



HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia

nr. 882 din 22.10.2014

Monitorul Oficial nr.325-332/950 din 31.10.2014

* * *

Abrogat: 01.01.2025

Hotărârea Guvernului nr.849 din 18.12.2024

În temeiul prevederilor art.15 alin.(1) din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537) și art.9 alin.(2) din [Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.86, art.264), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, conform anexei nr.1;
Structura Agenției „Apele Moldovei”, conform anexei nr.2;

Lista întreprinderilor de stat în care Agenția „Apele Moldovei” exercită calitatea de fondator, conform anexei nr.3;

Lista societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat de Agenția „Apele Moldovei”, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 21 de unități, inclusiv o unitate de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform alocațiilor din bugetul de stat.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.591 din 14.08.2023, în vigoare 22.08.2023]

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.549 din 13.06.2018](#), în vigoare 22.06.2018]

3. La punctul 2 din [Hotărîrea Guvernului nr.401 din 3 aprilie 2003](#) „Despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.67-69, art.423), cu modificările ulterioare, cifra „365” se substituie cu cifra „353”.

4. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Andrian Candu

Ministrul mediului

Valentina Țapiș

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr.882. Chișinău, 22 octombrie 2014.

Notă: Pe tot parcursul textului, cuvintele „directorii adjuncți”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „directorul adjuncț”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.591 din 14.08.2023, în vigoare 22.08.2023

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei” (în continuare – Regulament) reglementează statutul juridic al Agenției „Apele Moldovei” (în continuare – Agenția), misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale, drepturile generale și responsabilitățile, precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritatea administrativă de gestionare a apelor și a terenurilor fondului apelor din subordinea Ministerului Mediului.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.145 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.549 din 13.06.2018](#), în vigoare 22.06.2018]

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de cont trezorerial, de mijloace financiare și materiale. Activitatea financiară a Agenției este asigurată din contul mijloacelor alocate de la bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale.

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Constituției Republicii Moldova](#), [Legii apelor nr.272 din 23 decembrie 2011](#), altor legi, hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinelor și dispozițiilor ministrului mediului, precum și ale prezentului Regulament.

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.145 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.549 din 13.06.2018](#), în vigoare 22.06.2018]

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE AGENȚIEI

5. Misiunea Agenției este implementarea politicii de stat în domeniul gospodăririi apelor și alimentării cu apă și canalizării.

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

6. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:

1) participă la elaborarea și implementarea planurilor de management al resurselor de apă conform principiului de bazin hidrografic;

2) asigură protecția populației și terenurilor agricole contra inundațiilor;

3) ține Cadastrul de stat al apelor;

4) asigură exploatarea și întreținerea sistemelor, de alimentare cu apă și de canalizare, a digurilor de protecție contra inundațiilor, proprietate publică a statului, prin intermediul întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

5) coordonează activitățile privind pregătirea, perfecționarea și evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor în domeniile sale de activitate.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

7. În scopul realizării funcțiilor sale de bază, Agenția exercită, direct sau prin intermediul întreprinderilor de stat în care are calitatea de fondator, următoarele atribuții principale:

1) gestionează terenurile fondului apelor, corpurile de apă de suprafață și construcțiile hidrotehnice, proprietate publică a statului, în baza bazinelor hidrotehnice Nistru și Dunărea-Prut și Marea Neagră, situate pe teritoriul Republicii Moldova;

2) întreține corpurile de apă de suprafață, zonele și fișiile de protecție a apelor, inclusiv consolidează malurile râurilor, asigură capacități de evacuare a albiilor râurilor în situații excepționale, înlătură vegetația excesivă din albia minoră a râului, întreține apele navigabile în stare funcționabilă, înlătură obiectele și deșeurile de la suprafața apei și de pe terenurile fondului apelor;

3) participă la elaborarea și implementarea planurilor de gestionare a riscurilor de inundații;

4) participă la elaborarea și implementarea planurilor de gestionare a secetei pentru fiecare district al bazinului hidrografic ori subbazin;

5) identifică, clasifică și delimitează corpurile de apă;

6) acumulează și analizează sistematic informația privind starea domeniului gestionat, ține Registrul de evidență primară a fondului apelor, cu prezentarea acestei informații autorităților publice ierarhic superioare;

