prevăzute de legislația în vigoare.

10. Schimbul de mesaje cu sistemele informaționale pentru realizarea funcționalității serviciului MLog se efectuează prin canale securizate, cu posibilitatea utilizării mecanismelor de asigurare a nonrepudierii și de protecție criptografică a informației.

11. Administratorii serviciului MLog se autentifică utilizând doar mecanismul de autentificare prin semnătură electronică.

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.239 din 13.10.2021, în vigoare 22.01.2022]

12. Responsabilitatea pentru veridicitatea informației jurnalizate și continuitatea procesului de jurnalizare aparține deținătorilor de sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog.

13. Responsabilitatea pentru integritatea evenimentelor jurnalizate aparține posesorului serviciului MLog.

14. Responsabilitatea pentru confidențialitatea, analiza și interpretarea corectă a informației obținute prin intermediul serviciului MLog aparține utilizatorilor serviciului MLog.

15. În vederea asigurării confidențialității informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, toți participanții la serviciul MLog implicați în procesarea acestor informații ca parte a funcționării serviciului MLog, de la generare și până la distrugerea lor, vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare pe segmentul lor de responsabilitate.