



## HOTĂRÎRE

cu privire la crearea Instituției Publice “Unitatea de implementare  
a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone”

nr. 953 din 17.11.2014

*Monitorul Oficial nr.345-351/1022 din 21.11.2014*

\* \* \*

Abrogat: 12.07.2016

[Hotărîrea Guvernului nr.841 din 07.07.2016](#)

În temeiul art.2 din [Legea nr.134 din 11 iulie 2014](#) pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Polone privind obținerea unui credit de asistență (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.217-222, art.473) și în conformitate cu prevederile art.184 alin.(1) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Instituția Publică “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone” în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

2. Se aprobă Regulamentul Instituției Publice “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone” (se anexează).

*[Pct.3 exclus prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

4. Se stabilește că pînă la numirea în funcție a directorului executiv al Instituției Publice “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone”, funcțiile și atribuțiile acesteia legate de recepționarea cererilor privind acordarea împrumutului vor fi exercitate de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

5. [Hotărîrea Guvernului nr.60 din 4 februarie 2010](#) “Cu privire la crearea Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.20-22, art.98), cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

punctul 2 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

“Lista instituțiilor subordonate Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform anexei nr.5.”;

se completează cu o nouă anexă, nr.5, cu următorul cuprins:

“Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
[nr.60 din 4 februarie 2010](#)”

### LISTA

#### instituțiilor subordonate Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

Instituția Publică “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul

Republicii Polone”.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

**PRIM-MINISTRU**

**Iurie LEANCĂ**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul economiei**

**Andrian Candu**

**Ministrul agriculturii și industriei alimentare**

**Vasile Bumacov**

**Ministrul finanțelor**

**Anatol Arapu**

**Nr.953. Chișinău, 17 noiembrie 2014.**

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului  
nr.953 din 17 noiembrie 2014

## **REGULAMENTUL**

### **Instituției Publice “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone”**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Instituției Publice “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone” (în continuare – Regulament) stabilește principiile referitoare la statutul juridic, sarcinile și funcțiile, precum și modul de administrare a Instituției.

2. Instituția Publică „Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone” (în continuare – Instituția) este o instituție publică, din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, creată în scopul implementării, administrării și monitorizării eficiente a Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Polone privind obținerea unui credit de asistență (în continuare – Creditul de asistență), colectării plăților și recreditării surselor acumulate în fondul de recreditare pentru finanțarea proiectelor în domeniul agriculturii, industriei și infrastructurii aferente acestora.

*[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

3. Denumirea completă a instituției este “Unitatea de implementare a creditului de asistență acordat de Guvernul Republicii Polone”, iar cea prescurtată – UICAGRP.

4. Sediul Instituției se află în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.162.

5. Instituția este entitate de drept public, dispune de bilanț contabil autonom, are conturi de decontare trezoreriale, inclusiv în valută, deschise în Trezoreria de Stat, dispune de ștampilă și formulare.

*[Pct.5 în redacția [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și prezentul Regulament.

#### **II. FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE INSTITUȚIEI**

7. Funcțiile de bază ale Instituției sunt:

a) implementarea, gestionarea și monitorizarea Creditului de asistență și a fondului de recreditare;

b) selectarea și evaluarea solicitanților de finanțare în cadrul Creditului de asistență și a fondului de recreditare, evaluarea riscurilor de credit;

c) evidența tranzacțiilor aferente Creditului de asistență și a fondului de recreditare;

d) calcularea dobânzilor, colectarea plăților (suma principală, dobânda și alte plăți de deservire a împrumutului) de la beneficiarii recreditați în cadrul Creditului de asistență și a fondului de recreditare, în vederea asigurării rambursărilor și a plăților creditorului extern și acumularea mijloacelor din fondul de recreditare;

e) elaborarea contractelor de recreditare, gaj/ipotecă și asigurarea semnării acestora în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, după coordonarea acestora cu Ministerul Finanțelor;

f) oferirea resurselor financiare prin intermediul diferitelor instrumente financiare din contul Creditului de asistență și ale fondului de recreditare;

g) acordarea serviciilor de instruire și consultanță pentru afaceri;

h) acordarea suportului pentru misiunile de asistență tehnică și organismele internaționale finanțatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor primite.

[Pct.7 în redacția [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]