7) ține evidența statistică de stat a utilizării apelor, evidența fondului apelor este responsabilă pentru elaborarea și editarea Cadastrului de stat al apelor, formează banca de date în domeniu;

8) coordonează limitele de utilizare a apei pentru eliberarea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei;

9) asigură promovarea realizărilor științifice și a tehnologiilor moderne în domeniul gospodăririi apelor, alimentării cu apă și canalizării;

10) asigură executarea și monitorizează lucrările ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea obiectelor de gospodărire a apelor de alimentare cu apă și de canalizare;

11) exercită funcția de beneficiar (în caz de necesitate, funcțiile de beneficiar pot fi transmise întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator);

12) ține evidența contabilă, coordonează lucrările privind întocmirea dărilor de seamă și statistice ale întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

13) elaborează măsuri privind organizarea activității și controlul stării protecției muncii, securității tehnice și antiincendiarie la întreprinderile de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

14) organizează perfecționarea și recalificarea cadrelor Agenției, organizează atestarea profesională a efectivului întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

15) implementează proiectele în domeniul managementului apelor, alimentării cu apă și canalizării;

16) coordonează documentația de proiect în domeniul gospodăririi apelor, în modul stabilit de legislație;

17) organizează prospecțiuni tematice ale lacurilor de acumulare în scopul identificării factorilor de risc;

18) exercită alte atribuții delegate de organul central al administrației publice în domeniul mediului.

[Pct.7 modificat prin Hot. Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

8. Agenția este investită cu următoarele drepturi generale:

1) să prezinte propuneri privind aderarea Republicii Moldova la tratate internaționale, proiecte ale acordurilor bilaterale sau multilaterale în domeniul gospodăririi apelor, alimentării cu apă și canalizării;

2) să înainteze propuneri privind dezvoltarea sau reorganizarea ramurii;

3) să participe la promovarea consecventă a politicii în domeniile sale de activitate, pentru modernizarea acestora și atragerea investițiilor în ramură;

4) să exercite funcția de fondator al întreprinderilor, conform legislației în vigoare;

5) să creeze în cadrul Agenției grupuri de implementare a proiectelor în domeniile de activitate;

6) să decidă referitor la casarea, comercializarea, darea în arendă a patrimoniului gestionat de Agenție, precum și să pregătească propuneri de concesiune și conservare a acestuia în baza legislației în vigoare;

7) să solicite de la ministere și de la alte autorități administrative centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate, informații pentru crearea sistemului informațional al resurselor de apă, ținerea Cadastrului de stat al apelor și pronosticul necesităților de resurse de apă;

[Subpct.8)-10) pct.8 abrogate prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

11) să solicite de la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații prezentarea informației ce ține de exploatarea și întreținerea infrastructurii, proprietate publică a statului, transmisă în folosință;

12) să solicite de la investitorii străini, autoritățile administrației publice locale și alte instituții informația privind obiectele de alimentare cu apă și de canalizare și infrastructura hidrotehnică construite cu suportul financiar al acestora.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

Conducerea

9. Agenția este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție în condițiile legii, de Guvern, la propunerea ministrului mediului.

[Pct.9 în redacția Hot.Guv. nr.285 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

10. Directorul este asistat de un director adjunct. Directorul adjunct este funcționar public de conducere de nivel superior, fiind numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de Guvern.

[Pct.10 în redacția Hot.Guv. nr.285 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

[Pct.10 în redacția Hot.Guv. nr.591 din 14.08.2023, în vigoare 22.08.2023]

11. Directorul are următoarele obligații și împuterniciri:

1) este responsabil pentru realizarea sarcinilor și exercitarea funcțiilor ce revin Agenției;

2) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu ministerele, alte autorități administrative centrale și autoritățile administrației publice locale, precum și cu diverse întreprinderi și organizații, inclusiv de peste hotare;

3) poartă răspundere personală, în fața ministrului mediului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;

5) stabilește atribuțiile directorului adjunct ai Agenției;

6) semnează acte pe problemele ce țin de competența autorității administrative;

7) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare angajaților Agenției, în condițiile legii;

8) emite ordine privind problemele ce țin de competența Agenției;

9) stabilește obligațiile directorului adjunct și ale șefilor subdiviziunilor structurale din cadrul Agenției, aprobă statul de personal al Agenției și întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

10) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul contractual al Agenției, precum și cu conducătorii întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator;

11) acordă premii și alte stimulări angajaților Agenției și conducătorilor întreprinderilor de stat în care Agenția exercită calitatea de fondator, în cazurile și în limitele prevăzute de lege;

12) aprobă, în limitele mijloacelor alocate din buget, planurile tematice anuale ale lucrărilor de proiectare și de cercetări științifice, planurile de elaborare a programelor și schemelor generale în domeniul gospodăririi apelor;

13) exercită alte obligații, stabilite de legislația în vigoare.