### III. ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

8. În conformitate cu funcțiile de bază care îi revin, Instituția exercită următoarele atribuții:

a) asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor stipulate în Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Polone privind obținerea unui credit de asistență din 14 mai 2014, ratificat prin [Legea nr.134 din 11 iulie 2014](#), inclusiv efectuarea auditului extern, auditorul fiind coordonat în prealabil cu Ministerul Finanțelor, a controlului intern, monitorizarea și evaluarea performanțelor Creditului de asistență, asigurarea utilizării fondurilor Creditului de asistență conform destinației;

b) asigurarea utilizării Creditului de asistență în conformitate cu reglementările OCDE privind ajutorul condiționat;

c) implementarea și monitorizarea activității de acordare a împrumuturilor din fondul de recreditare, în parteneriat cu autoritățile competente învestite cu atribuții în domeniul implementării Creditului de asistență;

d) administrarea conturilor trezoreriale ale Instituției, asigurarea utilizării resurselor financiare în strictă conformitate cu destinația stabilită de documentele Creditului de asistență și prezentarea rapoartelor privind utilizarea resurselor financiare;

e) planificarea, elaborarea bugetelor și devizelor de cheltuieli ale Instituției;

f) ținerea contabilității și raportarea financiară în conformitate cu standardele naționale și internaționale de evidență contabilă și raportare financiară;

g) întocmirea rapoartelor financiare și fiscale, precum și a rapoartelor privind evaluarea și monitorizarea implementării Creditului de asistență în conformitate cu actele legislative, normative și instrucțiunile, naționale și internaționale în vigoare, inclusiv cu respectarea prevederilor reglementărilor OCDE privind ajutorul condiționat, cu prezentarea acestora către organele abilitate;

h) organizarea procedurilor de achiziție pentru selectarea și aprobarea firmelor autohtone și străine, precum și a consultanților, încheierea contractelor cu aceștia privind procurările de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru activitatea Instituției;

i) supravegherea și verificarea calității îndeplinirii serviciilor, lucrărilor și furnizării bunurilor în termenele stabilite de către firmele și consultanții contractați de Instituție;

j) acordarea suportului partenerilor străini și experților acestora în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice;

k) organizarea, coordonarea și asigurarea realizării eficiente a procesului de instruire și consultanță a beneficiarilor Creditului de asistență;

l) asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea Creditului de asistență.

[Pct.8 modificat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]

### IV. DREPTURILE INSTITUȚIEI

**9.** În scopul realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Instituția are dreptul:

a) să posede, să folosească și să administreze patrimoniul propriu în conformitate cu scopurile Instituției;

a<sup>1</sup>) să supravegheze îndeplinirea de către beneficiarii recreditați a condițiilor Contractelor de recreditare, gaj/ipotecă;

b) să planifice și să desfășoare activitate financiar-economică, conform planului de activitate și regulamentelor interne aprobate de către Consiliul de supraveghere;

c) să gestioneze mijloacele conturilor trezoreriale ale Instituției;

d) să contracteze personal consultanți locali și internaționali, furnizori de lucrări, servicii și bunuri.

*[Pct.9 completat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

## **V. SUPRAVEGHEREA INSTITUȚIEI**

**10.** Organul de supraveghere al Instituției este Consiliul de supraveghere.

**11.** Consiliul de supraveghere este organul de conducere colegial, responsabil de supravegherea activităților Instituției pentru realizarea cu succes a Creditului de asistență și a fondului de recreditare, precum și asigurarea transparenței și eficienței utilizării resurselor acestora.

*[Pct.11 modificat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**11<sup>1</sup>.** Consiliul de supraveghere este unicul organ de aprobare finală a tuturor tipurilor de finanțări. Ministerul Finanțelor va încheia contractul de recreditare cu beneficiarul final în baza Deciziei pozitive a Consiliului de a aproba finanțarea. Nici o finanțare nu se va considera aprobată fără decizia pozitivă a Consiliului.

*[Pct.11<sup>1</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**12.** Consiliul de supraveghere este format din 9 membri:

viceprim-ministru, ministrul economiei, președinte al Consiliului;

ministrul agriculturii și industriei alimentare, vicepreședinte al Consiliului;

viceministrul agriculturii și industriei alimentare;

doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

un reprezentant al Ministerului Economiei;

un reprezentant al Cancelariei de Stat;

un reprezentant al Ministerului Finanțelor;

președintele Federației Naționale a Fermierilor din Moldova.

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.487 din 20.04.2016](#), în vigoare 22.04.2016]*

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

**12<sup>1</sup>.** Consiliul de supraveghere al Instituției se întrunește trimestrial sau pe măsura necesităților și adoptă hotărârile în conformitate cu prezentul Regulament. Membrii Consiliului de supraveghere nu sînt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

*[Pct.12<sup>1</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**12<sup>2</sup>.** Ședințele Consiliului de supraveghere sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

*[Pct.12<sup>2</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**12<sup>3</sup>.** Votarea la ședințele Consiliului de supraveghere are loc după principiul: un membru – un vot.

*[Pct.12<sup>3</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**12<sup>4</sup>.** Hotărârile Consiliului de supraveghere se adoptă în unanimitate.

*[Pct.12<sup>4</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

12<sup>5</sup>. Nu se admite abținerea de la votare. Obiecțiile membrilor Consiliului de supraveghere care au votat contra pot fi expuse într-o opinie separată, anexată la procesul-verbal al ședinței.