În lipsa directorului, funcțiile lui sînt îndeplinite de directorul adjunct.

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.591 din 14.08.2023, în vigoare 22.08.2023]

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019](#), în vigoare 29.12.2019]

Structura

12. Structura Agenției este constituită din direcții și servicii (conform anexei nr.2).

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.549 din 13.06.2018](#), în vigoare 22.06.2018]

13. Directorul are dreptul, în limitele fondului de salarizare și efectivului aprobat, să introducă modificări în structura internă a subdiviziunilor Agenției, determinate de necesitatea optimizării administrării și organizării muncii, în limitele structurii aprobate de Guvern.

Corespondența

14. Lucrările de secretariat se efectuează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și cu Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat, aprobată prin ordinul ministrului mediului.

15. Corespondența Agenției este semnată de director sau, în lipsa acestuia, de directorul adjunct.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sînt aplicate de director și director adjunct în formă olografă sau electronică.

Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

17. În scopul contribuției la elaborarea strategiei de dezvoltare a ramurii și a recomandărilor privind aplicarea realizărilor tehnico-științifice în domeniu, Agenția creează Consiliul tehnico-științific, cu antrenarea savanților din instituțiile științifice și a specialiștilor din domeniu. Consiliul tehnico-științific se conduce în activitatea sa de prevederile regulamentului intern de activitate, aprobat de director.

18. În cadrul Agenției pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.882 din 22 octombrie 2014

STRUCTURA Agenției „Apele Moldovei”

Conducerea

Direcția construcției hidrotehnice

Direcția managementul resurselor de apă

Serviciul financiar-administrativ

Serviciul investiții capitale și implementarea proiectelor

Serviciul resurse umane

Serviciul juridic

Serviciul secretariat

Serviciul auxiliar

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.591 din 14.08.2023, în vigoare 22.08.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.390 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.549 din 13.06.2018](#), în vigoare 22.06.2018]

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.882 din 22 octombrie 2014

LISTA
întreprinderilor de stat în care Agenția „Apele Moldovei”
exercită calitatea de fondator

[Anexa nr.3 abrogată prin [Hot.Guv. nr.806 din 01.08.2018](#), în vigoare 10.08.2018]

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.882 din 22 octombrie 2014

LISTA
societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului
este administrat de Agenția „Apele Moldovei”

[Anexa nr.4 abrogată prin [Hot.Guv. nr.806 din 01.08.2018](#), în vigoare 10.08.2018]

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.882 din 22 octombrie 2014

LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.619 din 16 august 1994](#) „Despre reglementarea relațiilor din domeniul gospodăririi apelor și folosirea rațională a resurselor de apă în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.3, art.26).
2. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.900 din 4 august 2004](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.138-146, art.103), în partea ce ține de [Hotărîrea Guvernului nr.619 din 16 august 1994](#).
3. [Hotărîrea Guvernului nr.67 din 25 ianuarie 2005](#) „Cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.619 din 16 august 1994](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.17-19, art.117).
4. Punctul 1 din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.1302 din 27 noiembrie 2007](#) „Cu privire la modificarea, completarea și aprobarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.188-191, art.1353).
5. [Hotărîrea Guvernului nr.1056 din 15 septembrie 2008](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Agenției „Apele Moldovei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.175-176, art.1060).
6. [Hotărîrea Guvernului nr.97 din 9 februarie 2009](#) „Cu privire la modificarea anexelor nr.2 și nr.4 la [Hotărîrea Guvernului nr.1056 din 15 septembrie 2008](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.139).
7. Punctul 7 din anexa nr.6 la [Hotărîrea Guvernului nr.847 din 18 decembrie 2009](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.925).

8. Punctul 1 din anexa nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.485 din 12 august 2009](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.124-126, art.536).

9. Punctul 20 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.451 din 16 iunie 2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.103-106, art.515).

10. Punctul 3 din modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.130 din 20 februarie 2013](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.36-40, art.176).