*[Pct.12<sup>5</sup> introdus [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**13.** Consiliului de supraveghere este responsabil pentru:

- promovarea politicii și principiilor generale care reglementează activitatea Instituției;
- aprobarea candidaturii sau eliberarea din funcție a directorului executiv al Instituției, la propunerea ministrului agriculturii și industriei alimentare;
- examinarea și aprobarea manualului de operațiuni, a regulamentelor și instrucțiunilor de implementare a Creditului de asistență și a fondului de recreditare, stabilirea condițiilor de recreditare a mijloacelor acumulate în fondul de recreditare;
- aprobarea finanțărilor beneficiarilor finali din contul Creditului de asistență și a fondului de recreditare, în baza informației și materialelor prezentate de către Instituție, pentru a căror veridicitate și deplinătate aceasta este responsabilă;
- aprobarea contractelor pentru livrările de bunuri și servicii;
- examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate, bugetului anual al Instituției, precum și regulamentelor interne ale acesteia pentru desfășurarea activității financiar-economice;
- examinarea și aprobarea rapoartelor Instituției privind evoluarea implementării proiectelor;
- atragera de mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Instituției.

*[Pct.13 modificat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

*[Pct.13 completat prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

## **VI. CONDUCEREA INSTITUȚIEI**

**14.** Activitatea Instituției este condusă de aparatul executiv al Instituției. Structura și personalul scriptic ale aparatului executiv al Instituției, precum și salariile de funcție ale acestuia se stabilesc și se aprobă de către Consiliul de supraveghere.

*[Pct.14 completat prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

*[Pct.15 abrogat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

**16.** Activitatea curentă a aparatului executiv este dirijată de către directorul executiv al Instituției.

**17.** Directorul executiv al Instituției trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare în domeniile managementului, experiență în implementarea proiectelor instituțiilor financiare internaționale și să posede limba engleză.

**18.** Directorul executiv al Instituției este numit prin concurs desfășurat în baza unui regulament aprobat de Consiliul de supraveghere.

**19.** Directorul executiv al Instituției:

- poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite Instituției;
- organizează activitatea personalului și consultanților Instituției;
- reprezintă Instituția în relațiile cu organele de stat, organizațiile internaționale, beneficiarii de proiecte etc.;
- angajează și concediază experții și alți salariați ai Instituției, în conformitate cu structura aparatului executiv al Instituției, determină obligațiile de serviciu și programul de lucru al acestora;
- semnează contracte de leasing, contracte de achiziții de lucrări și bunuri, precum și alte documente (rapoarte, contrasemnează contractele de recreditare etc.) relevante Creditului de asistență;
- exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei.

*[Pct.19 modificat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

## VII. PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

**20.** Patrimoniul Instituției este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acesteia, inclusiv;

- a) bunurile transmise în gestiune Instituției;
- b) bunurile dobândite în posesie sau procurate pe parcursul activității;
- c) mijloacele financiare acordate de către donatori străini și autohtoni sub formă de granturi și alte resurse financiare acordate de către organismele internaționale finanțatoare;
- c<sup>1</sup>) mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat;
- d) alte surse legale obținute în urma desfășurării activităților economice care nu contravin legislației Republicii Moldova și prezentului Regulament.

*[Pct.20 modificat [Hot.Guv. nr.181 din 25.02.2016](#), în vigoare 04.03.2016]*

*[Pct.20 completat prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

**21.** Mijloacele financiare ale Instituției se formează din:

- a) dobânzile aferente Creditului de asistență;
- b) donații ale donatorilor străini și autohtoni;
- b<sup>1</sup>) mijloacele financiare aprobate prin legea bugetului de stat, prevăzute pentru susținerea activității Instituției;
- c) alte surse legale.

*[Pct.21 completat prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

**22.** Patrimoniul Instituției se reflectă în bilanțul contabil al acesteia în monedă națională.

**23.** Patrimoniul Instituției, inclusiv mijloacele financiare, se reflectă în bilanțul contabil al acesteia în monedă națională și se utilizează în scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

*[Pct.23 în redacția [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

**23<sup>1</sup>.** Bugetul anual al Instituției se coordonează cu Ministerul Finanțelor și se aprobă de către Consiliul de supraveghere.

*[Pct.23<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.163 din 09.04.2015](#), în vigoare 14.04.2015]*

## VIII. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

**24.** Instituția ține contabilitatea și raportarea financiară în conformitate cu standardele naționale și internaționale de evidență contabilă și raportare financiară și prezintă rapoarte în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova și organismelor internaționale finanțatoare.

**25.** Controlul asupra activității financiare a Instituției îl exercită Curtea de Conturi, Consiliul de supraveghere și organismele internaționale finanțatoare.

**26.** Activitatea Instituției este supusă auditului anual extern de către un auditor selectat prin concurs și acceptat de organismele internaționale finanțatoare.

## IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA INSTITUȚIEI

**27.** Reorganizarea sau dizolvarea Instituției se efectuează prin hotărârea Guvernului, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**28.** După stingerea creanțelor Instituției, decizia privind administrarea patrimoniului care a rămas după dizolvarea acesteia ține de competența Guvernului.